

※入札公告を必ず確認してください。(海老名市ホームページに掲載しています)

入札案件概要書（物品）

契約番号：8875

件名	軽自動車税納税通知書等印刷及び封入封緘業務委託	
履行場所	海老名市勝瀬 1 7 5 番地の 1	
期間	令和 8 年 10 月 23 日 ～ 令和 9 年 4 月 30 日	
契約の内容等	別紙 仕様書等 のとおり ○複数年契約○入札は期間全体の税抜金額	
予定価格	1, 583, 340 円（税込）	1, 439, 400 円（税抜）
入札方法等	条件付一般競争入札（電子入札）	
質疑 （同等品や仕様等に関する事項）	所定の書式により、FAX で受け付けます。 電子入札システムの機能は使用しないでください。	

参加条件	営業種目	620 フォーム印刷 又は 485 情報処理業務委託	
	発注区分 区分の詳細は入札公告で確認してください。	第 4 区分	第 1・第 2 区分の入札に初めて参加する場合は、営業実態調査票及び認定書の写しを提出してください。
	その他の要件	○令和 3 年 4 月 1 日以降に地方公共団体と契約した、「納税通知書等印刷業務及び封入封緘業務」の履行実績を有すること（元請に限る）。 ○告示日現在において、プライバシーマーク又は ISMS の認証を取得していること。	
事前提出書類 (システム添付)		参加資格確認申請時にファイルを添付してください。 <u>ファイルは一つにまとめてください。</u> ○「履行実績・許認可等調書」（本概要書添付の調書を使用、次の書類を併せて提出） ・履行実績を確認できる書類（契約書の写し等） ・プライバシーマーク又は ISMS の認証取得を確認できる書類の写し	
落札候補者が提出する書類 (FAX046-232-6574)		開札後、落札候補者は次の書類を FAX で提出してください。 （落札候補者決定の翌開庁日午前 10 時まで。詳細は開札後 FAX で通知します。） （本概要書添付の内訳書を使用してください。） ○入札金額内訳書 ○年度別契約金額内訳書	

軽自動車税納税通知書等印刷及び封入封緘業務委託仕様書

1 件名

軽自動車税納税通知書等印刷及び封入封緘業務委託

2 履行場所

海老名市勝瀬 1 7 5 番地の 1

3 履行期間

契約締結の日から令和 9 年 4 月 30 日（金）まで

4 必要資格

- (1) プライバシーマーク又は I SMS（情報セキュリティマネジメントシステム）の認証を取得していること。
- (2) 過去 5 年の間に、地方公共団体の納税通知書等印刷及び封入封緘業務の履行実績を有すること。

5 業務内容

(1) 軽自動車税納税通知書等印刷業務

ア 印刷物一覧（別表 1 のとおり）

イ 印刷内容及び校正

- (ア) 用紙規格、印刷方法、刷色、数量及び印刷内容等の詳細については、別表 1「印刷物一覧」を参照すること。
- (イ) 受注者は、各種印刷内容及びレイアウト等について、海老名市（以下、発注者）が提供する見本を基本とし、発注者の指示に従い作成すること。
- (ウ) 受注者は、税制改正や様式の変更があった場合、別途協議の上決定した校了日までは、発注者との調整を綿密に行うこと。また、発注者が要請した場合には、受注者は直接来庁の上、発注者と調整すること。
- (エ) 軽自動車税納税通知書（OCR）については、市長印を刷り込む際に発注者から受注者に印影を貸与する。
なお、市長印の刷り込みは原寸どおりとすること。

ウ 納入方法

- (ア) 納税通知書（OCR及び口座振替用圧着ハガキ）は、ビニール袋等で梱包した上で箱詰めし、2,000枚を単位に1箱とすること。なお、箱のサイズについては、受注者と発注者で協議の上、決定すること。
- (イ) 箱には金具（ピン）を使用しないこと。
- (ウ) 納品時は蓋つきの段ボール等を用意し、重ねた際に潰れることがないよう処置をすること。

エ 納入期限

- (ア) 令和9年3月26日（金）
- (イ) 納品物品 ①納税通知書（OCR）
②納税通知書（口座振替用圧着ハガキ）

※ただし、納税通知書用封筒については、封入封緘業務まで受注者側で適切に保管すること。

- (ウ) 納品場所 海老名市役所（発注者が別途指示）

オ 広告の掲載

- (ア) 封筒には、広告の掲載を行う可能性がある。
なお、広告を掲載する場合は、令和8年11月27日（金）までに広告データを入稿する。
- (イ) 広告は、封筒裏面へ掲載する。（縦60mm×横90mm、刷色：黒）

(2)軽自動車税納税通知書封入封緘業務委託

ア 封入封緘業務

- (ア) 作業内容等の詳細については、別表2「帳票類の封入封緘業務一覧」を参照すること。
- (イ) 受注者は、封入封緘業務等について、発注者の指示に従い対応すること。
- (ウ) 受注者は発注者が支給する、所有者リスト記載の各納税通知書の区分に応じて、市内・市外に分けて封入すること。
- (エ) 印字帳票は、発注者が市内及び市外の所有台数別に分けて受注者へ支給する。
- (オ) 納税通知書の封入は、次のとおり行うこと。
 - ・受注者は納税通知書（OCR）を1枚ずつに切り分けた上、領収証書と納税証明書（継続検査用）の間の実線で山折りをすること。
 - ・納税通知書は、公印刷り込み面を一番外側とし、封筒窓あき部分

から住所、氏名、バーコードが過不足なく見えるように案内チラシとセットにして封入すること。

- ・二つ折り、封入の順については、発注者が別途提示する見本のとおりとすること。

(カ) 受注者は、市から支給された案内チラシを全て三つ折り加工にすること。

(キ) 納税証明書廃止周知チラシは、三つ折り加工したうえで引き渡す。受注者は、発注者が別途提示する見本の通り封入すること。

イ 引渡し物品

(ア) 軽自動車税納税通知書（OCR） 35,000 枚（予定）

(イ) 案内チラシ 23,000 枚（予定）

(ウ) 制度変更周知用チラシ 23,000 枚（予定）

(エ) 所有者リスト 1 部（連番、区分、納税通知書番号、住所、氏名、標識番号を記載したもの）

ウ 引渡し期限

(ア) 令和 9 年 4 月 14 日（水）

(イ) 引渡し場所 海老名市役所（発注者が別途指示）

エ 納入方法

(ア) 箱のサイズについては、受注者と発注者で協議の上、決定すること。

(イ) 受注者は別に支給する所有者リストの連番に従い、区分ごとに通数を揃え、納税通知書連番 50 番ごとに輪ゴムで束ねる。ただし、複数台所有者等、これにより難しい場合は、それぞれ適切な通数で揃えて束ねることとする。箱詰めは二列で連番順とし、欠番がある場合は付箋等で欠番の旨を表示すること。

(ウ) 受注者は封入封緘した封筒を、市内・市外の所有台数ごと及び減免対象者に分け、上記のとおり段ボール等に入れ、箱に収納されている対象者の開始と終了の管理番号等を箱ごとに表示し、納品すること。なお、管理番号等を表示する位置及び内容等は以下のとおり。

- ・表示位置は箱の側面長辺部左側とし、箱ごとに開始と終了の管理番号（台数～宛名コード～通数）、箱連番、台数別箱数、区分（市内・市外・減免）、台数及び梱包通数を表示すること。
- ・表示サイズについては、受注者と発注者で協議の上、決定するこ

と。

- ・管理番号等の詳細は、別表 3 及び別表 4 に記載のとおり。

オ 納入期限

(ア) 令和 9 年 4 月 21 日 (水)

(イ) 納品場所 海老名市役所 (発注者が別途指示)

カ 破損等

- (ア) 受注者は、軽自動車税納税通知書をやむなくき損、滅失した場合、速やかに発注者に対して報告を行い、破損帳票リストを提出すること。対応については、別途発注者が指示する。
- (イ) 封入封緘業務の総通数の 1 %以上の破損が発生した場合、その破損分の再発行に伴う費用の負担については、受注者が負担すること。
- (ウ) 故障等により封入封緘作業に使用する機器が使用不可となり、機械作業から手作業に切り替えた場合、受注者は手作業により封入封緘となった納税通知書の連番等を管理するとともに、任意様式により、発注者へその旨を報告すること。

キ 返却物

- (ア) 残部になった封入物及び封入封緘の参考資料として使用した引渡し物品等については、種類ごとに分けた上で納品時に返却すること。

6 環境配慮

本契約の履行においては、「公共工事・契約事業環境配慮マニュアル」に配慮すること。

7 その他

- (1) 契約金額の内訳として、納税通知書等印刷は予定価格総額の 44.831%以内、封入封緘業務は予定価格総額の 55.169%以内とする。
- (2) 契約金額の請求については、各年度及び業務内容ごとに行うものとする。
- (3) 仕様書に定めのない事項及び疑義が生じた場合は、別途協議するものとする。
- (4) 受注者は、業務上知り得た情報を他に漏らさないこと。
- (5) 個人情報を取り扱うため、その取り扱いには十分留意すること。

別表 1（印刷物一覧）

品 名	規格等			印刷方法	刷 色	数量（枚）	備考
	用紙	用紙色	寸法（縦×横）				
納税通知書（OCR）	OCR用紙 72kg （連続用紙）	白	4.5×15.4インチ （スプロケットホール部含む）	オフセット両面印刷 OCR、バーコードの読 み取り可能なもの	表2色 裏1色 （オレンジ系 朱色の二色刷り）	35,000	・納付（納入）済通知書右上部分に1か所コーナークット有 ・縦ミシン4本有 OCR両端1本ずつ、納付（納入）済通知書と納付書（原符）の 間に1本、納付書（原符）と領収証書の間に1本 ・実線2本有 領収証書と納税証明書の間に1本、納税証明書と納税通知書 の間に1本 ・サンプル品有
納税通知書 （口座振替用圧着ハガキ）	6面圧着紙 （連続用紙）	白	6.0×13.0インチ （スプロケットホール部含む）	オフセット両面印刷	両面ブルー系単色	2,200	・白紙面左右下2か所コーナークット有 ・縦ジャンピングミシン2本、宛名面にドンコ穴5穴
納税通知書用封筒	ハーフトーン （81.4g/㎡） 同等品	ブルー系	120mm×230mm＋30mm 窓つき 100mm×45mm （グラシン紙） （アドヘア加工）	オフセット両面印刷	表1色 裏1色 （黒単色）	23,000	・窓位置については、落札後に発注者と別途協議 ・紙の素材については、透けにくいものを使用すること。

※印刷内容及びレイアウト等については、発注者が提供する見本を基本とし、発注者の指示に従い作成すること。

別表 2（帳票類の封入封緘業務一覧）

品 名	内 容	備 考
封入・封緘	3点封入・封緘	1台所有者は、納税通知書、案内チラシ1枚及び制度変更周知用チラシ1枚を封筒に封入封緘すること。 2～11台所有者は、名寄せし二つ折りに重ね、台数分の納税通知書、案内チラシ1枚及び制度変更周知用チラシ1枚を封筒に封入封緘すること。 案内チラシは、三つ折り加工した上で封入封緘すること。 制度変更周知用チラシは、三つ折りの上納品されているため、1枚ずつ封入封緘すること。
	30, 350	
	3点封入のみ (減免対象者)	減免対象者は、台数分の納税通知書、案内チラシ1枚及び制度変更周知用チラシ1枚を封筒へ封入し、封緘はしないこと。（封緘は市で行う。） 案内チラシは、三つ折り加工した上で封入すること。 制度変更周知用チラシは、三つ折りの上納品されているため、1枚ずつ封入封緘すること。
	350	
	折り加工のみ	12台以上の所有者は、納税義務者ごとに納税通知書を折り加工してまとめ、輪ゴム等で束ね封緘はせず、台数を付箋等に表示すること。
	2, 300	

別表 3（管理番号等の記載内容）

※管理番号の構成の詳細については別表 4 を参照のこと

（例1）市内1台所有者、宛名コード1234567～1235367の通知書が封緘されている箱

①海老名市軽自動車税納税通知書			
②先頭と最後の管理番号を記載 (1-0001234567-001～1-0001235367-001)			
③箱連番 1	④台数別箱数 1/15	⑤区分 (市内) (1台)	⑥梱包通数 800

（例2）市内2台所有者、宛名コード1234567～1235167の通知書が封緘されている箱

①海老名市軽自動車税納税通知書			
②先頭と最後の管理番号を記載 (2-0001234567-001～2-0001235167-002)			
③箱連番 16	④台数別箱数 1/5	⑤区分 (市内) (2台)	⑥梱包通数 600

（例3）減免の通知書が封緘されている箱

①海老名市軽自動車税納税通知書			
②先頭と最後の管理番号を記載 (1-0001234567-001～1-0001234817-001)			
③箱連番 21	④台数別箱数 1/1	⑤区分 (減免)	⑥梱包通数 350

別表 4 (管理番号構成)

管理番号 ←

出力番号 ←

1-0002731304-001

12146

料金後納
郵便

郵便区内特別

軽自動車税納税通知書 在中

窓を分別することなくリサイクルできます。

Light Motor Vehicle Tax Notice

<For Foreign Nationals>

Please scan the QR code for details regarding the notice content.





海老名市役所 市民税課

〒243-0492
神奈川県海老名市勝瀬175番地の1
TEL 046-235-8593 (直通)
FAX 046-231-5978

①管理番号

- ・ 左の 1 桁の数字は封筒に入っている納税通知書の通数を示している。
(1 の場合は 1 台所有で封筒の中に 1 通の納税通知書が封入されている。)
- ・ 1 ～ 6 までの数字があるが、6 については 6 台以上という意味で、1 つの封筒に 6 通以上の納税通知書が封入されている。
- ・ 減免対象車両がある場合は、その対象車両が減免の納税通知書の束に行くため、減免対象車両の納税通知書の数を差し引いた台数となる。
- ・ 真ん中の 10 桁の数字は納税義務者の宛名番号 (個人別に振られた特定番号) を示している。
- ・ 右の 3 桁の数字は、封筒に入っている納税通知書が何通目かを示している。
(002 の場合は、封筒のうちの 2 通目の納税通知書ということを示している。)
- ・ 減免対象車両がある場合、その対象車両が減免の納税通知書の束に行くため、必ずしも順番どおりに番号が振られるとは限らない。

②出力連番

- ・ 納税通知書の出力された順に番号を附番。

入札金額内訳書

件 名	軽自動車税納税通知書等印刷及び封入封緘業務委託
-----	-------------------------

	品 名	規 格	数 量	単 価	金 額
納税通知書等印刷	軽自動車税納税通知書(OCR)	仕様書のとおり	35,000	円	円
	軽自動車税納税通知書(口座振替用圧着ハガキ)	仕様書のとおり	2,200	円	円
	納税通知書用封筒	仕様書のとおり	23,000	円	円
	計				円

封入封緘	3点封入封緘	仕様書のとおり	30,350	円	円
	3点封入のみ(減免対象者)	仕様書のとおり	350	円	円
	折り加工のみ	仕様書のとおり	2,300	円	円
	計				円
小 計					円
消費税及び地方消費税相当額					円
合 計					円

設計金額は、以下の割合となっているため、入札金額は、この割合を上限とする。

軽自動車税納税通知書等印刷	44.831%
納税通知書封入封緘業務委託	55.169%

(年度別契約金額内訳書)

令和8年度	軽自動車税納税通知書等印刷業務 円
令和9年度	軽自動車税納税通知書封入封緘業務委託 円

※ 年度別契約金額の内訳として、納税通知書等印刷は予定価格総額の44.831%以内、封入封緘業務委託は予定価格総額の55.169%以内とする。

履行実績・許認可等調書

認定番号 _____

商号又は名称 _____

入札案件名	(契約番号)
履行実績・許認可等の要件※入札案件概要書 その他の要件等から転記	

1. 許認可・資格等の概要

(入札参加条件として、許認可・資格・認証等を指定していない場合は記入不要)

許認可等名称	許認可等機関	添付書類
		枚
		枚
		枚

2. 履行実績の概要

(入札参加条件として、履行実績を指定していない場合は記入不要)

契約件名		
発注者		
契約金額		
履行期間		
業務内容ほか		
添付書類 ※入札案件概要書で指定する書類のほか、添付する書類を記載	☐ 契約書の写し	枚
	☐	枚
	☐	枚

※入札案件概要書に記載する条件に該当する参加条件を、案件ごとに記載してください。

※許認可・資格・認証・実績等の記載内容を証明できる書類の写しを添付すること。

※添付書類は、上記記載の順に次ページ以降に添付してください。

※条件に該当する箇所を、明示してください。（コメントの付加、マーカー表示など）

担当者様 _____

連絡先 _____