

※入札公告を必ず確認してください。(海老名市ホームページに掲載しています)

入札案件概要書 (物品)

契約番号 : 8856

件名	令和8年度小学校タブレット端末等賃貸借	
履行場所	海老名市立海老名小学校ほか9箇所	
期間	令和8年8月5日 ~ 令和11年8月31日	
契約の内容等	別紙 仕様書等 のとおり ○長期継続契約 ○入札は期間全体の税抜金額	
予定価格	24,565,860 円 (税込)	22,332,600 円 (税抜)
入札方法等	条件付一般競争入札(電子入札)	
質疑 (同等品や仕様等に関する事項)	所定の書式により、FAX で受け付けます。 電子入札システムの機能は使用しないでください。	

参加条件	営業種目	900 物件の借入れ	
	発注区分 区分の詳細は入札公告 で確認してください。	第 4 区分	第1・第2区分の入札に初めて参加する場合は、営業実態調査票及び認定書の写しを提出してください。
	その他の要件	○告示日現在において、プライバシーマーク又は ISO27001 の認証を取得していること。	
事前提出書類 (システム添付)	参加資格確認申請時にファイルを添付してください。 <u>ファイルは一つにまとめてください。</u> ○「許認可等調書」(本概要書添付の調書を使用、次の書類を併せて提出) ・プライバシーマーク又は ISO27001 の認証取得を確認できる書類の写し		
落札候補者が提出する書類 (FAX046-232-6574)	開札後、落札候補者は次の書類をFAXで提出してください。 (落札候補者決定の翌開庁日午前10時まで。詳細は開札後 FAX で通知します。) ○年度別支払金額内訳書(本概要書添付の内訳書を使用してください。)		

令和8年度小学校タブレット端末等賃貸借 仕様書

1. 基本事項

- (1) 賃貸借期間 令和8年9月1日-令和11年8月31日まで(36か月間)
契約方法は、地方自治法第234条の3に基づく長期継続契約とする。
- (2) 支払方法 履行確認後の毎月払い
- (3) 使用場所 海老名市立小学校等※7 参照

2. 仕様

(1) 対象範囲

タブレット端末等の借り入れには、次の項目を含むものとする。

- ア タブレット端末の調達、設定、保守、補償等
- イ MDM の使用
- ウ 通信の使用、通信環境の整備等
- エ 液晶保護フィルム、タブレット保護ケースの調達及び取り付け
- オ 勉強会の実施
- カ プログラミング支援員の提供
- キ 情報モラル研修(出前授業)及び情報モラル授業支援
- ク その他アプリのインストール等

(2) 導入時期

令和8年8月31日までに、順次、受注者側の責任及び負担により、前項「(1) 対象範囲」に係る調達、設定、整備及び取り付けの作業を完了し、「7. 納入日程、納入場所及び納入台数」に定める内容に沿って海老名市教育委員会に指定する数を納品すること。なお、具体的納品日程については発注者と受注者が別途協議により決定する。

なお万が一、社会情勢に影響を及ぼすような不測の事態、または世界的な半導体不足の影響で納期までに納品が出来ない場合は、発注者と受注者間で教育活動に影響が出ないよう別途協議とする。

(3) タブレット端末の仕様

下記の仕様を満たす新品の同一機種(同一メーカー製)50台を導入する。

項目	内容	
1	端末本体	iPad (A16) Cellular
2	OS	Apple 社 iPadOS 26.4.1 以上
3	容量	128GB 以上
4	ディスプレイ	11 インチ
5	対応通信回線種別	Cellular (LTE/5G)
6	付属品	メーカー純正の AC アダプタ

(4) 保護フィルムの仕様

項目		内容	数量
1	保護フィルム	・ iPad (A16) Cellular 対応保護フィルムであること。 型番 TB-A22RFLBLN または 同等品以上。	50 枚

(5) タブレットケースの仕様

項目		内容	数量
1	ケース	・ iPad (A16) Cellular 対応ケースであり、全てのボタン操作・コネクタ接続・カメラ撮影がケースを装着したままにできること。 型番 PDA-IPAD1905BK または 同等品以上。	50 個

(6) ソフトの仕様

以下のアプリを本契約で導入するタブレット端末にインストールし、アプリの配列も導入済み端末と同様に設定すること。

項目	名称	項目	名称
1	ファイル(iCloud Drive)	2	Apple Books
3	iMovie	4	GarageBand
5	Keynote	6	Pages
7	Numbers	8	Facetime
9	Google ドキュメント	10	Google スライド
11	Google スプレッドシート	12	Google 翻訳
13	GoogleEarth	14	Google Chrome
15	Google Meet	16	iFILTER (※小学生のみ)
17	MDM (Jamf Pro)		

(7) モバイルデバイスマネージメント (MDM) の仕様

項目		内容	数量
1	MDM (Jamf Pro)	既存端末と同じ環境で一括管理をすること。 環境については、既存端末導入業者と調整し、設定や必要なユーザ登録等を行うこと。	50 台分

(8) タブレット端末の通信回線の仕様

下記の仕様を満たす通信回線を賃貸借期間中利用できるものとし、海老名市役所各庁舎及び海老名市立各小学校で安定的に通信できることとする。

項目		内容	数量
1	Cellular 通信規格等	LTE による通信が可能であること。	50 回線

		また、海老名市内の小学校において、電波状況が悪化した場合、各学校のエリアにおける電波改善が実施できること。	
2	通信量	タブレット端末1台に対して、1か月あたり3GB以上のデータ通信量をLTE通信速度で利用できること。	
3	その他	インターネット接続サービス料を含む。	

(9) プログラミング授業における研修形態

項目	内容	数量
1 プログラミング 教育支援	<p>下記の条件にて、プログラミング的思考を活用した授業を行うための支援を行うこと。</p> <p>(1) 業務内容</p> <ul style="list-style-type: none"> ・プログラミング的思考を活用した授業実施のための支援 (T2 でのチームティーチングを含む) ・プログラミング教材やアプリケーションの操作支援 ・教材および授業準備の支援 ・教員の授業案作成の支援、アドバイス <p>(2) 業務管理</p> <ul style="list-style-type: none"> ・支援にあたっての学校との日程調整を行うこと ・支援開始にあたり、管理職、担当教員と事前打ち合わせを行うこと ・月1回業務内容をまとめた報告書を提出すること <p>(3) 受託要件</p> <ul style="list-style-type: none"> ・支援を行う者は神奈川県内の自治体にて公立小中学校における同様の支援実績を有する者、または受託者からの再委託を可能とする ・教育情報化コーディネーター3級以上の有資格者を本業務管理者として最低1名おくこと ・2022年度実施した内容を踏襲し、一貫性を持った研修を行うこと 	<ul style="list-style-type: none"> ・専任で2名以上。 ・支援員の1名あたりの日数は30日(2名で計60日) ・支援員の勤務時間は1日あたり7時間(休憩1時間を含む) ・業務実施期間は令和8年11月1日-令和9年3月31日とする。

(10) 情報モラル研修・出前授業及び情報モラル授業支援の形態

項目	内容	数量
<p>1</p> <p>情報モラル教育 研修（出前授業） 及び情報モラル 授業支援</p>	<p>下記の条件にて、市内小中学校教職員対象の情報モラル研修の講師、児童生徒に向けた情報モラル出前授業の講師、学校教員及び市教育委員会事務局職員に対する授業案・教材作成の支援を行うこと。</p> <p>（1）業務内容</p> <p>①市内小中学校教職員対象の情報モラル研修の講師</p> <ul style="list-style-type: none"> ・研修内容については、学校のニーズを反映させた内容とする。そのため、事前に当該校との打合せを実施する。 <p>②市内小中学校児童生徒対象の情報モラル向上に向けた授業の講師</p> <ul style="list-style-type: none"> ・授業内容については、学校のニーズを反映させた内容とする。そのため、事前に当該校との打合せを実施する。 ・学校のニーズに応じた授業形態にて実施する。（「学年単位などによる一斉実施」や「学級ごとに数回に分けて実施」など） <p>③学校教員及び市教育委員会事務局職員に対する授業案・教材作成の支援、アドバイス</p> <p>（2）業務管理</p> <ul style="list-style-type: none"> ・支援にあたっての学校との日程調整を行うこと ・支援開始にあたり、管理職、担当教員と事前打ち合わせを行うこと ・月1回業務内容をまとめた報告書を提出すること <p>（3）受託要件</p> <ul style="list-style-type: none"> ・講師は神奈川県内の自治体にて公立小中学校における同様の講師実績を有する者、または受託者からの再委託を可能とする ・教育情報化コーディネーター3級以上の有資 	<p>・計 40 回実施。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・職員研修については、1 時間で1 回と計上する。（2 時間研修の場合は、2 回とカウントする。） ・出前授業については、小学校は 45 分、中学校は 50 分の 1 授業時間の単位で 1 回と計上する。 <p>※学年単位や学級単位など、どのような授業形態や参加人数であっても、1 授業時間で 1 回 ※打合せは、上記回数に計上しない。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・学校教員及び市教育委員会事務局職員に対する授業案・教材作成の支援、アドバイスは、1 時間で 1 回と

		格者を本業務管理者として最低1名おくこと	計上する。 ・業務実施期間は令和8年11月1日-令和9年3月31日とする。
--	--	----------------------	--

3. 各種設定及び導入方法等

(1) タブレット端末の設定

受注者は、タブレット端末へのアプリケーションのインストール、不要アプリの削除などの初期設定を実施すること。個別設定については発注者と別途協議し設定すること。

(2) 資産管理ラベルの貼り付け

すべてのタブレット端末の設置・設定を行い、動作試験による正常な動作を確認した後、令和8年8月31日までに、次の事項を記載した機器管理用ラベルを貼り付け、導入機器一覧表を紙とデータで提出すること。

なお、コンピュータNo. (***) については、海老名市教育委員会教育支援課の指示によるものとする。

管理用ラベル見本

○○小学校 2026年度 教育用iPad NO. 29*** 設置者：海老名市教育委員会
--

タブレット端末の本体に、簡単に外れないようテプラ等を用いて記すこと。

(3) 納入設置時

納入するタブレット端末は、保護フィルム、保護ケース、などを適切に取り付けた状態とし、発注者指示のもと指定の場所に納品をすること。また、受注者は納品後、現地にて納品台数の確認を行い納品完了とすること。

なお、タブレット端末の個装箱は受注者側で処分し、付属品はまとめて納品すること。

(4) 勉強会

受注者は、発注者の要望に応じてタブレット、MDM 操作に係る勉強会を、発注者と協議の上、実施すること。

なお、MDM 勉強会については発注者の要望に応じて、海老名市既存導入 MDM 環境に沿った内容を組み立て、受注者による直接説明にて勉強会開催を計画すること。

開催及び、開催時期は発注者と受注者で別途協議すること。

4. 保守対応等

保守業務全般については、ISO27001/ISMS、もしくはプライバシーマークを取得している企業への再委託を可能とする。

(1) 問合せ対応

今回導入機器に係る海老名市内の小学校及び教育委員会からの既存サポートダイヤルへの問い合わせに対して対応するスキームを構築すること。

- ア 障害受付を行うほか、タブレット端末等今回導入する機器の設定方法、アプリ等の操作に関する質問に対して、電話で対応が可能なこと
- イ 機器故障の場合には、既存サポートダイヤルが受注者に機器故障対応依頼をし、受注者は迅速に交換対応を行うこと
- ウ 問い合わせ対応時間は 09:00 から 18:00 とすること
- エ 受注者は情報セキュリティの観点からサポートダイヤルが「ISO27001」または「プライバシーマーク」を取得していること
契約後に、受注実績と「ISO27001」または「プライバシーマーク」の証明となる書類の写しを提出すること
- オ 対応は土曜日、日曜日、法定休日及び年末年始（12月29日から1月3日）を除く平日を原則とする
- カ MDM 機能を利用して、サポートダイヤルがリモートでアプリの追加インストールや設定変更等を実施可能であること
- キ 受け付けた問い合わせについて、受注者は毎月発注者へ報告書を提出すること

(2) 故障端末の交換

タブレット端末本体について、動作等の故障が認められる場合は、受注者によって速やかに代替機を用意すること。また、その際に発生する費用は受注者の負担とする。ただし、故意による破損は例外とする。

5. 機器等の返還

受注者は賃貸借期間満了後、発注者所有の施設に集積したタブレット端末を受注者が回収を行うこと。返還送料は受注者が負担する。端末以外の周辺物品は発注者が必要に応じて処分する。

6. その他

- (1) 海老名市の小学校で使用するにあたり、電波状況が芳しくないことが発見された場合、迅速に電波調査を行う等の措置を講じ、必要に応じて電波状況の改善を図るよう努力すること。
- (2) 導入時における、タブレット端末機器情報及び初期設定内容書を作成し、教育委員会へ提出すること。

- (3) 本仕様書に定めのない事項に関しては発注者の指示に従い、疑義が生じたときは発注者と受注者が別途協議して決定する。

7. 納入日程・場所及び納入台数

No	納品場所 (所在地)	iPad128GB 納品台数
1	海老名小学校 (海老名市国分南 3-12-3)	5 台
2	柏ヶ谷小学校 (海老名市柏ヶ谷 2-6-1)	5 台
3	有鹿小学校 (海老名市河原口 3-13-1)	5 台
4	有馬小学校 (海老名市中河内 1784)	5 台
5	大谷小学校 (海老名市国分寺台 2-13-1)	5 台
6	門沢橋小学校 (海老名市門沢橋 1-19-1)	5 台
7	東柏ヶ谷小学校 (海老名市東柏ヶ谷 6-9-7)	5 台
8	社家小学校 (海老名市社家 5-10-1)	5 台
9	杉久保小学校 (海老名市杉久保北 4-4-1)	5 台
10	杉本小学校 (海老名市国分北 4-10-1)	5 台

納入日程については別途協議とする。

年度別支払金額内訳書

件名	令和8年度小学校タブレット端末等賃貸借
契約金額（総額） ※税込で記載	
履行期間	令和8年8月5日から令和11年8月31日
リース期間	令和8年9月1日から令和11年8月31日

契約金支払内訳書

令和8年度 小計	
----------	--

(税込)

年 月	支払金額（税込）	備 考
令和8年9月分		
令和8年10月分		
令和8年11月分		
令和8年12月分		
令和9年1月分		
令和9年2月分		
令和9年3月分		

年度別支払金額内訳書

件名	令和8年度小学校タブレット端末等賃貸借
契約金額（総額） ※税込で記載	
履行期間	令和8年8月5日から令和11年8月31日
リース期間	令和8年9月1日から令和11年8月31日

契約金支払内訳書

令和9年度 小計	
----------	--

(税込)

年 月	支払金額（税込）	備 考
令和9年4月分		
令和9年5月分		
令和9年6月分		
令和9年7月分		
令和9年8月分		
令和9年9月分		
令和9年10月分		
令和9年11月分		
令和9年12月分		
令和10年1月分		
令和10年2月分		
令和10年3月分		

年度別支払金額内訳書

件名	令和8年度小学校タブレット端末等賃貸借
契約金額（総額） ※税込で記載	
履行期間	令和8年8月5日から令和11年8月31日
リース期間	令和8年9月1日から令和11年8月31日

契約金支払内訳書

令和10年度 小計	
-----------	--

(税込)

年 月	支払金額（税込）	備 考
令和10年4月分		
令和10年5月分		
令和10年6月分		
令和10年7月分		
令和10年8月分		
令和10年9月分		
令和10年10月分		
令和10年11月分		
令和10年12月分		
令和11年1月分		
令和11年2月分		
令和11年3月分		

年度別支払金額内訳書

件名	令和8年度小学校タブレット端末等賃貸借
契約金額（総額） ※税込で記載	
履行期間	令和8年8月5日から令和11年8月31日
リース期間	令和8年9月1日から令和11年8月31日

契約金支払内訳書

令和11年度 小計	(税込)
-----------	------

年 月	支払金額（税込）	備 考
令和11年4月分		
令和11年5月分		
令和11年6月分		
令和11年7月分		
令和11年8月分		

許認可等調書

認定番号 _____

商号又は名称 _____

入札案件名	(契約番号 _____)
許認可等の要件 ※入札案件概要書「その他の要件」欄コピー	

○許認可等の概要

許認可等名称	許認可等機関	添付書類
		枚
		枚
		枚

※許認可・資格・認証等の記載内容を証明できる書類の写しを添付すること。

※添付書類は、上記記載の順に次ページ以降に添付してください。

※条件に該当する箇所を、明示してください。（コメントの付加、マーカー表示など）

担当者様 _____ 連絡先 _____