

※入札公告を必ず確認してください。(海老名市ホームページに掲載しています)

入札案件概要書 (一般委託)

契約番号：7688

件 名	住居表示街区表示板取換業務委託 (大谷地区及び杉久保北地区)	
履行場所	海老名市大谷地区及び杉久保北地区 地内	
期 間	令和7年9月19日 ～ 令和8年2月13日	
契約の内容等	別紙 仕様書等 のとおり	
予定価格	2,695,000 円 (税込)	2,450,000 円 (税抜)
最低制限価格	有り (開札後算定型) 詳細は海老名市最低制限価格等取扱基準及び入札説明書等を参照してください。	
落札候補者の入札金額が、調査基準価格 (50%) 未満の場合 ※ただし、予定価格 (税込) 100 万円以下の案件は除く。	低入札履行確認調査を実施します。詳細は低入札による履行確認調査取扱基準を参照してください。 契約締結にあたっての制限等 ○ 前払金額の制限 契約金額の 15% 以内 (海老名市契約規則により、前払金が適用となる場合に限りです。) ※前払金の上限金額は 5,000 万円以下 ○ 業務主任者及び管理技術者の他案件 (本市入札案件) との兼任不可 契約保証 契約金額の 30% 以上に相当する次のいずれかの手続きが必要です。 ※現金納付及び実績による免除はありません。 (ア) 金融機関又は保証事業会社の保証 (イ) 公共工事履行保証証券による保証 (履行ボンド) (ウ) 履行保証保険契約の締結 (定額てん補)	
入札方法等	条件付一般競争入札 (電子入札)	
質疑 (仕様等に関する事項)	所定の書式により、FAX で受け付けます。 電子入札システムの機能は使用しないでください。	

参加条件	営業種目	一般委託に登録のある者	
	発注区分 区分の詳細は入札公告で確認してください。	第 4 区分	第 1・第 2 区分の入札に初めて参加する場合は、営業実態調査票及び認定書の写しを提出してください。
	その他の要件	○令和2年4月1日以降に契約した、地方公共団体が発注した住居表示街区表示板の設置又は取換の業務で、その規模が 100 街区以上の履行実績を有すること。	
	落札数制限	なし	
配置技術者について		本案件に配置する技術者等は、同じ開札日の他の案件に配置できません。	
事前提出書類 (システム添付)		参加資格確認申請時にファイルを添付してください。 <u>ファイルは一つにまとめてください。</u> ○「履行実績等調書」(本概要書添付の調書を使用、次の書類を併せて提出) ・履行実績を確認できる書類 (契約書の写し等)	
落札候補者が提出する書類 (FAX046-232-6574)		開札後、落札候補者は次の書類を F A X で提出してください。 (落札候補者決定の翌開庁日午前 10 時まで。詳細は開札後 FAX で通知します。) ○委託業務主任者等選任届 及び 資格等 及び 3 ヶ月以上の雇用を確認できる書類 (雇用確認の書類は、原則として健康保険被保険者証の写し) ※健康保険被保険者証の写しを提出する場合は、被保険者等記号・番号及び保険者番号 (3 箇所) にマスキング(黒塗り)をして提出してください。	

**住居表示街区表示板取換業務委託（大谷地区及び杉久保北地区）
特記仕様書**

1. 業務名称

住居表示街区表示板取換業務委託（大谷地区及び杉久保北地区）

2. 履行期間

令和7年9月19日から令和8年2月13日まで

3. 業務の目的

住居表示実施区域において、街区表示板の取り換え業務に伴う現地調査や表示板の作成・取換等を実施することを目的とする。

4. 受託者の条件

本業務を受託する者の条件は、令和2年度以降に地方公共団体が委託する住居表示街区表示板の設置又は取換の作業で、その規模が100街区以上の業務を履行・完了した実績を有する者とする。

5. 実施区域

街区表示板取換業務／大谷北一丁目～四丁目、大谷南一丁目～五丁目の全194街区
杉久保北一丁目～五丁目の全132街区
(各街区2枚の交換を標準とする。)

6. 貸与資料

資料①：実施区域の住居表示新旧対照案内図

資料②：実施区域の住居表示台帳写し

資料③：平成20年2月実施の大谷地区住居表示整備事業の際に作成した街区表示板取付箇所一覧

資料④：平成21年3月実施の杉久保地区住居表示整備事業の際に作成した街区表示板取付箇所一覧

7. 業務内容等

○街区表示板取り換え業務

① 現地調査

- ・貸与する「街区表示板取付箇所一覧」を元に、欠損箇所がないかなど設置状況を確認すること。
- ・欠損箇所については、新たに設置可能な電柱等を市に提案すること。
- ・現地調査の結果に基づき、「街区表示板設置予定箇所位置図及び一覧表」を作成すること。
- ・「街区表示板設置予定箇所位置図」は、電柱等の種類が容易に分かるよう工夫すること。
- ・電柱管理者へ添加申請等が必要な場合には、受託者にて必要書類を作成すること。

② 街区表示板の作成

- ・別紙「街区表示板（見本）」を参照し、街区表示板を作成すること。
- ・額縁式且つプリント文字とし、町名については「ふりがな」及び「ローマ字」を入れ、下部に

- ・色彩及び細部仕様については、委託者の指示によるものとする。
- ・修正できるタイミングで委託者にサンプル資料を納品する。

- ・原則、街区表示板の下端が地上おおむね1.6メートルになるようにすること。
- ・設置に伴い必要となる工具等については、受託者にて用意すること。
- ・撤去した街区表示板等については、委託者と協議の上、適切に処分すること。

- ・「街区表示板設置箇所位置図及び一覧表」を作成し、取り換え作業後の写真を添付すること。

業務遂行にあたり、委託者との打ち合わせ協議を適宜実施し、委託者の意向に沿った提案助言等を行い、各工程の細部にわたって事前に意思疎通を図った上で業務に着手しなければならない。なお、受託者は、打ち合わせ協議の都度、速やかに記録簿を作成し、その内容について委託者と相互に確認を行う。

委託者へ納品する資料については、委託者の指示に基づき校正したうえで納品すること。なお、校正の回数に限度はないものとする。

納品物	仕様や部数等
街区表示板設置予定箇所位置図及び一覧表	紙媒体 1 部：A 4 両面カラー刷りファイル綴り
街区表示板サンプル資料	紙媒体 1 部：A 4 片面カラー刷り
街区表示板設置箇所位置図及び一覧表（写真付き）	紙媒体 1 部：A 4 両面カラー刷りファイル綴り
上記のデータをまとめた CD-R	電子媒体：各資料別に PDF データで格納

※電子媒体（CD-R）のラベル表示については以下のとおりとする。

「業務名」、「作成年月」、「発注者名」、
「契約者名」、「何枚目／全体枚数」、
「ウイルスチェックに関する情報
(チェックソフト名、バージョン
情報、チェック日)」等を明記すること。

11. その他

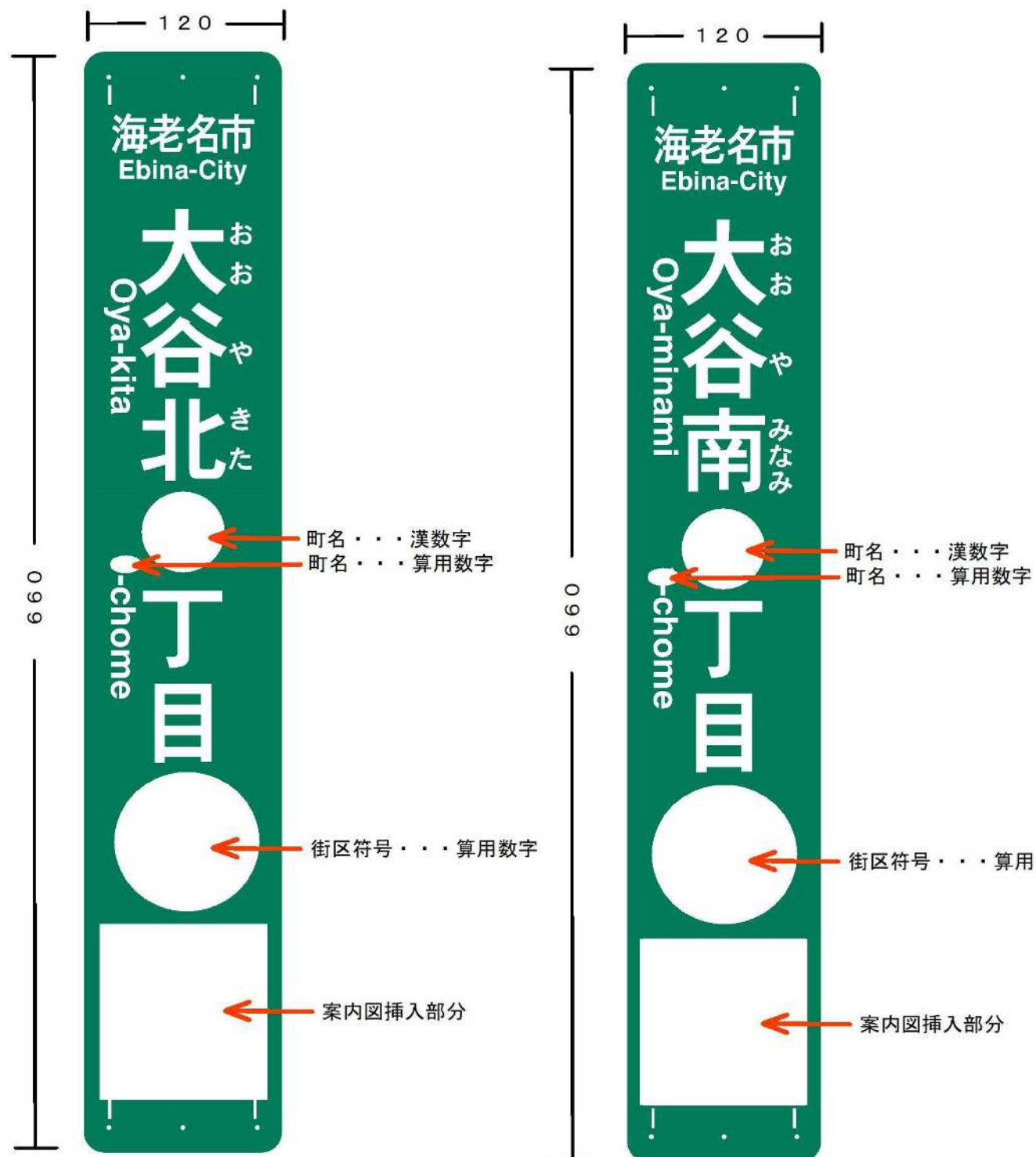
(1) 特記事項

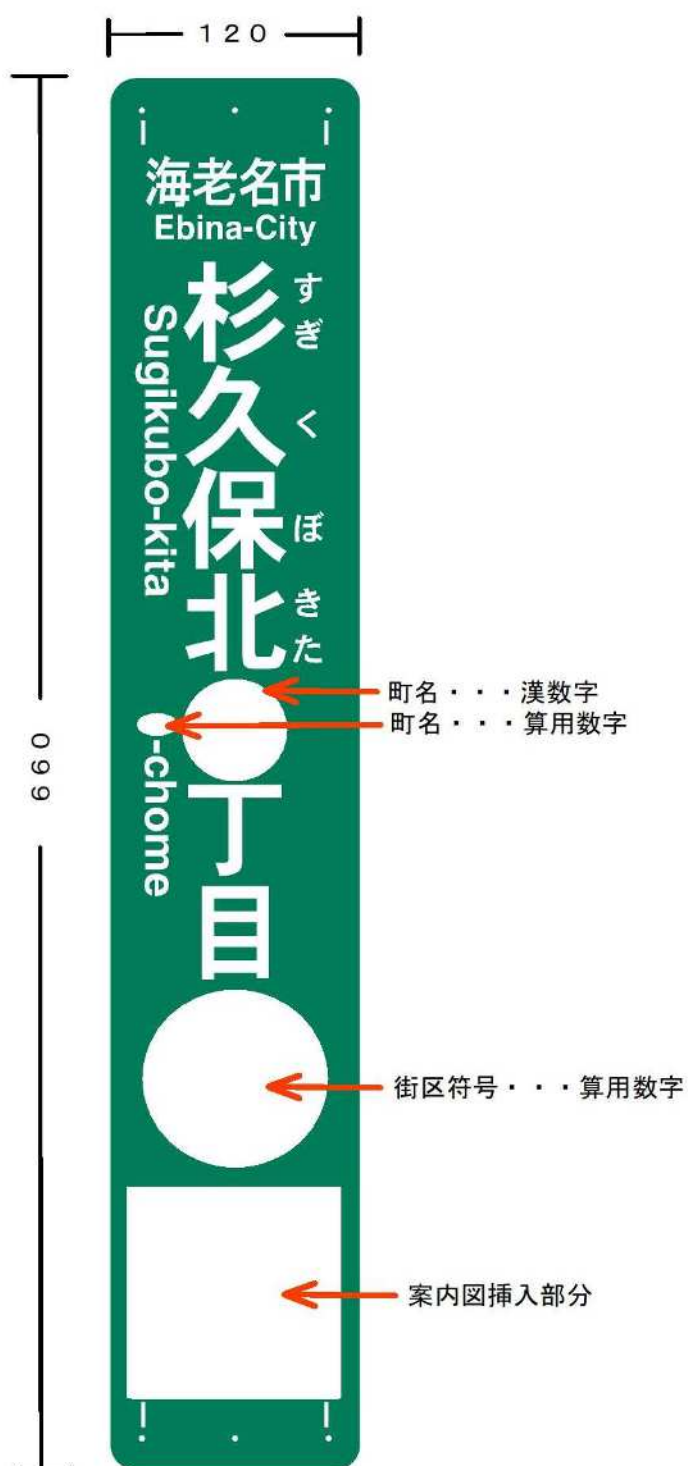
- ①業務の遂行上必要な資料で、委託者が所有するものは原則貸与し、業務完了までに返却すること。
- ②本業務に必要な費用は、本仕様書に明記のないものであっても、原則受託者の負担とする。
- ③業務の遂行に当たり、関連する法令等を遵守しなければならない。
- ④受託者は、工程表を作成し適切な工程管理をしなければならない。
- ⑤成果品については、事前に委託担当者の確認を受けること。
- ⑥成果品は全て委託者の所有とし、委託者側の承諾を受けずに他に公表、貸与または使用してはならない。
- ⑦業務完了後において、明らかに受託者の責に伴う業務の瑕疵が発見された場合、受託者は直ちに当該業務の修正を行わなければならない。
- ⑧本業務を行うにあたり、「海老名市役所環境方針」を順守し、次のことに配慮すること。
 - 報告書の用紙は再生紙を使用するように努めること。
 - 報告書の作成部数は無駄がないように最低限の部数とすること。
 - 現地調査等で車両を利用する場合は、作業効率を考慮し車両の使用回数を控えるよう検討すること。
 - 報告書は可能な限り電子情報での提出とすること。
 - 調査等に使用する車両は、環境に配慮した車両の使用に努めること。
 - 業務実施時に OA 機器等、電力を使用する際は節電に努めること。
 - 業務実施時に排出される廃棄物は、適正に処理すること。その廃棄物の内、再資源化可能なものについては、再資源化に努めること。
- ⑨本仕様書に定める事項について、疑義を生じた場合又は本仕様書に定めのない事項については、委託者と受託者の協議により決定するものとする。

別紙「街区表示板（見本）」

○ 単位はミリメートルとする。

但し、色彩及び細部仕様については、委託者の指示によるものとする。





※ 材質はアルミ製、厚み0.6ミリメートルを標準とする。

令和7年度

設計書

(単価抜き)

件 名: 住居表示街区表示板取換業務委託(大谷地区及び杉久保北地区)

まちづくり部 住宅まちづくり課

令和7年度

設計内訳書

件 名	住居表示街区表示板取換業務委託(大谷地区及び杉久保北地区)
履 行 場 所	海老名市 大谷地区及び杉久保北地区 地内
設 計 金 額	一 金 円 也 住居表示街区表示板取換業務委託（大谷地区及び杉久保北地区） 詳細は内訳書のとおり
期 間	令和7年9月19日 から 令和8年2月13日 まで
特 記 事 項	

内 訳 書							
区分	名称	細別	数量	単位	単価	金額	適用
住居表示街区表示板取換業務委託(大谷地区及び杉久保北地区)							
	直接人件費		1.0	式			直接人件費 内訳参照
	直接経費		1.0	式			直接経費 内訳参照
	間接費		1.0	式			間接経費 内訳参照
計							
端数処理							万円止め
消費税相当額							
合計							

[illegible]

直接経費内訳

[illegible]

履行実績等調書

認定番号 _____

商号又は名称 _____

入札案件名	(契約番号)
履行実績等の要件※ 入札案件概要書「その他の 要件」欄コピー	

○履行実績の概要

契約件名		
発注者		
契約金額		
履行期間		
業務内容ほか		
添付書類 ※入札案件概要書で指定する書類のほか、添付する書類を記載	☐ 契約書の写し	枚
	☐	枚
	☐	枚

※実績等の記載内容を証明できる書類の写しを添付すること。

※添付書類は、上記記載の順に次ページ以降に添付してください。

※条件に該当する箇所を、明示してください。（コメントの付加、マーカー表示など）

担当者様 _____ 連絡先 _____