

※入札公告を必ず確認してください。(海老名市ホームページに掲載しています)

入札案件概要書（物品）

契約番号：7914

件 名	子ども医療証印刷等業務	
履行場所	海老名市勝瀬 1 7 5 番地の 1	
期 間	令和 7 年 12 月 22 日 ～ 令和 8 年 3 月 31 日	
契約の内容等	別紙 仕様書等 のとおり	
予定価格	2, 805, 000 円 (税込)	2, 550, 000 円 (税抜)
入札方法等	条件付一般競争入札(電子入札)	
質疑 (同等品や仕様等 に関する事項)	所定の書式により、FAX で受け付けます。 電子入札システムの機能は使用しないでください。	

参加 条件	営業種目	620 フォーム印刷 又は 485 情報処理業務委託	
	発注区分 区分の詳細は入札公告 で確認してください。	第 4 区分	第 1・第 2 区分の入札に初めて参加する場合は、営業実態調査票及び認定書の写しを提出してください。
	その他の要件	○地方公共団体が発注した健康保険証又は医療証の印刷等業務(封入封緘を含む)の履行実績を有すること(元請に限る)。 ○告示日現在において、プライバシーマーク又は ISMS の認証を取得していること。	
事前提出書類 (システム添付)		参加資格確認申請時にファイルを添付してください。 <u>ファイルは一つにまとめてください。</u> ○「履行実績・許認可等調書」(本概要書添付の調書を使用、次の書類を併せて提出) ・ 履行実績を確認できる書類 (契約書の写し等) ・ プライバシーマーク又は ISMS の認証取得を確認できる書類の写し	
落札候補者が 提出する書類 (FAX046-232-6574)		開札後、落札候補者は次の書類をFAXで提出してください。 (落札候補者決定の翌開庁日午前 10 時まで。詳細は開札後 FAX で通知します。) ○内訳書(本概要書添付の内訳書を使用してください。)	

子ども医療証印刷等業務仕様書

1 業務件名

子ども医療証印刷等業務

2 業務内容

- (1) 各帳票等の印刷
- (2) 子ども医療証の交付に必要な情報のプリント、裁断、名寄せ及び封入封緘
 - ※ プリントが必要な帳票類については、受託者がプログラムを作成し、発注者が提供する被保険者データ等のプリントを行う。
 - ※ 作成物については、発注者が指定する場所に納入する。

3 内容及び数量

- (1) 医療証・台紙（連続用紙） 30,000枚
- (2) 医療証・台紙プリント 14,000枚
- (3) 送付用封筒 14,000枚
- (4) 納品用封筒（アドヘア） 16,000枚
- (5) 同封用チラシ 14,000枚
- (6) 医療証等封入・封緘 14,000枚
- (7) 医療証出力プログラム 一式

4 契約条件

受託者は、本契約業務に当たって、条例、規則及び関係法令を十分に遵守すること。受託者は、本契約業務の履行によって知り得た業務の内容を一切第三者に漏らさないこと。

5 データの保護等

受託者は、本契約業務に係る磁気媒体等の個人情報のデータ等（以下「データ等」といいます。）の安全対策を講じるほか、次の事項について措置する。

(1) 保 管

受託者は、データ等を契約期間終了まで善良な管理のもとに保管する。

(2) 返 還

受託者は、発注者から提供を受けたデータ等について、本契約業務の履行上不要となった時点で遅滞なく返還する。

(3) 授受方法

データ等の授受は、書面（送付書、受領書）で確認を行う。

(4) 目的外使用禁止

受託者は、データ等を本業務以外の目的に使用してはならない。

6 作成物の帰属

業務の履行に伴って発生する帳票等の所有権は、全て発注者に帰属する。

7 業務を処理するための作業環境等

(1) 発注者の要請に応じて、適宜打合せに来庁できること。

(2) 作業場所は、個人情報保護のため厳重にセキュリティ対策が行われており、緊急事態に発注者が直ちに出席することができるよう、24時間稼働体制であること。

(3) プライバシーマーク又はISMSの認証を取得していること。

(4) 作業現場のセキュリティシステム（機械警備システム、監視カメラ、有人監視、IDカードによる記録管理）が完備されていること。

(5) 受託者は、作業者が業務遂行に際し知り得た業務内容や個人情報を第三者に漏らし、複製し、目的外に利用し、又は持ち出しすることがないよう作業に対して守秘義務を遵守させるための必要な措置を講じること。また、本守秘義務は本業務の完了後においても存続する。

8 その他

(1) 封入封緘数に10%以内の増減が生じた場合でも、異議なく履行すること。

(2) 医療証、台紙及び郵送用封筒の校正回数の限度を設けず、発注者に要請された場合には直接担当者が来庁して協議するとともに、印刷開始前に必ず各印刷物のサンプルを発注者が必要とする部数作成し、発注者の確認を得ること。なお、サンプル作成した印刷物について、別途費用は発生しないものとする。

(3) 本業務は、海老名環境マネジメントシステムの契約事業配慮マニュアル適用業務であるため、可能な限り環境に配慮して行うこと。

(4) 本仕様書に定めのない事項については、その都度、発注者と受託者で協議を行い、決定していくこと。

子ども医療証等の規格

1 医療証

(1) 大きさ

ア 一斉更新用 縦54mm×横86mm

イ 随時更新用 縦54mm×横86mm

(2) 帳票レイアウト

別途協議して決定する。

(3) 材質

上質紙135kg（カードは、裏面ラミネート加工）

(4) 印刷色

表面3色（色は、別途協議）、裏面1色（黒色）

(5) プリンタでの印字保証

次のプリンタで問題無く印字することができること。

※使用プリンタ FUJITSU Printer XL-9450

FUJITSU Printer XL-9450E

(6) その他

ア 台紙と医療証は一体で、表面は段差のないこと。

イ 台紙から医療証を剥がし取れるように、台紙裏面にカード裏面を補強するためのフィルム等とカード用離型紙を貼り、台紙のカード部にカードサイズのハーフカットを入れること。

ウ 医療証カード部は、印刷中に剥れないこと。

エ 医療証カードは、印刷後に容易に剥がせること。

オ 2年程度の使用に耐えられること。

カ 海老名市長印（方12）の公印印影を刷り込むため、契約締結後に公印印影を貸与する。

2 医療証台紙

(1) 大きさ

ア 医療証連続用紙 縦114mm×横226mm

イ 随時更新用 縦114mm×横226mm

(2) 印刷色

表面2色（医療証カード部以外）、裏面1色

(3) 印刷する文言等については、別途協議して決定する。

(4) プリンタでの印字保証

次のプリンタで問題無く印字することができること。

※使用プリンタ FUJITSU Printer XL-9450

FUJITSU Printer XL-9450E

3 医療証郵送用封筒

(1) 大きさ等

ア 横235mm×縦10インチ（連続帳票）

イ 窓開きで住所及び氏名等が確認できるように、別途協議して決定する。

(2) 用紙

紙厚にかかわらず中身が透けないもの（色は1色で別途協議して決定する。）

(3) 印刷色

表1色、裏1色

4 医療証及び医療証台紙の印刷並びに印字

(1) 磁気媒体データまたは電子データにより医療証に必要項目を印刷及び印字する。

（詳細については、別途協議して決定する。）

(2) 磁気媒体データまたは電子データにより医療証台紙に郵便番号、送付先住所、宛名等を印字及び印刷する。

5 分類、封入封緘、納品等

(1) 分類

磁気媒体データまたは電子データに基づいた順とする。

(2) 封入封緘

ア 封入物は、医療証、チラシの順に封入する。

イ 封入封緘は、子ども医療証台紙の宛名の下に印字される共通の個別番号ごとに行う。

ウ 封入封緘については、連続フォーム封筒により行う。

(3) 同封用チラシの規格等

ア 上質紙A4（薄口）を三つ折り

イ 両面1色（黒色）

ウ レイアウト及び原稿の受け渡しについては、別途協議して決定する。

(4) 納 品

- ア 封入封緘したものを、磁気媒体データまたは電子データに基づいた順に並べて納入場所に納品すること。
- イ 発注者リストをExcelファイルで作成し、CD-Rで納品すること。
- ウ 印刷又は封入封緘中に破棄したリストをExcelファイルで作成し、CD-Rで納品すること。

(5) 納 期

令和8年3月10日

(6) 納入場所

海老名市役所

6 受け渡しデータ及び外字の仕様等

(1) 使用文字コード

UNICODE (リトルエンディアン)

- ア 日本語項目 (2 バイトコード)

UTF16

- イ 英数字項目 (1 バイトコード)

UTF8

(2) 印刷用データ提供形式

富士通 MISALIO子育てシステムで作成した、UNICODEのCSV形式ファイル
またはExcel形式ファイル

(3) 情報交換媒体

CD-R/DVD-R またはLGWAN

(4) 外字データ提供形式

- ア 富士通Interstage Charset Managerで作成した.tcf形式の外字ファイル

※難しい場合は、.tte形式でも提供可

- イ 富士通製文字 (FUJ明朝体バージョン3.000) を使用する。

- ウ JEF拡張漢字サポート (富士通製ミドルウェア) が必要。ただし、委託者は受託者に対してJEF拡張漢字サポートは供給しない。

(5) 提供データ作成端末

富士通 MISALIO子育てシステム

7 データ等引渡し日程 (予定)

令和8年1月23日 情報交換媒体の仕様確定

※ 対象者データ、外字データ等のテスト検証を行う。テストデータ

に不備がある場合は、新たに作成して引渡すものとし、検証が正しいと確認されるまでテストを行う。

同年 2 月 6 日 サンプル確定

同年 2 月 13 日 本番データ引渡し

同年 3 月 10 日 医療証等納品

8 その他

本規格に定めのない事項については、その都度、発注者と受託者で協議を行い、決定していくこと。

子ども医療証印刷等業務 内訳書

No.	品名・規格	数 量	単 位	単 価 (円)	金 額 (円)	摘 要
1	医療証・台紙(連続用紙)	30,000	セット			台紙一体
2	送付用封筒	14,000	枚			
3	納品用封筒(アドヘア)	16,000	枚			
4	同封用チラシ	14,000	部			
5	医療証・台紙 印字作業	14,000	件			
6	封入封緘(2点封入封緘)*名寄せなし	14,000	件			台紙一体・プリント分 説明チラシを含む
7	子ども医療証出力用プログラム作成等	1	式			発送者リスト作成・打合 せ諸費用等を含む
	小 計					
	消 費 税	10.0	%			
	総 合 計					

履行実績・許認可等調書

認定番号

商号又は名称

入札案件名	(契約番号)
履行実績・許認可等の要件※入札案件概要書その他の要件等から転記	

1. 許認可・資格等の概要

(入札参加条件として、許認可・資格・認証等を指定していない場合は記入不要)

許認可等名称	許認可等機関	添付書類
		枚
		枚
		枚

2. 履行実績の概要

(入札参加条件として、履行実績を指定していない場合は記入不要)

契約件名		
発注者		
契約金額		
履行期間		
業務内容ほか		
添付書類 ※入札案件概要書で指定する書類のほか、添付する書類を記載	☐ 契約書の写し	枚
	☐	枚
	☐	枚

※入札案件概要書に記載する条件に該当する参加条件を、案件ごとに記載してください。

※許認可・資格・認証・実績等の記載内容を証明できる書類の写しを添付すること。

※添付書類は、上記記載の順に次ページ以降に添付してください。

※条件に該当する箇所を、明示してください。（コメントの付加、マーカー表示など）

担当者様

連絡先