

※入札公告を必ず確認してください。(海老名市ホームページに掲載しています)

入札案件概要書 (物品)

契約番号 : 8827

件名	下水道台帳管理システム等賃貸借	
履行場所	海老名市まちづくり部下水道課 (海老名市勝瀬 175 番地の 1)	
期間	令和 8 年 6 月 17 日 ~ 令和 13 年 7 月 31 日	
契約の内容等	別紙 仕様書等 のとおり ○長期継続契約 ○入札は期間全体の税抜金額	
予定価格	9,952,800 円 (税込)	9,048,000 円 (税抜)
入札方法等	条件付一般競争入札(電子入札)	
質疑 (同等品や仕様等に関する事項)	所定の書式により、FAX で受け付けます。 電子入札システムの機能は使用しないでください。	

参加条件	営業種目	900 物件の借入れ	
	発注区分 <small>区分の詳細は入札公告で確認してください。</small>	第 4 区分	第 1・第 2 区分の入札に初めて参加する場合は、営業実態調査票及び認定書の写しを提出してください。
	その他の要件	なし	
事前提出書類 <small>(システム添付)</small>	なし		
落札候補者が提出する書類 <small>(FAX046-232-6574)</small>	開札後、落札候補者は次の書類をFAXで提出してください。 (落札候補者決定の翌開庁日午前 10 時まで。詳細は開札後 FAX で通知します。) ○年度別支払金額内訳書 (本概要書添付の内訳書を使用してください)		

下水道台帳管理システム等賃貸借仕様書

- 契約件名 下水道台帳管理システム等賃貸借
- 履行場所 海老名市まちづくり部下水道課（海老名市勝瀬 175 番地の 1）
- 契約期間 令和 8 年 6 月 17 日から令和 13 年 7 月 31 日まで
- リース期間 令和 8 年 8 月 1 日から令和 13 年 7 月 31 日まで（60 ヶ月）

1. システムの目的

下水道台帳管理システムを利用して最新の下水道施設情報を管理・運営する。これに必要なハードウェアおよびソフトウェアを導入し、下水道施設の維持管理業務の効率化、下水道台帳閲覧をはじめとする窓口業務での市民サービス向上を図ることを目的とする。

2. 賃貸借における基本事項

1) 一般事項

- ① 下水道台帳管理システム及び防災マップシステムは、賃貸借期間開始日から稼働するものとし、旧システムからのデータ移行、システム稼働の準備及び運用テスト等は、契約締結日から賃貸借期間開始日までに市の業務に支障をきたすことのないよう行うものとする。
- ② 賃貸借料の支払いは、1 ヶ月毎の後払いとし、（発注者が受理した日から 30 日以内に 1 ヶ月分の委託料を支払う）リース期間開始後発生するものとする。
なお、やむを得ない理由により、月の途中で賃貸借期間が開始及び終了する場合の賃貸借料は、日割りにより賃貸借料を算出し請求するものとする。
- ③ 公租公課及び保険料は、賃貸借料に含むものとする。
- ④ 賃貸借期間中のシステム保守（4. システム保守）に関する費用は、賃貸借料に含むものとする。
- ⑤ 本システムの賃貸借に際し知り得た情報処理に関する情報及び資産、その他の業務情報及び資産については、外部への持ち出し及び漏洩を一切禁止する。
- ⑥ システム保守のため、エンジニアが庁内に立ち入る場合、または情報機器の操作を要する場合には、事前に期日を調整すると共に、システム管理者の承諾を得ること。
- ⑦ 情報セキュリティ事故等、システムにトラブルが発生した場合には、すみやかに事故及びトラブルへの対処を図ると共に、システム管理者へ報告する。
- ⑧ 当市下水道台帳管理システムは株式会社三水コンサルタントが構築したものであることから、システム保守に関する作業は株式会社三水コンサルタントが実施することとし、費用は賃貸借料に含むものとする。また、システム移行作業についても同様とする。
- ⑨ ハードウェアの保守に関しては各ハードウェアメーカーが取り扱う保守サービスに加入することを基本とし、費用については賃貸借料に含むものとする。

- ⑩ 市が別発注にて行うソフトウェアのバージョンアップ作業について賃貸人は承認しなくてはならない。

3. リース物件

1) ハードウェア

- ① GIS サーバ
- ② 無停電装置 (サーバ用)
- ③ 液晶モニタ (サーバ用)
- ④ クライアント PC (窓口端末)
- ⑤ タッチパネルモニタ (窓口端末)
- ⑥ カラーレーザープリンター

※オペレーティングシステム (OS)、Microsoft office 等のライセンス及び付属品を含む

2) システム移行

- ① 現サーバからの GIS データ移行
- ② GIS ライセンス再設定

3) ソフトウェア (システム保持に必要なライセンス等)

- ① ゼンリン ZMAP-TOWN II 5年×20台
- ② セキュリティソフト 5年×5ライセンス

トレンドマイクロ-TRSL 官公庁向けライセンス Client/Server Suite Premium ガバメントライセンス

4. システム保守

下水道台帳管理システム保守の一環であるシステムバージョンアップ、バックアップ、公図等の更新は、開発業者である下記業者に依頼するものとする。また、2) 業務内容、4) 保守方法については賃貸借料に含むものとする。

<p><下水道台帳管理システム開発元> 株式会社三水コンサルタント 東京都文京区小石川5丁目5番5号 電話：03-5976-9060 FAX：03-5976-9077 営業担当：石井</p>

1) 対象ソフトウェア

- ① 下水道台帳管理システム
- ② 下水道台帳窓口閲覧システム
- ③ GIS サーバ
- ④ 防災マップシステム

2) 業務内容

- ① ソフトを利用するに当たっての技術的サポート（電話・e-mailでのサポート）
- ② ソフトウェアトラブルに際してのリモート対応と必要な場合の訪問サポート
- ③ 台帳本体のアップデート及び、バグフィックスの提供
- ④ 遠隔地でのデータバックアップ（年2回）及び、当該バックアップデータの3年間保管
- ⑤ 災害時におけるデータ閲覧環境の提供（県庁や支援団体への公開など）
- ⑥ 仕様書に示されるもの以外のデータ変換サービス
- ⑦ 現地操作説明会の実施（年2回まで）
- ⑧ 地番図および地番検索データの更新（年1回）
- ⑨ ゼンリン住宅地図（ZMAP-TOWNⅡ）の改定に合わせて、下水道台帳管理システム用のデータを更新

3) 適用範囲外業

- ① 台帳管理システムの標準機能及び、パッケージ提供されている付加機能以外の機能追加
- ② 標準機能として整備されているもの以外の図面・調書追加
- ③ 属性の追加に伴うデータ入力、図形情報の修正
- ④ 使用者によるプログラム改変によって起きた不具合

4) 保守方法

次の方法で台帳管理システムのソフトウェア保守業務を実施する。

- ① 電話もしくは電子メール等による連絡、指示による保守
- ② USBハードディスクやCD-R、DVD等記録媒体の提供による保守
- ③ 現地対応

5) 作業日及び時間

障害発生等の連絡の受付時間は、原則として、土日祝日及び年末年始を除く8:30～17:00とする。

また、訪問保守時間帯についても原則として、土日祝日及び年末年始を除く8:30～17:00とする。

5. ハードウェア機器構成及び保守

ハードウェア機器構成では以下の条件を満たしているものとし、ハードウェアの保守に関しては各ハードウェアメーカーが取り扱う保守サービスの加入を行うものとする。

また、各ハードウェアの性能は、別紙「物件内訳書」の仕様以上の製品とする。

- 1) 本仕様書に定めるハードウェア仕様において、機器毎にメーカーサポートもしくはメーカー保証（5年間）の内容を含めるものとし、メーカー保証の内容に現地受取りサービスが含まれない場合、賃貸人は運搬に関する費用を負担しなくてはならない。また、故障に関する窓口は賃貸人が一括して行うものとする。
- 2) ハードウェアは、5年間の継続運用に支障のない耐久性、可用性を備えるものとする。
- 3) 窓口用デスクトップPCの基本ソフト（OS）については、導入時にOS（Windows）のアップデートを行うものとし、合わせて付帯されているソフトウェア（Microsoft office）についてもアップデートを行うものとする。

- 4) あきらかにハードウェアにおける障害が発生した場合には、賃貸人の責任において対応を行うものとする。また、障害対応の費用は賃貸人の負担とする。

ハードウェアには所有者、借上期間等を表示するシールを貼り付け、リース物件であることの表示を行うものとする。

6. ハードウェアの導入設置

1) 導入設置

リース開始時（令和8年8月1日）からハードウェアおよびソフトウェアを正常に稼働させることができるよう、搬入、設置及び各種設定（下水道台帳管理システムを既存サーバから新たに設置するサーバへのデータ移行を含む）を行うものとする。また、納入時に発生する空箱等は賃貸人側で撤去を行うものとする。

サーバ及びデスクトップ PC は、市係員の指定する場所に設置を行い、各種設定を行うものとする。今回新たに設置するサーバならびに窓口用端末でプリンターが使用できるよう、プリンタードライバーのインストール及び各種設定を行うものとする。

搬入日程、設置場所等に関しては、市係員と事前協議を行い、市の業務に支障をきたすことのないよう行うものとする。

また、これらの作業に伴い、導入設置に伴う費用が発生した場合の費用等は全て賃貸人の負担とする。

2) 回収・処分

この契約が終了した場合において、ハードウェアの回収、処分を行うものとする。ハードウェアの回収、処分等に要する費用においてもすべて賃貸人の負担とする。

なお、サーバおよびデスクトップ PC の HDD（ハードディスク）の処分は、PC 廃棄業者に委託し、データの消去、物理破壊を行い、廃棄証明書を市へ提出することとする。

3) 故障時の HDD（ハードディスク）

故障等の修理による HDD（ハードディスク）交換が発生した際、市が保守期間内の不良 HDD をメーカーに返却する事なくそのまま保持し続ける権利を付与すること。

個人情報保護法への対応策の一環およびセキュリティ上の理由により修理による HDD 交換後も、その不良 HDD をそのまま保持することができるものとする。

なお、サーバおよびデスクトップ PC の HDD（ハードディスク）の処分は、PC 廃棄業者に委託し、データの消去、物理破壊を行い、廃棄証明書を市へ提出することとする。

7. 特記事項

リース開始時（令和8年8月1日）からハードウェアおよびソフトウェアを正常に稼働させることができるよう、動作確認及びソフトのインストール作業の期間を考慮した時期に、納品するものとする。なお、納品については三者の立会で行うため、海老名市まちづくり部下水道課で行うものとし、日程については、別途協議するものである。

物件内訳書（ハードウェア）

項	品 名	型 名	仕 様	数 量	セットアップ 機器 設置場所
1	GIS サーバ	Dell PowerEdge T160	OS : Windows サーバ 2025 スタンダード	1 台	まちづくり部下水道課
			CPU : インテル Xeon 6 Performance 6315P 2. 8G, 4C/4T, 12M キャッシュ, ターボ [®] , (55W) DDR5-4800		
			メモリ : 16GB		
			HDD : 4TB×2		
			RAID 構成 : RAID1		
			RAID コントローラー : PERC H330 RAID コントローラー		
			付属品 : キーボード, マウス		
			保守 : 5 年間 ProSupport		
		CAL : 20 デバイス CAL			
2	窓口端末	Dell Pro Slim QCS1250	OS : Windows 11 Pro	1 台	まちづくり部下水道課
			CPU : インテル [®] Core™ i5-14500 vPro [®] (14 コア, 最大5.0GHz まで可能)		
			メモリ : 16GB		
			SSD : 500GB		
			Office : Microsoft Office Home & Business 2024		
			保守 : 5 年間 ProSupport		
3	液晶モニタ	Dell P2225H	画面サイズ : 21.5 インチ	1 台	まちづくり部下水道課
			保守 : 5 年間 ProSupport		

項	品名	型名	仕様	数量	セットアップ機器 設置場所
4	タッチパネルモニタ	Dell P2424HT	画面サイズ：23.8インチ	1台	まちづくり部下水道課
			方式：IPS方式		
			解像度：1920×1080 (Full HD)		
			入力コネクタ：HDMI, DisplayPort		
			保守：5年間 ProSupport アドバンスト交換サービス		
5	無停電装置 (UPS)	オムロン BW100T	出力容量：1000VA/610W	1台	まちづくり部下水道課
			保守：無償保証延長サービス5年パック		
6	カラーレーザープリンター	RICOH IP C6020	印刷速度 (片面)：A4 36枚/分 (横送り), A3 20枚/分	1台	まちづくり部下水道課
			用紙サイズ：A4, A3 対応		
			増設トレイ：550枚増設トレイ C6000		
			トナー：ブラック, シアン, マゼンタ, イエロー		
			保守：サポートパック5年 (定期交換部品あり)		

物件内訳書（ソフトウェア）

項	品 名	メーカー	型 名	数 量	セットアップ 機器 設置場所
1	ゼンリン ZMAP-TOWN II	株式会社ゼンリン	ZMAP-TOWN II 海老名市	20 ライセンス	まちづくり部下水道課
2	ウイルス対策ソフト	トレンドマイクロ	トレンドマイクロ-TRSL 官公庁向けライセンス Client/Server Suite Premium ガバメント ライセンス 5年間	5 ライセンス	まちづくり部下水道課

令和8年度

下水道台帳管理システム等賃貸借

設計書

契約期間 : 令和8年6月17日 ~ 令和13年7月31日

賃貸借期間 : 令和8年8月1日 ~ 令和13年7月31日 60ヶ月

海老名市

下水道台帳管理システム等賃貸借 設計内訳書

■ システム導入金額内訳 60ヶ月

内 訳 ・ 機 種	数 量	単 位	単 価 (税抜き)	金 額 (税抜き)	備 考
-----------	-----	-----	-----------	-----------	-----

ハードウェア (5年間)					
GISサーバ	1	台			メーカー保守・データ移行費を含む
窓口端末	1	台			
タッチパネルモニター	1	台			
無停電装置 (UPS)	1	台			※窓口端末にはサーバ用液晶モニター含む
カラーレーザープリンター	1	台			
ハードウェア一式処分費	1	式			処分証明含む
計					

ソフトウェア (5年間)					
ゼンリン地図データ (5年利用ライセンス)	1	式			20ライセンス
ウィルス対策ソフト	1	式			5端末まで
計					

ソフトウェア保守 (5年間)					
システム保守	1	式			システム開発業者に限る
計					

合 計					
-----	--	--	--	--	--

■ 賃貸借料計算

- 条件) ・ 賃貸借期間60ヶ月 (5年間)
 ・ 賃貸借利率 1.95% (想定)

項 目	計 算 式	金 額	備 考
月額賃貸借料	× 1.95 ÷ 100		(税抜き) (百円止め)
60ヶ月賃貸借料	× 60		(税抜き)
消費税	× 0.1		
60ヶ月賃貸借料計			(税込み)

年度別支払い金額内訳書

件名	下水道台帳管理システム等賃貸借
契約金額(総額)	
賃貸借期間	令和8年8月1日～令和13年7月31日

契約金支払内訳書

令和8年度

小計

年月	月額	備考
令和8年8月		
令和8年9月		
令和8年10月		
令和8年11月		
令和8年12月		
令和9年1月		
令和9年2月		
令和9年3月		3月分については年度末に請求すること。

年度別支払い金額内訳書

件名	下水道台帳管理システム等賃貸借
契約金額(総額)	
賃貸借期間	令和8年8月1日～令和13年7月31日

契約金支払内訳書

令和9年度

小計

年月	月額	備考
令和9年4月		
令和9年5月		
令和9年6月		
令和9年7月		
令和9年8月		
令和9年9月		
令和9年10月		
令和9年11月		
令和9年12月		
令和10年1月		
令和10年2月		
令和10年3月		3月分については年度末に請求すること。

年度別支払い金額内訳書

件名	下水道台帳管理システム等賃貸借
契約金額(総額)	
賃貸借期間	令和8年8月1日～令和13年7月31日

契約金支払内訳書

令和10年度

小計

年月	月額	備考
令和10年4月		
令和10年5月		
令和10年6月		
令和10年7月		
令和10年8月		
令和10年9月		
令和10年10月		
令和10年11月		
令和10年12月		
令和11年1月		
令和11年2月		
令和11年3月		3月分については年度末に請求すること。

年度別支払い金額内訳書

件名	下水道台帳管理システム等賃貸借
契約金額(総額)	
賃貸借期間	令和8年8月1日～令和13年7月31日

契約金支払内訳書

令和11年度

小計

年月	月額	備考
令和11年4月		
令和11年5月		
令和11年6月		
令和11年7月		
令和11年8月		
令和11年9月		
令和11年10月		
令和11年11月		
令和11年12月		
令和12年1月		
令和12年2月		
令和12年3月		3月分については年度末に請求すること。

年度別支払い金額内訳書

件名	下水道台帳管理システム等賃貸借
契約金額(総額)	
賃貸借期間	令和8年8月1日～令和13年7月31日

契約金支払内訳書

令和12年度

小計

年月	月額	備考
令和12年4月		
令和12年5月		
令和12年6月		
令和12年7月		
令和12年8月		
令和12年9月		
令和12年10月		
令和12年11月		
令和12年12月		
令和13年1月		
令和13年2月		
令和13年3月		3月分については年度末に請求すること。

