

※入札公告を必ず確認してください。(海老名市ホームページに掲載しています)

入札案件概要書（一般委託）

契約番号：7706

件名	学校給食費納入通知書等印刷・封入封緘業務	
履行場所	海老名市中新田 3 7 7 番地	
期間	令和 8 年 1 月 28 日 ～ 令和 8 年 5 月 31 日	
契約の内容等	別紙 仕様書等 のとおり ○複数年契約 ○入札は期間全体の税抜金額 ○令和 7 年度の支払いはありません ○見本の配布を希望する場合は、入札参加資格確認申請後、海老名市役所契約検査課で受領してください。	
予定価格	1, 526, 800 円（税込）	1, 388, 000 円（税抜）
最低制限価格	有り（開札後算定型） 詳細は海老名市最低制限価格等取扱基準及び入札説明書等を参照してください。	
落札候補者の入札金額が、調査基準価格（50%）未満の場合 ※ただし、予定価格（税込）100 万円以下の案件は除く。	低入札履行確認調査を実施します。詳細は低入札による履行確認調査取扱基準を参照してください。 <div>契約締結にあたっての制限等</div> <div>○ 前払金額の制限 契約金額の 15%以内（海老名市契約規則により、前払金が適用となる場合に限ります。）※前払金の上限金額は 5, 000 万円以下</div> <div>○ 業務主任者及び管理技術者の他案件（本市入札案件）との兼任不可</div> <div>契約保証</div> <div>契約金額の 30%以上に相当する次のいずれかの手続きが必要です。 ※現金納付及び実績による免除はありません。 （ア）金融機関又は保証事業会社の保証 （イ）公共工事履行保証証券による保証（履行ボンド） （ウ）履行保証保険契約の締結（定額てん補）</div>	
入札方法等	条件付一般競争入札（電子入札）	
質疑 （仕様等に関する事項）	所定の書式により、FAX で受け付けます。 電子入札システムの機能は使用しないでください。	

参加条件	営業種目	485 情報処理業務委託 又は 620 フォーム印刷	
	発注区分 区分の詳細は入札公告で確認してください。	第 4 区分	第 1・第 2 区分の入札に初めて参加する場合は、営業実態調査票及び認定書の写しを提出してください。
	その他の要件	○告示日現在において、プライバシーマーク又は ISMS の認証を取得していること。	
	落札数制限	なし	
配置技術者について		本案件に配置する技術者等は、同じ開札日の他の案件に配置できません。	
事前提出書類 （システム添付）		参加資格確認申請時にファイルを添付してください。 <u>ファイルは一つにまとめてください。</u> （本概要書添付の調書を使用、次の書類を併せて提出） ○「許認可等調書」（本概要書添付の調書を使用、次の書類を併せて提出） ・プライバシーマーク又は ISMS の認証取得を確認できる書類の写し	

**落札候補者が
提出する書類**
(FAX046-232-6574)

開札後、落札候補者は次の書類を F A X で提出してください。
(落札候補者決定の翌開庁日午前 10 時まで。詳細は開札後 FAX で通知します。)
○契約金額内訳書 (本概要書添付の内訳書を使用してください。)
○委託業務主任者等選任届 及び 資格等 及び 3 ヶ月以上の雇用を確認できる書類

学校給食費納入通知書等印刷・封入封緘業務 仕様書

1 業務内容

学校給食費の賦課データから学校給食費納入通知書等を印刷し、封入封緘する。

2 引渡しについて

(1) 引渡物品

ア 賦課データ（CSV形式）※納入通知書・OCR印刷データ

イ 外字フォントデータ

※外字フォントの使用に当たっては、富士通JEF拡張漢字サポートのインストールが必須となることに留意すること。

ウ 保護者向け案内文書データ（PDF形式）

エ 納付書（連続帳票）

オ 学校給食費用窓付洋封筒（水のり）

(2) 賦課データ印刷の順番について

ア 海老名市学校給食費納入通知書（OCR用）と納付書（児童生徒用）

CSV内「通し番号」の順番で、学校コード、学年、児童生徒のフリガナ順で印刷

イ 海老名市学校給食費納入通知書（OCR用・金額0円）（児童生徒用）

CSV内「通し番号」の順番で、学校コード、学年、児童生徒のフリガナ順で印刷

ウ 海老名市学校給食費納入通知書（口座振替用）（児童生徒用）

CSV内「通し番号」の順番で、学校コード、学年、児童生徒のフリガナ順で印刷

エ 海老名市学校給食費納入通知書（OCR用）と納付書（教職員用）

CSV内「通し番号」の順で印刷

オ 海老名市学校給食費納入通知書（口座振替用）（教職員用）

CSV内「通し番号」の順で印刷

3 封入前帳票加工方法

(1) 海老名市学校給食費納入通知書（OCR用、OCR用・金額0円、口座振替用）

別途、指定する海老名市学校給食費納入通知書の仕様に合わせてCSVデータをA4サイズに印刷の上で、Z折りする。

(2) 納付書

引き渡す納付書に別途、指定する仕様に合わせてCSVデータを印刷し、1期から10期までの10枚を順番を変えずに2つ折りする。

(3) 保護者向け案内文書データ

A4用紙にモノクロで両面印刷を行い、三つ折り又はZ折りする。

4 封入封緘方法

(1) 海老名市学校給食費納入通知書（OCR用）

引き渡す学校給食費用窓付洋封筒（水のり）から住所等が見えるように①学校給食費納入通知書、②保護者向け案内文書（A4両面モノクロ印刷）、③納付書の順で封入すること。

- (2) 海老名市学校給食費納入通知書（OCR用・金額0円、口座振替用）

引き渡す学校給食費用窓付洋封筒（水のり）から住所等が見えるように①学校給食費納入通知書、②保護者向け案内文書（A4両面モノクロ印刷）の順で封入すること。

5 契約期間

令和8年1月28日から同年5月31日までとする。

※納品は、同年4月24日（金）を目途とする。

6 封入封緘予定最大件数（内訳）

	品名	予定最大件数
1	海老名市学校給食費納入通知書（OCR用）	2,000
2	海老名市学校給食費納入通知書（OCR用・金額0円用）	400
3	海老名市学校給食費納入通知書（口座振替用）	9,600
合計		12,000

7 納品場所

海老名市中新田377番地（海老名市教育委員会就学支援課）

8 納品方法

- (1) 市で別途、コンビニ収納用バーコード読取試験を実施することから市から提供するテストデータにより完成品見本を作成し、令和8年2月中旬までに納品すること。
- (2) 納品期日1週間前までに完成品見本として市が指定する封入封緘済みの成果物10通を納品すること。
- (3) 完成品見本を市に引き渡し、確認を受けた後、納品期日までに残る成果物を納品すること。

※なお、完成品納品の際は児童生徒のOCR用、OCR用・金額0円用、口座振替用と教職員用のOCR用、口座振替用を分けて梱包し、引渡物品とともに通し番号順のとおり整理し、納品すること。

9 その他

- (1) 作業時に封入漏れ、混入等が発生しないよう留意すること。
- (2) 不要となった納付書等は、すべて市に返還すること。
- (3) 納入通知書等の取扱いには留意し、き損、滅失、個人情報の漏えい等の対策を講じること。
- (4) 作業時に細心の注意を払い、個人情報の保持に努めること。
- (5) 納付書におけるOCRの読取箇所、コンビニ収納用バーコード読取箇所については、読取不可とならないように特に留意すること。
- (6) 予定数量に増減がある場合でも異議無く履行すること。なお、予定数量に対し、10%以上の増減が発生したときは、双方協議の上、契約内容を変更することができるものとする。
- (7) 海老名環境マネジメントシステムに基づき環境配慮を行うこと。
- (8) 業務において不明な点が発生したときは、必ず市と協議すること。

契約金額内訳書

件名	学校給食費納入通知書等印刷・封入封緘業務
----	----------------------

品 名（業務名）		数量	単価 （税抜）	金額
① 印刷作業	プログラム作成費用	1式	円	円
	処理基本料	1式	円	円
	印刷作業 （学校給食費納入通知書）	12,000部	円	円
	印刷作業（納付書）	2,000部	円	円
	バーコード読取試験サンプル作成	1式	円	円
	小計			円
② 封入封緘	学校給食費納入通知書 （OCR用）	2,000部	円	円
	学校給食費納入通知書 （OCR用・金額0円）	400部	円	円
	学校給食費納入通知書 （口座振替用）	9,600部	円	円
	小計			円
③計（①＋②）				円
④消費税及び地方消費税相当額				円
⑤合計（③＋④）				円

許認可等調書

認定番号 _____

商号又は名称 _____

入札案件名	(契約番号)
許認可等の要件 ※入札案件概要書「その他の要件」欄コピー	

○許認可等の概要

許認可等名称	許認可等機関	添付書類
		枚
		枚
		枚

※許認可・資格・認証等の記載内容を証明できる書類の写しを添付すること。
※添付書類は、上記記載の順に次ページ以降に添付してください。
※条件に該当する箇所を、明示してください。（コメントの付加、マーカー表示など）

担当者様 _____ 連絡先 _____