

※入札公告を必ず確認してください。（海老名市ホームページに掲載しています）

入札案件概要書（一般委託）

契約番号：7710

| | | |
|--|---|-----------------|
| 件名 | 令和8年度ノーコード・ローコードツール開発推進支援業務 | |
| 履行場所 | 海老名市勝瀬 175 番地の 1 ほか | |
| 期間 | 令和 8 年 4 月 1 日 ～ 令和 9 年 3 月 31 日 | |
| 契約の内容等 | 別紙 仕様書等 のとおり | |
| 予定価格 | 3,360,500 円（税込） | 3,055,000 円（税抜） |
| 最低制限価格 | 有り（開札後算定型） 詳細は海老名市最低制限価格等取扱基準及び入札説明書等を参照してください。 | |
| 落札候補者の入札金額が、調査基準価格（50%）未満の場合 ※ただし、予定価格（税込）100 万円以下の案件は除く。 | 低入札履行確認調査を実施します。詳細は低入札による履行確認調査取扱基準を参照してください。 <div>契約締結にあたっての制限等</div> <div>○ 前払金額の制限 契約金額の 15%以内（海老名市契約規則により、前払金が適用となる場合に限ります。）※前払金の上限金額は 5,000 万円以下</div> <div>○ 業務主任者及び管理技術者の他案件（本市入札案件）との兼任不可</div> <div>契約保証</div> <div>契約金額の 30%以上に相当する次のいずれかの手続きが必要です。 ※現金納付及び実績による免除はありません。 （ア）金融機関又は保証事業会社の保証 （イ）公共工事履行保証証券による保証（履行ボンド） （ウ）履行保証保険契約の締結（定額てん補）</div> | |
| 入札方法等 | 条件付一般競争入札（電子入札） | |
| 質疑 （仕様等に関する事項） | 所定の書式により、FAX で受け付けます。 電子入札システムの機能は使用しないでください。 | |

| | | | |
|--------------------|------------------------------|--|--|
| 参加条件 | 営業種目 | 一般委託に登録のある者 | |
| | 発注区分 区分の詳細は入札公告で確認してください。 | 第 4 区分 | 第 1・第 2 区分の入札に初めて参加する場合は、営業実態調査票及び認定書の写しを提出してください。 |
| | その他の要件 | ○地方公共団体と契約した「ノーコード・ローコードツール開発推進支援業務」の履行実績を有すること。 ○管理技術者として、kintone 認定資格（アソシエイト）の資格を有する者を配置すること。 | |
| | 落札数制限 | なし | |
| 配置技術者について | | 本案件に配置する技術者等は、同じ開札日の他の案件に配置できません。 | |
| 事前提出書類 （システム添付） | | 参加資格確認申請時にファイルを添付してください。 <u>ファイルは一つにまとめてください。</u> （本概要書添付の調書を使用、次の書類を併せて提出） ○「履行実績等調書」 ・履行実績を確認できる書類（契約書の写し等） ○「配置技術者等の資格・実績等調書」 ・配置技術者の資格及び 3 ヶ月以上の雇用を確認できる書類 | |

**落札候補者が
提出する書類**
(FAX046-232-6574)

開札後、落札候補者は次の書類を F A X で提出してください。
(落札候補者決定の翌開庁日午前 10 時まで。詳細は開札後 FAX で通知します。)
○委託業務主任者等選任届 及び 資格等 及び 3 ヶ月以上の雇用を確認できる書類

令和 8 年度ノーコード・ローコードツール開発推進支援業務 仕様書

この仕様書は、令和 8 年度ノーコード・ローコードツール開発推進支援業務に関する仕様を定めるものとする。

1 業務の名称

令和 8 年度ノーコード・ローコードツール開発推進支援業務

2 契約期間

契約締結日から令和 9 年 3 月 31 日まで

3 履行場所

海老名市役所（海老名市勝瀬 175 番の 1）ほか

4 業務内容

本業務委託では、本市職員がノーコード・ローコードツール「kintone」を活用し、アプリの開発や運用を支援するとともに、職員に対して専門的知見に基づく技術的助言を行うもの。

なお、ノーコード・ローコードツール等のライセンス調達は、市において別途実施するため、本業務委託の対象外とする。

（1）支援内容

ア ミーティング参加およびアドバイス

イ 技術的相談に対する問い合わせ対応（メール・電話・Web 会議等）

（2）支援条件

ア 支援時間および期間： 合計 180 時間、期間 12 カ月

イ 支援方法： Web 会議（リモート）、または対面支援。ただし、対面の場合は交通時間も対応時間に含める。

ウ 対象業務： 新規アプリ構築、既存アプリの改善、プラグイン導入および設定、運用拡大支援等に関するノウハウや改善策の提示

エ 別途調達するツールのうち、支援対象プラグインに関する技術助言

支援対象となるプラグインは、別途調達する「令和 8 年度ノーコード・ローコードクラウドツール利用」仕様書 4 製品名に該当するものとする。

（3）支援時のアクセス環境

本市 kintone 環境は IP 制限を設定しているため、kintone およびプラグイン環境へのアクセス方法については、契約締結後に適切な手法を協議の上決定する。

5 本業務の内容

（1）本業務を受注した事業者（以下「受注者」という。）は、本業務の履行にあたり、仕様書に従い、関係法令を遵守し円滑に進めなければならない。

（2）支援期間は、令和 8 年 4 月 1 日から令和 9 年 3 月 31 日とする。

（3）受注者は、本業務を履行する上で要するすべての費用を負担するものとする。

6 守秘義務

受注者は、当該契約の履行に関して知り得た秘密を第三者に漏らしてはならない。当該契約が終了した後も、同様とする。

7 事業者要件

- (1) 支援を行う者は、kintone 認定資格（アソシエイト）を有していること。
- (2) 本業務の自治体への実績があること。
- (3) あっとクリエーション株式会社製 カンタンマッププラグイン及び、同社製関連プラグインの知見をもっていること。

8 成果物

支援活動報告書

形式は市と協議の上決定する。

9 請求及び支払方法

支援業務 180 時間の完了後、または契約期間終了後の納品後に一括払いとする。

10 その他

- (1) 受注者は、常に本市との連絡を密にするとともに、十分な協議のもとで業務の円滑な遂行を図るものとする。
- (2) 業務実施スケジュールは、業務開始後、業務計画の中で、発注者受注者協議のうえ決定する。
- (3) 本業務の遂行上必要な関係機関との協議については、受注者の責任において適正に処理するとともに、その内容を遅滞なく本市に報告するものとする。
- (4) 本仕様書に定めのない事項については、その都度発注者受注者協議の上定めるものとする。

設 計 書

件 名 : 令和8年度ノーコード・ローコードツール開発推進支援業務

海老名市財務部デジタル推進課

| 項番 | 項目 | 数量 | 月 | 単価 | 金額 | 備考 |
|-----|---------------------------|----|---|----|----|---------|
| 1 | 伴走支援サービス 支援時間180時間、期間12か月 | 1 | - | | | |
| 2 | 消費税(10%) | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 合 計 | | | | | | ※消費税を含む |

配置技術者等の資格・実績等調書

認定番号

商号又は名称

※同一開札日の案件において、配置技術者等の要件が同じで、同じ技術者で申請する場合は、技術者の添付書類は、最初の案件に1部添付で可とします。

※原則配置技術者の変更はできません。

| | |
|-------------------------------------|---------|
| 入札案件名 | (契約番号) |
| 配置技術者等の要件 ※入札案件概要書からその他の要件の内容を転記 | |

| | |
|--------------------------------------|--|
| 氏名 | |
| 資格等名称・番号等 | |
| 資格等発行機関 | |
| 雇用年月日 | 年 月 日 |
| 当該業務の経験年数 | |
| 従事実績の概要 ※参加条件として実績を指定していない場合は記入不要 | |
| 契約件名 | |
| 発注者 | |
| 契約金額 | |
| 履行期間 | |
| 業務内容ほか | |
| 添付書類 ※入札案件概要書で指定する書類のほか、添付する書類を記載 | <input type="checkbox"/> 資格等を確認できる書類 (必須) |
| | <input type="checkbox"/> 恒常的・継続的な雇用の確認できる書類 (必須) (原則として、健康保険被保険者証の写し) |
| | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> |
| ※添付書類は、上記記載の順に次ページ以降に添付してください。 | |

担当者様

連絡先

履行実績等調書

認定番号 _____

商号又は名称 _____

| | |
|--------------------------------------|----------|
| 入札案件名 | (契約番号) |
| 履行実績等の要件※ 入札案件概要書「その他の 要件」欄コピー | |

○履行実績の概要

| | | |
|--------------------------------------|---------------------------------|---|
| 契約件名 | | |
| 発注者 | | |
| 契約金額 | | |
| 履行期間 | | |
| 業務内容ほか | | |
| 添付書類 ※入札案件概要書で指定する書類のほか、添付する書類を記載 | <input type="checkbox"/> 契約書の写し | 枚 |
| | <input type="checkbox"/> | 枚 |
| | <input type="checkbox"/> | 枚 |

※実績等の記載内容を証明できる書類の写しを添付すること。

※添付書類は、上記記載の順に次ページ以降に添付してください。

※条件に該当する箇所を、明示してください。（コメントの付加、マーカー表示など）

担当者様 _____ 連絡先 _____