

入札に関する質疑

件名	(物品) 8836_令和8年度ディスプレイ一体型電子黒板賃貸借 (再公告)	
受付日	質疑	回答
6/1	<p>1</p> <ul style="list-style-type: none"> ・半導体の供給不足や紛争等不測の事態に関しての納期遅延が発生した場合、指名停止や賠償金等なく、期間変更等の別途協議に応じていただけますでしょうか。 ・契約条項第10条(物件の返還)8項に「発注者の事前の承諾がない限りは再利用は禁止する」とありますが、データ消去を行えば再利用をお認めいただけますでしょうか。 	<ul style="list-style-type: none"> ・致し方ない事情で納期が遅延する場合は、協議をします。指名停止や賠償金等については、その協議を踏まえて判断します。 ・データ消去を行うのであれば、再利用を認めます。ただし、その場合には、データ消去証明書の提出が必要となります。なお、データ消去証明書は受注者様式のもので良いこととします。
6/3	<p>1</p> <p>仕様書 5-(2)に「上下可動式黒板に設置されている機器を撤去した場合は、撤去後に黒板の自重バランス及びテンション調整を行い、通常使用に支障のない状態に復旧すること。」と記載がありますが、下記についてご教示をお願いいたします。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・上下可動式黒板の型番・メーカー名 ・対象は16台とのことですが、対象の学校名と学校ごとの台数 	<ul style="list-style-type: none"> ・上下可動式黒板のメーカー：株式会社青井黒板製作所の製品であるが、型番は不明。 ・対象校及び台数は 海老名市立海老名小学校 8台 海老名市立東柏ヶ谷小学校 8台

6/4	<p>1</p> <p>質疑1 仕様書 4物品(1) ディスプレー一体型電子黒板 基本機能 Google サービス 『・Google と連携し、Google が提供する各種アプリやサービスを利用できること』との記載がございますが、本要件は、Google の EDLA 認証を取得したモデル (GooglePlay ストアが利用可能な機種) を想定しているという認識でしょうか。</p> <p>質疑2 仕様書 5その他(2) 付帯作業 撤去作業が発生する場合、現地調査資料、施工写真、既設機器の設置状況が分かる資料等がございますでしょうか。</p> <p>もし資料等が無い場合、既設プロジェクター設置業者が本入札へ参加した際、既設状況を把握していることで優位性が生じ、公平性の担保に影響する可能性があると考えますが、見解をご教示ください。</p> <p>質疑3 仕様書 5その他(2) 付帯作業 既設機器撤去時の各種ケーブルにつきましては、切断のうえ撤去する対応でも問題ないでしょうか。</p> <p>質疑4 仕様書 5その他(2) 付帯作業 「・上下可動式黒板に設置されている機器を撤去した場合は、撤去後に黒板の自重バランス及びテンション調整を行い、通常使用に支障のない状態に復旧すること。」とございますが、対象となる黒板メーカー名をご教示いただけますでしょうか。</p> <p>質疑5 仕様書 5その他(2) 付帯作業 「解体した機器及び部材については、市が指定する校内又は学校施設内の一時保管場所へ集積すること。」とございますが、解体機器につきましては、教室ごとに判別できるよう段ボール等へ明記・仕分けを行う必要がありますでしょうか。また、解体対象場所の敷地内という認識でしょうか。</p>	<p>質疑1 Google の EDLA 認証を取得したモデルの想定</p> <p>質疑2 既設機器の設置状況が分かる資料を提供可能。 ※別添「設置状況参考資料」</p> <p>質疑3 問題ない</p> <p>質疑4 上下可動式黒板のメーカー：株式会社青井黒板製作所</p> <p>質疑5 教室ごとの判別の必要はない。敷地内という認識。</p>
-----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6/4	1	<p>質疑6 仕様書 5その他(2)付帯作業 撤去機の取付状況等を知るために、入札前に現地調査は可能でしょうか。</p> <p>質疑7 仕様書 5その他(2)付帯作業 プロジェクターで使用している電源コンセントですが、撤去は必要でしょうか。 必要な場合は、分電盤からコンセントまでのケーブル撤去、コンセントプレート撤去、コンセントプレートの開口部補修なども必要でしょうか。</p> <p>質疑8 仕様書 5その他(2)付帯作業 「解体に伴い発生した廃材、不要部材等については、関係法令に基づき適切に回収・処分を行い、一時保管場所等へ残置しないこと」とありますが、適正処理の確認方法として、海老名市様へ産業廃棄物管理票(マニフェスト)E票の写しを提出する認識でよろしいでしょうか。</p> <p>また、提出が必要な場合、提出対象はE票のみで問題ないか、もしくはB2票・D票等も必要となるか併せてご教示いただけますと幸いです。</p> <p>質疑9 賃貸借契約書及び約款の案を事前にいただくことは可能でしょうか。</p> <hr/> <p>質疑10 リース料は、当月分を翌月末までにお支払いいただける認識でよろしいでしょうか。</p> <p>質疑11 契約保証金は、海老名市契約規則第42条に基づいて免除という認識でよろしいでしょうか。</p> <p>質疑12 インボイスに対応した適格請求書(お支払い表)の発行は不要との認識でよろしいでしょうか。</p>	<p>質疑6 入札前の現地調査は可能。令和8年6月12日(金)正午までに契約検査課へ電話でご連絡ください。</p> <p>質疑7 電源コンセントの撤去は不要。</p> <p>質疑8 解体対象の既存プロジェクター関連設備一式についての回収・処分は不要のため、解体に必要として貴社が持ち込んだものが廃材・不要部材になった場合のみ、回収・処分を行う。そのため、マニフェストの提出は求めない。</p> <p>質疑9 契約書については、契約書の表紙、約款、仕様書、質疑内容、内訳書で構成されます。 仕様書、内訳書につきましては告示のホームページにて公開しております。 契約書約款につきましては、「海老名市契約関連規程・標準約款など」のページに公開しています。</p> <p>質疑10 当月分の請求を翌月にいただき、請求をいただいてから30日以内に支払う。</p> <p>質疑11 告示のページにあります「入札説明書 契約保証金の取扱い」のpdfをご確認ください。</p> <p>質疑12…不要。</p>
-----	---	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6/4	1	<p>質疑 13 賃貸借期間満了日をもって、受注者はソフトウェアの使用権許諾関係から離脱し、以後当該ソフトウェアの使用権は使用権設定者から発注者へ直接許諾される認識で宜しいでしょうか。</p> <p>質疑 14 満了時の引取は離線済みのものを引き上げる形でよろしいでしょうか。離線が必要な場合は貴市ご担当者様に立ち会っていただけますでしょうか。</p> <p>質疑 15 データ消去方法は、物理破壊以外の方法で実施する形でよろしいでしょうか。また、データ消去証明書の発行は必要でしょうか。必要な場合、受注者様式のものでよろしいでしょうか。</p>	<p>質疑 13 リース契約のため、期間満了日をもって、本契約に関するソフトウェアについての、受注者及び発注者の権限はないものと捉える。ただし、データ消去に必要な権限がある場合には、別途協議のうえ、決定する。</p> <p>質疑 14 離線済みのものを引き上げる形でよろしい。</p> <p>質疑 15 物理破壊以外の方法での実施でもよろしいが、再利用を目的にデータ消去を物理破壊以外で行う場合には、データ消去証明書の提出が必要。その場合は、受注者様式でよろしい。</p>
6/4	2	<p>データ消去について</p> <p>満了後のデータ消去について、弊社では、SDGs の観点から、物理破壊ではなく、ソフトウェア消去（米国国立標準技術研究所 N I S T が発表したデータ消去に関する報告書 S P 8 0 0 - 8 8 に準拠した形式等のソフトウェア 1 回書き）を採用しております。本件におけるデータ消去方法もソフトウェア消去を採用するという認識でよろしいでしょうか。</p> <p>納期について</p> <p>世界的な AI 需要の急増に伴う半導体の供給不足により世界的なサプライチェーンの混乱が生じており、各メーカーのサーバーおよびクライアント端末の納入に遅延が発生する可能性があります。</p> <p>万が一、納期遅延が発生する可能性が出た場合はリース開始日の延長等の協議可能ということでもよろしいでしょうか。</p>	<p>データ消去について ソフトウェア消去をもって、データ消去としてよろしい。</p> <p>納期について 致し方ない事情で納期が遅延する場合は、協議する。</p>

6/4	2	<p>入札金額について</p> <p>入札金額は、月額・税抜という認識でよろしいでしょうか。</p> <p>保険について</p> <p>5（3）一般的な動産総合保険とは、経過期間に応じ保険額が逡減していく、動産総合保険の付保でよろしいでしょうか。</p>	<p>入札金額について</p> <p>入札金額については入札案件概要書の内容に記載のとおり、期間全体の税抜金額になります。</p> <p>保険について</p> <p>よろしい。</p>
6/4	3	<p>仕様書 項番5.その他（4）保証につきまして</p> <ul style="list-style-type: none"> ・今回仕様に「国内メーカーの製品」と記載がありますが、海外メーカーの日本法人は不可との認識でよろしいでしょうか。 <p>・納期に関しては、仕様書の記載にある</p> <p>リース期間 令和8年9月1日から令和13年8月31日</p> <p>の為、令和8年8月31日までに 本仕様書にございます 電子黒板設置および、既存プロジェクターの撤去を完了するという認識でよろしいでしょうか。</p>	<p>仕様書 項番5. その他（4）保証について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・海外メーカーの日本法人は不可という認識でよろしい。 ・御認識のとおり。

別添

設置状況参考資料

1. 資料の目的

本資料は、既設プロジェクター設備撤去作業に係る参考情報として、入札参加者へ設置状況の概要を示すものである。

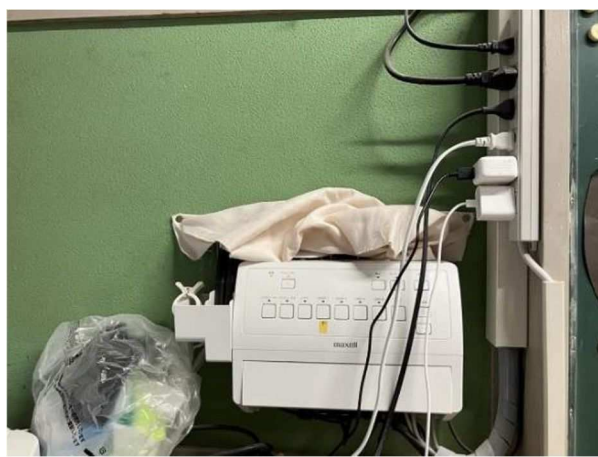
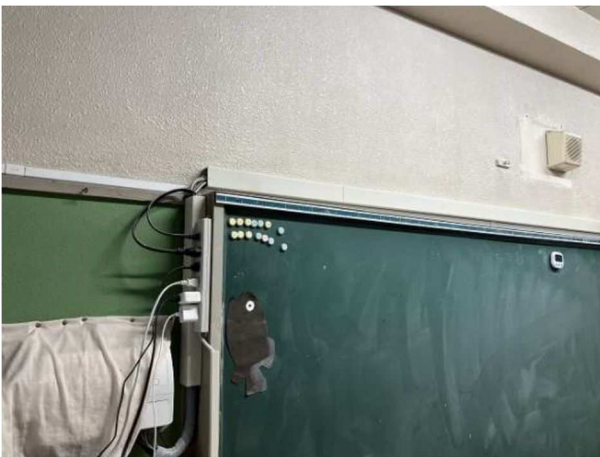
撤去対象機器は131 台であり、設置形態は主として以下の2 パターンで構成されている。

- ・壁掛け設置タイプ：115 台
- ・上下可動式黒板設置タイプ：16 台

※各校の内訳につきましては別紙のとおり。

2. 設置パターン① 壁掛け設置タイプ

【参考写真】



【補足】

- ・プロジェクター本体を黒板上部壁面へ設置
- ・壁掛け金具により固定
- ・プロジェクター下部にインターフェースボックスを設置
- ・配線はモール又はダクト内に収容

3. 設置パターン② 上下可動式黒板設置タイプ

【参考写真】



【補足】

- ・プロジェクター本体を上下可動式黒板上部へ設置
- ・専用固定金具により固定
- ・配線は黒板可動部を考慮して施工
- ・撤去後は黒板の自重バランス及びテンション調整が必要

4. 補足事項

対象設備は主として本資料記載の2 パターンにより構成されている。

ただし、学校及び教室ごとの現地状況により、軽微な差異が存在する場合があります。

軽微な設置差異については、仕様書記載のとおり本業務範囲内で対応するものとする。

5. 学校ごと、フロアごとの設置台数

海老名小学校	: 1階 1台、2階 5台、3階 9台
柏ヶ谷小学校	: 1階 1台、2階 3台、3階 4台
有鹿小学校	: 1階 3台、2階 6台

有馬小学校 : 2階3台、3階3台、4階1台
大谷小学校 : 1階1台、2階6台、3階3台
上星小学校 : 1階2台、2階5台、3階5台
中新田小学校 : 1階1台、2階1台、3階4台、4階6台
門沢橋小学校 : 1階1台、2階1台、3階8台
東柏ヶ谷小学校 : 1階1台、2階2台、3階4台、4階1台、
社家小学校 : 1階1台、2階2台、3階3台
杉久保小学校 : 1階2台、2階6台、3階3台、4階1台
今泉小学校 : 1階3台、2階4台、3階4台、4階1台
杉本小学校 : 2階6台、3階4台