

※入札公告を必ず確認してください。(海老名市ホームページに掲載しています)

## 入札案件概要書 (物品)

契約番号：7934

件名	海老名市統合型校務支援システム賃貸借業務	
履行場所	海老名市立海老名小学校ほか 20 拠点	
期間	令和 8 年 3 月 31 日 ～ 令和 14 年 3 月 31 日	
契約の内容等	別紙 仕様書等 のとおり ○長期継続契約 ○入札は期間全体の税抜金額 ○令和 8 年度の支払いはありません。	
予定価格	236,918,220 円 (税込)	215,380,200 円 (税抜)
入札方法等	条件付一般競争入札(電子入札)	
質疑 (同等品や仕様等に関する事項)	所定の書式により、FAX で受け付けます。 電子入札システムの機能は使用しないでください。	

参加条件	営業種目	900 物件の借入れ	
	発注区分 区分の詳細は入札公告 で確認してください。	第 4 区分	第 1・第 2 区分の入札に初めて参加する場合は、営業実態調査票及び認定書の写しを提出してください。
	その他の要件	○神奈川県内の地方公共団体が発注した校務支援システムの構築作業及びサポートの履行実績を有すること	
事前提出書類 (システム添付)	参加資格確認申請時にファイルを添付してください。 <u>ファイルは一つにまとめてください。</u> ○「履行実績等調書」(本概要書添付の調書を使用、次の書類を併せて提出) ・履行実績を確認できる書類 (契約書の写し等)		
落札候補者が提出する書類 (FAX046-232-6574)	開札後、落札候補者は次の書類をFAXで提出してください。 (落札候補者決定の翌開庁日午前 10 時まで。詳細は開札後 FAX で通知します。) ○年度別支払金額内訳書 (本概要書添付の内訳書を使用してください)		

# 海老名市統合型校務支援システム賃貸借業務 仕様書

## 1 概要

### 1.1 業務の名称

海老名市統合型校務支援システム賃貸借業務

### 1.2 業務の目的

次の（１）～（４）を推進するため、文部科学省の報告「GIGA スクール構想の下での校務DXについて～教職員の働きやすさと教育活動の一層の高度化を目指して～」(令和5年3月8日)を踏まえ、教職員の業務効率化と教育データのさらなる利活用を目指すべく、クラウド型の統合型校務支援システムを導入する。

- (1) 教育的ニーズが多様化する中、本市教育理念「ひびきあう教育」のもと、海老名市の子どもたちが皆安心して学び、豊かに成長することを支え、誰一人取り残さない教育をめざすために、業務を効率化させ、教職員が児童生徒と関わる時間を増やす。
- (2) データ蓄積と一元管理により、児童生徒1人1人の情報の共有と小中学校9年間の切れ目ない引継を効率的に行い、教育データのさらなる活用を図る。
- (3) システム内で多種の業務を行い、それらの業務データを連携させることで、業務を効率化させるとともに、確実な業務遂行を図る。
- (4) 各校の独自性を維持しつつ、校務事務や帳票作成・整理等の効率化と標準化を図る。

### 1.3 業務期間

契約締結の日から令和14年3月31日まで

### 1.4 スケジュール

本調達における想定スケジュールは次のとおりとする。なお、新システムの本稼働前に、1か月程度の仮稼働期間を設けることとし、詳細については発注者と協議すること。

- (1) 現行システム契約期間 令和9年3月末まで
- (2) 新システムの構築期間 契約締結から令和9年2月末まで
- (3) 新システムの本稼働日 令和9年4月1日
- (4) 新システムの稼働期間 令和9年4月1日から令和14年3月31日

## 1. 5 拠点

### (1) 小学校 (13 拠点)

No.	拠点名	住所
1	海老名小学校	海老名市国分南 3-12-3
2	柏ヶ谷小学校	海老名市柏ヶ谷 2-6-1
3	有鹿小学校	海老名市河原口 3-13-1
4	有馬小学校	海老名市中河内 1784
5	大谷小学校	海老名市国分寺台 2-13-1
6	上星小学校	海老名市上今泉 1-23-1
7	中新田小学校	海老名市中新田 1-15-1
8	門沢橋小学校	海老名市門沢橋 1-19-1
9	東柏ヶ谷小学校	海老名市東柏ヶ谷 6-9-7
10	社家小学校	海老名市社家 5-10-1
11	杉久保小学校	海老名市杉久保北 4-4-1
12	今泉小学校	海老名市上今泉 2028
13	杉本小学校	海老名市国分北 4-10-1

### (2) 中学校 (6 拠点)

No.	拠点名	住所
1	海老名中学校	海老名市国分南 3-11-1
2	有馬中学校	海老名市本郷 4601
3	海西中学校	海老名市さつき町 58
4	柏ヶ谷中学校	海老名市柏ヶ谷 1-13-1
5	大谷中学校	海老名市大谷南 2-10-1
6	今泉中学校	海老名市上今泉 1840

### (3) 教育委員会 (2 拠点)

No.	拠点名	住所
1	海老名市教育委員会	海老名市中新田 377
2	教育支援センター	海老名市中新田 392-1

## 1. 6 児童生徒数および教職員数 (令和 7 年 11 月 1 日時点)

### (1) 児童生徒数

(ア) 小学校 7,139 名 (イ) 中学校 3,366 名

### (2) 教職員数 (本務者)

(ア) 小学校 380 名 (イ) 中学校 162 名

### (3) 教育委員会

(ア) 職員 60 名

## 2 契約事業者の条件

拠点の現在の環境（情報機器、ネットワーク等）に合わせて導入構築、運用・保守を行うこと。なお、現在の環境の情報は、発注者より提供する。

## 3 統合型校務支援システムの提供

クラウド環境にて、

**統合型校務支援システム デジタル校務(株式会社内田洋行)**

を提供すること。

## 4 統合型校務支援システムに係る帳票要件

- (1) 帳票は、市内で共有できるファイル形式で出力できること。
- (2) カスタマイズ帳票は、発注者と協議のうえ設計を行うこと。納品時期は、契約後に発注者と協議すること。
- (3) カスタマイズ帳票について、契約期間内に国や県の法令等の改正による帳票様式の見直しが必要な場合、発注者と協議し対応すること。
- (4) 次に示す帳票を提供すること。なお、「システム標準」か「カスタマイズ対応」かは問わない。

帳票名	帳票名
職員名簿	児童生徒健康診断票（一般）
児童生徒名簿	児童生徒健康診断票（歯・口腔）
学級編成用名簿	受診勧告書（眼科）
アレルギー児童生徒一覧	受診勧告書（視力）
卒業生通知書／卒業生台帳	受診勧告書（視力眼科）
在学証明書	受診勧告書（歯科）
転入学通知書	受診勧告書（耳鼻咽喉科）
在籍者数一覧表	受診勧告書（聴力）
教職員名簿	受診勧告書（聴力耳鼻科）
小中学校 通知表 ※含：特別支援	受診勧告書（内科）
修了証	受診勧告書（尿）
小学校児童指導要録	受診勧告書（心電図）
中学校生徒指導要録	受診勧告書（運動器）
指導要録抄本	各種健康診断統計表
学級別成績一覧票	各種健康診断結果一覧（発育測定一覧）
調査書（神奈川県様式）	各種健康診断結果一覧（肥満度）
中学校 進路相談用紙	各種健康診断結果一覧（疾病異常者一覧）
中学校 定期テスト結果一覧	各種健康診断結果一覧（受信勧告者一覧）

出席簿	低身長一覧
学校日誌	保健室来室個人票
年間計画表	保健室来室統計表
週案簿（週指導計画）	各種健康観察統計表
年間・月間の行事計画	出席停止報告書
学校日誌	健康カード（小学校・中学校）
保健日誌	長欠状況一覧表
健康観察簿	

## 5 保護者連絡システムの提供

クラウド環境にて、

**教育現場向け連絡システム すぐー(スパイラルローキャス株式会社)**

を提供すること。

## 6 システム連携要件

- (1) 保護者連絡システムの遅刻・欠席情報は、校務支援システムに連携すること。
- (2) 校務支援システムの名簿情報をもとに保護者連絡システムの名簿情報を管理すること。
- (3) 校務支援システムと学習 e ポータルの名簿情報は連携させること。また、導入時における名簿情報の名寄せ作業を代行すること。

## 7 ハードウェアの調達

### 7.1 打刻用 PC 端末

- (1) OS は Windows とし、提案する勤怠管理機能を利用するにあたり必要なスペックを備えること。
- (2) 各校の職員室に設置することを想定し、計 19 台導入すること。
- (3) 打刻データは、勤怠管理システムに連携する仕組みを導入すること。
- (4) 5 年間、端末不具合時の受付窓口を用意し、修理対応を行うこと。
- (5) 打刻用 PC 端末のほかに、システム利用や運用にあたり必要な周辺機器がある場合は受注者にて用意すること。

## 8 統合型校務支援システムおよび保護者連絡システムの導入構築

### 8.1 プロジェクト体制

- (1) 導入作業を行う業者は、導入したシステムの構築作業の実績があること。また、神奈川県内において実績を有すること。
- (2) プロジェクト体制表において、作業責任者、役割、連絡先を明確にすること。

- (3) 導入作業を行う業者は、神奈川県内において、導入したシステムのサポート経験を有し、契約書等の写しの提出で証明できること。

## 8. 2 プロジェクト管理

- (1) 本システムの導入過程の経過、進捗状況を、定例会議を通じて報告すること。また、進捗報告書及び打合せ会議に際しては、議事内容を事前に提示するとともに、開会、受注者が議事録を作成し、会議終了後、速やかに提出すること。
- (2) 本サービスの提供を進めていくうえで、必要となる関係部署、関係機関との調整用資料等の作成についても支援すること。なお、議題や資料を随時共有できること。
- (3) 設計、構築期間においては、必要に応じて検討会を実施し、スムーズな業務進行を図ること。
- (4) 仕様や要件の確認及び確定に関しては、必ず書面により行うこと。
- (5) 課題管理表については、毎回の会議の中で確認を行うこと。

## 8. 3 構築業務

本仕様書に基づき、構築に必要な業務を行うこと。

- (1) 本調達に係るプロジェクトの全体管理（進捗管理・課題管理）
- (2) 各種検討会の運営支援と調整業務支援
- (3) 統合型校務支援システムの導入設計、各種初期設定支援
- (4) 統合型校務支援システムの構築（クラウド上へのシステム構築、クラウドサービス側の設定含む）
- (5) 統合型校務支援システムの運用設計
- (6) データ移行
- (7) テスト運用
- (8) 教職員向け研修会

## 8. 4 データ移行作業

- (1) 既存の校務支援システムから、以下のデータを移行すること。  
なお、発注者と協議の上、受注者の提案する方法で実施すること。
  - (ア) 学校基本情報（名称、郵便番号、住所、電話番号 等）
  - (イ) 教職員情報（ログインID、氏名、氏名ふりがな、生年月日 等）
  - (ウ) 児童生徒情報（氏名、氏名ふりがな、生年月日、性別、郵便番号、住所、電話番号、経歴 等）
  - (エ) 進路に係る調査書作成に必要な情報（中学校1・2年生の指導要録の評定）
  - (オ) 児童生徒の身長・体重（中学校3年生は除く）
- (2) 各機能の利用に必要な設定値について、教育委員会と協議のうえ、初期設定を行うこと。
- (3) データの受け渡し等を行う必要のある場合には、データの安全な取り扱いに十

分に配慮すること。

- (4) 発注者から受注者にデータ移行の検証・リハーサル用に、実データを提供するものとする。

## 8. 5 ハードウェア導入作業

- (1) 本調達にて調達したハードウェアの設置設定作業を実施すること。
- (2) 発注者の指示する場所に搬入・設置を行い、梱包箱・残ケーブル等当該機器の利用に不要なものは撤去すること。
- (3) 導入のために機器等の追加が必要な場合は、受注者の負担において準備し、作業終了後に撤去すること。

## 8. 6 成果物

本事業の完了にあたり、次に示す成果物を作成すること。

- (1) 仕様に基づくソフトウェア
- (2) 仕様に基づくハードウェア
- (3) 仕様に基づくソフトウェアに関する資料
  - (ア) 実施計画書
  - (イ) 体制図（緊急連絡先を含む）
  - (ウ) 課題管理表
  - (エ) 設計書
    - ①統合型校務支援システムヒアリングシート
    - ②統合型校務支援システム設定一覧
    - ③統合型校務支援システム運用設計書
    - ④統合型校務支援システム操作研修計画書
    - ⑤統合型校務支援システム操作マニュアル
  - (オ) 議事録及び付随資料

## 9. 運用・保守

### 9. 1 ヘルプデスク

- (1) 電話の受付時間は、平日（土日・祝日・メーカー指定休業日は除く）8時30分から18時までとすること。ただし、学期末等の校務繁忙期において受付時間を延長するなど、発注者の要望に応じて柔軟な対応ができること。
- (2) メールおよびFAXによる受付も可とすること。
- (3) サポート期間は、令和9年4月1日から令和14年3月31日までとすること。
- (4) 本調達に含まれるソフトウェアの設定内容、利用方法について、教育委員会及び学校からの問合せを受け付け、回答すること。
- (5) (4) 以外の問合せを受けた場合、可能な限り問い合わせ先を案内すること。
- (6) 問合せ対応について、案件ごとに記録し、全件蓄積・保管すること。

(7) 発注者向けの FAQ サイトを開設すること。

## 9. 2 保守・運用サポート

- (1) 本契約で調達するソフトウェア及びハードウェアについて、障害が発生した場合は速やかに対応すること。
- (2) 問合せのエスカレーション受付及びその対応を実施すること。
- (3) システムメンテナンスについて、以下のとおりとすること。
  - (ア) システムメンテナンスは、可能な限り業務影響がない時間帯で実施すること。
  - (イ) メンテナンスを行う際には、事前に教職員への周知を行ったうえで実施すること。
- (4) 大規模災害等の緊急時に備えて、二拠点以上でバックアップを取ること。
- (5) サービス及びサーバーのリソース監視と合わせて、24 時間 365 日の監視体制とし、異常を検知した場合には、障害通知アラートを受け、対応すること。
- (6) 現地対応が必要な場合には、県内拠点から作業員を派遣し、迅速に対応すること。

## 9. 3 研修

- (1) 次に示す内容の研修を実施すること。
  - (ア) 導入説明会
  - (イ) 成績管理、進路関係
  - (ウ) 保健管理
  - (エ) 出退勤管理
  - (オ) 文書管理
  - (カ) ポータル・グループウェア
  - (キ) 保護者連絡システム
  - (ク) 週案・時数管理
  - (ケ) 年次更新
  - (コ) 異動者、新任者研修会
- (2) 各校から代表者が集まる集合研修と各学校で実施する巡回研修を実施すること。
- (3) 令和 9 年度に導入・運用を行う上で必要な研修は、令和 8 年度中に実施すること。
- (4) 研修スケジュールの詳細は、発注者と協議のうえで決定すること。
- (5) 研修会場や端末の準備については、発注者が行うこと。

## 9. 4 定例会

- (1) 定例会は次に示すとおり実施すること
  - (ア) SE・営業が参加すること。
  - (イ) 具体的なスケジュールは発注者と協議のうえ決定すること。
- (2) 定例会の内容は以下を想定すること。
  - (ア) 主なヘルプデスク問い合わせ状況の報告

- (イ) 課題共有及び課題対応状況の報告
- (ウ) システムのバージョンアップなど変更作業に関する協議
- (3) 定例会では下記を提出すること。
  - (ア) 課題管理表
  - (イ) 議事録、付随資料
- (4) 定例会を令和9年度は年6回、令和10年度以降は年3回実施すること。

## 9. 5 システムメンテナンス

- (1) 定期的なシステムメンテナンスを実施すること。
- (2) 保守の範囲内でシステムのマイナーバージョンアップが受けられること。
- (3) 統合型校務支援システムを提供するクラウドサービスのセキュリティアップデートに伴い、計画メンテナンスを定期的実施すること。
- (4) サービス提供時間は365日24時間とするが、定期メンテナンスや緊急メンテナンスは対象外とすること。
- (5) 学習指導要領に基づく改修を含む法改正対応、機能強化パッチの提供、バグ修正を行うこと。

## 9. 6 発注者側の業務範囲

以下の業務は発注者の業務範囲とし受注者側の保守で行わないこととする。

- (1) 児童生徒に関するデータの登録・編集・削除作業
- (2) 児童生徒の進級進学に関する年次更新作業
- (3) 初期登録後の学校情報の変更・更新作業
- (4) 発注者側で児童生徒・教職員データを誤って削除した際の復旧作業
- (5) 学校数の増加に伴う追加設定作業
- (6) 発注者に起因する納品後の標準帳票の加工修正並びにカスタマイズ帳票作成
- (7) 現地環境に依存する問合せへの現地訪問・個別調査対応教職員の校務作業全般に関するデータの登録抽出等の作業

## 9. 7 その他

本仕様に記載のない事項・疑義については、海老名市教育委員会と協議の上、対応を決定するものとする。

## 年度別支払金額内訳書

件名	海老名市統合型校務支援システム賃貸借業務
契約金額（総額） ※税込で記載	
履行期間	令和8年3月31日から令和14年3月31日
リース期間	令和9年4月1日から令和14年3月31日

### 契約金支払内訳書

令和9年度 小計	
----------	--

(税込)

年 月	支払金額（税込）	備 考
令和9年4月分		
令和9年5月分		
令和9年6月分		
令和9年7月分		
令和9年8月分		
令和9年9月分		
令和9年10月分		
令和9年11月分		
令和9年12月分		
令和10年1月分		
令和10年2月分		
令和10年3月分		

## 年度別支払金額内訳書

件名	海老名市統合型校務支援システム賃貸借業務
契約金額（総額） ※税込で記載	
履行期間	令和8年3月31日から令和14年3月31日
リース期間	令和9年4月1日から令和14年3月31日

### 契約金支払内訳書

令和10年度 小計		(税込)
-----------	--	------

年 月	支払金額（税込）	備 考
令和10年4月分		
令和10年5月分		
令和10年6月分		
令和10年7月分		
令和10年8月分		
令和10年9月分		
令和10年10月分		
令和10年11月分		
令和10年12月分		
令和11年1月分		
令和11年2月分		
令和11年3月分		

## 年度別支払金額内訳書

件名	海老名市統合型校務支援システム賃貸借業務
契約金額（総額） ※税込で記載	
履行期間	令和8年3月31日から令和14年3月31日
リース期間	令和9年4月1日から令和14年3月31日

### 契約金支払内訳書

令和11年度 小計		(税込)
-----------	--	------

年 月	支払金額（税込）	備 考
令和11年4月分		
令和11年5月分		
令和11年6月分		
令和11年7月分		
令和11年8月分		
令和11年9月分		
令和11年10月分		
令和11年11月分		
令和11年12月分		
令和12年1月分		
令和12年2月分		
令和12年3月分		

## 年度別支払金額内訳書

件名	海老名市統合型校務支援システム賃貸借業務
契約金額（総額） ※税込で記載	
履行期間	令和8年3月31日から令和14年3月31日
リース期間	令和9年4月1日から令和14年3月31日

### 契約金支払内訳書

令和12年度 小計		(税込)
-----------	--	------

年 月	支払金額（税込）	備 考
令和12年4月分		
令和12年5月分		
令和12年6月分		
令和12年7月分		
令和12年8月分		
令和12年9月分		
令和12年10月分		
令和12年11月分		
令和12年12月分		
令和13年1月分		
令和13年2月分		
令和13年3月分		

## 年度別支払金額内訳書

件名	海老名市統合型校務支援システム賃貸借業務
契約金額（総額） ※税込で記載	
履行期間	令和8年3月31日から令和14年3月31日
リース期間	令和9年4月1日から令和14年3月31日

### 契約金支払内訳書

令和13年度 小計		(税込)
-----------	--	------

年 月	支払金額（税込）	備 考
令和13年4月分		
令和13年5月分		
令和13年6月分		
令和13年7月分		
令和13年8月分		
令和13年9月分		
令和13年10月分		
令和13年11月分		
令和13年12月分		
令和14年1月分		
令和14年2月分		
令和14年3月分		