

※入札公告を必ず確認してください。(海老名市ホームページに掲載しています)

入札案件概要書 (一般委託)

契約番号 : 8632

件名	海老名市立保育園清掃業務委託	
履行場所	海老名市東柏ヶ谷二丁目14番6号 ほか	
期間	令和8年8月1日 ~ 令和11年7月31日	
契約の内容等	別紙 仕様書等 のとおり ○長期継続契約 ○入札は期間全体の税抜金額	
予定価格	18,205,000 円 (税込)	16,550,000 円 (税抜)
最低制限価格	有り (開札後算定型) 詳細は海老名市最低制限価格等取扱基準及び入札説明書等を参照してください。	
落札候補者の入札金額が、調査基準価格 (50%) 未満の場合 ※ただし、予定価格 (税込) 100 万円以下の案件は除く。	契約締結にあたっての制限等 ○ 前払金額の制限 契約金額の 15%以内 (海老名市契約規則により、前払金が適用となる場合に限り) ※前払金の上限金額は 5,000 万円以下 ○ 業務主任者及び管理技術者の他案件 (本市入札案件) との兼任不可 契約保証 契約金額の 30%以上に相当する次のいずれかの手続きが必要です。 ※現金納付及び実績による免除はありません。 (ア) 金融機関又は保証事業会社の保証 (イ) 公共工事履行保証証券による保証 (履行ボンド) (ウ) 履行保証保険契約の締結 (定額てん補)	
入札方法等	条件付一般競争入札 (電子入札)	
質疑 (仕様等に関する事項)	所定の書式により、FAX で受け付けます。 電子入札システムの機能は使用しないでください。	

参加条件	営業種目	400 庁舎等建物又はその敷地の維持管理に必要な清掃の請負	
	発注区分 区分の詳細は入札公告で確認してください。	第 4 区分	第 1・第 2 区分の入札に初めて参加する場合は、営業実態調査票及び認定書の写しを提出してください。
	その他の要件	○建築物清掃業又は建築物環境衛生総合管理業の登録を有すること(神奈川県知事又は神奈川県内の地方公共団体のもの)。 ○令和3年4月1日以降に、国又は地方公共団体が発注した清掃業務の履行実績があること(元請けに限る)。	
	落札数制限	なし	
配置技術者について	本案件に配置する技術者等は、同じ開札日の他の案件に配置できません。		
事前提出書類 (システム添付)	参加資格確認申請時にファイルを添付してください。 <u>ファイルは一つにまとめてください。</u> ○「履行実績・許認可等調書」(本概要書添付の調書を使用、次の書類を併せて提出) ・建築物清掃業又は建築物環境衛生総合管理業の登録を確認できる書類の写し ・履行実績を確認できる書類(契約書の写し等)		

**落札候補者が
提出する書類**
(FAX046-232-6574)

開札後、落札候補者は次の書類をFAXで提出してください。
(落札候補者決定の翌開庁日午前10時まで。詳細は開札後FAXで通知します。)
○年度別支払金額内訳書(本概要書添付の内訳書を使用して下さい。)
○委託業務主任者等選任届 及び 資格等 及び3ヵ月以上の雇用を確認できる書類

海老名市立保育園清掃業務委託仕様書

この仕様書は作業の大要を示すもので、その他軽微なもの、または本書に記載のない事項であっても、美観的、衛生的に必要な作業および建物管理上必要な作業は、委託料の範囲内において、清掃作業を実施しなければならない。

1 履行期間

令和8年8月1日から

令和11年7月31日まで

2 対象場所

名 称	所 在 地
柏ヶ谷保育園	海老名市東柏ヶ谷二丁目14番6号
門沢橋保育園	海老名市門沢橋二丁目22番7号
中新田保育園	海老名市中新田四丁目19番1号
上河内保育園	海老名市上河内258番地の3

※ 門沢橋保育園については、令和10年3月末をもって廃園のため、令和10年4月からは対象場所から除くこととする。そのため、令和10年4月から令和11年7月末までの支払い金額は、門沢橋保育園を除いた対象場所で、日常清掃、特別清掃の金額を算出すること。

3 清掃箇所等

別紙「海老名市立保育園清掃作業基準一覧表」及び「保育園別特別清掃対象内訳」のとおり

4 清掃日時

土曜日、日曜日及び祝日を除く毎日

午後1時から午後5時までの2時間

(但し、中新田保育園は4時間とする。)

5 基本事項

ア 請負者は作業開始に先立ち、作業計画書を作成し発注者に提出すること。

イ 請負者は作業開始に先立ち、任意の様式で作業員の名簿を園に提出すること。
名簿には作業員の住所、氏名の記載と顔写真を添付すること。

また、作業員に変更がある時は、遅滞なく届出を出し発注者の承認を得ること。

ウ 清掃作業の実施にあたっては、常に火災、盗難その他の事故が発生することのないよう十分に注意すること。

エ 作業員は作業にあたり、必要以外の場所に立ち入らないこと。また、みだりに

書類等に手を触れるなど必要以外の行為をしないこと。

オ 作業員は、作業中常に一定の作業着を着用し、記章等を見えやすい部分につけること。

カ 清掃器具及び使用材料は、作業内容、建築材料に最も適したものを使い、事前に市の指定する者の承認を得ること。

キ 作業は静粛かつ丁寧に行い、建築器物等を損傷させ、また通行者、壁等に塵、ほこり、清掃用水等を飛散させないように十分注意すること。

また、汚損損傷した場合は、ただちに市の指定する者に連絡の上、その指示に従い、原状に復すること。

ク 作業が完了したときは、市の指定する者の検査を受け、不十分な箇所があった場合はその指示に従い、速やかに手直しをすること。

日常清掃業務の報告書提出および費用の請求は、月単位で行うこと。また特別清掃業務についても同様とする。

ケ 年度別支払金額内訳書について、令和10年4月から令和11年7月末までの支払い金額は、門沢橋保育園を除いた対象場所で、日常清掃、特別清掃の金額を算出すること。

6 日常清掃

ア 別表に基づき、マット、椅子等軽易に移動できる物品は移動させ、塵、ほこりの飛散を防ぎ入念に清掃すること。

イ 壁、窓、手すり、ドアノブ等の汚れが目立つときは、手の届く範囲で塵、ほこりを払い、必要に応じて雑巾拭きすること。

ウ 玄関、廊下、事務室等の塵、ほこりを取り除き、モップで磨き出しすること。

エ ベランダ、テラス等の塵、ほこりを取り除き、必要に応じてモップで水拭きすること。

オ 便所は、砂、泥、汚物等を拭きとった後、水拭き等を行い、絶えず清潔を保つこと。

カ 職員便所の汚物容器は汚物を取り出し、内部を水洗いすること。

キ 便所、湯沸室等の清掃は、床面だけでなく、洗面台、流し、鏡等の清掃を含むものとする。また、洗面台、流し、鏡等は職員用、児童用を含め別表に基づき各箇所の清掃を行う。

ク 休憩室は、ほうき等で掃き、必要に応じて水拭等をする。

ケ 玄関扉ガラスは、手の届く範囲で拭き、美観を損なわないように注意すること。

コ 屑かご等のゴミは、収集した後、所定の場所に保管すること。

サ 業務上発生した廃棄物は、産業廃棄物であるため、市の指定する者の指示に従い、適切に処分すること

7 特別清掃

ア 特別清掃は、年1回(12月)実施する。

内容は次のとおりとする。

(1) 床面清掃(保育室、職員室、廊下)

(2) カーペットクリーニング

- (3) 窓ガラス（室内外の窓ガラス及びパーテーションガラス等も含む。）及び網戸清掃
- (4) ベランダ、テラスの水洗い
- (5) 厨房流し台排水管内清掃(排水口からグリストラップ接続付近までを、家庭用ドレンクリーナー、家庭用高圧洗浄機等を使用し清掃する。)
- (6) 蛍光灯、LED ランプ等の清掃(本体、反射板、カバー全てが対象)
- (7) 園舎内換気扇及び換気扇フード清掃（厨房、トイレ等の室内の換気扇全てが対象)
- (8) 厨房換気扇周囲清掃（換気扇と同様に洗浄する。)
- (9) 24 時間換気の吸気排気口の清掃
- (10) 高所の埃払い

イ 保育園別特別清掃対象内訳
別表のとおり

ウ 清掃方法

- (1) 床面清掃…洗浄、油性ワックス仕上
- (2) カーペットクリーニング…洗浄、乾燥、起毛（現場施工）
- (3) 窓ガラス清掃…全窓ガラス両面(溶剤及び機械を用いてセロハンテープ跡の糊の除去等。必要に応じ足場を設置すること。)
- (4) 蛍光灯、LED ランプ等の清掃
- (5) 厨房換気扇清掃…洗浄

8 その他

次にあげるものは、受託業者が負担するものとする。

ア 清掃用具及び清掃に伴う消耗品

（手袋や雑巾などの消耗品は適宜交換するものとする。）

イ ゴミ収集用半透明ゴミ袋

9 環境への配慮

海老名環境マネジメントシステムに基づいた作業を行うこと。

10 留意事項

※ 別紙「海老名市立保育園清掃作業基準一覧表」及び「保育園別特別清掃対象内訳」を参照

11 その他

この仕様に定めのない事項は、市と受託者が協議の上、定めることとする。

海老名市立保育園清掃作業基準一覧表

No. 1

園名	階	箇所別	作業内容	床面積 m ²	材質	床の掃き	床の拭き	紙屑処理と容器清掃	壁面の除塵	スイッチ回りの清掃	什器備品類の清掃	金属類の清掃	扉・ガラスドアの清掃	マットの除塵	窓台の清掃	ドアの清掃	手すりの清掃	衛生陶器の清掃	洗面台・鏡の清掃	ペーパー・水石鹸の補充	汚物処理と容器清掃	流し台の清掃	バスタブ・シャワー室の清掃		
																								作業内容	床面積 m ²
柏ヶ谷保育園	1階	外部スロープ		5.40	タイル	○	適										○								
		ポーチ		2.70	タイル	○	適																		
		玄関		4.59	タイル	○	○		適	適				○	○										
		廊下		31.18	長尺塩ビシート	○	○		適	適															
		事務室・医務コーナー		21.95	フローリング	○	○	○	適	適	適						適	適							
		保育士休憩室		12.88	畳	○	適	○	適	適	適						適	適						○	
		更衣室・シャワー室		8.80	長尺塩ビシート	○	○	○	適	適							適	適						○	
		職員便所		8.28	長尺塩ビシート	○	○		適	適		適						適		○	○	○	○	○	
		児童便所		24.74	長尺塩ビシート	○	○		適	適		適						○		○	○	○	○	○	
		階段室		14.13	長尺塩ビシート	○	○		適	適									○						
		外部階段		12.48	モルタル	○	適												○						
		ベランダ		36.29	モルタル	○	適																		
		テラス		14.25	モルタル	○	適																	○	
		柏ヶ谷保育園	2階	廊下		19.98	長尺塩ビシート	○	○		適	適													
職員便所				2.80	長尺塩ビシート	○	○		適	適		適					適		○	○	○	○	○		
児童便所				25.00	タイル	○	○		適	適		適					○		○	○	○	○	○		
前室				5.95	長尺塩ビシート	○	○		適	適															
屋上、バルコニー				46.90	長尺床材等	○	適																	○	
門沢橋保育園	1階	玄関		3.06	タイル	○	○		適	適				○	○										
		ホール、廊下		46.20	寄木合板	○	○		適	適															
		事務室、医務室		25.65	寄木合板	○	○	○	適	適	適						適	適							
		保育士休憩室		8.75	寄木合板、畳	○	適	○	適	適	適						適	適						○	
		職員便所		5.34	タイル	○	○		適	適		適					適		○	○	○	○	○		
		児童便所		21.58	タイル	○	○		適	適		適					○		○	○	○	○	○		
		便所		2.34	タイル	○	○		適	適		適					○		○	○	○	○	○		
		サンデッキ		29.16	モルタル	○	適																		
テラス		53.16	モルタル	○	適																	○			

○…日常、清掃を行う箇所

適…適宜、清掃を行う箇所

海老名市立保育園清掃作業基準一覧表

園名	階	箇所別	作業内容	床面積 m ²	材質	床の掃き	床の拭き	紙屑処理と容器清掃	壁面の除塵	スイッチ回りの清掃	什器備品類の清掃	金属類の清掃	扉・ガラスドアの清掃	マットの除塵	窓台の清掃	ドアの清掃	手すりの清掃	衛生陶器の清掃	洗面台・鏡の清掃	ペーパー・水石鯀の補充	汚物処理と容器清掃	流し台の清掃	バスタブ・シャワー室の清掃		
						○	適																		
中新田保育園	1階	玄関(ホール部スロープ含む)	6.00	タイル	○	適																			
		玄関前ポーチ	7.00	タイル	○	○	適	適					○	○											
		玄関前スロープ	2.00	タイル	○	適												○							
		北側ポーチ	4.00	コンクリート	○	適																			
		廊下	72.00	フローリング	○	○	適	適																	
		保育士休憩室(更衣室も含む)	20.00	フローリング・畳	○	適	○	適	適	適						適	適								○
		1階保育室内便所	2.00	長尺塩ビシート	○	○	適	適	適	適			適					適		○	○	○	○	○	○
		職員便所	3.00	長尺塩ビシート	○	○	適	適	適	適			適					適		○	○	○	○	○	○
		児童便所	9.00	長尺塩ビシート	○	○	適	適	適	適			適					○		○	○	○	○	○	○
		前室	6.00	長尺塩ビシート	○	○	適	適	適	適			適												
		シャワー室	1.40	(ユニットシャワー)	○	○	○	適	適	適							適	適							○
		内部階段	18.00	長尺塩ビシート	○	○	適	適	適	適									○						
		外部階段	19.00	コンクリート	○	適													○						
		ベランダ	49.00	コンクリート	○	適													○						○
テラス	13.00	コンクリート	○	適																			○		
中新田保育園増築棟	2階	廊下	13.00	フローリング	○	○	適	適																	
		職員便所	1.00	長尺塩ビシート	○	○	適	適	適			適					適		○	○	○	○	○	○	
		児童便所	19.00	長尺塩ビシート	○	○	適	適	適			適					○		○	○	○	○	○	○	
中新田保育園西棟	1階	事務室(湯沸・更衣室含)	19.41	フローリング	○	○	○	適	適	適					適	適									
		渡り廊下	9.00	弾性ウレタン塗床	○	○	適	適	適																
		室内廊下	43.06	フローリング	○	○	適	適	適																
		職員便所	1.74	長尺塩ビシート	○	○	○	適	適	適		適					適		○	○	○	○	○	○	
		0.1歳児便所・沐浴室	9.93	長尺塩ビシート	○	○	○	適	適	適		適			適	○		○	○	○	○	○	○	○	
		2.3歳児便所	20.42	長尺塩ビシート	○	○	○	適	適	適		適			適	○		○	○	○	○	○	○	○	
中新田保育園西棟	1階	室内廊下前テラス	39.40	弾性ウレタン塗床	○	適																		○	
		事務室	12.55	フローリング	○	○	○	適	適	適						適	適								
		廊下	47.12	長尺塩ビシート	○	○	適	適	適																
		前室	2.24	長尺塩ビシート	○	○	○	適	適	適						適	適								
		便所1	20.01	長尺塩ビシート	○	○	○	適	適	適		適					適		○	○	○	○	○	○	
		便所2	7.45	長尺塩ビシート	○	○	○	適	適	適		適					適		○	○	○	○	○	○	
外廊下	26.50	モルタル	○	適																			○		

○…日常、清掃を行う箇所

適…適宜、清掃を行う箇所

海老名市立保育園清掃作業基準一覧表

園名	階	箇所別	作業内容 床面積 m ²	材質	床の掃き	床の拭き	紙屑処理と容器清掃	壁面の除塵	スイッチ回りの清掃	什器備品類の清掃	金属類の清掃	扉・ガラスドアの清掃	マットの除塵	窓台の清掃	ドアの清掃	手すりの清掃	衛生陶器の清掃	洗面台・鏡の清掃	ペーパー・水石鹸の補充	汚物処理と容器清掃	流し台の清掃	バスタブ・シャワー室の清掃		
					○	適																		
上河内保育園	1階	外部スロープ	3.20	タイル	○	適										○								
		ポーチ	17.50	タイル	○	適																		
		玄関	10.24	タイル	○	○		適	適				○	○										
		廊下	78.71	木床	○	○		適	適															
		事務室	20.21	木床	○	○	○	適	適	適						適	適							
		保育士更衣室	11.40	カーペット	○	適	○	適	適	適						適	適							
		視診室	5.29	木床	○	○	○	適	適	適						適	適							
		職員便所	6.79	塩ビシート	○	○	○	適	適	適						適	適							○
		階段	9.61	カーペット	○	○		適	適									○						
		児童便所	20.57	タイル	○	○		適	適			適					適		○	○	○	○	○	○
		外部階段	6.00	モルタル	○	適												○						
		ベランダ	21.95	モルタル	○	適																		
		テラス、屋外	7.20	モルタル	○	適																		○
	2階	廊下	47.48	木床	○	○		適	適															
		職員便所	6.79	塩ビシート	○	○	○	適	適	適						適	適							○
		児童便所	22.81	タイル	○	○		適	適		適					適			○	○	○	○	○	○
		ベランダ	19.03	モルタル	○	適																		
		屋上、バルコニー	110.00	モルタル	○	適																		

○…日常、清掃を行う箇所

適…適宜、清掃を行う箇所

別表 保育園別特別清掃対象内訳

保育園名・所在地	床 (保育室含む)	カーペット	窓ガラス	パーテーションガラス	蛍光灯、LEDランプ等	厨房排水口数
柏ヶ谷保育園 (東柏ヶ谷二丁目14番6号)	m ² 397	m ² 66	m ² 110	m ² 7.2	本 100	箇所 4
門沢橋保育園 (門沢橋二丁目22番7号)	218	38	65	31.1	52	3
中新田保育園 (中新田四丁目19番1号)	349	34	115	27	114	4
中新田保育園びよびよ棟 (中新田四丁目19番1号)	292	0	114	34.9	7	3
中新田保育園西棟 (中新田四丁目1103番1号)	230	0	47	4.9	39	3
上河内保育園 (上河内258番の3)	620	21	153	38.8	77	4
計	2,106	159	604	143.9	389	21

保育園名・所在地	換気扇 基数			
	埋め込み式 (14cm~32cm四方の正方形型)		厨房(50cm×50cm) レンジフードあり	
柏ヶ谷保育園 (東柏ヶ谷二丁目14番6号)	15		2	
門沢橋保育園 (門沢橋二丁目22番7号)	羽型30cm 1	上付き30cm 2	35×35横付 1	100×57横付き 1
中新田保育園・中新田びよびよ棟 (中新田四丁目19番1号)	フード付き(40cm) 5		30cm 11	20cm 8
中新田保育園西棟 (中新田四丁目1103番1号)	埋め込み式 8		フード付き 2	
上河内保育園 (上河内258番の3)	埋め込み式 4		厨房(フードあり) 3	
計	63			

令和8年度

設計書【単価抜き】

件名: 海老名市立保育園清掃業務委託

保健福祉部保育・幼稚園課

令和8年度

設計内訳書

契約件名	海老名市立保育園清掃業務委託
履行場所	海老名市東柏ヶ谷二丁目14番6号 ほか
設計金額	一 金 円 也
契約概要	<p>海老名市東柏ヶ谷二丁目14番6号 ほか</p> <p>保育園の安全で衛生的な運営管理維持のため、必要な清掃業務を委託し、保育事業の適正な執行を図ることを目的とする。</p> <p>清掃業務一式</p>
契約期間	令和8年8月1日 から 令和11年7月31日 まで
特記事項	

						一式当たり	内訳書
名称	規格	単位	数量	単価	金額	適用	
海老名市立保育園清掃業務委託							
令和8年度							
日常清掃		月	8.0			4園	
年末特別清掃		回	1.0			4園	
						ア 税抜き	
令和9年度							
日常清掃		月	12.0			4園	
年末特別清掃		回	1.0			4園	
						イ 税抜き	
令和10年度(門沢橋保育園は除外)							
日常清掃		月	12.0			3園	
年末特別清掃		回	1.0			3園	
						ウ 税抜き	
令和11年度(門沢橋保育園は除外)							
日常清掃		月	4.0			3園	
						エ 税抜き	
小計						ア+イ+ウ+エ	
消費税相当額(10%)							
計					0		

年度別支払金額内訳書

件名	海老名市立保育園清掃業務委託
契約金額（総額） ※税込で記載	
履行期間	令和8年8月1日 から 令和11年7月31日

契約金支払内訳書

令和8年度 小計		(税込)
----------	--	------

年 月	支払金額（税込）	備 考
令和8年8月分		
令和8年9月分		
令和8年10月分		
令和8年11月分		
令和8年12月分		
令和9年1月分		
令和9年2月分		
令和9年3月分		

年度別支払金額内訳書

件名	海老名市立保育園清掃業務委託
契約金額（総額） ※税込で記載	
履行期間	令和8年8月1日 から 令和11年7月31日

契約金支払内訳書

令和9年度 小計	
----------	--

(税込)

年 月	支払金額（税込）	備 考
令和9年4月分		
令和9年5月分		
令和9年6月分		
令和9年7月分		
令和9年8月分		
令和9年9月分		
令和9年10月分		
令和9年11月分		
令和9年12月分		
令和10年1月分		
令和10年2月分		
令和10年3月分		

年度別支払金額内訳書

件名	海老名市立保育園清掃業務委託
契約金額（総額） ※税込で記載	
履行期間	令和8年8月1日 から 令和11年7月31日

契約金支払内訳書

令和10年度 小計	(税込)
-----------	------

年 月	支払金額（税込）	備 考
令和10年4月分		門沢橋保育園を除く
令和10年5月分		門沢橋保育園を除く
令和10年6月分		門沢橋保育園を除く
令和10年7月分		門沢橋保育園を除く
令和10年8月分		門沢橋保育園を除く
令和10年9月分		門沢橋保育園を除く
令和10年10月分		門沢橋保育園を除く
令和10年11月分		門沢橋保育園を除く
令和10年12月分		門沢橋保育園を除く
令和11年1月分		門沢橋保育園を除く
令和11年2月分		門沢橋保育園を除く
令和11年3月分		門沢橋保育園を除く

履行実績・許認可等調書

認定番号 _____

商号又は名称 _____

入札案件名	(契約番号 _____)
履行実績・許認可等の要件※入札案件概要書 その他の要件等から転記	

1. 許認可・資格等の概要

(入札参加条件として、許認可・資格・認証等を指定していない場合は記入不要)

許認可等名称	許認可等機関	添付書類
		枚
		枚
		枚

2. 履行実績の概要

(入札参加条件として、履行実績を指定していない場合は記入不要)

契約件名		
発注者		
契約金額		
履行期間		
業務内容ほか		
添付書類	<input type="checkbox"/> 契約書の写し	枚
※入札案件概要書で指定する書類のほか、添付する書類を記載	<input type="checkbox"/>	枚
	<input type="checkbox"/>	枚

※入札案件概要書に記載する条件に該当する参加条件を、案件ごとに記載してください。

※許認可・資格・認証・実績等の記載内容を証明できる書類の写しを添付すること。

※添付書類は、上記記載の順に次ページ以降に添付してください。

※条件に該当する箇所を、明示してください。(コメントの付加、マーカー表示など)

担当者様 _____

連絡先 _____