

入札に関する質疑

件 名	(一般委託) 7701_海老名市市・県民税及び森林環境税当初課税業務補助委託 (再公告)		
受付日	質疑		回答
10/31	1	15 その他 (2) 費用分担 (ア) 受託業務の効率化等に関する費用は受注者の負担とする。 上記について、繁忙時の対策として発券機システムの導入が必要と想定されますが、こちらは業務効率化に関する経費として受注者の負担という認識で相違ございませんでしょうか。	発券機システムについては、受注者負担で用意いたします。海老名市が用意する設備、機器等については、仕様書「15 その他(4) 使用することができる設備、機器等」の記載のとおりですが、このほか、本業務を履行するうえで、必要と想定されるものがあれば、受注者負担で用意いたします。

11/7	1	・本案件は派遣契約でしょうか。それとも委託契約になりますでしょうか。派遣契約の場合は、単価契約になりますでしょうか。 ・派遣の場合、業務従事者の人数は何名を想定しておりますでしょうか。また、想定されている期間内の勤務時間の合計をご教示頂けますでしょうか。 ・本案件の入札は、総価入札になりますでしょうか。 ・令和8年1月31日は土曜日ですが、勤務日という認識でよろしいでしょうか。 ・業務実施場所ごとの業務内容をご教示いただけますでしょうか。 ・過去の運営において大きなトラブルやよくあるトラブル例が御座いましたらお知らせ頂けますでしょうか。	・派遣契約ではなく、委託契約です。 ・派遣契約ではなく、委託契約です。 ・総価での入札になります。 ・令和8年1月31日は閉庁日のため、勤務日ではありません。 ・仕様書の「2業務実施場所等（1）（ア）」は、仕様書の「4業務内容（1），（2），（3）（エ），（5）」の業務。仕様書の「2業務実施場所等（1）（イ）」は、仕様書の「4業務内容（3）の業務」。仕様書の「2業務実施場所等（1）（ウ）」は、仕様書の「4業務内容（4）の業務」。 ・過去の運営上、大きなトラブルにつながった事案はありませんが、確定申告相談については、予約枠に空きがない場合や予約せずに来庁されることなどにより、確定申告の受付や相談ができないことや、従事者側の知識面の習熟度が低く受け答えに躊躇したりするとトラブルに繋がります。 そのため、現場責任者の条件として、窓口又は電話での経験と実績を求めており、想定問答も含めて従事者向け研修を実施願います。 なお、想定問答については、予め受託者が準備したものに委託者（海老名市）が準備しているものを含め、業務準備期間中及び業務履行期間中は、委託者受注者協議のうえ、随時更新を願います。
------	---	--	---

11/7	1	・従事者はシフト制(週2〜3など)で採用してもよろしいでしょうか。 ・業務開始前に「OJT」により管理者が現場内で研修を受けることは可能でしょうか。また、その他従業者に対する業務研修を業務開始前に各現場で実施することは可能でしょうか。 ・設備や機器は、全て市がご用意していただけるという認識でよろしいでしょうか。 ・今年度の受託者が独自に設置している備品ツール関係はありますか。 ・使用することができる設備に従事者が使用するためのロッカーはございますでしょうか。施錠が出来ますでしょうか。貸与いただける場合は、その数と施錠が可能かご教示ください。 ・貸与物品の事務用机、キャビネット類は施錠が出来ますでしょうか。 ・契約書案をご提示頂けますでしょうか。 全体の提示が難しい場合、責任分担・天変地異含む損害賠償に関連する項目についてご教示頂けますでしょうか。	・従事者のシフト制につきましては、委託者（海老名市）の定める仕様書の業務を的確に履行できるものであれば可能です。 ・管理者や従業者の研修については可能ですが、その場所や日時等については、別途協議の上、決定します。 ・委託者（海老名市）が提供する設備や機器は、「15 その他（4）」に記載のあるもので、これ以外の受託者で当該委託事務を遂行するのに必要と想定する設備や機器等については、受託者でご用意ください。 ・令和6年度においては、委託者（海老名市）と協議したうえで窓口用の番号発券機を1台、受託者の負担で設置をしています。なお、契約期間満了後、当該機器は受託者が回収済です。 ・従事者の使用できるロッカーはありません。施錠できない簡易的な荷物入れは提供可能です。 ・事務用机は収納機能のないものを用意する予定です。キャビネット類は施錠可能なものを提供します。 ・契約書の約款につきましては、ホームページの「書式規則等ダウンロードコーナー」>「海老名市契約関連規程・標準約款など」に掲載しておりますので、そちらをご確認ください。
------	---	--	---