

※入札公告を必ず確認してください。(海老名市ホームページに掲載しています)

入札案件概要書（物品）

契約番号：7888

件 名	令和7年度小学校タブレット端末等賃貸借	
履行場所	海老名市立海老名小学校ほか7箇所	
期 間	令和7年9月19日 ～ 令和10年10月31日	
契約の内容等	別紙 仕様書等 のとおり ○長期継続契約 ○入札は期間全体の税抜金額	
予定価格	18,261,540 円（税込）	16,601,400 円（税抜）
入札方法等	条件付一般競争入札（電子入札）	
質疑 （同等品や仕様等 に関する事項）	所定の書式により、FAX で受け付けます。 電子入札システムの機能は使用しないでください。	

参加 条件	営業種目	900 物件の借入れ	
	発注区分 区分の詳細は入札公告 で確認してください。	第 4 区分	第1・第2区分の入札に初めて参加する場合は、営業実態調査票及び認定書の写しを提出してください。
	その他の要件	○告示日現在において、プライバシーマーク又は ISMS の認証を取得していること。	
事前提出書類 (システム添付)		参加資格確認申請時にファイルを添付してください。 <u>ファイルは一つにまとめてください。</u> ○「許認可等調書」(本概要書添付の調書を使用、次の書類を併せて提出) ・プライバシーマーク又は ISMS の認証取得を確認できる書類の写し	
落札候補者が 提出する書類 (FAX046-232-6574)		開札後、落札候補者は次の書類をFAXで提出してください。 (落札候補者決定の翌開庁日午前10時まで。詳細は開札後 FAX で通知します。) ○年度別支払金額内訳書(本概要書添付の内訳書を使用してください。)	

令和7年度小学校タブレット端末等賃貸借 仕様書

1. 目的

本書は、海老名市立小学校において、授業にて使用するタブレット端末等およびモバイル Wi-Fi ルータの借り入れについて、一般競争入札を実施するにあたり、必要な要件を定めるものである。

2. 基本事項

- (1) 賃貸借期間 令和7年11月1日~令和10年10月31日まで(36か月間)
契約方法は、地方自治法第234条の3に基づく長期継続契約とする。
- (2) 支払方法 履行確認後の毎月払い
- (3) 使用場所 海老名市立海老名小学校ほか7箇所 ※8 参照

3. 仕様

(1) 対象範囲

タブレット端末等の借り入れには、次の項目を含むものとする。

- ア タブレット端末の調達、設定、保守、補償等
- イ MDM の使用料、設定等
- ウ 通信料、通信環境の整備等
- エ 液晶保護フィルム、タブレット保護ケースの調達及び取り付け
- オ 勉強会の実施
- カ プログラミング支援員の提供
- キ その他アプリのインストール等

モバイル Wi-Fi ルータの借り入れには、次の項目を含むものとする。

- ア モバイル Wi-Fi ルータの調達、補償
- イ 通信料、通信環境の整備等

(2) 導入時期

令和7年10月31日までに、順次、受注者側の責任及び負担により、前項「(1) 対象範囲」に係る調達、設定、整備及び取り付けの作業を完了し、「8. 納入日程、納入場所及び納入台数」に定めた内容に沿って海老名市教育委員会に指定する数を納品することとする。なお、具体的納品日程については発注者と受注者が別途協議により決定する。

なお万が一、社会情勢に影響及ぼすような不測の事態により、納期までに納品が出来ない場合は、発注者と受注者間で教育活動に影響が出ないよう別途協議とする。

また、(3) タブレット端末の仕様を満たす物品が調達終了した場合は、発注者と受注者間で教育活動に影響が出ないよう端末の仕様並びに契約金額について別途協議とする。

(3) タブレット端末の仕様

下記の仕様を満たす新品の同一機種（同一メーカー製）50 台を導入するものとする。

項目	内容	
1	端末本体	iPad (A16) Cellular
2	OS	Apple 社 iPadOS 18 以上
3	容量	128GB 以上
4	ディスプレイ	11 インチ
5	対応通信回線種別	Cellular (LTE/5G)
6	付属品	メーカー純正の AC アダプタ

(4) 保護フィルムの仕様

項目	内容	数量
1	保護フィルム (型番：TB-A22RFLBLN) ・ iPad (A16) Cellular 対応保護フィルムであること。	50 枚

(5) タブレット保護ケースの仕様

項目	型番	内容	数量
1	PDA-IPAD1905BK iPad (A16) 用衝撃吸収ケース（ブラック）等	・ iPad (A16) Cellular 対応ケースであり、全てのボタン操作・コネクタ接続・カメラ撮影がケースを装着したままできること。	50 個

(6) 授業支援ソフトの仕様

以下のアプリを予め本契約で導入するタブレット端末にインストールし、アプリの配列も導入済み端末と同様に設定すること。

項目	名称	項目	名称
1	ファイル(iCloud Drive)	2	Apple Books
3	iMovie	4	GarageBand
5	Keynote	6	Pages
7	Numbers	8	Facetime
9	Google ドキュメント	10	Google スライド
11	Google スプレッドシート	12	Google 翻訳
13	GoogleEarth	14	Google Chrome

15	Google Meet	16	iFILTER
17	MDM（仕様を満たすもの）		

（７） MDM やインターネットフィルタリングの仕様

項目		内容	数量
1	MDM（Jamf Pro）	既存端末と同じ環境で一括管理をすること。 環境については、既存端末導入業者と調整し、設定や必要なユーザ登録等を行うこと。	50 台分

（８） タブレット端末の通信回線の仕様

下記の仕様を満たす通信回線を賃貸借期間中使用できるものとし、海老名市役所各庁舎及び海老名市立各小学校で安定的に通信できることとする。なお、通信事業者については、第二種指定電気通信設備を有し、保守運用を行っている事業者とする。

項目		内容	数量
1	Cellular 通信規格等	LTE による通信が可能であること。 また、海老名市内の小学校において、電波状況が悪化した場合、各学校のエリアにおける電波改善が実施できること。	50 回線
2	通信料	タブレット端末 1 台に対して、1 か月あたり 3GB 以上、LTE での通信速度で利用できること。	
3	その他	インターネット接続サービス料を含む	

（９） プログラミング授業における研修形態

項目		内容	数量
1	プログラミング教育支援	下記の条件にて、プログラミング的思考を活用した授業を行うための支援を行うこと。 (1) 業務内容 ・プログラミング的思考を活用した授業実施のための支援（T2 でのチームティーチングを含む） ・プログラミング教材やアプリケーションの操作支援 ・教材および授業準備の支援 ・教員の授業案作成の支援、アドバイス (2) 業務管理 ・支援にあたっての学校との日程調整を行う	・専任で 2 名以上。 ・支援員の 1 名あたりの日数は 30 日（2 名で計 60 日） ・支援員の勤務時間は 1 日あたり 7 時間（休憩 1 時間を含む）

		こと。 ・支援開始にあたり、管理職、担当教員と事前打ち合わせを行うこと。 ・月1回業務内容をまとめた報告書を提出すること。 (3) 受託要件 ・支援を行う者は神奈川県内の自治体にて公立小中学校における同様の支援実績を有する者、または受託者からの再委託を可能とする。 ・教育情報化コーディネーター3級以上の有資格者を本業務管理者として最低1名おくこと。 ・2023年度実施した内容を踏襲し、一貫性を持った研修を行うこと	・業務実施期間は令和7年11月1日-令和8年3月31日とする
--	--	---	---------------------------------------

(10) モバイル Wi-Fi ルータの仕様

下記の仕様を満たす新品の同一機種（同一メーカー製）2台を導入するものとする。

項目	内容	
1	バッテリー容量	4000mAh またはそれ以上
2	無線 LAN 規格	IEEE802.11ac、n、g、b、a
3	同時接続台数	10 台以上
4	連続通信時間	約 5 時間またはそれ以上
5	対応通信回線種別	Cellular (LTE)
	備考	・ USB テザリングが可能であること ・ QR コードによる接続設定が可能であること

(11) モバイル Wi-Fi ルータの通信回線の仕様

下記の仕様を満たす通信回線を賃貸借期間中使用できるものとし、海老名市役所各庁舎及び海老名市立各小学校で安定的に通信できることとする。なお、通信事業者については、第二種指定電気通信設備を有し、保守運用を行っている事業者とする。

項目		内容	数量
1	Cellular 通信規格等	LTE による通信が可能であること。 また、海老名市内の小学校において、電波状況が悪化した場合、各学校のエリアにおける電波改善が実施できること。	2 回線
2	通信料	モバイル Wi-Fi ルータ 1 台に対して、1 か月あたり 60GB、LTE での通信速度で利用できること。	

4. 各種設定及び導入方法等

(1) タブレット端末、モバイル Wi-Fi ルータの設定

受注者は、タブレット端末へのアプリケーションのインストール、不要アプリの削除などの初期設定並びに授業で使用するうえで必要となるユーザ登録、モバイル Wi-Fi ルータの初期設定等について、発注者と別途協議の上、設定することとする。また、iFILTER に関しては、海老名市で購入したアプリの配信を行うこと。

(2) 資産管理ラベルの貼り付け

すべてのタブレット端末、モバイル Wi-Fi ルータの設置・設定を行い、動作試験による正常な動作を確認した後、令和 7 年 10 月 31 日までに、次の事項を記載した機器管理用ラベルを貼り付け、各学校の導入機器一覧表を紙とデータで提出すること。

なお、コンピュータNo.（***部分）については、海老名市教育委員会教育支援課の指示によるものとする。

管理用ラベル見本

〇〇小学校 2025年度 教育用iPad NO. 29*** 設置者：海老名市教育委員会
--

〇〇小学校 2025年度 モバイルWi-Fiルータ NO. 29*** 設置者：海老名市教育委員会

タブレット端末、モバイル Wi-Fi ルータの本体に、簡単に外れないようテプラ等を用いて記すこととする。

(3) 納入設置時

納入するタブレット端末は、保護フィルム、保護ケース、などを適切に取り付けた状態とし、モバイル Wi-Fi ルータとあわせて発注者指示のもと指定の場所に納品をすることとする。

(4) 勉強会

受注者は、発注者の要望に応じてタブレット、MDM 操作に係る勉強会を、発注者と協議の上、実施すること。

なお、MDM 勉強会については発注者の要望に応じて、海老名市既存導入 MDM 環境に沿った内容を組み立て、受注者による直接説明にて勉強会開催を計画すること。

開催及び、開催時期は発注者と受注者で別途協議すること。

5. 保守対応等

保守業務全般については、ISO27001/ISMS、もしくはプライバシーマークを取得している企業への委託を可能とする。

(1) 問合せ対応（モバイル Wi-Fi ルータを除く）

サポートダイヤルを設け、小学校及び教育委員会からの問い合わせに対応すること

- ア 障害受付を行うほか、タブレット端末等今回導入する機器の設定方法、アプリ等の操作に関する質問に対して、電話で対応すること
- イ 機器故障の場合には、既存サポートダイヤルが受注者に機器故障対応依頼をし、受注者は迅速に交換対応を行うこと。
- ウ 本件賃貸借に係るサポートデスク及びダイヤルは、令和 5 年度、令和 6 年度タブレット導入業者と調整し、既存の海老名市内の小中学校のタブレット端末（iPad 全 170 台）に関するものと統一すること。
- エ 障害受付を行うほか、タブレット端末等の機器の設定方法、アプリ等の操作に関する質問に対して、電話で対応すること。なお、サポートデスク及びダイヤルを統一する観点から、令和 5 年度、令和 6 年度タブレット導入業者と調整し、既存の海老名市内の小中学校のタブレット端末（iPad 全 170 台）についても対応できる体制を整えること。なお、既存の海老名市内の小中学校のタブレット端末に係る費用も受注者が別途調整すること。
- オ 問い合わせ対応時間は 09：00 から 18：00 とすること。
- カ 受注者もしくは、その委託先は情報セキュリティの観点からサポートダイヤルが「ISO27001」または「プライバシーマーク」の証明となる書類の写しを提出すること。
- キ 対応は土曜日、日曜日、法定休日及び年末年始（12 月 29 日から 1 月 3 日）を除く平日を原則とする。
- ク MDM 機能を利用して、サポートダイヤルがリモートでアプリの追加インストールや設定変更等を実施可能であること。
- ケ 受け付けた問い合わせについて、教育委員会に毎月報告書を提出すること

(2) 端末本体の不良交換

タブレット端末本体およびモバイル Wi-Fi ルータ本体について、動作等の不良が認められる場合は、受注者によって速やかに代替機を用意することとする。また、その際に発生する費用についても、受注者側の負担とする。ただし、故意による破損は例外とする。

6. 機器等の返還

受注者は賃貸借期間満了後、発注者が自身所有の施設に集積したタブレット端末等およびモバイル Wi-Fi ルータについて契約満了した端末の返還送料は受注者負担とし、端末以外の周辺物品に関しては発注者が必要に応じて処分することとする。

7. その他

- (1) 海老名市の小学校で使用するにあたり、電波状況が芳しくないことが発見された場合、迅速に対応し電波状況の改善を図るよう対策を講じること
- (2) 導入時における、タブレット端末にかかる機器情報及び初期設定内容書を作成し、教育委員会へ提出すること。
- (3) 本仕様書に定めのない事項に関しては発注者の指示によることとし、疑義が生じたときは海老名市教育委員会教育支援課と受注者とが別途協議して決定するものとする。

8. 納入日程・場所及び納入台数

No	納品場所（所在地）	納品台数
1	海老名小学校（海老名市国分南 3-12-3）	7 台
2	柏ヶ谷小学校（海老名市柏ヶ谷 2-6-1）	5 台
3	有鹿小学校（海老名市河原口 3-13-1）	5 台
4	上星小学校（海老名市上今泉 1-23-1）	8 台
5	中新田小学校（海老名市中新田 1-15-1）	5 台
6	門沢橋小学校（海老名市門沢橋 1-19-1）	5 台
7	社家小学校（海老名市社家 5-10-1）	5 台
8	今泉小学校（海老名市上今泉 2028）	10 台

納入日程については別途協議とする。

年度別支払金額内訳書

件名	令和7年度小学校タブレット端末等賃貸借
契約金額（総額） ※税込で記載	
履行期間	令和7年9月19日から令和10年10月31日
リース期間	令和7年11月1日から令和10年10月31日

契約金支払内訳書

令和7年度 小計		(税込)
----------	--	------

年 月	支払金額（税込）	備 考
令和7年11月分		
令和7年12月分		
令和8年1月分		
令和8年2月分		
令和8年3月分		

年度別支払金額内訳書

件名	令和7年度小学校タブレット端末等賃貸借
契約金額（総額） ※税込で記載	
履行期間	令和7年9月19日から令和10年10月31日
リース期間	令和7年11月1日から令和10年10月31日

契約金支払内訳書

令和8年度 小計		(税込)
----------	--	------

年 月	支払金額（税込）	備 考
令和8年4月分		
令和8年5月分		
令和8年6月分		
令和8年7月分		
令和8年8月分		
令和8年9月分		
令和8年10月分		
令和8年11月分		
令和8年12月分		
令和9年1月分		
令和9年2月分		
令和9年3月分		

年度別支払金額内訳書

件名	令和7年度小学校タブレット端末等賃貸借
契約金額（総額） ※税込で記載	
履行期間	令和7年9月19日から令和10年10月31日
リース期間	令和7年11月1日から令和10年10月31日

契約金支払内訳書

令和9年度 小計		(税込)
----------	--	------

年 月	支払金額（税込）	備 考
令和9年4月分		
令和9年5月分		
令和9年6月分		
令和9年7月分		
令和9年8月分		
令和9年9月分		
令和9年10月分		
令和9年11月分		
令和9年12月分		
令和10年1月分		
令和10年2月分		
令和10年3月分		

年度別支払金額内訳書

件名	令和7年度小学校タブレット端末等賃貸借
契約金額（総額） ※税込で記載	
履行期間	令和7年9月19日から令和10年10月31日
リース期間	令和7年11月1日から令和10年10月31日

契約金支払内訳書

令和10年度 小計		(税込)
-----------	--	------

年 月	支払金額（税込）	備 考
令和10年4月分		
令和10年5月分		
令和10年6月分		
令和10年7月分		
令和10年8月分		
令和10年9月分		
令和10年10月分		

許認可等調書

認定番号 _____

商号又は名称 _____

入札案件名	(契約番号)
許認可等の要件 ※入札案件概要書「その他の要件」欄コピー	

○許認可等の概要

許認可等名称	許認可等機関	添付書類
		枚
		枚
		枚

※許認可・資格・認証等の記載内容を証明できる書類の写しを添付すること。
※添付書類は、上記記載の順に次ページ以降に添付してください。
※条件に該当する箇所を、明示してください。（コメントの付加、マーカー表示など）

担当者様 _____ 連絡先 _____