

入札に関する質疑

件 名	(一般委託) 7698_住民税課税資料データパンチ等業務委託 (単価契約)		
受付日	質疑		回答
10/23	1	【質問 1】 別紙 1－2 給報仕分けフローチャート 一連の流れが完了するのにどの程度の工数がかかるかなど、実績記録がございましたらご教示いただけますでしょうか。 【質問 2】 別紙 1－2 給報仕分けフローチャート A 枚数・年度・特普不明、B 総括表と個人別明細の名称相違 C 総括表に指定番号がなく、特徴者が 1 名以上いるそれぞれが混在する割合（実績）をご教示いただけますでしょうか。	【質問 1】 実績記録はありません。 工数については別紙 1－2 記載の内容から判断ください。 【質問 2】 割合（実績）の記録はありませんが、委託者にて事業者ごとの特別徴収と普通徴収の枚数、年度差異、総括表との内訳差異、総括表と個人別明細の支払者名の相違、特別徴収者を含む事業者の指定番号確認を一度おこなったうえで、受託者に引き渡します。

10/23	1	【質問3】 参考資料3 徴収区分の判断基準フロー 一連の流れが完了するのにどの程度の工数がかかるかなど、実績記録がございましたらご教示いただけますでしょうか。 【質問4】 別紙4 給報業務マニュアル 段ズレが混在する割合（実績）をご教示いただけますでしょうか。 【質問5】 別紙5 スキャン業務マニュアル 打番の位置ですが、全ての打番位置が同様であれば、右下部分など左上部分以外への打番でも問題はないでしょうか。 【質問6】 給与支払い報告書(個人別明細書)パンチレイアウト 項番97・98にあたる項目は、個人別明細書イメージの下部88の右側の部分になりますでしょうか。 【質問7】 別紙7 入力データ詳細仕様書 「10.就退年月日、住借居住年月日において元号記載がない時は年：01～06は元号5」とありますが、今年度においては「年：01～07」となりますでしょうか。 【質問8】 仕様書 3. 作業内容 (1) 課税データ補筆点検業務等 別紙1－1「給報仕分け詳細仕様書」、別紙1－2「給報仕分けマニュアル」のとおりに作業を行うこと。 とありますが、 契約後、実際の原票を見ながら、委託者様と共に工程を確認させていただくことは可能ですか。	【質問3】 実績記録はありません。 工数については別紙1－2記載の内容から判断ください。 【質問4】 割合（実績）については把握していません。 【質問5】 給与支払報告書の他の項目に被らない位置であれば可とします。 【質問6】 お見込みのとおりです。 個人別明細書イメージ下部の死亡退職欄が項番97、災害者欄が項番13でなく項番98となります。 【質問7】 お見込みのとおりです。 【質問8】 可能です。 工程確認を行う日程については協議したうえで決定します。
-------	---	---	--

10/23	1	【質問 9】 仕様書 3. 作業内容 委託者様より支給いただく「電磁的記録媒体等」以外の物品については、受託者が用意するものとなりますか。 (例：日付印、表紙・裏表紙に使用する厚紙 など) 【質問 10】 仕様書 8. 作業注意事項 契約後、課税データ補筆点検業務等及び入力データ作成業務のテストを 2 回以上行う。 とありますが、どのようなテストを想定しておりますか。	【質問 9】 日付印、表紙用厚紙、綴り紐、資料補筆用青色ボールペンについては委託者より貸与・支給します。 他の機器、消耗品等については受託者にてご用意ください。 【質問 10】 委託者が用意した給与支払報告書、年金支払報告書、市申告書のテスト品を用いて、仕様書 3. 作業内容に記載のある課税データ補筆点検業務等、入力データ作成業務を行い納品することを想定しています。 委託者にて納品物の確認を行い、誤り箇所等があれば必要な箇所について追加のテストを行います。
-------	---	---	--