

海老名市パートタイム会計年度任用職員選考申込書兼履歴書

提出日

令和

年

月

日

※太枠内の御記入をお願いします。

ふりがな					
氏名					
生年月日	昭和・平成	年	月	日	
現住所	郵便番号	―			
電話番号	自宅Tel:	―	―		
	携帯Tel:	―	―		
E-mailアドレス					

写真貼付

※写真裏面氏名記入

※大きさ

縦4.0cm

横3.0cm

※脱帽、正面顔

※背景無地

※3か月以内撮影

○学歴（欄が不足する場合は別紙等に記載してください）

年	月	学校名等

○職歴（欄が不足する場合は別紙等に記載してください）

年	月	職歴

○免許・資格

年	月	事項（有効期限等）	年	月	事項（有効期限等）

○本人希望記入欄

勤務可能曜日	月	・火	・水	・木	・金
勤務可能日数	週（ 1 ・ 2 ・ 3 ・ 4 ）日				
勤務可能時間帯	午前	時頃から	午後	時頃まで	

○勤務地について

勤務学校（希望がある場合）	
---------------	--

※配置学校などについては、各学校の意向状況等により調整させていただきます。

（学校の状況により年度途中で変更する場合があります）

○その他

○通勤時間及び手段

通勤手段（予定）について、該当するものに○を付けてください。					
電車	・バス	・車	・自転車	・徒歩	・その他（
自宅からの通勤時間	約	時間	分		

私は、当該募集職種に係る資格要件及び勤務条件を承知の上、海老名市パートタイム会計年度任用職員の選考に申し込みます。

当該募集職種に係る資格要件を全て満たすと共に、地方公務員法第16条の規定にも該当していません。

また、この申込書兼履歴書に記載している事項については、事実と相違ありません。

令和

年

月

日

署名