

操作の流れ

旧システムを使用していた方が新システムを初めて使用する場合、新システム用のパスワードを設定する必要があります。以下を参考に、パスワードの再設定をしてください。

説明

1. パスワードを再設定メールを受け取る

初回ログイン時はパスワードを再設定する操作が必要となります。



パスワード再設定メール送信

1 入力

パスワード再設定の案内をメールでお知らせします。以下の項目を入力し、送信が完了したら完了です。

利用者番号 必須 000000000

メールアドレス 必須 sample@example.com

⚠️ こちらのメールが迷惑メールフィルターにより届かない恐れがあります。
送信前にきー度、「@e-harp.jp」で終わるメールアドレスが迷惑メールフィルターから外されるよう、設定のご確認をお願いします。

送信

← 前のページに戻る

※上記入力後、画面下部の送信ボタンを押下。

パスワード再設定メール送信

1 入力 2 完了

ご指定のメールアドレスにメールを送信しました。

入力したメールアドレス宛にメールが届きますので、メールに記載された案内に従い、手続きを完了させてください。

メールが届かない場合は、

- ・迷惑メールフィルター等によりメールが届いていない。
- ・入力した項目が間違っている。
- ・1日の再設定回数を超過している(※)。
- ・仮登録のアカウントである。

可能性があります。

※施設予約システムでは、アカウントを安全に保つために、新しいパスワードをリクエストできる1日あたりの回数を制限しています。この上限に達した場合は、次の日になってからパスワード再設定をもう一度お試しください。

ホームへ

2. パスワードを再設定する

メールに記載されたURLをブラウザで開き、画面の指示に従ってパスワードを設定します。

パスワード再設定

1 変更

確認コードと新しいパスワードを入力してください。

確認コード 必須

新しいパスワード 必須

新しいパスワード(確認) 必須

確認

メールに記載された確認コードを入力します。

新システムで使用するパスワードを2カ所に入力します。

パスワード再設定

1 変更 2 完了

パスワードを変更しました。

ログインへ

ヘルプ ☐ サイトマップ ☐ 規約と方針 ☐ お問い合わせ ☐

ホーム ☐ 施設一覧・検索 ☐ お知らせ ☐

© 神奈川県公共施設予約サービス

3. 初回ログインする

再設定したパスワードを使用し、初回ログインを行います。

神奈川県 e-kanagawa 施設予約サービス

ログインする

ログイン

ネット申込を続けるにはログインしてください。

利用者番号 必須

パスワード 必須

ログイン

① ネット申込にはアカウントが必要です

アカウント登録

ログインでお困りの方

← 前のページに戻る

ご利用には、利用規約及びプライバシーポリシーへの同意が必要です。
以下の利用規約及びプライバシーポリシーをよくお読みの上、同意いただける場合は「同意する」ボタンを押してください。

△ 自治体からの注意事項

- 1個人及び1団体での利用者アカウントは1つまでとなります。
- 複数アカウント登録が確認された場合、利用停止または利用者削除を行う場合がございます。

利用規約

☒ 内容に同意しました

同意する

← 前のページに戻る



以上で初回ログイン操作は完了です。

次回以降は利用者番号(016から始まる番号)と設定したパスワードを使用してログインしてください。