

※入札公告を必ず確認してください。(海老名市ホームページに掲載しています)

入札案件概要書 (一般委託)

契約番号 : 8610

件名	常駐情報教育支援業務委託	
履行場所	海老名市中新田 377 ほか 19 箇所	
期間	令和 8 年 6 月 1 日 ~ 令和 9 年 5 月 31 日	
契約の内容等	別紙 仕様書等 のとおり ○複数年契約 ○入札は期間全体の税抜金額	
予定価格	8,487,600 円 (税込)	7,716,000 円 (税抜)
最低制限価格	有り (開札後算定型) 詳細は海老名市最低制限価格等取扱基準及び入札説明書等を参照してください。	
落札候補者の入札金額が、調査基準価格 (50%) 未満の場合 ※ただし、予定価格 (税込) 100 万円以下の案件は除く。	契約締結にあたっての制限等 ○ 前払金額の制限 契約金額の 15%以内 (海老名市契約規則により、前払金が適用となる場合に限ります。) ※前払金の上限金額は 5,000 万円以下 ○ 業務主任者及び管理技術者の他案件 (本市入札案件) との兼任不可 契約保証 契約金額の 30%以上に相当する次のいずれかの手続きが必要です。 ※現金納付及び実績による免除はありません。 (ア) 金融機関又は保証事業会社の保証 (イ) 公共工事履行保証証券による保証 (履行ボンド) (ウ) 履行保証保険契約の締結 (定額てん補)	
入札方法等	条件付一般競争入札 (電子入札)	
質疑 (仕様等に関する事項)	所定の書式により、FAX で受け付けます。 電子入札システムの機能は使用しないでください。	

参加条件	営業種目	一般委託に登録のある者	
	発注区分 区分の詳細は入札公告で確認してください。	第 4 区分	第 1・第 2 区分の入札に初めて参加する場合は、営業実態調査票及び認定書の写しを提出してください。
	その他の要件	○告示日現在において、プライバシーマーク又は ISMS の認証を取得していること。 ○次の要件を満たす者を 1 名以上配置すること (兼務可) ・教育情報化コーディネータ 3 級以上 (業務主任者) ・教育情報化コーディネータ 2 級以上 (管理技術者)	
	落札数制限	なし	
配置技術者について	本案件に配置する技術者等は、同じ開札日の他の案件に配置できません。		
事前提出書類 (システム添付)	参加資格確認申請時にファイルを添付してください。 <u>ファイルは一つにまとめてください。</u> (本概要書添付の調書を使用、次の書類を併せて提出) ○「許認可等調書」 ・プライバシーマーク又は ISMS の認証取得を確認できる書類の写し ○「配置技術者等の資格・実績等調書」 ・業務主任者及び管理技術者の資格及び 3ヶ月以上の雇用を確認できる書類		

**落札候補者が
提出する書類**
(FAX046-232-6574)

開札後、落札候補者は次の書類をFAXで提出してください。
(落札候補者決定の翌開庁日午前10時まで。詳細は開札後FAXで通知します。)
○契約金額支払内訳書(本概要書添付の内訳書を使用してください。)
○委託業務主任者等選任届 及び 資格等 及び3ヵ月以上の雇用を確認できる書類

常駐情報教育支援業務委託仕様書

- 1 件名 常駐情報教育支援業務委託
- 2 履行場所 海老名市中新田 377 ほか 19 箇所
- 3 契約期間 令和 8 年 5 月 20 日から令和 9 年 5 月 31 日
(履行期間 令和 8 年 6 月 1 日から令和 9 年 5 月 31 日)
- 4 委託内容
 - (1) 海老名市教育委員会に、下記 (2) に掲げる業務を適正に行える者 (以下「業務従事者」という) を配置する。
 - ① 一日の勤務時間は、8 時 30 分から 17 時 15 分までの間における 1 日実働 7 時間 45 分とする。ただし、業務遂行上の都合により協議のうえ変更することができる。
 - ② 勤務日は、土日祝日を除く月曜日から金曜日の海老名市教育委員会の開庁日とする。
 - (2) 業務内容
 - ① 1 人 1 台端末 (以下「iPad・Chromebook」をさす) の障害、トラブルに関する各学校からの問合せの対応
 - ・トラブル報告の対応、一次切分け
 - ・保守事業者への連絡、その進捗確認
 - ・初期化及び初期設定作業
 - ・初期化や動作確認で対応できる軽微なトラブルの復旧作業
 - ・紛失があった場合の管理ソフトを使用した、端末のリモートでの確認作業
 - ② 1 人 1 台端末及びアプリ等の管理支援
 - ・市内各小中学校のタブレット端末の在庫管理支援
 - ・市内各小中学校に貸し出すタブレット端末の在庫管理 (貸出受付含む)
 - ・年度末・年度はじめの更新作業
 - ・各種アカウントの作成及び管理
 - ・各種アプリのインストール作業
 - ③ 学校配置情報教育支援員との情報共有・連携
 - ・システムの内容や運用方法等、新規情報の周知
 - ・学校配置情報教育支援員が解決できない対応への助言、補助
 - ④ 市内各小中学校での①～③に関連する現地対応 (学校の所在地は、別表のとおり)
 - ・メール、電話での対応では解決しない場合における現地訪問及びその一次対応
 - ⑤ その他
 - ・タブレット端末など ICT 機器の活用推進に関する市教育委員会への助言
 - ・①から③に係る対応マニュアルの作成
 - ・①から⑤に係る対応履歴の作成
 - ・オンライン会議等の後方支援

5 履行に必要な資格等

- (1) 受託者は業務従事者の業務に対する指導管理の担当として、管理技術者を1名以上設けることとする。管理技術者は、教育情報化コーディネーター2級以上の資格を有することとし、業務従事者に対して業務遂行のための適切な指示や必要に応じた研修会を行うこととする。
- (2) 受託者は業務従事者の業務に関する教育支援課との連絡調整担当及び業務従事者の労務管理担当として、業務主任者を1名以上設けることとする。業務主任者は、教育情報化コーディネーター3級以上の資格を有し、3年以内に派遣元責任者講習会または労務管理講習会の受講を完了しており、労働関係法令を理解し適切な労務管理を行える知識を有するものとする。
- (3) 業務従事者は、1人1台端末、パソコン機器、ソフトウェア(Microsoft Office、授業支援ソフト、情報セキュリティーツール等)及び周辺機器、ホームページの更新・作成に熟知し、かつ、学校教育に理解がある者とする。

6 その他

- (1) 本業務は、「情報教育支援業務委託」と密接に連携して行うことが必要なため、過去3年以内に同業務委託またはこれに類似する本市の業務委託を受託したことがあり連携が可能であること。
- (2) 「情報教育支援業務委託」の受託事業者、海老名市立小中学校に設置している情報機器の賃貸借及び保守受託事業者からの情報収集に係る費用は、本業務の入札額に含めるものとする。
- (3) 受託者は業務主任者と業務従事者間の交換情報ツールとしてパスワードで情報が保護されたWEB上の掲示板を設ける。その場合、ブラウザのみで参照できることとし、学校内PCにソフトウェアをインストールしないものとする。
- (4) 受託者は業務従事者向けに1人1台端末、校務PC機器、ソフトウェア(Microsoft Office、授業支援ソフト、情報セキュリティーツール等)周辺機器、及びホームページの更新・作成についての事前研修を受託者負担で実施し、熟知した上で業務に入ることとする。なお、情報セキュリティーツールについてはメーカーによる研修を実施することとする(受託者が受託者負担で、メーカーと調整を行い実施することとする)。
- (5) 受託者は期間内に業務従事者の勤務日以外で業務従事者間のミーティングを実施し、業務従事者のスキルアップを図るとともに、ICT機器活用方法の提案を行い学校ごとの活性化を図ることとする。
- (6) 業務従事者が業務において作成した資料、ツール等についての著作権は海老名市に帰属することとする。
- (7) 業務従事者の移動に係る交通費は受託者の負担に含める。
- (8) 受託者は定期的に教育支援課との確認、打ち合わせを行うこととする。
- (9) 本仕様書は、業務委託の大要を示すものであって、仕様書に定めない事項があっても状況に応じて誠意をもって行うこととする。
- (10) 業務従事者は、業務上知り得た情報について守秘義務を遵守する。
- (11) この仕様書に定めない事項については、海老名市と受託者が協議して決定することとする。
- (12) 受託者は作業内容の月次報告書を海老名市に提出する。
- (13) 受託者は以下のいずれかの認証を取得していることとする。
 - ・ ISO27001 (ISMS)
 - ・ プライバシーマーク

別表「学校所在地」

	学校名	電話番号	住所
1	海老名小学校	046-231-2019	海老名市国分南 3-12-3
2	柏ヶ谷小学校	046-231-1630	海老名市柏ヶ谷 2-6-1
3	有鹿小学校	046-231-2159	海老名市河原口 3-13-1
4	有馬小学校	046-238-2010	海老名市中河内 1784
5	大谷小学校	046-231-7370	海老名市国分寺台 2-13-1
6	上星小学校	046-232-3755	海老名市上今泉 1-23-1
7	中新田小学校	046-231-1452	海老名市中新田 1-15-1
8	門沢橋小学校	046-238-0810	海老名市門沢橋 1-19-1
9	東柏ヶ谷小学校	046-232-3716	海老名市東柏ヶ谷 6-9-7
10	社家小学校	046-238-1453	海老名市社家 5-10-1
11	杉久保小学校	046-238-4508	海老名市杉久保北 4-4-1
12	今泉小学校	046-232-2295	海老名市上今泉 2028
13	杉本小学校	046-233-6451	海老名市国分北 4-10-1
14	海老名中学校	046-231-3410	海老名市国分南 3-11-1
15	有馬中学校	046-238-3365	海老名市本郷 4601
16	海西中学校	046-232-8103	海老名市さつき町 58
17	柏ヶ谷中学校	046-233-0917	海老名市柏ヶ谷 1-13-1
18	大谷中学校	046-233-3233	海老名市大谷南 2-10-1
19	今泉中学校	046-233-6341	海老名市上今泉 1840

以上

契約金額支払内訳

件名	常駐情報教育支援業務委託
契約金額（総額） ※税込で記載	
履行期間	令和8年6月1日から令和9年5月31日

令和8年度分	
--------	--

※令和8年度の支払い限度額は7,073,000円以下とする。

契約金支払内訳書

年 月	支払金額（税込）
令和8年6月分	
令和8年7月分	
令和8年8月分	
令和8年9月分	
令和8年10月分	
令和8年11月分	
令和8年12月分	
令和9年1月分	
令和9年2月分	
令和9年3月分	

契約金額支払内訳

件名	常駐情報教育支援業務委託
契約金額（総額） ※税込で記載	
履行期間	令和8年6月1日から令和9年5月31日

令和9年度分	
--------	--

※令和9年度の支払い限度額は1,414,600円以下とする。

契約金支払内訳書

年 月	支払金額（税込）
令和9年4月分	
令和9年5月分	

許認可等調書

認定番号 _____

商号又は名称 _____

入札案件名	(契約番号)
許認可等の要件 ※入札案件概要書「その他の要件」欄コピー	

○許認可等の概要

許認可等名称	許認可等機関	添付書類
		枚
		枚
		枚

※許認可・資格・認証等の記載内容を証明できる書類の写しを添付すること。

※添付書類は、上記記載の順に次ページ以降に添付してください。

※条件に該当する箇所を、明示してください。（コメントの付加、マーカー表示など）

担当者様 _____ 連絡先 _____

配置技術者等の資格・実績等調書

認定番号 _____

商号又は名称 _____

代表者職氏名 _____

※同一開札日の案件において、配置技術者等の要件が同じで、同じ技術者で申請する場合は、技術者の添付書類は、最初の案件に1部添付で可とします。

入札案件名	(契約番号 _____)
配置技術者等の要件 ※入札案件概要書からその他の要件の内容を転記	

氏名	
資格等名称・番号等	
資格等発行機関	
雇用年月日	年 月 日
当該業務の経験年数	
従事実績の概要 ※参加条件として実績を指定していない場合は記入不要	
契約件名	
発注者	
契約金額	
履行期間	
業務内容ほか	
添付書類	<input type="checkbox"/> 資格等を確認できる書類 (必須)
※入札案件概要書で指定する書類のほか、添付する書類を記載	<input type="checkbox"/> 恒常的・継続的な雇用の確認できる書類 (必須)
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
※添付書類は、上記記載の順に次ページ以降に添付してください。	

担当者様 _____

連絡先 _____