入札に関する質疑

| 件　名 | （物品）7884_窓口案内システム（発券機）購入（再公告） | | |
|---|---|---|---|
| 受付日 | 質疑 | | 回答 |
| 7/30 | 1 | 【受付関連機能】<br>（1）<br>⑥　７か国語の詳細を教えてください<br>⑫　最大７種類を具体的に教えてください<br>（2）<br>⑤（イ）　全台有線・無線両方で接続できるように納品する認識であってますか<br>17　別途契約事項<br>⑤　土曜、休日ですが、訪問対応まで含まれますか | （1）⑥日本語・英語・ポルトガル語・スペイン語・中国語・韓国語・ベトナム語です。<br>　※それ以外の言語でも構いません。具体的には契約締結後に調整させていただきます。<br><br>⑫発券業務パターンで現在確定しているものは平日用・土曜開庁日用・繁忙期用です。その他４種類については、時期限定の臨時業務で使う予定です。具体的には契約締結後に調整させていただきます<br><br>（2）⑤（イ）その認識で構いません。<br><br>１７別途契約事項<br>⑤基本的には電話対応で構いません。<br>　１７　⑥に記載されているとおり、電話で対応できる範囲で可能な限りの障害対応をしてください。<br>　この場合、次の営業日に直ちに訪問対応してください。 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7/31 | 1 | ■質問<br>6.機能概要<br>(1)-⑫具体的にどのような設定パターンを想定されておりますでしょうか。<br>また、都度職員様にて設定変更が可能であれば問題ないでしょうか。<br>(2)-(ウ)発券時刻での待ち列の整列（設置完了日までにリリース予定）および転送先の待ち列の一番後ろにつく設定が選択ができる場合でも、指定時間経過後の次の窓口の待ち列への転送ついては、必須でしょうか。<br>(5)-②・⑤・⑦は必須でしょうか。<br>(6)-④は必須でしょうか。<br>8.機器個別仕様<br>(8)交付呼出端末（タブレット）で運用想定ですが、問題ないでしょうか。<br>17.別途契約事項<br>(2)-②-(イ)弊社にて遠隔操作で設定変更できれば問題ないでしょうか。<br>■同等品について<br>機種：「ネコの目」待ち楽 flex<br>・カタログ（発券機メーカー、型式）およびマニュアルについては別紙にてお送りいたします。 | ６機能概要（１）－⑫<br>発券業務パターンは平日用・土曜開庁日用・繁忙期用などです。具体的には契約締結後に調整させていただきます。職員にて設定変更が可能であれば問題ありません。<br><br>（２）－（ウ）指定時間経過後の次の窓口の待ち列への転送についても必須です。<br><br>（５）－②・⑤・⑦は必須です。<br><br>（６）－④は必須です。<br><br>８機器個別仕様（８）交付呼出端末（タブレット）の運用で構いません。<br><br>１７別途契約事項<br>（２）－②－（イ）遠隔操作で設定変更できれば問題ありません。<br><br>■同等品について<br>機種：「ネコの目」待ち楽 f lex は同等品と認められません。<br>理由：上記の回答により、仕様書どおりにできない機能があるため。 |

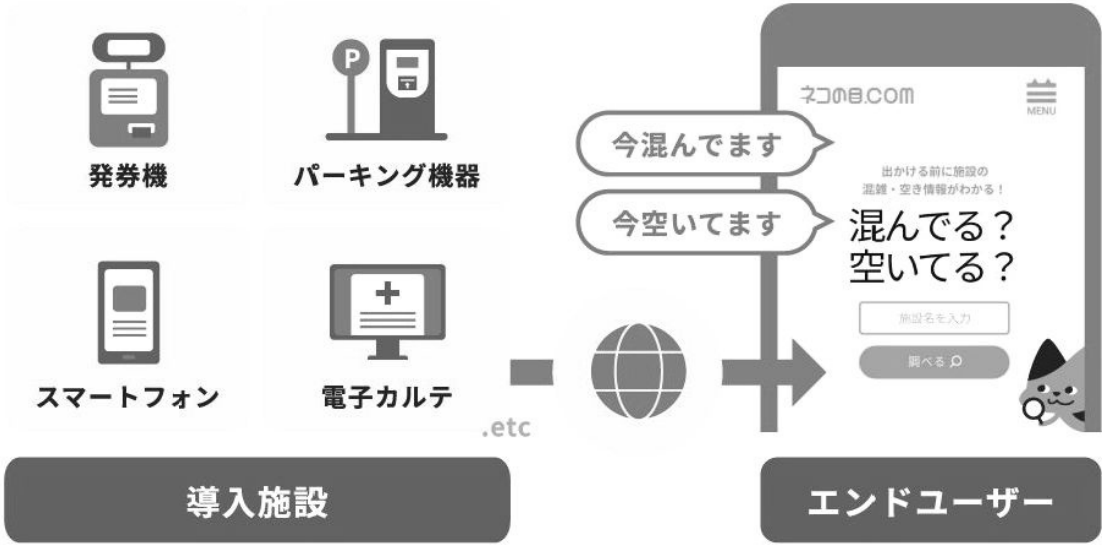
| | | | |
|---|---|---|---|
| 7/31 | 2 | ６機能概要（５）フロアマネージャー機能③<br>「カテゴリ（グループ）毎に」は業務毎にという認識でよろしいでしょうか<br><br>９その他（１）工事⑤<br>「サーバー等主要な機器の電源は市の指定したブレーカーから新設で専用線を引くこと。」<br>作業費算出のため調査が必要です、入札日前に現地調査をしてもよろしいでしょうか<br><br>１７別途契約事項（１）⑨<br>今回の入札金額に含めるインターネット回線の使用料は、履行期間の２か月分でよろしいでしょうか | ６機能概要（５）フロアマネージャー機能③<br>「カテゴリー（グループ）毎に」は業務毎にという認識で構いません。<br><br>９その他（１）工事⑤<br>入札日前に現地調査をして構いません。<br>日程調整については契約検査課と調整をしてください。<br><br>１７別途契約事項事項（１）⑨<br>今回の入札金額については今年度分のみになります。履行期間の２カ月分で構いません。 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 8/4 | 1 | 契約件名、窓口案内システムに於いて同等品での参加を希望致します。<br>カタログとともに質疑書をご提出致します。<br>何卒、よろしくお願い致します。 | 株式会社事務クリエイト：統合型窓口受付順番待ちシステムについては仕様書に沿っていると思われますので同等品と認めます。 |

# 7/31①　別添

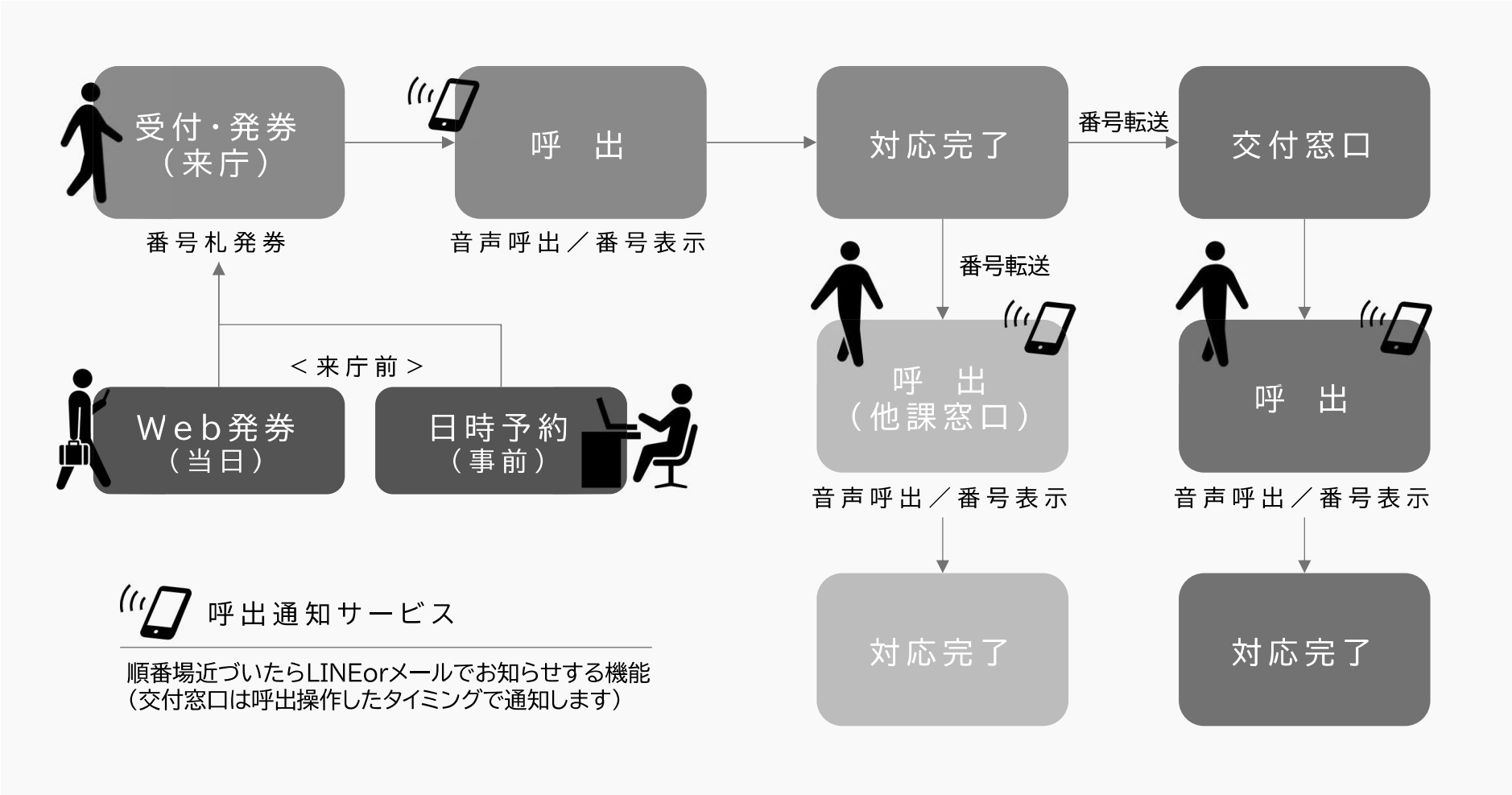
## ネコの目とは？

ネコの目は施設の混雑・空き情報をさまざまな方法で収集し、
Web上で見える化するシステムです。




※待ち楽flexはネコの目と連携した番号発券機です

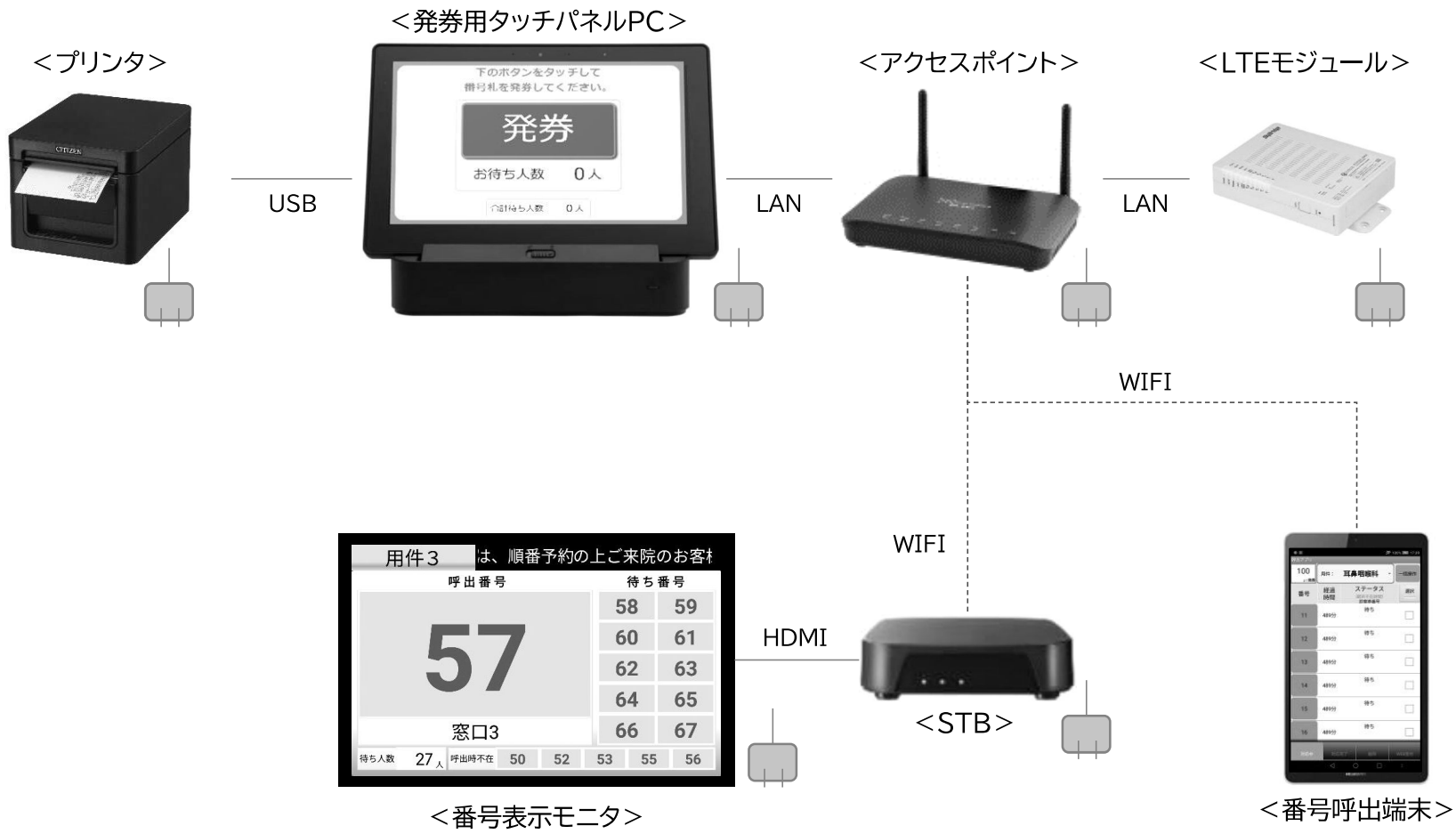
## ■待ち楽flex運用イメージ図




POINT

小規模窓口から総合窓口まで様々な運用に対してフレキシブルに適応可能なシステムです。
入園相談や確定申告など短期間しか利用しない窓口に対して、機器のレンタルも承っています。

## ■機器構成／配線図




POINT

職員操作用番号呼出端末および番号表示モニタが無線接続のため、導入時の設置工事時間を大幅短縮。
（導入後のレイアウト変更にも柔軟に対応可能）

## ■発券用タッチパネルPC

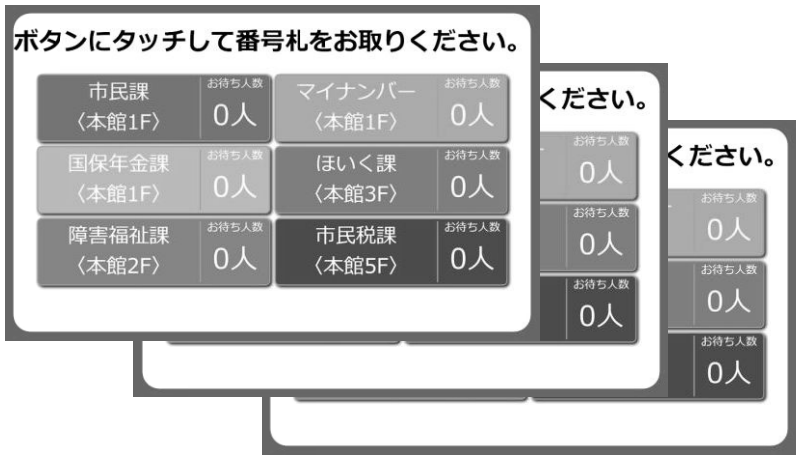
◆発券ボタン数や設置場所に応じて
タッチパネルモニターは2サイズからお選びいただけます。

11.6インチ
（W293×D227.2×H195.7mm）

21.5インチ
（W491×D117×H294mm）

◆複数台同期設置対応。
複数台の発券機を同期させることで複数課連携を実現。

◆ボタンは1画面内に最大10個表示可能。
階層設定することで、数多くの用件に対応可能。

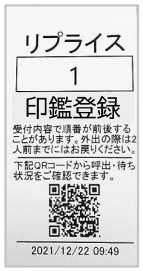



◆各種設定はタッチパネル画面上で簡易的に変更可能。
番号表示モニタのレイアウト変更等もワンストップで編集。

## ■プリンタ／番号札／ネコの目.com

◆プリンタの番号札排紙は上方向or前方向を選択できます。
番号札は用件(発券ボタン)毎も半券有無を設定可能。

プリンタ
(W127×D127×H135mm)



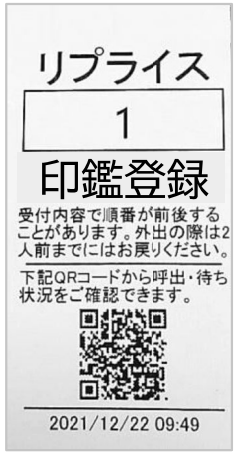

番号札

半券

◆その他の機能

| | |
|---|---|
| 発券枚数上限設定 | 1日の対応数に制限がある場合、上限に達した時点で発券を自動ストップする機能 |
| 受付終了タイマー設定 | 受付終了時間をタイマーセットし発券を自動ストップする機能 |
| 連続発券 | 開庁前にお並びの来庁者に対して番号札をまとめて発券し配布するための機能 |

◆番号札のQRコードを読み取るとネコの目.comにアクセスします。



## ■番号呼出端末

◆操作性を重視した8インチタブレットを採用。
無線(Wi-Fi)接続のため、設置場所を選びません。

8インチ
(W119.8×D9×H198mm)

メイン画面

ステータス操作画面

◆シンプルな操作性で多彩な機能をご使用いただけます。

**用件選択**
端末毎の対応用件を選択するメニュー。
端末1台ですべての用件を操作することも可能です。

**一括操作**
同用件の複数の受付番号を一括操作する機能。
Ex.2番と3番はご家族なので同時に呼出する

**共有メモ**
受付番号毎に情報共有したい内容をメモ入力する機能。
入力した内容はすべての端末で確認可能。

**WEB受付**
Web発券された情報が同期されます。チェックイン後は
該当用件の順番列に自動転送されます。

**日時予約**
当日の日時予約に関する情報を端末上で確認。
お客様チェックイン後はそのまま呼出操作も。

**番号検索**
受付番号を検索しステータスを確認する機能。
優先して呼出or交付窓口で呼出する際に使用します。

**呼出**
音声と画面表示で呼出する機能。
呼出音声は番号表示モニタから出力されます。

**呼出(音声無)**
呼出音声出力および呼出画面ポップアップせずに
呼出操作する機能。

**保留・外出・不在**
お客様のご事情に合わせてステータスを
切り替える機能。

**用件変更**
次に呼出する窓口や他課に受付番号を転送する機能。
共有メモも一緒に転送可能。

## ■番号表示モニタ

◆番号表示モニタは用途に合わせてモニタ毎に複数の画面パターンからお選びいただけます。

窓口用
個別表示

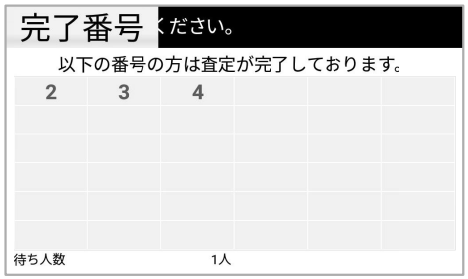
来庁者向け
集合表示

職員向け
情報表示

集合表示

個別表示

交付窓口用表示




POINT

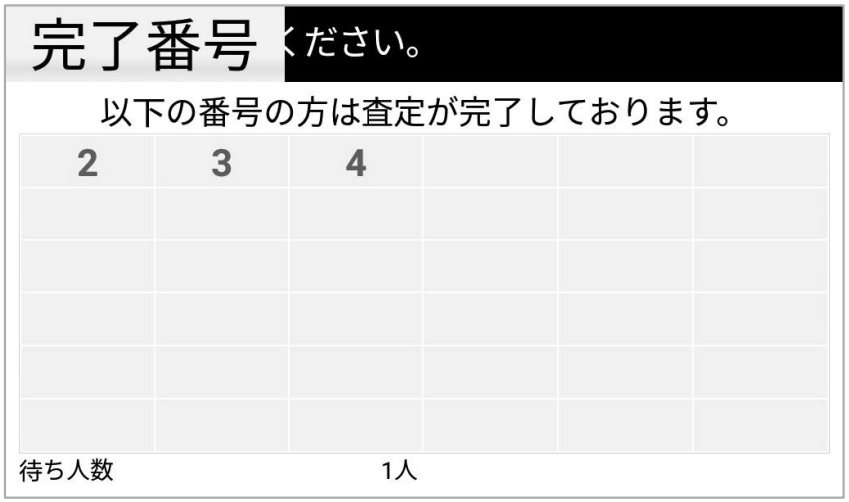
番号表示モニタの設置場所や台数が限られている場合は
1台のモニタで複数の画面パターンを交互もしくは順番に表示することができます。

## ■交付窓口機能

◆待ち楽flexは順番整理機能と交付機能が一体型となっています。
一次対応窓口から交付窓口に番号を転送することでスムーズな操作を実現します。

＜番号呼出端末＞

＜番号表示モニタ＞




番号呼出端末で呼出しする番号を入力＆呼出操作すると
交付窓口用番号表示モニタで音声呼出＆番号表示されます。

## ■Web連動機能

### ◆Web発券

・Web上で受付番号(最後尾)を取得できるサービス

・メール受信した認証番号を発券機に入力しチェックイン

・Web発券の受付時間は任意で設定可能です

### ◆日時予約

・Web上で来庁日時を予約できるサービス

・用件毎、時間帯毎に予約枠を任意で設定可能です

・当日の予約状況は番号呼出端末でも閲覧可能です

### ◆呼出通知サービス

・順番になったら(近づいたら)来庁者のスマホに通知します

・通知手法はLINEorメールを来庁者にお選びいただけます

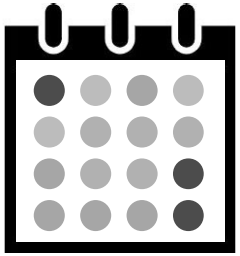
・通知設定(●人前)は施設側で用件毎に変更可能です

### ◆混雑傾向カレンダー

・蓄積された混雑データを基にカレンダーを自動生成

・混雑傾向は4段階のレベル毎に色分けして表示

・表示するカレンダーは週間or月間で選択可能です



### ◆混雑マップ

・本庁＋出張所など複数施設で情報配信時に使用可能

・各施設の混雑状況を4段階のレベル毎に色分けして表示

・同類用件毎のMAP表示も可能です

### ◆データシステム(構築中)

・発券機＆ネコの目.comのデータをWebで閲覧

・グラフ自動生成、csvファイルダウンロード機能

・データ集計の自動化やペーパーレス化に寄与します

## ■導入イメージ写真

## 導入実績

■全国地方自治体（市役所・区役所）　■厚生労働省（労働局・日本年金機構）　■国土交通省（運輸局）　■東京都主税局（都税事務所）

■休日夜間診療所　■医療機関・調剤薬局　■鉄道会社　■百貨店　■その他民間サービス

| 基本パッケージ:機器 | 製品型番 | 備考 |
|---|---|---|
| 「ネコの目」待ち楽flex(ソフトウェア) | － | |
| 発券用タッチパネル＆制御PC(21.5型) | Endeavor JS60(LT22W81L) | 交付機能については、発券用PCにて制御しているため、専用端末は不要となります。 |
| レシートプリンター | TM-M30Ⅱ | |
| 無線LANアクセスポイント | MR-GM3-W | |
| 受付呼出端末 （androidタブレット） | PC-T0855GAS | バーコードリーダーについては、操作端末から操作が可能なため、不要となります。 |
| タブレットスタンド(汎用品) | － | |
| LTEモジュール(インターネット無線接続端末) | MB-A130 | |
| STB(番号表示モニター用) | TMP905X4-4K | |
| ロール紙(汎用品) | － | |
| スイッチングハブ(8ポート) | LSW6-GT-8EPL/WH | |
| スイッチングハブ(16ポート) | LSW3-TX-16NSR | |
| 電源タップ、HDMIケーブル、LANケーブル他 | － | |
| 個別番号表示(24型) | 2T-C24DE | |
| 待合モニター(55型) | 4T-C55GL1 | |
| 交付モニター(55型) | 4T-C55GL1 | |
| 業務責任者用閲覧モニター(24型) | 2T-C24DE | |
| 個別番号表示(24型)用ポール | － | |
| 待合モニター(55型)用天吊り金具 | － | ※流用不可の場合のみ利用想定 |
| 交付モニター(55型)用天吊り金具 | － | |
| 業務責任者用閲覧モニター(24型)用ポール | － | |

# 待ち楽Flex　操作マニュアル
# Ver.2.4.0.0

本編の説明については、番号札発券タブレットPCに搭載の発券アプリ（ver.2.4.0.0系）及び
スタッフ用Android端末に搭載の呼出アプリ（ver. 2.4.0.0系）を基に解説しております。

待ち楽flexには、株式会社エーアイからの許諾に基づき、音声合成エンジン「AITalk(r)」を使用しております

# 待ち楽Flex操作マニュアル

## 目次


表紙／サポートセンター連絡先 …… 1
目次 …… 2
待ち楽flex概要 …… 3
起動方法 …… 4
終了方法 …… 5
基本操作方法／受付での発券操作方法 …… 6
システム全体像／発券端末 …… 7～10
システム全体像／番号表示モニター …… 11～13
システム全体像／スタッフ端末 …… 14～16
基本操作方法／番号呼出（用件転送、番号消し込み、検索） …… 17～21
基本操作方法／番号呼出（無発券採番、待ち時間手動登録、ワンタッチ呼出） …… 22～24
設定変更・追加の流れ …… 25

管理メニュー　設定画面 …… 26
管理メニュー　【基本情報】 …… 27～29
管理メニュー　【用件】 …… 30～31
管理メニュー　【グループ】 …… 32
管理メニュー　【窓口】 …… 33
管理メニュー　【TVモニタ設定】 …… 34～35
管理メニュー　【発券出力】 …… 36
管理メニュー　【携帯出力】 …… 37
管理メニュー　【レイアウト設定】 …… 38～45
管理メニュー　【音声設定】 …… 46
管理メニュー　【テロップ設定】 …… 47
管理メニュー　【設定情報アップロード】 …… 48
管理メニュー　【データクリア】 …… 49
管理メニュー　【日報ジャーナル】 …… 50
管理メニュー　【発券設定】 …… 51～57
管理メニュー　【アプリ終了】 …… 58
管理メニュー　【業務終了】 …… 59
リモートマネージャー画面の説明 …… 60～61

# 待ち楽flex概要

■待ち楽flexとは？
⇒番号カードを発券し、モニターから音声で番号をお呼出しする受付発券機

■機器構成（例）

| | |
|---|---|
| ① 待ち状況確認サイト<br>「ネコの目.com」<br>WEB順番予約申込サイト | お客様が所内・所外で呼出・混雑状況を確認できるWEBサイトです。<br>※本操作ガイドでは、詳細説明は省略させていただきます。<br>また、WEB順番予約の申込も可能です。 |
| ② 発券用タッチパネルPC | 番号札の発券・呼出操作及び、<br>システムの設定編集全般を行います。 |
| ③ プリンター | 番号札を印刷します。 |
| ④ LTEモジュール | 発券機システムとサーバ間での通信を行います。待ち状況等に関するデータの送受信を行います。 |

| | |
|---|---|
| ⑤ 無線アクセスポイント | 発券タブレットPCとスタッフ端末、STB間の通信を行います。 |
| ⑥ スタッフ端末 | お客様の呼出操作などを行います。 |
| ⑦ STB | 表示モニターに対して、<br>待ち番号、呼出済み番号の表示や、<br>呼出アナウンスの出力を行います。<br>※STBと表示モニターはHDMIケーブルで接続します。 |
| ⑧ 表示モニター | 待ち番号、呼出済み番号の表示や、<br>呼出アナウンスを行います。<br>※表示モニターは、お客様側でご用意ください(HDMI端子対応機種)<br>外部スピーカー機能のあるTVモニターを推奨しております。 |

# 起動方法

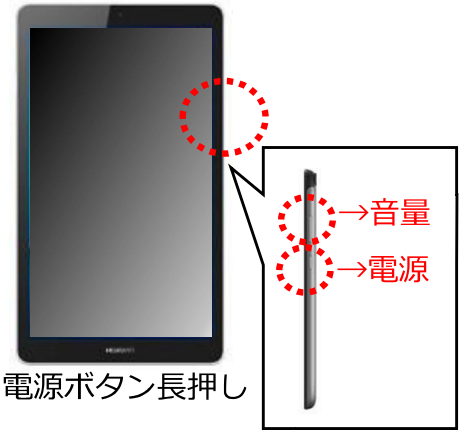
## ①発券タブレットPCの電源を入れる

電源ランプが緑色に点灯するまで、
電源スイッチ（⏻）を押します。

※アプリの立ち上げ前に発券端末の電源を入れないとエラーが表示されます。

## ②呼出操作器の電源を入れる

発券タブレットPCに用件が表示されたら・・・




電源ボタン長押し

画面をスライド

呼出アプリを選択

画面をタッチ

※アプリの立ち上げ前に発券端末の電源を入れないとエラーが表示されます。

## ③モニタの電源を入れる・STBの電源を入れる

※リモコンの入力切替で「HDMI」が選択され、
HDMI接続されている事確認してください。

※HDMI端子は1,2,3,4・・・と端子が分かれている場合がございます。
HDMIケーブルを接続している端子を表示して下さい。

## ■リモコンの使い分けについて

受付発券機のリモコンは２種類あり、それぞれ用途が違います。

＜テレビのリモコン＞
⇒テレビモニターの操作
・毎日の電源ON/OFF
・音量の上げ下げ

表示モニターの画面が表示されます

＜STBリモコン＞
⇒モニター付近のSTBの操作
・障害発生・設定変更の再起動
※基本的に設定変更時以外は使用しません。
※リモコンは、乾電池(単4型 2本)で駆動します。

# 終了方法

## ①モニタの電源を切る

テレビリモコンの
電源ボタンを切る
※STBは、TVの電源が切れると
　自動的にスリープモードになるため、
　電源を切る必要はありません。

## ②呼出操作器の電源を切る

電源ボタン長押し

「電源を切る」を選択

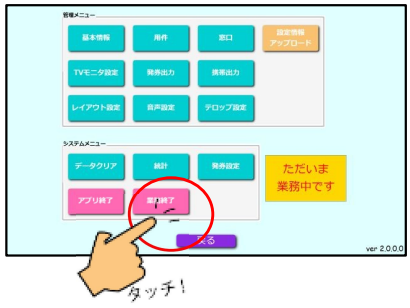
電源ボタンを押して
スリープ状態も可能です。

## ③発券タブレットPCの電源を切る

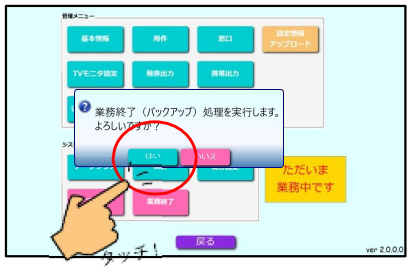
※ログデータのアップロードと、番号のリセットを行いますので、
　必ず毎日、業務終了処理をしてください。
　（基本情報から自動業務終了の時間設定が可能です。）

※業務終了処理をしませんと、翌日も当日の番号の続きから発券されてしまいます。

画面右下を2回タッチ




業務終了を選択




「はい」を選択

# 基本操作方法／受付での発券操作方法

## ■発券をする

発券ボタンをタッチ

番号札

番号札が発券されます。
※1回の発券操作で印刷する枚数は
0枚or1枚or2枚(1枚はお客様用、1枚は内部の控え)
のいずれかの設定が用件毎に可能です。
(設定は管理メニューの「用件設定」で可能)

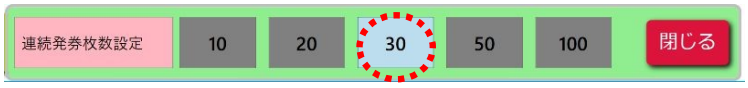
## ■複数の番号札を連続発券をする

開始時に、待ち人数が多い場合等に、
事前に数十枚の発券をしておく事が可能です。

①画面右上を2回タッチ

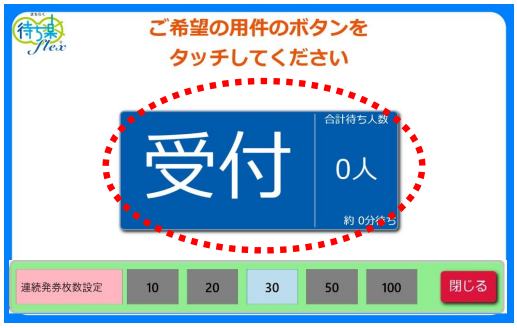
②発券したい枚数をタッチ

いずれかの枚数を選択して下さい。
※選択されたボタンは背景色が水色になります。
※初期は「30」が選択されています。




↑連続発券枚数設定メニュー↑

③発券したい項目をタッチ



プリンターから
指定した枚数分の
番号札が出てきます。

※最後の発券ボタンの直前に操作してください。

# システム全体像／発券端末

| | |
|---|---|
| ①発券画面文言 | 発券画面ヘッダに表示されるメッセージ<br>※管理メニューの「発券設定」⇒「TOPの編集」⇒「ヘッダー文言」で編集可能です。 |
| ②発券ボタン | 番号札を発券する為のボタンです。最大10個まで表示可能です。<br>※表示名称は管理メニューの「用件」⇒「用件表示名称」もしくは、<br>「発券設定」⇒「ボタン表示名称」で編集可能です。 |
| ③用件毎の待ち人数 | 用件毎の待ち人数、待ち時間を表示します。 |
| ④合計待ち人数 | 設定されている全用件の合計待ち人数を表示します。<br>「発券設定」⇒⇒「TOPの編集」⇒「合計待ち人数表示」で<br>表示可否を設定可能です。 |

# システム全体像／発券端末

発券用タッチパネルPC画面

1画面に最大10個までの発券ボタンが設定でき、発券ボタン毎に4桁の番号帯（1～9999）設定が出来ます。グループ機能を使えば、複数の発券ボタンの通し番号も可能です。

発券ボタン上には表示しない用件等も設定出来ます。→交付、注射、検査など（内部処理だけで利用し、お客様には発券いただかない用件等が設定可能）

また、発券ボタンへ画像適用する事で、多言語化やピクトグラム表示、写真挿入の他、ロゴや背景画像の挿入、枠線の色変更等も設定可能です。

待ち人数の単位は「人」ではなく、「組」も選択できます。（モニター上も〇組で表示されます。）

用件毎にボタン色、枠色を変更したり、発券設定から、階層化や択一選択・数値入力画面の挿入も可能です。

# システム全体像／受付時間外画面　変更方法

## ■自動設定している場合

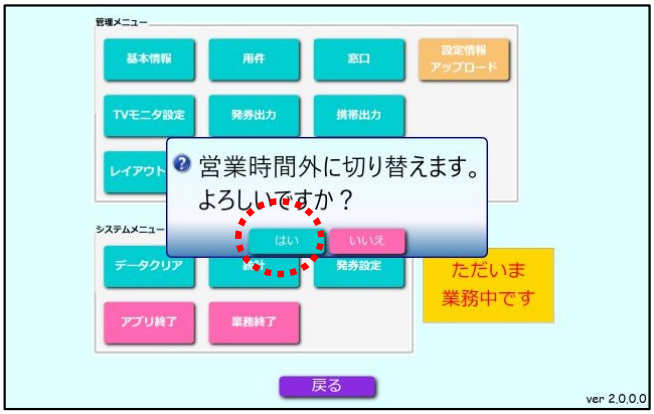
設定した時間になると自動的に
発券できない画面に切り替える事ができます。

設定のON、OFFや、表示文言を
閑散期の文言にして、混雑時以外は、
所内に誘導する等、自由に変更できます。

## ■手動での切り替え方法

① 右下を２回タッチ

②「ただいま営業中です」をタッチして切り替える




③「はい」を押す

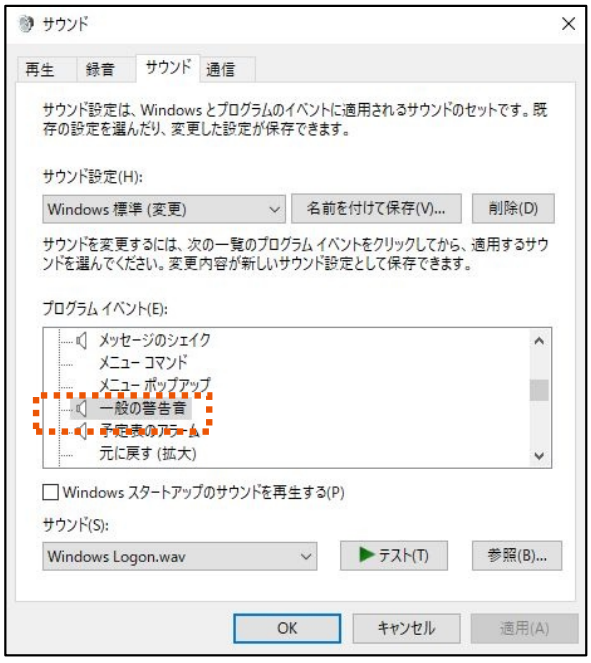
④「ただいま営業時間外です」をタッチすると
営業時間外→業務中に切り替えられます。

# システム全体像／発券端末　ボタン押下音設定

発券画面ボタン押下時に任意の通知音を鳴らすことが可能です。

●通知音設定方法
・音色はWindowsシステムが管理するビープ音が再生されます。
・Windowsシステムのビープ音設定を変更すれば、他の音色も再生可能です。

＜変更方法＞
Windowsのコントロールパネルから「サウンド」を選択、
サウンドダイアログの「サウンド」タブのプログラムイベントから
「一般の警告音」を選択し、サウンドを変更できます。



# システム全体像／番号表示モニター　1）

## 番号表示モニター　レイアウト画面例　1）

レイアウトとして表示する設定は[レイアウト設定]から作成できます。
1台のモニターに複数レイアウトを順番に表示させることができます。

**一覧表示**（1つのレイアウトに用件を最大10個表示可）
※他のレイアウトと切り替えながら
1台のモニターで表示可

一覧で選択した用件を表示します。

**待ち順表示**（1つのレイアウトに1用件のみ表示）
※用件毎にレイアウトを分ければ
1台のモニターで表示可

待ち番号が最大30個まで表示できますので、
特に待ち人数表示が多くなる場合に利用します。

**呼出強調表示**（1つのレイアウトに1用件のみ表示）
※用件毎にレイアウトを分ければ
1台のモニターで表示可

ある用件専用に呼出番号だけを強調して
表示する場合に利用します。

**呼出済表示**（1つのレイアウトに1用件のみ表示）
※用件毎にレイアウトを分ければ
1台のモニターで表示可

左上には呼出済番号の連続した最大値が表示されます。
順番に呼出す運用で、ある特定番号までの呼出し済を
お知らせしたい時に利用します。

# システム全体像／番号表示モニター　2）

## 番号表示モニター　レイアウト画面例　2）

レイアウトとして表示する設定は[レイアウト設定]から作成できます。
1台のモニターに複数レイアウトを順番に表示させることができます。

**完了番号表示**（1つのレイアウトに1用件のみ表示）
※用件毎にレイアウトを分ければ
1台のモニターで表示可

会計や書類等を取りに来たら消し込み操作を
行う事で番号が消えます。

待ち番号を表示せず、完了番号だけ表示する
場合は最大36番号表示できます。

**窓口番号表示**（1つのレイアウトに
窓口を1個～最大10個表示可）

診察室や役所の窓口等で特定の窓口で
呼出している番号のみ表示が可能です。

**バックヤード表示**（1つのレイアウトに用件を
最大10個表示可）

主に職員、スタッフ向けのバックヤード用の
レイアウトで、用件毎に待ち人数、次呼出番号、
経過時間（待ち時間）を表示します。

**サイネージ表示**（1つのレイアウトに画像を1枚表示可）
※複数のお知らせを順番に1台のモニターで表示可

施設からのお知らせや、月毎のお知らせの画像を
複数枚サイネージとして表示可能
（jpg、png等の静止画像のみ対応）

# システム全体像／番号表示モニター

レイアウトに表示する項目は表示／非表示が選択できます。

待ち番号有／不在番号有／待ち人数有／待ち時間有／窓口有

待ち番号有／不在番号無／待ち人数有／待ち時間無／窓口無

待ち番号有／不在番号有／待ち人数有／待ち時間無／窓口有

待ち番号無／不在番号無／待ち人数有／待ち時間無／窓口無

待ち番号有／不在番号無／待ち人数有／待ち時間無／窓口有

待ち番号無／不在番号無／待ち人数無／待ち時間無／窓口無

待ち番号有／不在番号有／待ち人数有／待ち時間無／窓口無

用件カラー無

# システム全体像／スタッフ端末

対応中リスト（基本画面）

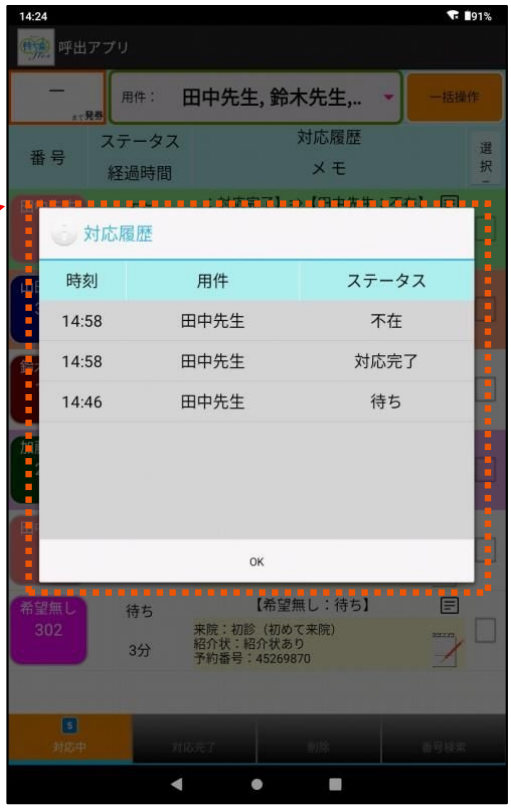
| | |
|---|---|
| ①無発券受付 | 表示対象の用件において、1～9999までの任意番号を採番する事が可能です。 |
| ②待ち時間 | 表示対象の用件で、対応目安時間を手動にしている場合に、待ち時間を登録する事が可能です。 |
| ③用件 | 操作画面内で表示する用件を選択可能<br>※複数用件の選択が可能 |
| ④一括操作 | 選択した番号を一括操作する際に使用します。一括操作できるのは最大20件です。<br>※同一用件のみ選択可能 |
| ⑤一括選択ボタン | 発券してからの経過時間が長い順に20件を一括選択します。 |
| ⑥番号 | 発券された受付番号を表示します。<br>画面上から発券された順に表示します。<br>但し、不在番号や対応中番号は発券順に関わらず画面上部に表示します。 |
| ⑦経過時間 | 当該番号が発券されてからの経過時間が表示されます。 |

| | |
|---|---|
| ⑧ステータス | 【対応中タブの場合】<br>「待ち」「保留」「不在」「外出」ステータスが表示されます。<br>【対応完了タブの場合】<br>「対応完了」ステータスが表示されます。<br>【削除タブの場合】<br>「削除」ステータスが表示されます。<br>【WEB受付タブの場合】<br>「WEB受付」ステータスが表示されます。<br><br>グループの「ステータス自動更新」を呼出後、【完了】を無効にすると、呼出後対応完了処理を行わないと、自動的に対応完了タブへ移動しない設定も可能です。 |
| ⑨選択ボックス | 順不同で一括操作したい番号を選択します。最大20件選択可能です。<br>※一括操作は同一用件のみ可能 |
| ⑩対応履歴 | 呼出、不在等、ステータスが変更された履歴は時間と共に記録され閲覧できます。 |
| ⑪メモ | WEB予約された際に登録した情報や、発券時に択一選択、数値入力した情報が転送され、表示されます。スタッフ間共有として、情報の追加・修正が可能となります。 |

# システム全体像／スタッフ端末　メモ機能・表示業務変更・対応履歴

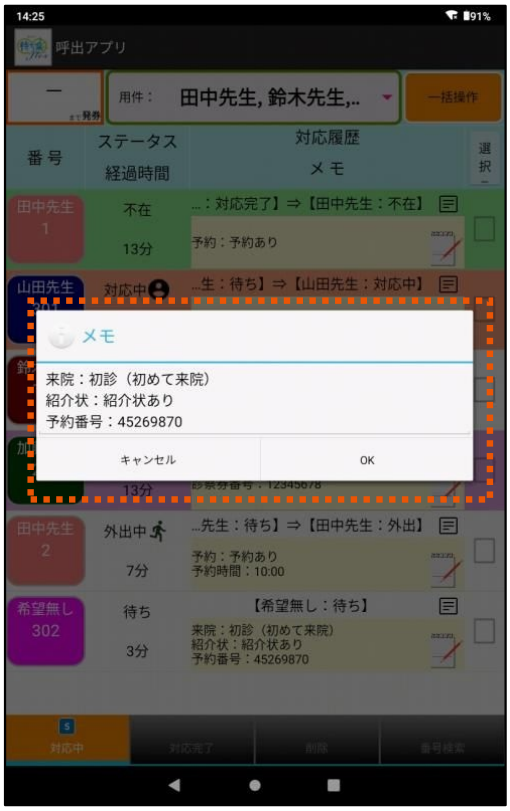
対応中リスト（基本画面）

何時に呼出して、その後どう遷移しているのか、対応履歴の確認ができます。



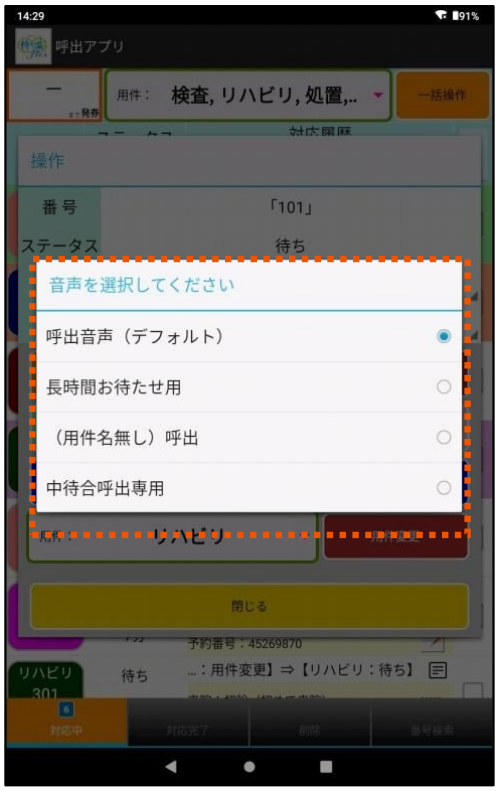

表示する用件の選択ができます。

発券時に択一選択・数値入力画面を追加する事で、選択・入力内容がスタッフ端末のメモへ自動転送されます。文言追加や編集が可能です。



# システム全体像／スタッフ端末　呼出窓口選択、呼出音声選択

対応中リスト（基本画面）




呼出音声を選択します。
※呼出音声は複数登録可能です。

呼出先（窓口）を選択します。
※呼出先（窓口）は複数登録可能です。

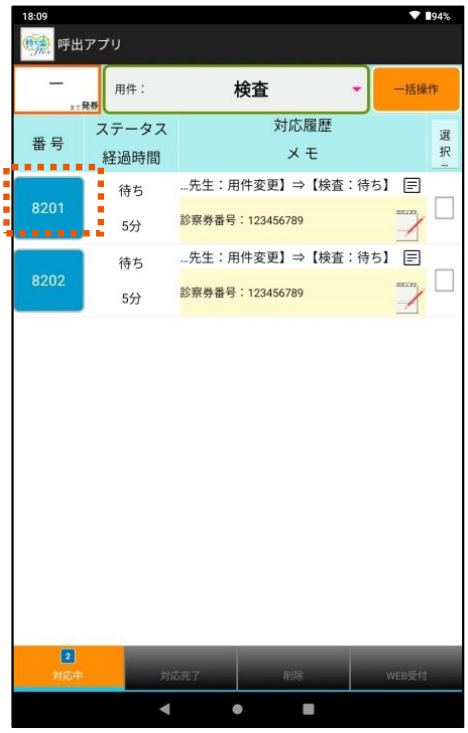
# 基本操作方法／番号呼出
# （呼出し後、「受付中」表示、「対応完了」押下で次の用件へ自動転送）

呼出したい番号を選択

呼出操作

「対応中」表示

自動転送先に設定した検査の用件の待ちへ移動します。




自動転送設定の為、対応完了には表示されない

対応完了押下

※自動転送設定は転送までの時間を0秒～60分まで設定可能です。

ここでは対応完了後0秒で転送設定をしている為、表示されません。

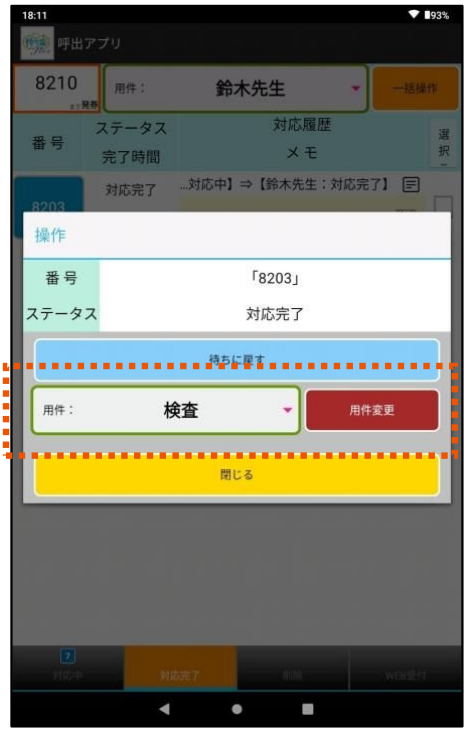
# 基本操作方法／番号呼出
# （呼出し後、「受付中」表示、「対応完了」押下で次の用件へ手動転送）

呼出したい番号を選択

呼出操作

「対応中」表示

次の用件へ手動で移動



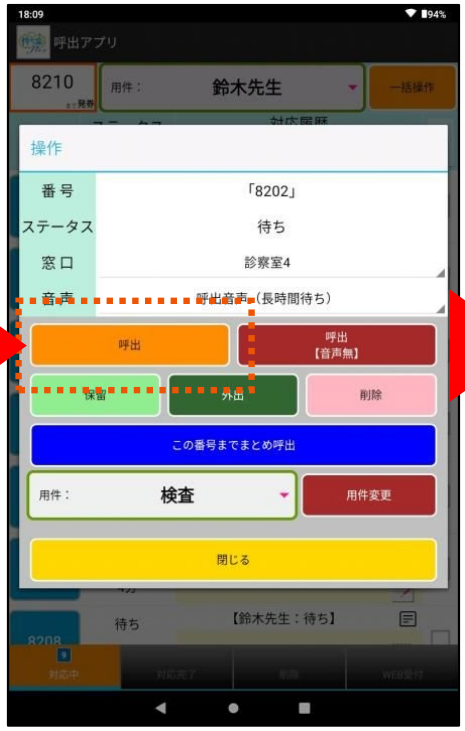

自動転送設定をしていない為、
対応完了に表示される。

対応完了押下

# 基本操作方法／番号呼出
# （呼出し後、自動的に「対応完了」になり、更に次の用件へ自動転送）

呼出したい番号を選択

呼出操作

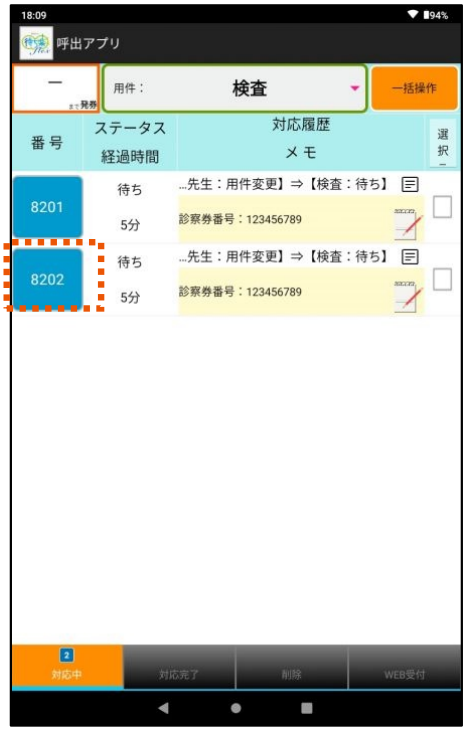



自動転送設定の為、対応完了には表示されない

※自動転送設定は転送までの時間を0秒～60分まで設定可能です。

ここでは対応完了後0秒で転送設定をしている為、表示されません。

自動転送先に設定した検査の用件の待ちへ移動します。

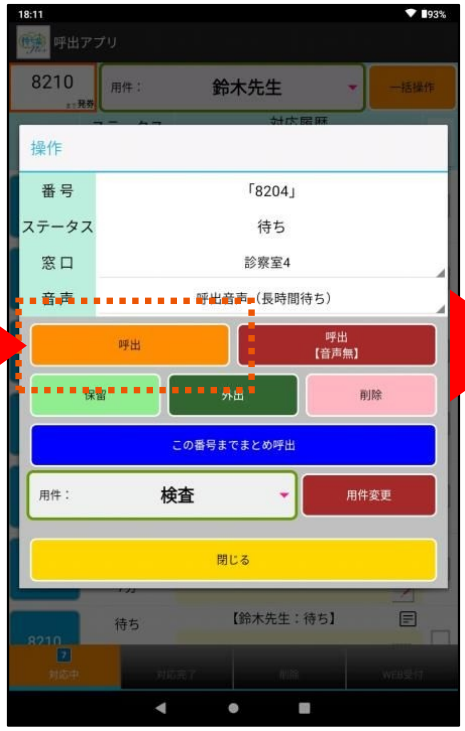



※呼出後、自動的に対応完了になる設定は、該当用件設定の「ステータス自動更新」を「呼出後、【完了】」を有効化する事でご利用いただけます。

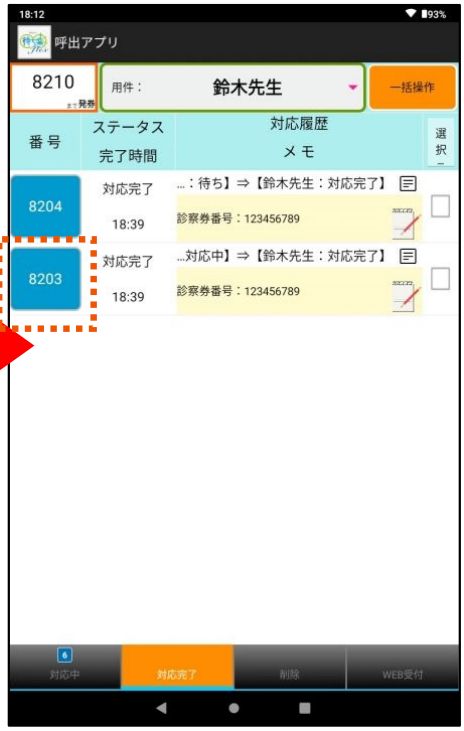
# 基本操作方法／番号呼出
# （呼出し後、自動的に「対応完了」になり、更に次の用件へ手動転送）

呼出したい番号を選択

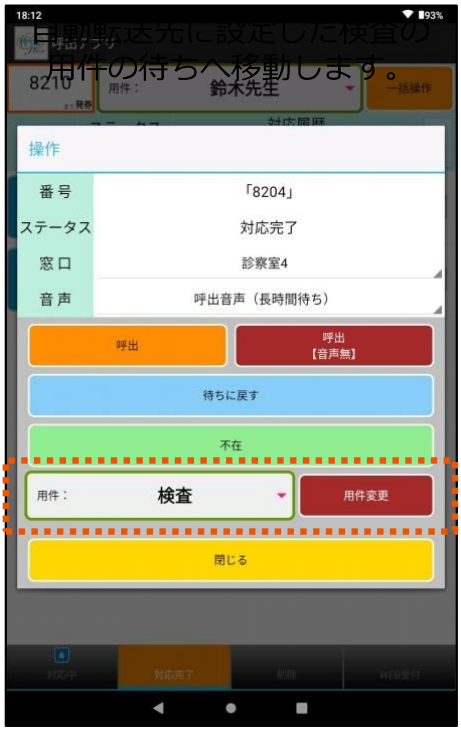
呼出操作




自動転送設定をしていない為、
対応完了に表示される。



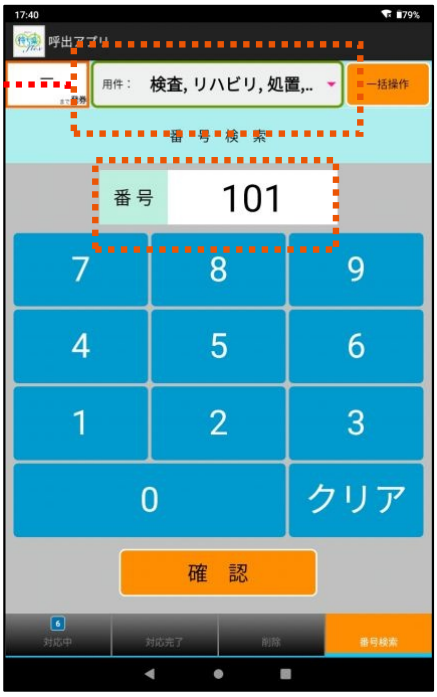

次の用件へ手動で移動




※呼出後、**自動的に対応完了**になる設定は、
該当用件設定の「ステータス自動更新」を
「呼出後、【完了】」を
有効化する事でご利用いただけます。

# 基本操作方法／番号検索

検索したい番号を入力します




入力された番号の操作ダイアログを表示し、
操作を実行します

ヘッダーで選択されている用件の中から
入力された番号の情報を検索し
操作ダイアログを表示します。

入力された番号の情報が存在しない場合、
エラーメッセージを表示します。

もし発券（存在）している番号が
表示されない場合は、
ヘッダーで該当の用件が選択されているか
確認してください。

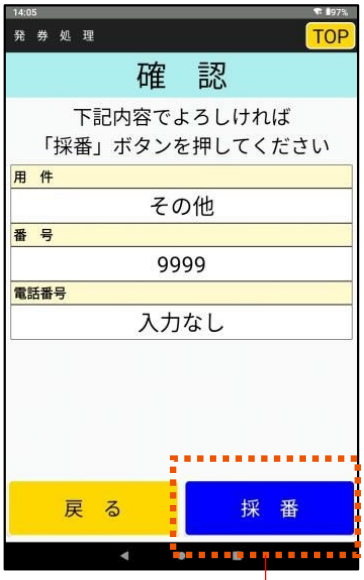
# 基本操作方法／無発券採番

発券を押下します。

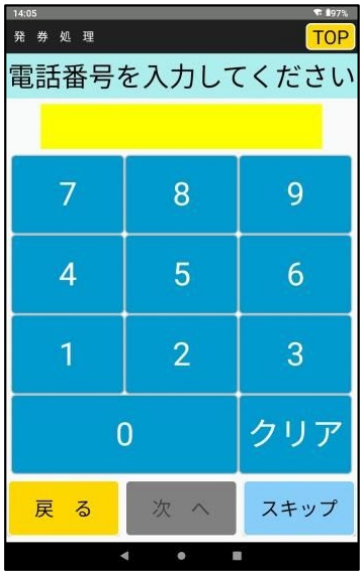
用件を選択します。

採番したい番号を入力します。

内容を確認し
採番を押下します。




電話番号等を入力します。
※スキップ可



発券端末を操作せずに、
任意番号で採番できます。

# 基本操作方法／待ち時間　手動登録

待ち時間を押下します。

グループの対応目安時間が自動の場合は、
設定した時間×待ち人数で待ち時間が表示されます。

グループの対応目安時間が手動の場合は、
1分単位でリアルタイムに待ち時間を
手動表示する事が可能です。

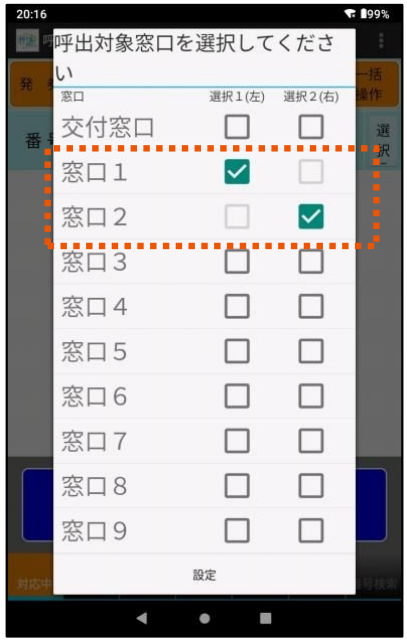
待ち時間手動登録画面

待ち時間を入力し、登録を押下する事で、
発券端末、番号表示モニター、待ち状況確認サイトへ
待ち時間を表示している場合は、随時待ち時間が変更されます。

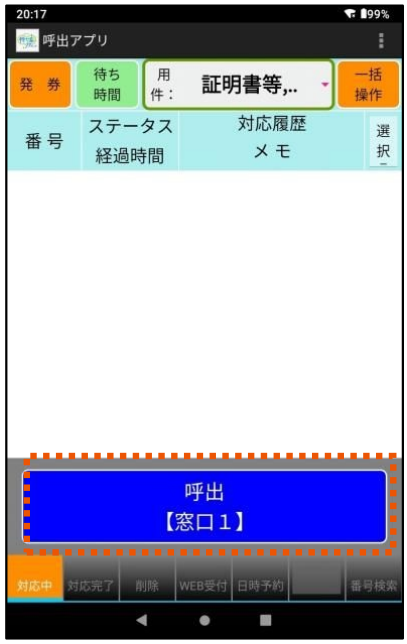
# 基本操作方法／ワンタッチ呼出

画面右上の「⋮」を押下します。

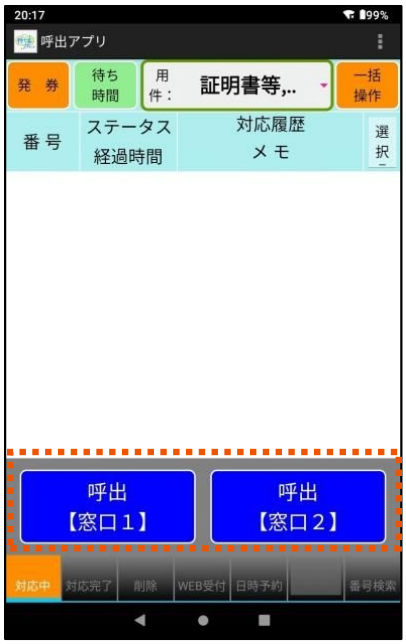
ワンタッチで呼出す窓口を
1窓口もしくは、2窓口選択します。




1 窓口を選択した場合




2 窓口を選択した場合



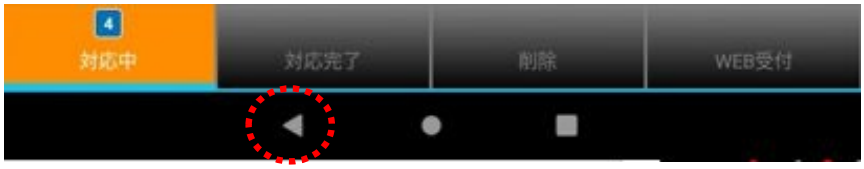

呼出ボタンを押下すると、
「不在」や「対応中」等のステータスを除く、
「待ち」のステータスを待ち時間の長い順番
（上から順番）に選択した窓口へ呼出します。

呼出し後、【完了】をしない
にしている場合（対応中になる設定）は
次操作のダイアログが表示され、
再呼出／対応完了／不在いずれか
の操作が一連の流れで行えます。

# 設定変更・追加の流れ

①[用件]から用件を登録・修正します。
②[グループ]で登録した用件をグループ設定します。
③[発券設定]からタイプを選択して、
発券ボタンとして表示できる様に登録します。
※タイプ修正の場合は別途登録が必要です。
④[窓口]から呼出す窓口を登録・修正します。
⑤[レイアウト設定]から用件を表示する
レイアウトを登録します。
※レイアウト修正の場合は別途登録が必要です。
⑥[TVモニタ設定]から該当の表示モニタで、
①用件or②グループ、④窓口、⑤レイアウト
を選択します。

⑦STBのリモコンのメニューを押すと、
表示モニター画面左上にメニューが表示されますので、
十字キーボタンでカーソルを「アプリ終了」を選択して、
STBを再起動してください。
（設定変更した内容を本体から読み込み直します。）




⑦スタッフ端末の下部にある「◀」で一度、アプリの立ち上げ画面に戻りタッチして再読み込みします。
（設定変更した内容を本体から読み込み直します。）

⑧発券端末、スタッフ端末、表示モニタが変更した内容になっているか確認してください。

# 管理メニュー　設定画面

画面右下を2回タッチ

# 管理メニュー　【基本情報】

【基本情報】
ここでは、営業時間や施設名などの基本情報を設定できます。

| | |
|---|---|
| 店舗ID | 設定されている店舗IDが表示されます。　※変更不可です。 |
| 店舗名 | 施設名を設定します。（20文字以内） |
| 営業時間 | 営業開始・終了時間を設定します。<br>発券受付終了時間、WEB受付時間等に影響します。 |
| 自動業務終了 | 設定時間になると、自動でシャットダウンする設定をします。 |
| 定休日 | 定休日を設定します。 |
| 業務終了ジャーナル出力設定 | 業務終了時に当日の発券ジャーナルをプリンタから出力する設定をします。 |
| 番号札への<br>QRコード表示 | 番号札に待ち順確認用QRコードの印刷を利用する／しない　の設定をします。<br>※ASPサービスご契約時のみ有効です。 |
| QRリンク | 「番号札へのQRコード表示」で「利用する」を選択した場合に番号札へ印刷する<br>QRコードのリンクを指定します。<br>※ASPサービスご契約時のみ有効です。 |
| WEB受付 | WEB順番予約機能を利用する／しない　の設定をします。<br>※ASPサービスご契約時のみ有効です。 |
| 受付<br>マージン時間 | 受付開始時間を選択します。<br>営業開始時間の【設定した分数】前に開始されます。<br>例：営業開始時間が8時30分でWEB受付マージン時間が30分の場合は受付開始時間は8時になります。<br>※ASPサービスご契約時のみ有効です。 |
| WEB受付キャンセル | WEB受付キャンセルされた番号をWEB受付欄へ表示する／しないの設定をします。<br>※ASPサービスご契約時のみ有効です。 |
| 保留色設定 | スタッフ端末で保留操作を行った際に、番号表示モニターの保留番号をピンク色で<br>表示する／しないの設定をします。 |

# 管理メニュー　【基本情報】→【発券画面】

【発券画面】
ここでは、発券画面ボタン色（デフォルトか用件カラーか）、背景色・画像、ロゴ挿入、文言・画像サイズなどが設定できます。

発券中画像無し

発券中画像有り

| | |
|---|---|
| ヘッダーの高さ | 0～150の範囲で選択ができます。<br>ご案内文言の大きさを変更できます。<br>※大きくするとロゴが隠れる可能性があります |
| 発券画面文言カラー | 上記画像右側のご案内文言のカラーが選択できます。 |
| 発券ボタンカラータイプ | デフォルト（青）か用件毎に設定したカラーの選択ができます。 |
| 発券単位 | 人か組で選択ができます。 |
| 待ち時間表示 | 発券ボタンに待ち時間の表示有無が選択できます。<br>待ち時間はグループで設定でき、自動の場合はグループ毎の対応目安時間×人数で表示され、手動の場合は、呼出操作機の「待ち時間」から登録した時間が表示されます。 |
| 業務終了画面表示 | 営業時間外の場合に、自動的に発券機に画面を表示するかしないかを選択できます。 |
| 業務終了画面文言 | 営業時間外に表示する文言を入力できます。 |
| 発券画面背景タイプ | 発券画面の背景を色か画像を選択できます。 |
| 発券画面背景カラー | 背景を色で選択した場合、カラーの選択ができます。 |
| 発券画面枠カラー | 発券画面の外枠のカラーを選択できます。 |
| 背景画像 | 発券画面の背景に画像を挿入したい場合、ここで設定します。 |
| 発券中画面表示 | 発券中に任意の画像を表示するかしないかを選択できます。 |
| 発券中背景カラー | 発券中の背景色カラーを選択できます。 |
| 発券中画像 | 発券中の画像を挿入したい場合、ここで設定します。 |

# 管理メニュー　【基本情報】→【ロゴ画像】

【ロゴ画像】
ここでは、発券画面にロゴなどの画像を追加したい場合、設定ができます。

| | |
|---|---|
| ロゴ画像① | 発券画面にロゴを入力したい場合、ここで設定します。①②どちらかのみ有効となります。 |
| ロゴ画像② | 発券画面にロゴを入力したい場合、ここで設定します。①②どちらかのみ有効となります。 |
| 発券画面ロゴ画像タイプ | ロゴタイプを設定できます。（なし・ロゴ画像1・ロゴ画像2） |
| 発券画面ロゴ画像高さ | 0～150のなかから選択できます。<br>※大きくするとご案内文言が隠れる可能性があります |
| ロゴ水平位置 | 左詰め・中央揃え・右詰めの中から設定できます。 |
| ロゴ垂直位置 | 上詰め・中央揃え・下詰めの中から設定できます。 |

# 管理メニュー　【用件】

【用件】
発券タブレットPCやスタッフ端末、表示モニターに表示する業務項目を「用件」と呼びます。本項では用件と、用件ごとの詳細設定について説明します。

| | |
|---|---|
| 無効 | 登録されている用件を無効にします。（チェックをつけると無効になります。） |
| 用件名 | 登録された用件名が表示されます。スタッフ端末の番号欄に表示されます。（6文字以内） |
| 用件カラー | 発券ボタン、スタッフ端末、表示モニター上で表示される際のカラーを設定します。 |
| 用件表示名称 | モニター表示上の文言設定ができます。<br>文字間にスペースを入れる事でサイズが変わりますので、他の用件との表示サイズのバランス調整ができます。（1行10文字　最大2行） |
| 番号札印刷枚数 | 用件毎に番号札印刷時の枚数を設定します。「0枚」「1枚」「2枚」のいずれかの設定可能です。 |
| 新着通知サウンド | 当該用件を発券した際の通知音を選択可能です。<br>スタッフ端末で同一の新着通知サウンドを選択された用件を選択した場合、サウンドは1度再生されます。※同一サウンドは一度の通知で何回も鳴りません。 |
| ステータス自動更新 | 呼出後にすぐ完了とするか、呼出後に完了を押下しないと完了にならないか（対応中表示となる）を設定します。 |
| 用件自動転送 | 対象ステータス、ステータス更新時間を基に他の用件へ自動的に転送する設定ができます。 |
| 転送対象ステータス | 用件自動転送で設定した用件へどのタイミングで転送するか設定できます。<br>「待ち」「対応中」「完了」から選択可能です。 |
| ステータス更新間隔 | 転送対象ステータスになってから転送する時間が設定できます。<br>0秒、10秒、30秒、1分、5分、10分、20分、30分、40分、50分、60分から選択できます。 |
| 日時予約連携番号 | 日時予約を利用する際、連携番号を入力します。 |

# 管理メニュー　【用件】→【WEB受付設定】【発券受付設定】

＜WEB受付設定＞
WEB受付の時間設定が可能です。
※WEB受付上での発券枚数制限には対応していません。

時間設定を「する」にして、設定したい欄をタッチし、「数字4桁」で時間を入力します
例)9:00→0900

＜発券受付設定＞
来所時の発券受付時間設定が可能です。

＜定休曜日＞
　営業・定休の切り替え　定休：発券ボタンをロックする
＜設定時間＞
　設定された時間外の場合、発券ボタンをロックする
＜無効＞
　設定を無効化（常に発券が可能）

※「有効」且つ、定休曜日が「営業」、設定時間が全て設定なし（対象曜日）の場合、常時発券が可能となります。

＜WEB受付設定＞
午前開始に「9:00」、午前終了に「12:00」等、WEB受付を有効とする時間帯の設定が可能です。
時間を入力していない曜日は、基本情報の営業開始時間からマージン時間設定分前から予約可、
終了時間は終了時間からマージン時間設定分前に〆切となります。

＜発券受付設定＞
設定された時間でボタンの発券制御が可能です。無効にチェックを入れると、設定した発券制御を無効化（常時発券できる状態）できます。（時間を入力しない場合も同様です。）

| | |
|---|---|
| ・基本情報で設定した定休日 | ⇒ 濃いピンク |
| ・定休曜日 | ⇒ 薄いピンク |
| ・無効 | ⇒ グレー |

**※発券受付設定に関して「受付マージン時間」は適用されません。**

**※発券のみ受付する曜日・時間帯や、WEB予約のみ受付する曜日・時間帯の設定が可能です。**

# 管理メニュー　【グループ】

【グループ】
発券タブレットPCやスタッフ端末、表示モニターに表示する業務項目を「用件」と呼び、用件は単独で利用する場合でも、必ずどこかのグループへ登録する必要があります。（1用件の場合でも1グループとして登録が必要）

また、複数用件を一つのグループとして登録が出来る為、異なる用件間での番号帯連番設定が可能です。

尚、1つの用件を複数のグループに登録する事はできません。

| | |
|---|---|
| グループ名 | 1つの用件もしくは、複数の用件を纏めたグループ名を設定します。（10文字以内） |
| グループカラー | 表示モニター上でグループとして表示する際のカラーを設定します。 |
| グループ表示名称 | 表示モニター表示上の文言設定ができます。<br>文字間にスペースを入れる事でサイズが変わりますので、他の用件との表示サイズのバランス調整ができます。（1行10文字　最大2行） |
| 連携データタイプ | 当該用件を「呼出済表示」「完了番号表示」で利用する場合はそれぞれ選択します。<br>それ以外は「通常」を設定します。 |
| 発券番号 | グループごとに設定した、発券番号帯が設定できます。 |
| 発券枚数制限 | 当該用件の当日発券枚数の制限ができます。データがクリアされるまで、カウントは有効です。 |
| 最大発券枚数 | 設定した枚数に達すると、「本日の受付は終了しました」という文言が表示され、発券できなくなります。もし制限枚数を超えて、WEB予約を行うとWEB上で予約が取れなくなります。 |
| ステータス自動更新 | 呼出後にすぐ完了とするか、呼出後に完了を押下しないと完了にならないか（対応中表示となる）を設定します。 |
| 対応目安時間 | 自動と手動を選択できます。<br>自動を選択すると、1人当たりの時間を選択でき、×待ち人数で待ち時間が自動表示されます。<br>手動を選択すると、呼出操作機上から用件毎に待ち時間を入力して設定する事ができます。 |

# 管理メニュー　【窓口】

【窓口】
スタッフ端末や表示モニターに表示される窓口に関する設定を説明します。
窓口は複数登録できます。

| | |
|---|---|
| 無効 | 登録されている窓口を無効にします。（チェックをつけると無効になります。） |
| 窓口名 | 登録されている窓口名が表示されます。（20文字以内） |
| TVモニター表示名称 | 登録されている表示モニター表示名が表示されます。（10文字以内） |
| 窓口カラー | 窓口番号表示を利用した際のカラーが選択できます。 |

# 管理メニュー　【ＴＶモニタ設定】→【基本共通】

【基本共通】
TVモニタ設定では、表示モニタ毎に表示するレイアウト、表示時間、呼出画面、音声等の設定ができます。本項では、「基本共通」タブについて説明します。

| | |
|---|---|
| 名称 | 複数台表示モニタを設置する際に、名称を設定します。 |
| メインIPアドレス | 光BOXに表示された　[無線]○○○○-8○　[有線]○○○○-7○　の情報を基に、表示モニタが、無線接続の場合は、192.168.2.8○　と入力し、有線接続の場合は、192.168.2.7○　と入力します。 |
| サブIPアドレス | メインIPアドレスに該当する接続方式が入っていれば未記入で問題ありません。 |
| 画面更新間隔 | 複数のレイアウトを表示する際の、画面が切り替わる時間を設定できます。（10秒～30秒） |
| 画面切替アニメーション | 画面が切り替わる際の演出を変更できます。 |
| 呼出画面表示 | 当該モニタに呼出画面（音声含む）を表示する場合の設定ができます。<br>[表示しない、表示する（制限なし）、表示する（対象用件のみ）、表示する（対象窓口のみ）]<br>から選択できます。対象用件と対象窓口のみを設定した際は、選択した以外の用件、窓口で呼出しても、当該モニタからは呼出されません。 |
| 呼出画面レイアウト | 呼出時に表示モニタ上に表示される画面を選択できます。呼出画面の登録はレイアウト設定から行います。 |
| 呼出音声 | 呼出時にチャイム音のみか、チャイム音＋音声か選択できます。 |
| 呼出音声タイプ | 呼出時の音声を男性か女性か選択できます。 |
| 呼出音声スピード | 呼出時の音声速度を変更できます。0が標準で±3まで設定可能です。 |
| 呼出後画面表示時間 | 呼出時の呼出画面が表示されている時間を選択できます。（3秒～55秒） |

# 管理メニュー　【ＴＶモニタ設定】→【対象レイアウト設定】

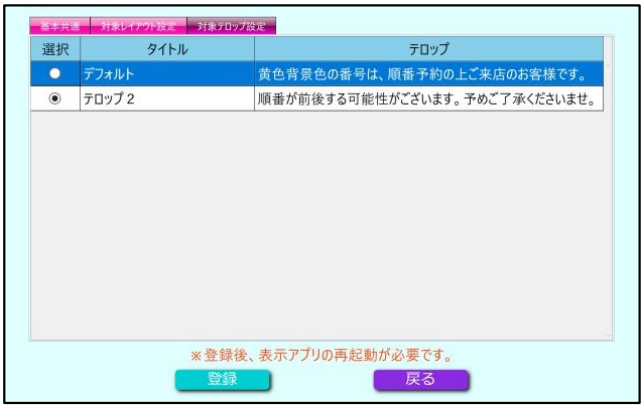
【対象レイアウト、対象用件、対象窓口、対象テロップ】
TVモニタ設定では、表示モニタ毎に表示するレイアウト、表示時間、呼出画面、音声等の設定ができます。本項では、「基本共通」以外のタブについて説明します。

【対象レイアウト設定】

【対象用件設定】

【対象窓口設定】

【対象テロップ設定】




| | |
|---|---|
| 対象レイアウト設定 | 表示モニタ毎にどのレイアウトを表示するか選択できます。（複数選択可） |
| 対象用件設定 | 表示モニタ毎にどの用件を表示するか選択できます。（複数選択可） |
| 対象窓口設定 | 表示モニタ毎にどの窓口を表示するか選択できます。（複数選択可） |
| 対象テロップ設定 | 表示モニタ毎にどのテロップを表示するか選択できます。（複数選択可） |
| 表示順入れ替え | モニタで表示するレイアウト、用件、窓口の表示順番を変更できます。 |

# 管理メニュー　【発券出力】

【発券出力】
発券パターン「デフォルト」以外に、用件毎に番号札の内容を変更したい場合
(特定の用件限定の番号札を登録したい場合など)の、設定方法を説明します。
番号札の印刷イメージを見てどの部分に印刷されるか確認しながら設定変更することが可能です。

| | |
|---|---|
| 名称 | 登録する発券パターンの管理上の名称を入力します。（10文字以内）<br>※登録された名称は番号札上には表記されません。 |
| 発券対象用件 | どの用件に対して発券するかを設定します。<br>※登録されている用件の中から選択します。用件共通も選択できます。 |
| 画像挿入 | 画像を挿入する／しない　の設定をします。<br>「する」を選択した場合、画面左上に「画像出力」タブが表示されます。<br>※画像の詳細設定は「画像出力」タブで行います。 |
| 用件名表示 | 番号札上に用件名を表記する/しない　を設定します。 |
| 用件名代替テキスト | 登録されている用件名以外を表記したい場合、その文言を設定します(10文字以内) |
| ヘッダーメッセージ | ヘッダーメッセージを入力します。（10文字以内） |
| メインメッセージ | メインメッセージを入力します。 |
| QRヘッダーメッセージ | QRコード表示欄の上部に表記されるメッセージを入力します。 |
| フッターメッセージ | フッターメッセージを入力します。 |
| 印刷日時 | 印刷日時の表示する/しない　を設定します。 |
| バーコード | 発券番号を二次元バーコード化して表示します。 |

# 管理メニュー　【携帯出力】

【携帯出力】
WEB順番予約用サイトに表示する内容の設定について説明します。
【 WEB受付ページ(受付時間内/営業時間外)の設定】
設定したWEB受付時間(営業時間-WEB受付マージン)の間に
WEB順番予約用サイトに表示する内容の設定について説明します。

| | |
|---|---|
| WEB受付ページ（受付時間内） | 設定したWEB受付時間内に表示する受付ページの内容について設定します。 |
| WEB受付ページ（受付時間外） | 設定したWEB受付時間外に表示する受付ページの内容について設定します。 |

| | |
|---|---|
| 種別 | ネコの目.comに設定されているWEB受付ページの名称が表示されます。 |
| タイトル | ページ上部に表示するタイトルを設定します。（10文字以内） |
| メッセージ1 | タイトルの下に表示するメッセージを設定します。（20文字以内） |
| メッセージ2 | リンクの下に表示するメッセージを設定します。（20文字以内） |
| リンクメッセージ | リンクURLの表示テキストを設定します。（10文字以内） |
| リンクURL | 遷移させたいリンクURLを設定します。 |

# 管理メニュー　【レイアウト設定】 →【一覧表示】

【一覧表示】
一覧表示（1つのレイアウトに用件を最大10個表示可）。一覧で選択した用件を表示します。
※他のレイアウトとの違いは本書P.11、P.12の【番号表示モニター　レイアウト画面例】を参照下さい。

| | |
|---|---|
| 用件カラー（背景） | 表示する／しないを選択できます。 |
| 待ち人数表示 | 表示する／しないを選択できます。 |
| 待ち時間表示 | 表示する／しないを選択できます。 |
| 窓口名表示 | 表示する／しないを選択できます。 |
| 待ち番号表示 | 表示する／しないを選択できます。 |
| 不在番号表示 | 表示する／しないを選択できます。 |
| 名称 | レイアウトの名称を設定します。 |
| 表示対象 | 用件を表示するか、グループを表示するか選択できます。 |
| 表示レイアウト | レイアウトを選択します。 |
| レイアウトカラー | 表示モニタに表示されるレイアウトカラーを設定します。 |
| デザインオプション | レイアウトカラーのデザインを選択します。<br>なし、カラー枠表示、カラーグラデーション（下部）表示から選択します。 |
| ヘッダータイトルタイプ | レイアウト左上部を[文言、ロゴ画像１、ロゴ画像２]から選択できます。 |
| 対象用件設定 | 一覧に表示したい用件を選択します。（１つのレイアウトにつき最大10用件まで） |

# 管理メニュー　【レイアウト設定】→【待ち順表示】【呼出強調表示】

【待ち順表示】
待ち順表示（1つのレイアウトに1用件のみ表示）
待ち番号が最大30個まで表示できますので、特に待ち人数表示が多くなる場合に利用します。
※用件毎にレイアウトを分ければ1台のモニターで表示可
※他のレイアウトとの違いは本書P.11、P.12の【番号表示モニター　レイアウト画面例】を参照下さい。

【呼出強調表示】
呼出強調表示（1つのレイアウトに1用件のみ表示）
ある用件専用に呼出番号だけを強調して表示する場合に利用します。
※用件毎にレイアウトを分ければ1台のモニターで表示可
※他のレイアウトとの違いは本書P.11、P.12の【番号表示モニター　レイアウト画面例】を参照下さい。

【待ち順表示】

【呼出強調表示】

| | |
|---|---|
| 待ち人数表示 | 表示する／しないを選択できます。 |
| 待ち時間表示 | 表示する／しないを選択できます。 |
| 窓口名表示 | 表示する／しないを選択できます。 |
| 待ち番号表示 | 表示する／しないを選択できます（強調表示のみ設定可）。 |
| 不在番号表示 | 表示する／しないを選択できます。 |
| 名称 | レイアウトの名称を設定します。 |
| 表示対象 | 用件を表示するか、グループを表示するか選択できます。 |
| 表示レイアウト | レイアウトを選択します。 |
| レイアウトカラー | 表示モニタに表示されるレイアウトカラーを設定します。 |
| デザインオプション | レイアウトカラーのデザインを選択します。<br>なし、カラー枠表示、カラーグラデーション（下部）表示から選択します。 |
| ヘッダータイトルタイプ | レイアウト左上部を[文言、ロゴ画像１、ロゴ画像２]から選択できます。 |
| 対象用件設定 | 一覧に表示したい用件を選択します。（１つのレイアウトにつき1用件のみ） |

# 管理メニュー　【レイアウト設定】→【呼出済表示】【一覧呼出済表示】

【呼出済表示】
呼出済表示（1つのレイアウトに1用件のみ表示）
左上には呼出済番号の連続した最大値が表示されます。順番に呼出す運用で、
ある特定番号までの呼出し済をお知らせしたい時に利用します。
※用件毎にレイアウトを分ければ1台のモニターで表示可
※他のレイアウトとの違いは本書P.11、P.12の【番号表示モニター　レイアウト画面例】を参照下さい。

【一覧呼出済表示】
呼出済表示（1つのレイアウトに1用件のみ表示）を複数用件で表示する場合に利用します。
※用件毎にレイアウトを分けずに1台のモニターで表示可
※他のレイアウトとの違いは本書P.11、P.12の【番号表示モニター　レイアウト画面例】を参照下さい。

【呼出済表示】

【一覧呼出済表示】

| | |
|---|---|
| 用件カラー（背景） | 表示する／しないを選択できます（一覧呼出済表示のみ設定可）。 |
| 待ち人数表示 | 表示する／しないを選択できます。 |
| 待ち時間表示 | 表示する／しないを選択できます。 |
| 待ち番号表示 | 表示する／しないを選択できます。 |
| 名称 | レイアウトの名称を設定します。 |
| 表示対象 | 用件を表示するか、グループを表示するか選択できます。 |
| 表示レイアウト | レイアウトを選択します。 |
| レイアウトカラー | 表示モニタに表示されるレイアウトカラーを設定します。 |
| デザインオプション | レイアウトカラーのデザインを選択します。<br>なし、カラー枠表示、カラーグラデーション（下部）表示から選択します。 |
| ヘッダータイトルタイプ | レイアウト左上部を[文言、ロゴ画像１、ロゴ画像２]から選択できます。 |
| 対象用件設定 | 一覧に表示したい用件を選択します。<br>（呼出済：１つのレイアウトにつき1用件のみ）<br>（一覧呼出済：１つのレイアウトにつき最大5用件まで） |

# 管理メニュー　【レイアウト設定】→【完了番号表示】

【完了番号表示】
完了番号表示（1つのレイアウトに1用件のみ表示）
会計や書類等を取りに来たら消し込み操作を行う事で番号が消えます。
待ち番号を表示せず、完了番号だけ表示する場合は最大36番号表示できます。
※用件毎にレイアウトを分ければ1台のモニターで表示可
※他のレイアウトとの違いは本書P.11、P.12の【番号表示モニター　レイアウト画面例】を参照下さい。

| | |
|---|---|
| 待ち番号文言表示 | 待ち番号に対しての任意文言を入力できます。 |
| 待ち番号表示 | 表示する／しないを選択できます。 |
| 完了番号表示 | 呼出番号（完了番号）に任意の文言を入力できます。 |
| 名称 | レイアウトの名称を設定します。 |
| 表示対象 | 用件を表示するか、グループを表示するか選択できます。 |
| 表示レイアウト | レイアウトを選択します。 |
| レイアウトカラー | 表示モニタに表示されるレイアウトカラーを設定します。 |
| デザインオプション | レイアウトカラーのデザインを選択します。<br>なし、カラー枠表示、カラーグラデーション（下部）表示から選択します。 |
| ヘッダータイトルタイプ | レイアウト左上部を[文言、ロゴ画像１、ロゴ画像２]から選択できます。 |
| 対象用件設定 | 一覧に表示したい用件を選択します。（１つのレイアウトにつき1用件のみ） |

# 管理メニュー　【レイアウト設定】 →【窓口番号表示】

【窓口番号表示】
窓口番号表示（1つのレイアウトに窓口を最大10個表示可）
診察室や役所の窓口等で特定の窓口で呼出している番号のみ表示が可能です。
※用件毎にレイアウトを分ければ1台のモニターで表示可
※他のレイアウトとの違いは本書P.11、P.12の【番号表示モニター　レイアウト画面例】を参照下さい。

| | |
|---|---|
| 対象窓口 | 表示対象の窓口を選択できます。（１つのレイアウトにつき最大10窓口まで） |
| 名称 | レイアウトの名称を設定します。 |
| 表示レイアウト | レイアウトを選択します。 |
| レイアウトカラー | 表示モニタに表示されるレイアウトカラーを設定します。 |
| デザインオプション | レイアウトカラーのデザインを選択します。<br>なし、カラー枠表示、カラーグラデーション（下部）表示から選択します。 |
| ヘッダータイトルタイプ | レイアウト左上部を[文言、ロゴ画像１、ロゴ画像２]から選択できます。 |

# 管理メニュー　【レイアウト設定】 →【バックヤード表示】

【一覧表示】
バックヤード表示（1つのレイアウトに用件を最大10個表示可）。バックヤード表示で選択した用件を表示します。
※他のレイアウトとの違いは本書P.11、P.12の【番号表示モニター　レイアウト画面例】を参照下さい。

| | |
|---|---|
| 用件カラー（背景） | 表示する／しないを選択できます。 |
| 名称 | レイアウトの名称を設定します。 |
| 表示対象 | 用件を表示するか、グループを表示するか選択できます。 |
| 表示レイアウト | レイアウトを選択します。 |
| レイアウトカラー | 表示モニタに表示されるレイアウトカラーを設定します。 |
| デザインオプション | レイアウトカラーのデザインを選択します。<br>なし、カラー枠表示、カラーグラデーション（下部）表示から選択します。 |
| ヘッダータイトルタイプ | レイアウト左上部を[文言、ロゴ画像１、ロゴ画像２]から選択できます。 |
| 対象用件設定 | 一覧に表示したい用件を選択します。（１つのレイアウトにつき最大10用件まで） |

# 管理メニュー　【レイアウト設定】 →【呼出画面】

【呼出画面】
デフォルトで登録されている呼出画面に追加して、呼出時の呼出画面（ご案内文章）をモニタ毎に変更できます。
例）[用件名]でお待ちの番号札、[発券番号]をお持ちのお客様、[窓口名]までお越しください等、
　　用件名を差し込んで表示したり、他のモニタとは違う文言表示をしたい場合に利用できます。

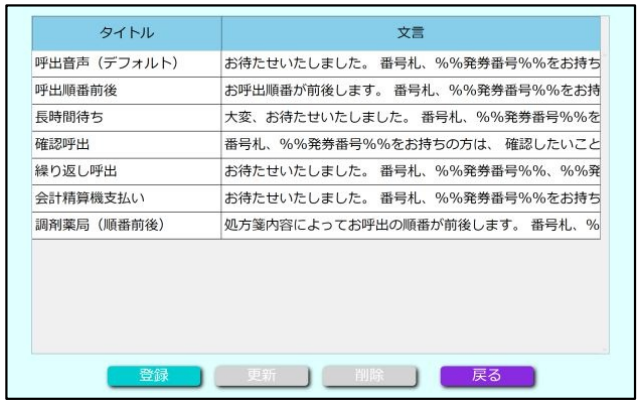
| | |
|---|---|
| 点滅表示 | あり／なしを選択できます。　ありを選択すると呼出時に番号が数回点滅します。 |
| 名称 | レイアウトの名称を設定します。 |
| 表示レイアウト | レイアウトを選択します。 |
| レイアウトカラー | 表示モニタに表示されるレイアウトカラーを設定します。 |
| デザインオプション | レイアウトカラーのデザインを選択します。<br>なし、カラー枠表示、カラーグラデーション（下部）表示から選択します。 |
| ヘッダータイトルタイプ | レイアウト左上部を[文言、ロゴ画像１、ロゴ画像２]から選択できます。 |
| 呼出時文言１ | 呼出時、番号の上部に表示される文言を変更できます。用件名や窓口を差し込むことができます。 |
| 呼出時文言２ | 呼出時、番号の下部に表示される文言を変更できます。主に注意文を記載します。 |

# 管理メニュー　【レイアウト設定】→【サイネージ】

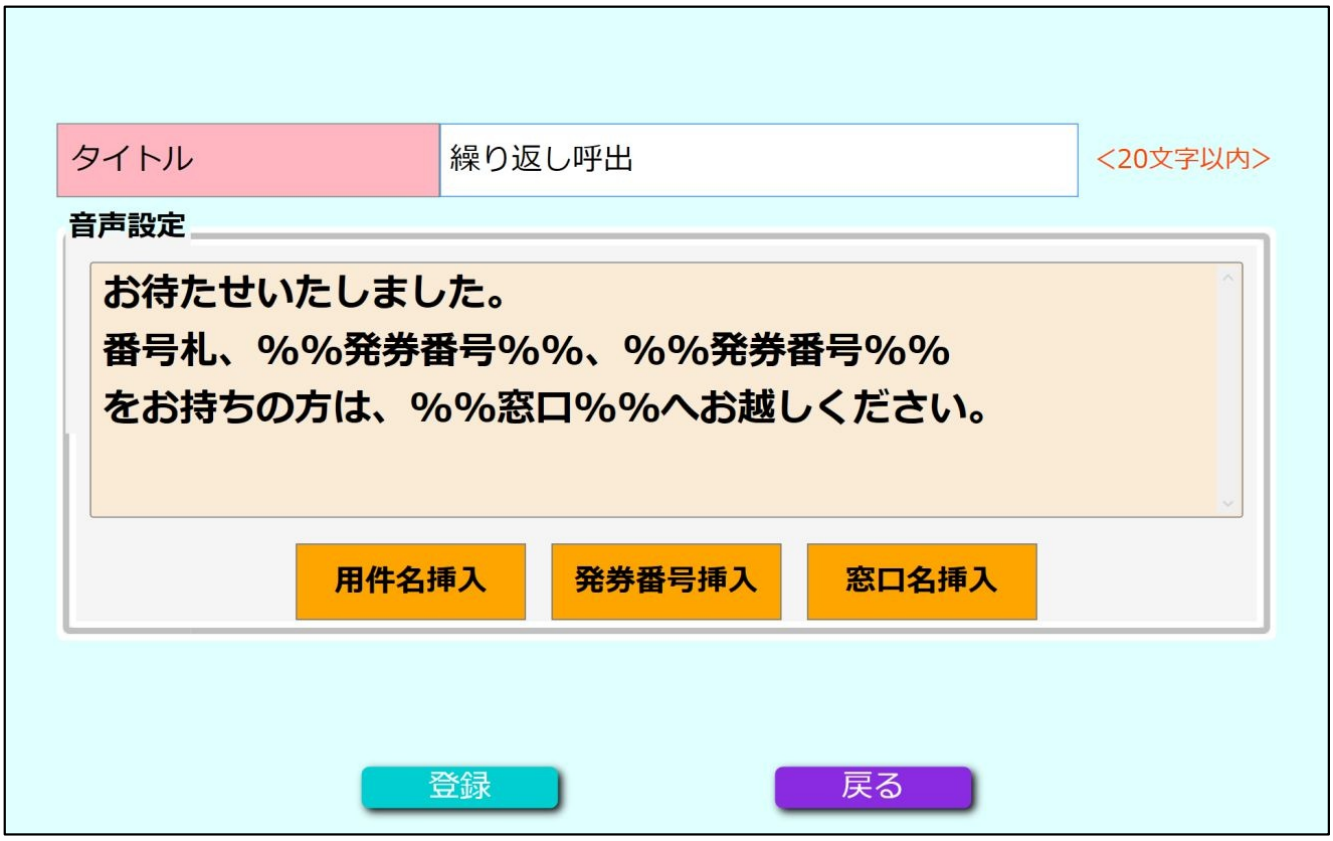
【サイネージ】
表示モニタ上で、他のレイアウトと切り替えながらサイネージ（広告・お知らせ）画面を表示できます。
複数のサイネージ画面を差し込むこともでき、時期によって表示内容を変更することも可能です。
他のレイアウト同様に、[TVモニタ設定]で表示時間の設定もできます。

| | |
|---|---|
| 名称 | レイアウトの名称を設定します。 |
| 表示レイアウト | レイアウトを選択します。 |
| レイアウトカラー | 表示モニタに表示されるレイアウトカラーを設定します。 |
| デザインオプション | レイアウトカラーのデザインを選択します。<br>なし、カラー枠表示、カラーグラデーション（下部）表示から選択します。 |
| ヘッダータイトルタイプ | レイアウト左上部を[文言、ロゴ画像１、ロゴ画像２]から選択できます。 |
| サイネージ画像 | 発券端末を参照してサイネージとして表示する画像を登録できます。<br>画像登録がない場合は、待ち楽flexのロゴを画像として表示します。 |

# 管理メニュー　【音声設定】

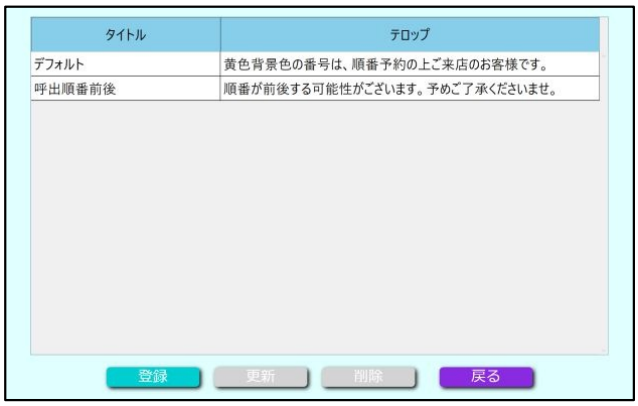



【音声設定】
表示モニタ上で、呼出される音声をデフォルト以外に追加することができます。
長時間お待たせしたお客様には、「大変長らくお待たせしました」という音声を追加したり、
通常のデフォルト音声では対応できない様な個別の設定ができます。

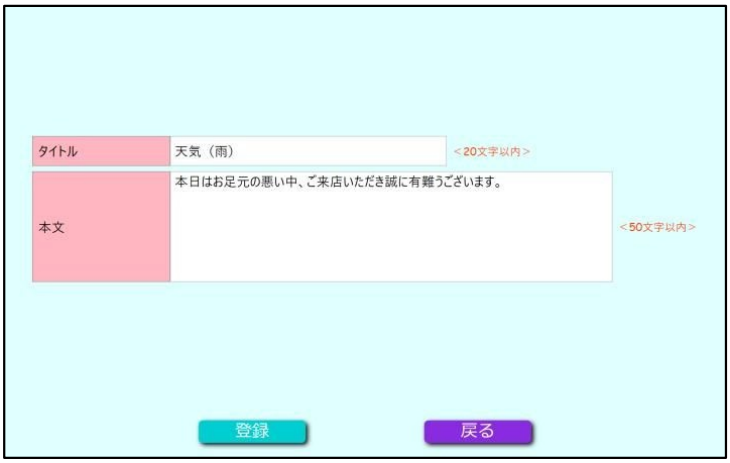



| | |
|---|---|
| タイトル | 音声の名称を設定します。（20文字以内）<br>スタッフ端末で呼出音声を選択する際に、表示される名称になります。 |
| 音声設定 | 呼出音声の文言を設定します。<br>句読点やスペースを入れることで、イントネーションやテンポも変更できます。 |
| 用件名挿入 | 呼出音声の任意の場所に用件名を差し込むことができます。<br>呼出した番号の用件名を音声で自動的に変換することができます。 |
| 発券番号挿入 | 呼出音声の任意の場所に発券番号を差し込むことができます。<br>呼出した発券番号を音声で自動的に変換することができます。<br>上記の例では、発券番号を２回差し込む事で、聞き逃し防止の音声設定をしています。 |
| 窓口名挿入 | 呼出音声の任意の場所に窓口名を差し込むことができます。<br>呼出した窓口名を音声で自動的に変換することができます。 |

# 管理メニュー　【テロップ設定】




【テロップ設定】
表示モニタ上で、表示されるテロップをデフォルト以外に追加することができます。
表示モニタ、用件によって異なるテロップを表示したい時に利用できます。
通常のデフォルトテロップでは対応できない様な個別の設定ができます。

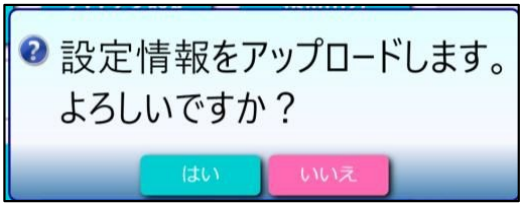


| | |
|---|---|
| タイトル | テロップの名称を設定します。（20文字以内）<br>[TVモニタ設定]で選択する名称になります。 |
| 本文 | テロップの本文を設定します。<br>最大50文字が表示モニタ上部に流れる文字で表示されます。 |

# 管理メニュー　【設定情報アップロード】

【設定情報アップロード】
各種設定内容を反映させる為、アップロードします。
[用件]の[受付設定]タブで、用件ごとの [曜日別受付時間]の設定を
変更した場合は、必ずこの作業を行ってください。

■注意！！
「用件」「グループ」の内容を追加・変更する場合は、
WEB待ち順確認サイト(ネコの目.com)の情報もシステム管理者による設定変更が必要です。
用件を増やす、用件名称を変更するなどの変更をご希望の場合は、ネコの目.com上の情報と
合わせる必要があります為、ネコの目.com営業担当者もしくは、サポートセンターへご連絡ください。
※ASPサービス未契約の場合は本対応は不要です。

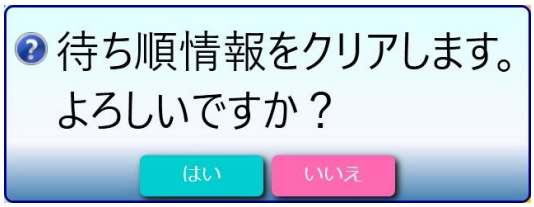



①[設定情報アップロード]をタッチをします。
②確認ダイアログの[はい]をタッチします。

# 管理メニュー　【データクリア】

【データクリア】
当日(前回「業務終了」してから現在まで)に発券された履歴や待ち順状況などの
データを全てクリアします。

■注意！！
データクリアを実行すると、待ち・受付・完了・WEB受付状況が全てクリアされ、
番号札の発券番号も用件ごとに設定している開始番号からの発券になり、リセットされます。
**運用開始前及び、本システムのトラブル時及びサポートセンターからの指示以外では極力、**
**実施しないで下さい。**




①[データクリア]をタッチをします。
②確認ダイアログの[はい]をタッチします。

# 管理メニュー　【日報ジャーナル】

【ジャーナル】
本日～３日前までの日毎データをプリンタから出力することができます。
尚、基本情報から業務終了時に、自動的に出力する設定も可能です。
■発券合計枚数／用件別対応数・削除数・最大待ち時間・最小待ち時間・平均待ち時間
■時間別発券数・削除数・最大待ち時間・最小待ち時間・平均待ち時間

【統計CSV出力】
月報は２ヶ月前から、任意期間は本日から１ヶ月前までのデータをcsv出力することができます。
■用件別・時間帯別発券数・WEB予約数・WEB予約キャンセル数・削除数
・最大待ち時間・最小待ち時間・平均待ち時間・最大待ち人数・平均待ち人数

■注意！！
データはcsvでダウンロードできますが、
本システムには Microsoft Officeがインストールされていないため、
画面上で確認することはできません。

データを確認したい場合は、お手数ですが保存したデータをUSBメモリ等にコピーし、
Microsoft Officeがインストールされているパソコンで閲覧・加工をして下さい。

# 管理メニュー　【発券設定】

【発券設定】
登録した用件を発券ボタンとして表示させる為には発券設定が必要です。
また、階層化・数値入力・択一選択の設定もできます。

[無効]を押下すると、左図の様にグレーアウトし、
発券ボタンが表示されなくなります。

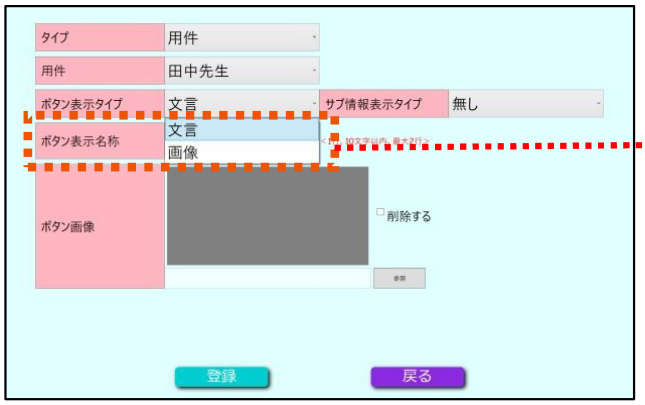
[有効]を押下すると、発券ボタンとして表示されます。

【タイプ】

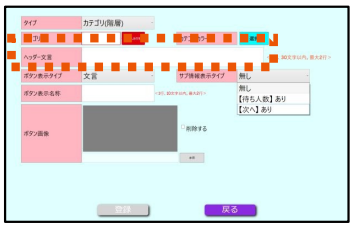
| | |
|---|---|
| 用件 | 発券ボタンを押下するだけで番号札を印刷する設定ができます。 |
| カテゴリ（階層） | 用件が細分化され、1画面に10用件以上必要な際に、階層化することで設定ができます。<br>もしくは、階層毎に発券ボタンを分けたい場合にも利用できます。 |
| カテゴリ（ページ） | 発券時に択一選択や数値入力の画面を差し込みたい時に利用できます。 |
| WEB予約 | 当日順番予約を利用する際に設定ができます。 |
| 合計待ち人数表示 | 発券画面TOP右下の合計待ち人数の表示する／しないを設定できます。 |
| ヘッダー文言 | 発券画面TOPの上部文言を設定できます。 |

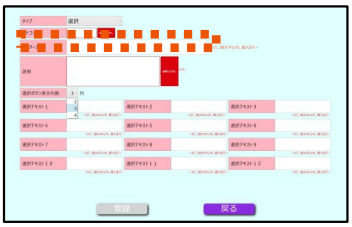
# 管理メニュー　【発券設定】→発券ボタン画像設定、ヘッダー文言設定

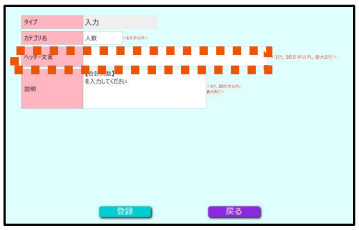
【ボタン表示名称】
発券ボタンを文言にするか、画像にするか設定できます。
画像を利用すると、多言語にしたり任意画像を発券ボタンとして使用できます。

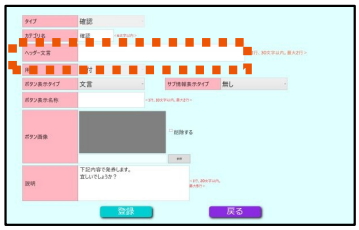


【ヘッダー文言】
カテゴリの階層、ページ（入力、選択、確認）、WEB予約画面には、
発券画面TOPに表示されるヘッダー文言とは異なる文言を設定できます。









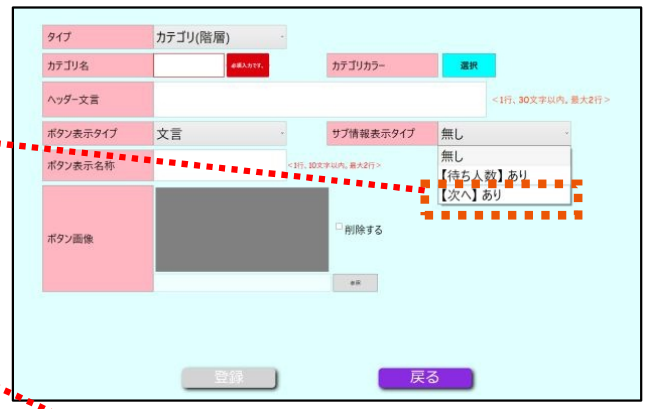
【タイプ】

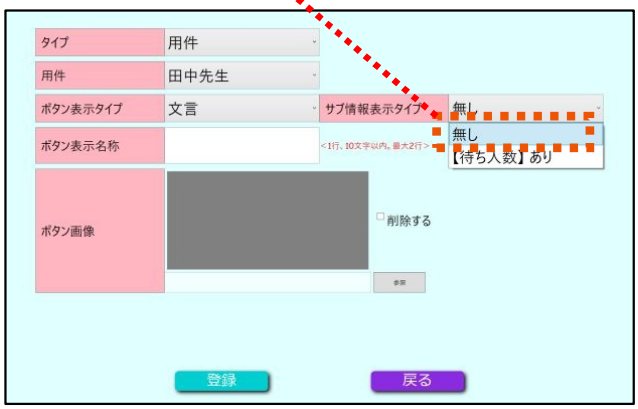
| | |
|---|---|
| カテゴリ名 | 発券ボタンを押下するだけで番号札を印刷する設定ができます。 |
| カテゴリーカラー | 発券ボタンの色を設定できます。 |
| ヘッダー文言 | それぞれの画面でのヘッダー文言を設定できます。 |
| 説明 | （入力必須）説明文を設定できます。 |
| 選択ボタン表示列数 | 選択ボタンは最大12個設定できます。その配置の列数を選択できます。 |
| 選択テキスト | 2～12個の選択肢の設定ができます。最低2択となります。 |
| ボタン表示タイプ | 発券ボタンを文言か画像で表示するか設定できます。 |
| ボタン表示名称 | 発券ボタンを文言にした際の表示名称を設定できます。 |
| ボタン画像 | 発券ボタンを画像にした際のボタン画像を設定できます。 |

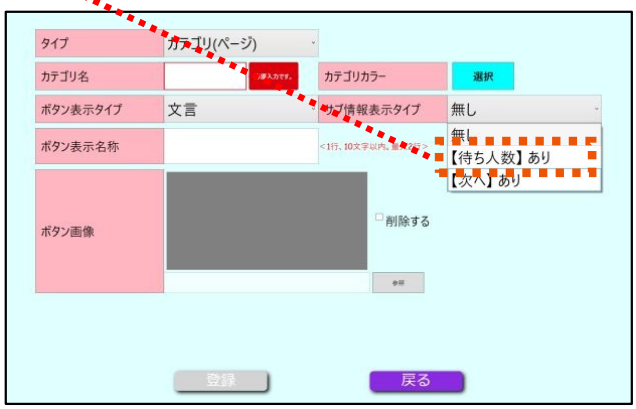
# 管理メニュー　【発券設定】→サブ情報表示タイプ

【サブ情報表示タイプ】
発券ボタンの表示情報を設定できます。

【無し】→ボタンそのまま
【待ち人数】あり→待ち人数表示有り
【次へ】あり→階層、ページのみ設定可



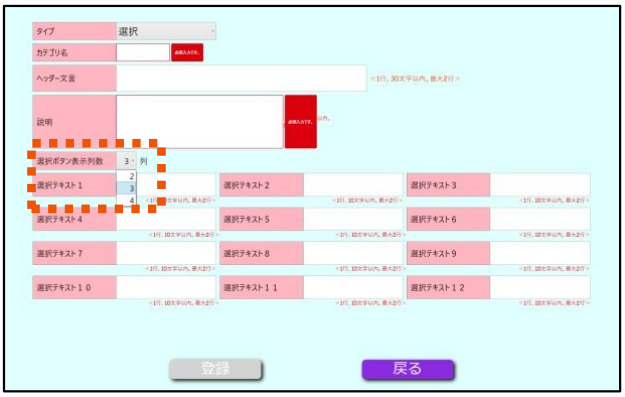

【タイプ】

| | |
|---|---|
| サブ情報表示タイプ | 発券ボタンの表示情報を設定できます。<br>用件：無し（発券ボタンそのまま）or【待ち人数】あり<br>カテゴリ（階層）：無し（発券ボタンそのまま）or【待ち人数】ありor【次へ】あり<br>カテゴリ（ページ）：無し（発券ボタンそのまま）or【待ち人数】ありor【次へ】あり<br>WEB予約はサブ情報表示タイプの設定が出来ません。 |

# 管理メニュー　【発券設定】→　[追加]　カテゴリ（階層）

【階層】
１画面に最大１０用件まで設定ができ、
１用件毎に制限なく階層は作成できます。
例）第一階層に１０用件→そのうちの１用件の２階層目に７用件→そのうちの１用件の
　　３階層目に５用件の場合、合計２０用件のボタン配置が可能です。

# 管理メニュー　【発券設定】→　[追加]　カテゴリ（ページ）
# 択一選択（2択～最大12択）



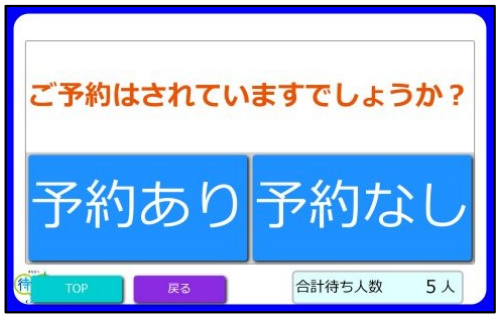

右図例の様に選択した内容が、
スタッフ端末のメモ欄へ自動転送され、
ステータスとしてスタッフ間で共有できます。
選択肢は2列、3列、4列から選択できます。

最終確認画面の設定
最終的に発券する用件も選択します。

内容を確認して発券へ

設定例

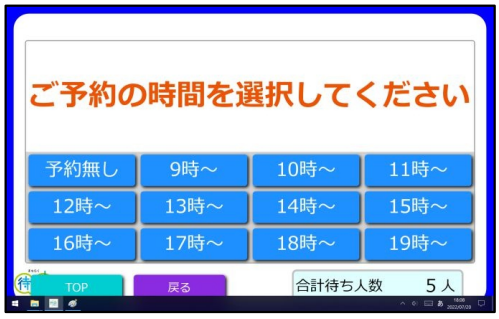
2択




4択（4列）

4択（2列）

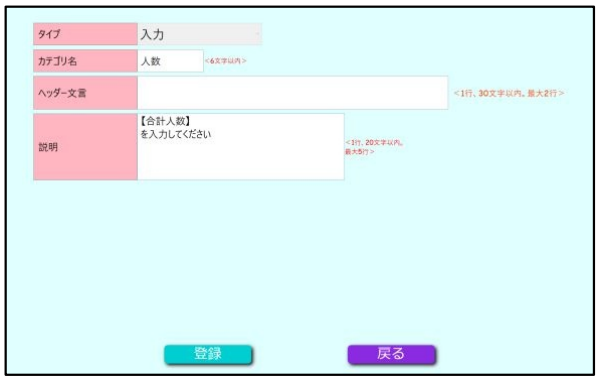
12択（4列）




※択一選択は2択～最大12択です。

# 管理メニュー　【発券設定】→　[追加]　カテゴリ（ページ）数値入力

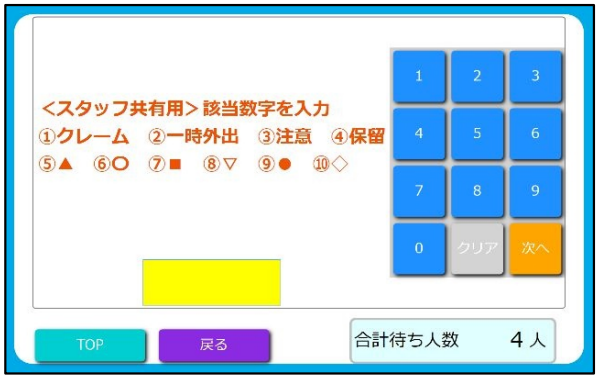
数値入力画面設定



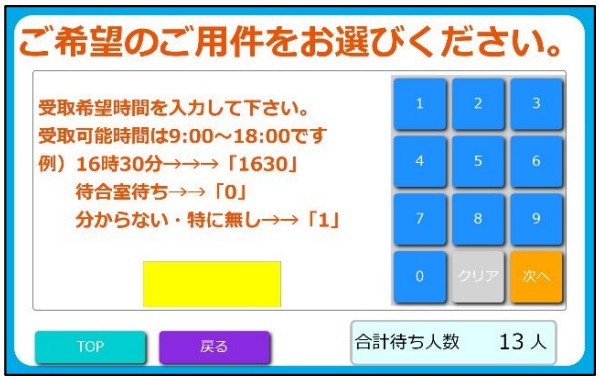

右図例の様に数値を入力した内容が、
スタッフ端末のメモ欄へ自動転送され、
ステータスとしてスタッフ間で共有できます。

設定例

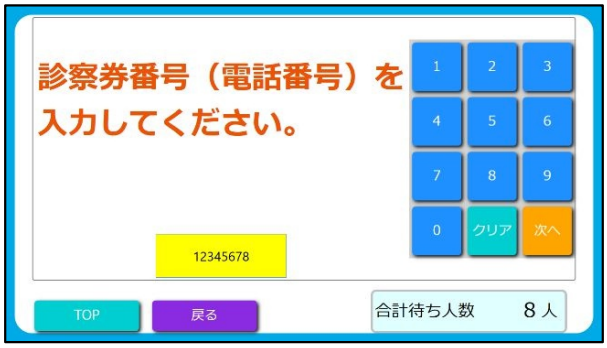
スタッフ間共有番号（隠語利用）




お薬受取時間登録




診察券番号や電話番号登録

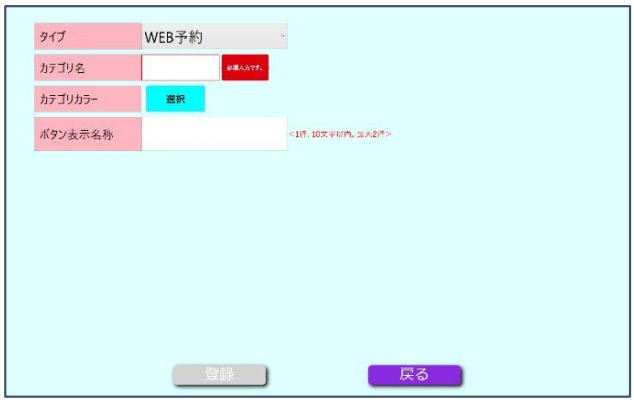



最終確認画面の設定
最終的に発券する用件も選択します。

内容を確認して発券へ

# 管理メニュー　【発券設定】→　[追加]　カテゴリ（ページ）WEB予約

WEB予約画面設定




当日WEB順番予約を利用される場合は、
カテゴリ設定から既に予約済の方専用の
発券ボタンを設ける事が可能です。
（事前にメールで予約登録が必要）

※本機能は日時指定予約ではございません。
当日の番号札仮予約ができる機能です。

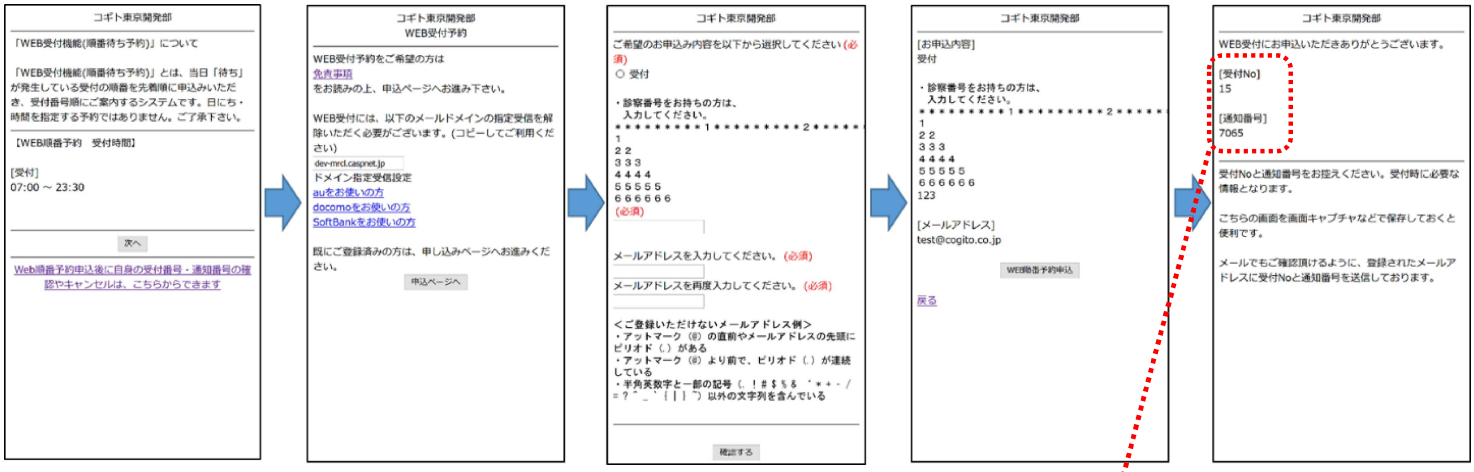
※ASPサービス未契約の場合は本機能は
ご利用いただけません。

**【 STEP 1】お客様がネコの目.comの専用ページにアクセスする**

店舗IDごとに専用の待ち状況確認ページと順番予約ページが開設されます。
お客様はページにアクセスし、待ち状況を確認してWEB順番予約ページに進みます。

**【 STEP 2】お客様がネコの目.comの専用ページでWEB順番予約を申し込む**

※申し込み完了後、スタッフ端末(WEB受付タブ)と表示モニターの待ち番号表示欄に予約情報が反映されます。




・WEBでの申し込み完了画面に受付番号を表示。

呼出端末の予約一覧例

**********
<ご登録いただけないメールアドレス例>

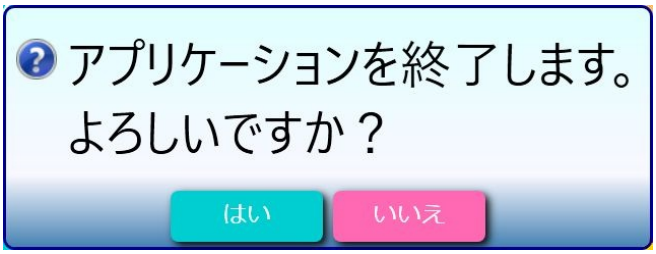
・アットマーク（@）の直前やメールアドレスの先頭にピリオド (.) がある
・アットマーク（@）より前で、ピリオド (.) が連続している
・半角英数字と一部の記号（. ! # $ % & ' * + - / = ? ^ _ ` { | } ~）以外の文字列を含んでいる
**********

**【 STEP 3】受付の発券PCで「受付NO」「通知番号」を入力する**

[管理メニュー]→[発券設定]→タイプで「WEB予約」を選択する事でボタンを作成可能です。
施設に御来所時に「受付NO」と「通知番号」を入力すると
受付番号が記載された番号札が発券されます。
※番号札が発券されると、スタッフ端末上では、「対応中」「受付」「対応内容1の待ち」
のいずれかのタブに移動し「待ち」[受付済み]または［対応内容1の待ち］ステータスに
更新されます(背景色は黄色になります)。

# 管理メニュー　【アプリ終了】

【アプリ終了】
表示されているアプリケーションを終了し、Windowsのデスクトップに戻る操作を説明します。
「業務終了」とは異なり、待ち・受付・完了・WEB受付状況は保持されたまま
アプリケーションのみが終了します。
(再度「発券アプリ」をダブルタップしてアプリケーションを開くと、
継続した利用が可能です。)

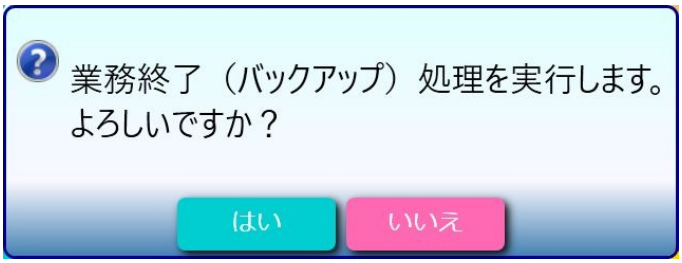



[アプリ終了]をタッチしてアプリケーションを閉じると、Windowsデスクトップ画面が表示されます。もう一度アプリケーションを開く場合は、[発券アプリ]アイコンをダブルタップしてください。

# 管理メニュー　【業務終了】

【業務終了】
毎日営業が終了した時に行っていただく操作です。「業務終了」をすることにより、
当日の発券データクリア・データの蓄積・Windowsのシャットダウンが自動的に行われ、
電源が切断されます。

■注意！！
業務終了を実行しないと、日が変わっても
前日から引続きの操作画面・テレビモニター表示になります。
(番号札の発券番号が前日から継続して発券され、未完了の受付番号が残ったままになります。)




[業務終了] をタッチし、確認画面で[はい]をタッチすると、データクリア →
（ＡＳＰデータ送信） → Windowsのシャットダウン処理 が自動的に実行され、電源が切断されます。

# リモートマネージャー　画面へのログイン（要ASPサービス）

## STEP1　ログイン画面にアクセス

https://wtgaf.jp/mrfl/remote/login　に
アクセスしてください。

※PCでアクセスしてください(スマホでの表示に最適化されていません)
※推奨ブラウザ:chrome(最新バージョン)

## STEP2　ID　/　PW　を入力

別紙「待ち楽 flex リモートマネージャー WEB アクセス設定書」
に記載のログインID/PWを入力して下さい

## STEP3　参照店舗の選択

発券ログを確認したい施設の「店舗統計」ボタンを押してください。

前項の操作後、下記画面が表示されます。

## ＜データ出力の手順＞

### 1. 出力したいデータの種類の選択

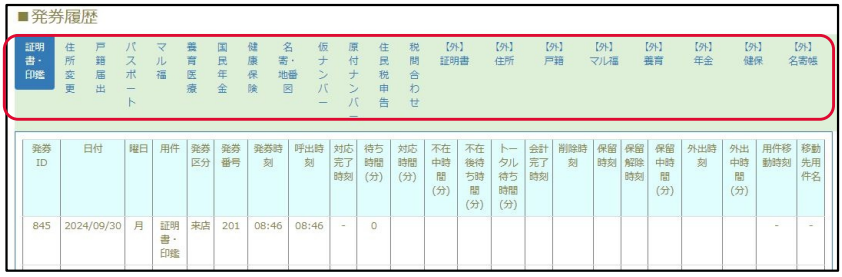
└「発券枚数」は日別・時間帯別の発券枚数の確認が可能です。
└「発券履歴」は用件別に、すべての発券情報に紐づく情報を確認可能です。

★「発券履歴」で出力されるデータ項目

発券ID　日付　曜日　用件　発券区分　発券番号　発券時刻　呼出時刻　対応完了時刻
待ち時間(分)　対応時間(分)　不在中時間(分)　不在後待ち時間(分)　トータル待ち時間(分)
会計完了時刻　削除時刻　保留時刻　保留解除時刻　保留中時間(分)　外出時刻
外出中時間(分)　用件移動時刻　移動先用件名

※出力フォーマットに関わらず、データの表示やDLに少し時間がかかる場合があります。

★「発券履歴」をＨＴＭＬ出力する際の用件切替方法




この「用件切替ボタン」で
表示切替が可能です。

└「WEB受付」は、WEB受付（当日順番予約）の受付件数、キャンセル件数、
予約の上来店された件数の確認が可能。
└「対応状況」は、用件毎の対応数、発券数、予約数、予約キャンセル数、削除数、最大待分、
最小待分、平均待分の確認が可能。

### 2. 確認したい期間を指定

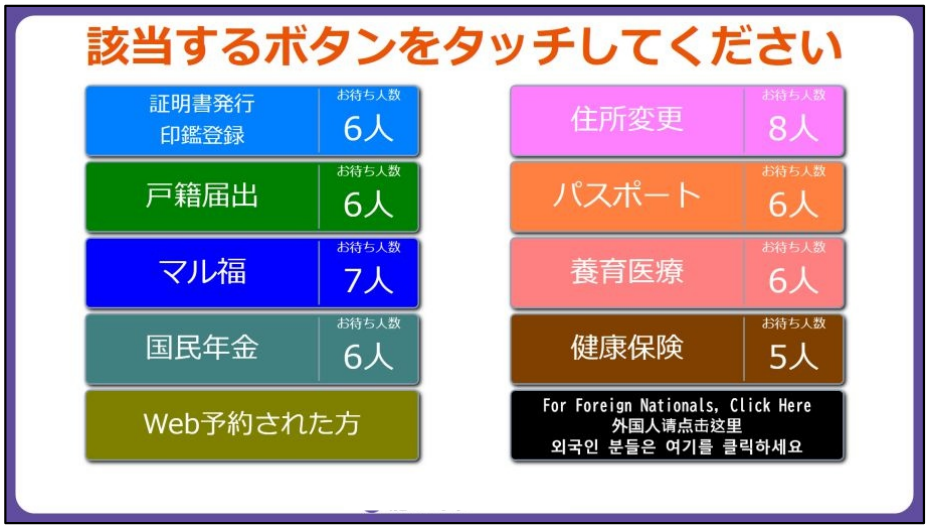
└「日報」は昨日のデータでを確認したい場合に選択
└「月報」は任意の月（1カ月間）のデータを確認したい場合に選択
※毎月出力いただく様、お願いいたします。
└「任意」は任意の期間のデータを確認したい場合に選択
→本日から1ヶ月前までしか期間指定出来ません。２か月以上前のデータは「月報」で指定いただけます。

### 3. 出力フォーマットの選択

└「ＨＴＭＬ」はブラウザ上でデータを参照したい場合に選択
└「ＣＳＶ」はCSV形式のデータをダウンロードしたい場合に選択
└「Ｅｘｃｅｌ」はExcel型式のデータをダウンロードしたい場合に選択

# 予約管理システム
# マニュアル
## （待ち楽flex連携版）

Ver.1.0.7



まちらく
待ち楽flex®

# 予約管理システムマニュアル

目次


表紙 1
目次 2
来所者向け予約フロー 3～6
予約完了メール、リマインドメール、キャンセル完了メール 7
施設側管理画面 8
予約カレンダー、予約内容確認 9
予約情報の検索　表示／非表示設定 10
予約状況管理、電話予約の入力 11
施設設定 12～14
質問管理 15
メニュー（用件）設定 16
フォルダ（カテゴリ）設定 17
予約完了メール設定 18
リマインドメール設定 19
キャンセルメール設定 20
待ち楽flex連携（予約発券の流れ） 21
サポートセンター連絡先 22

# 予約管理システム 【来所者向け予約フロー】

来所の日時予約ができます。
予約は最長15週間(約3か月)まで施設側で設定できます。

【来所者側】予約管理システムURL
https://reserve.wrsv.jp/[施設番号4桁を入力します]
別途お渡ししております、WEB アカウント設定書をご確認ください。

# 予約管理システム 【来所者向け予約フロー】

①予約のカテゴリ(フォルダ)を選択します。

複数のメニューを纏め、
階層表示をしたり、画像表示も可能です。

※フォルダを表示せず、用件(メニュー)から
選択いただく事も可能です。

②予約の用件(メニュー)を選択します。

# 予約管理システム【来所者向け予約フロー】

③予約日時を選択します。
（予約可能な期間は施設側管理画面で設定可能です。）

予約が取れる日時は〇印
予約枠が埋まっており、
取れない日時には×印が表示されます。

④質問を入力します。

※質問を省く事も可能です。

⑤メールアドレスを入力します。
（予約完了メール等で必要な為、必須）

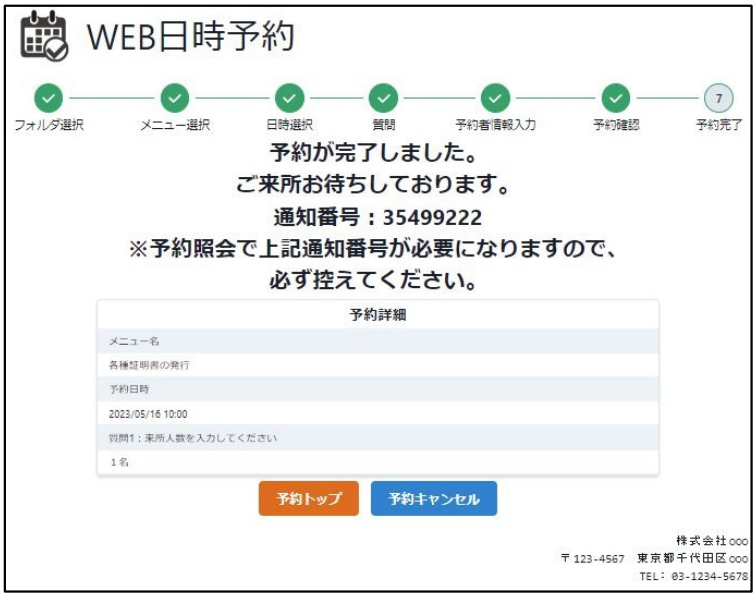
※お名前、電話番号は施設側管理画面で入力無し、入力（任意、必須）が設定できます。

施設からお客様へ確認事項をお読み頂き、「確認しました」にチェックを入れていただきます。

※確認事項は施設側管理画面で設定可能です。

# 予約管理システム 【来所者向け予約フロー】

⑥予約内容を確認いただき、
「予約」を押下いただきます。




⑦予約が完了すると、
通知番号が自動で発行されます。

通知番号は来所時、発券の際に
必要となる番号です。

※予約完了メールにも記載されています。

# 予約管理システム 【来所者向け予約フロー】

## 予約完了メール、リマインドメール、キャンセル完了メール

来所者がWEB予約時に自動でメールが送信されます。

予約完了メール→ご予約が完了した事を通知します。また、通知番号が記載されていますので、
来所時に入力いただく事で、発券ができます。
予約完了メールを送信する／しないの設定も可能です。

リマインドメール→予約日時が近づいた事をお知らせするメールが送信されます。
前日～1週間前までの設定が可能です。
リマインドメールを送信する／しないの設定も可能です。

キャンセル完了メール→来庁者がWEB及び、メールのリンクからキャンセルもしくは、
施設側からキャンセル処理した場合に送信されます。
前日～1週間前までで設定可能です。

※リマインドメール送信日は、キャンセル締切日前に設定すれば、
リマインドメール受信時にキャンセル処理が可能です。

[redacted] ご予約を受け付けました

[redacted]@gmail.com 様

ご予約が完了いたしました。
－－－－－－－－－－
◆通知番号：88653587◆
－－－－－－－－－－
＜ご予約内容＞
用件：[redacted]
予約日時：2023-03-23 21:00
回答：質問1
来庁人数を入力してください
回答1
2

ご来所お待ちしております。

◆キャンセルはこちら
https://reserve.wrsv.jp/6961/88653587
※キャンセルはご予約の前日までです。

◆新たにご予約する場合はこちら
https://reserve.wrsv.jp/6961

[redacted] ご予約の日時が近づきました

[redacted]@gmail.com 様

以下のご予約の日時が近づきました。
－－－－－－－－－－
◆通知番号：63518605◆
－－－－－－－－－－
＜ご予約内容＞
用件：[redacted]
予約日時：2023-03-23 21:00
回答：質問1
来庁人数を入力してください
回答1
3

ご来所お待ちしております。

◆キャンセルはこちら
https://reserve.wrsv.jp/6961/63518605
※キャンセルはご予約の前日までです。

◆新たにご予約する場合はこちら
https://reserve.wrsv.jp/6961

[redacted] キャンセル完了メール

[redacted]gmail.com 様

以下ご予約のキャンセルを受け付けました。

＜ご予約内容＞
用件：[redacted]
予約日時：2023-03-23 21:00
回答：質問1
来庁人数を入力してください
回答1
2

またのご予約お待ちしております。

◆新たにご予約する場合はこちら
https://reserve.wrsv.jp/6961

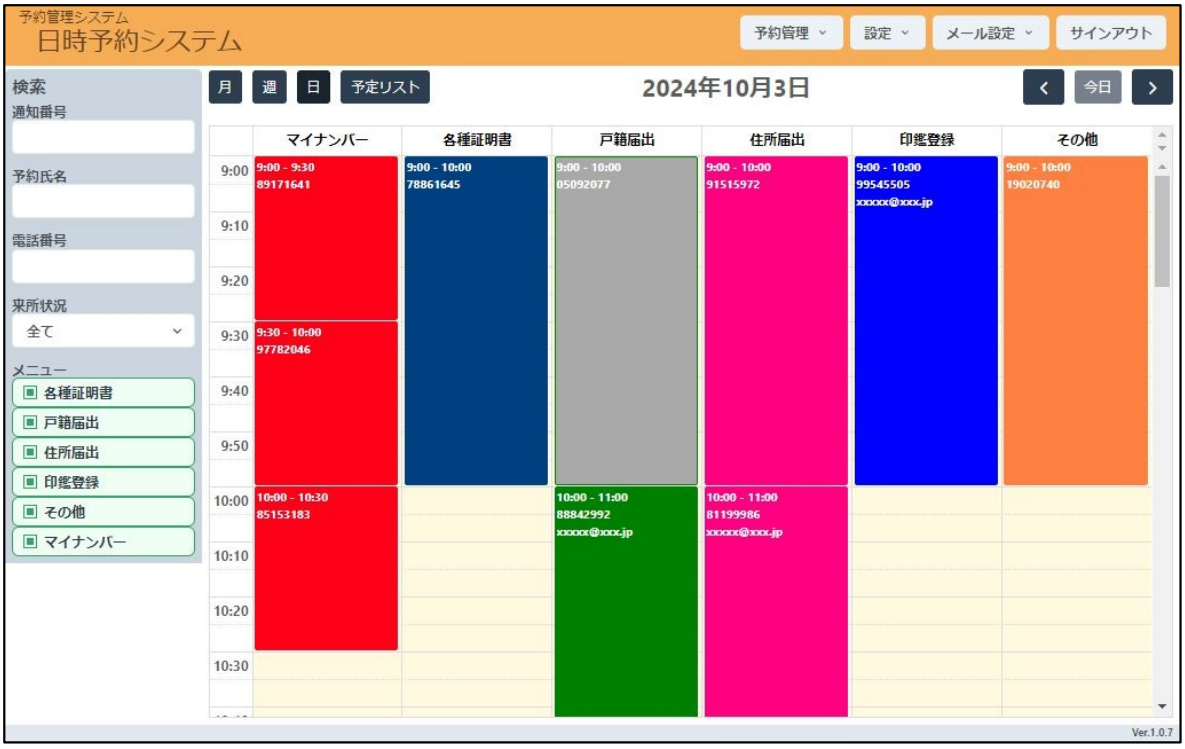
# 予約管理システム　【施設側管理画面】

施設側管理画面では来所者がWEB予約画面から予約した情報を確認する事ができます。
また、電話で予約を受け付けた場合も、入力・管理する事ができます。

**【施設側】予約管理システムURL**
https://reserve.wrsv.jp/manage

施設番号とパスワードでログインできます。
施設番号、パスワードは別途お渡ししております、WEB アカウント設定書をご確認ください。
※厳重に管理をお願いします。
※待ち楽flex連携の場合の施設番号は、
　待ち楽flexの管理メニュー→基本情報→店舗ID（4桁）です。

インターネットに接続可能なPC、モバイル端末等でログインできます。
但し、PCでブラウザはgoogle chromeでの閲覧環境で最適化していますので、
他の環境では、表示崩れ等が発生しますので、ご了承ください。



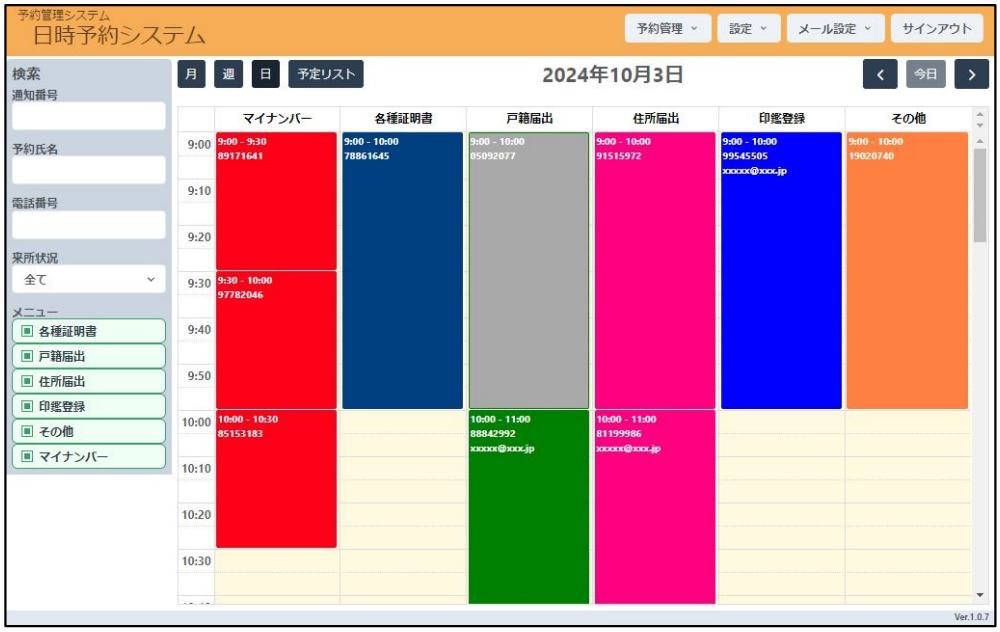

ログイン後、【予約管理】→【カレンダー】を選択する事で、当日の予約情報が閲覧できます。

# 予約管理システム　【施設側管理画面】

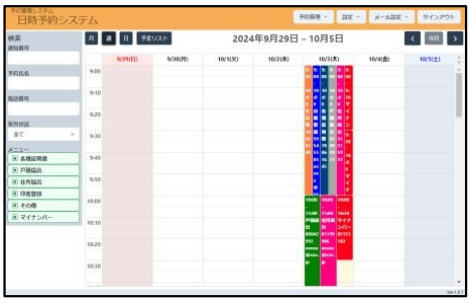
施設側管理画面では来所者がWEB予約画面から予約した情報を確認する事ができます。

## 【予約カレンダー、予約内容確認】

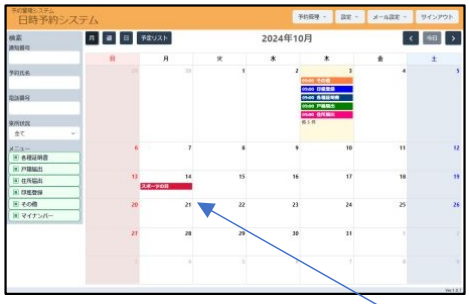
予約カレンダー
日・週・月・リスト表示が可能です。



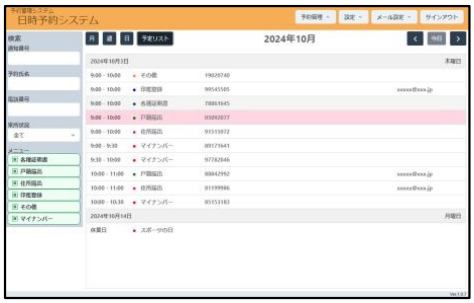

週表示



月表示

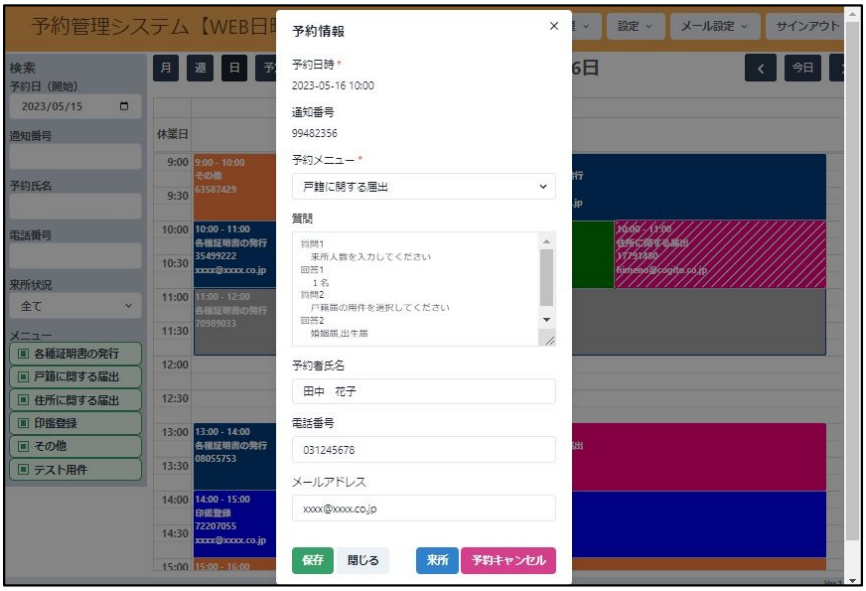


リスト表示



定休日以外の休業日（祝日等）
を個別に設定できます。

予約情報
来所者がWEBから入力した内容が確認できます。(修正も可能)
※WEB予約時に取得対象となっていない項目は空欄になります。



## 【予約情報の検索　表示／非表示設定】

カレンダー左側から条件を指定して、検索内容に該当する予約情報のみの表示ができます。

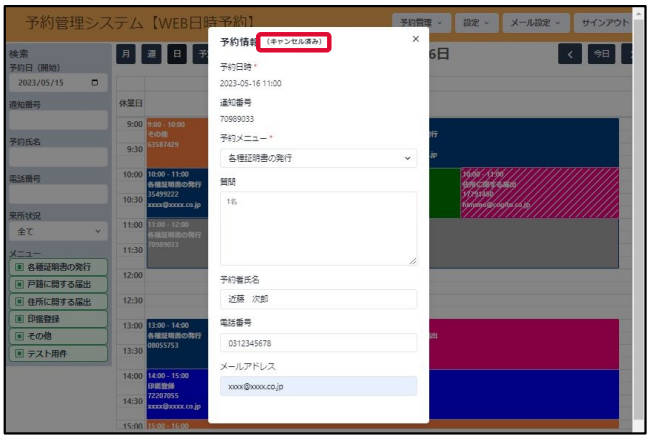
①通知番号・・・通知番号に該当した予約情報のみ表示します。
②予約氏名・・・予約氏名に該当した予約情報のみ表示します。
③電話番号・・・電話番号に該当した予約情報のみ表示します。
④来所状況・・・全て、来所待ちのみ、来所済みのみ　に該当した予約情報のみ表示します。
⑤メニュー・・・チェックを入れたメニューに該当した予約情報のみ表示します。

# 予約管理システム　【施設側管理画面】

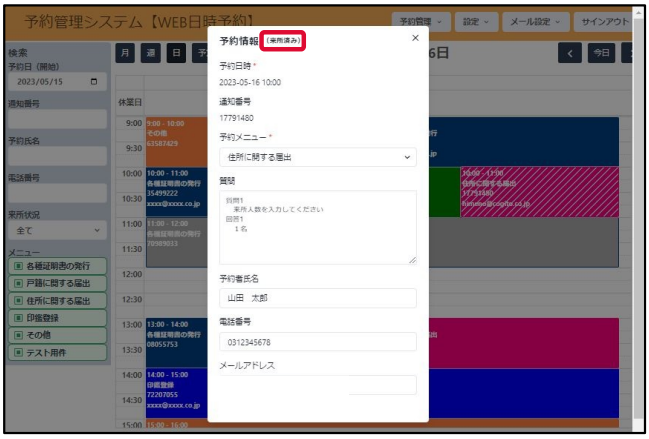
予約枠毎に、未来所、来所済、キャンセル及び、新規の予約作成ができます。

## 【予約状況管理、電話予約の入力】

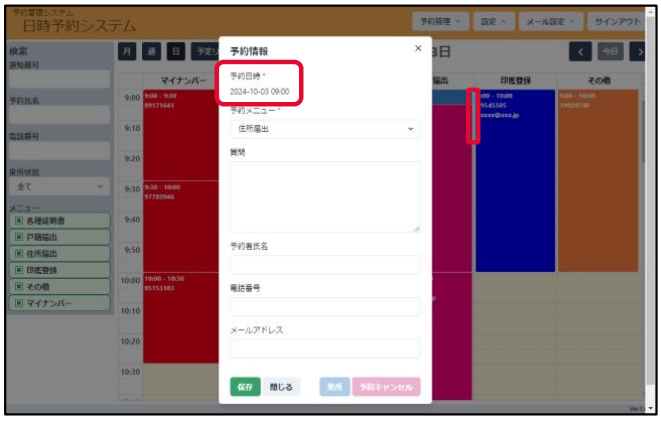
予約枠は予約、キャンセル済、来所済によって表示が変化します。




グレーの予約枠は、
キャンセル（来所者自らキャンセル、
施設側からキャンセル）処理された予約です。




斜線の予約枠は、
予約後、発券機で発券（来所者が通知番号を
入力し発券した。もしくは、施設側で来所処
理された）予約です。




来所者がWEB予約する以外にも、
施設側で新規の予約を登録する事ができます。

同時間帯に予約枠が入っている場合は、
予約枠の右端にある空いている箇所をクリックするか、
違う時間帯でクリックしても、
予約日時の数字を選択する事で日時の変更が可能です。

入力後、保存をする事で予約枠が作成され、
通知番号が表示されますので、
お電話の予約時には、通知番号をお伝えする事で、
WEB予約と同じ扱いで処理ができます。

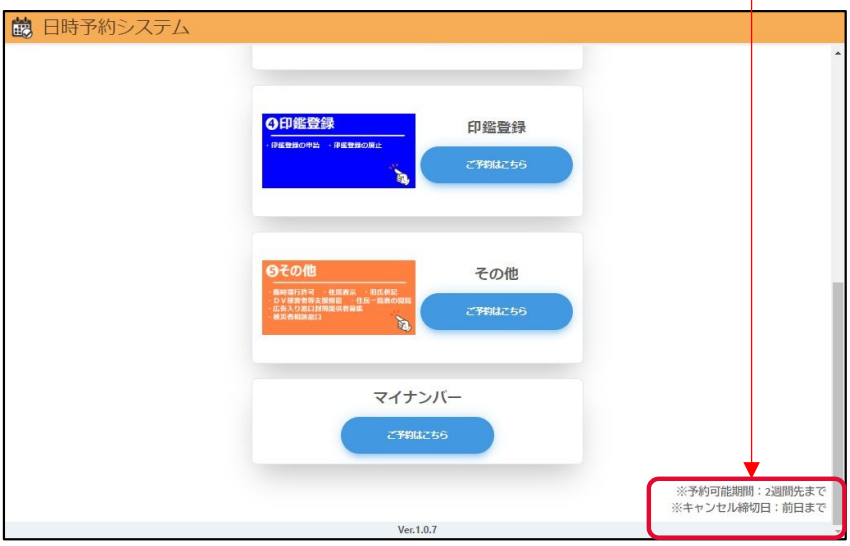
※施設側で任意に予約枠を作成した場合、
　予約枠を保存後に、通知番号が発行されま
　すので、忘れずにお客様へお伝え下さい。

# 予約管理システム　【施設側管理画面】

施設の情報が設定できます。

**【設定】→【施設設定】**

（お客様側）予約画面TOP




（お客様側）予約画面TOPの最下部へ表示される情報が設定できます。

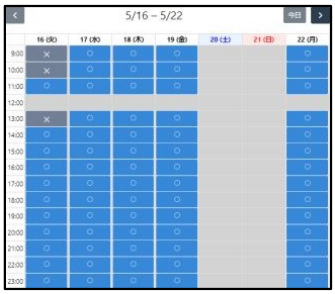
# 予約管理システム　【施設側管理画面】

施設の情報が設定できます。

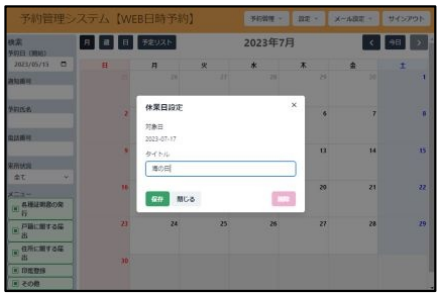
**【設定】→【施設設定】**

定休日や営業時間外は予約が
出来なくなります。
定休日の他に、祝日に関しては、
休業日設定で個別に休みを設定できます。

（お客様側）
予約可能なカレンダー画面




休業日設定



（お客様側）予約画面TOPの施設名の
左側へロゴの挿入ができます。

（お客様側）予約者情報入力時に、
施設からの確認事項が表示できます。

# 予約管理システム　【施設側管理画面】

施設情報が設定できます。

**【設定】→【施設設定】**

個人情報保護同意書・・・個人情報の取得目的、利用目的等、施設側で個人情報保護方針が規定されている場合、当該ページへのリンクを入力する事ができます。

個人情報（氏名）・・・入力無、入力（任意）、入力（必須）から選択できます。

個人情報（電話番号）・・・入力無、入力（任意）、入力（必須）から選択できます。

※個人情報を取得される場合、個人情報の取り扱いについてシステム側での責任は負い兼ねますので、施設様側の個人情報保護方針に従って、適切にお取り扱いをお願いいたします。
施設様側で個人情報保護方針が規定されていない場合は、取得をお控え下さい。

予約完了メール・・・予約が完了すると、登録のメールアドレス宛に予約完了メールが送信されます。
送信する／送信しないが選択できます。

リマインドメール・・・予約者に対して、予約日時のリマインドメールが送信されます。
送信する／送信しないが選択できます。
送信する場合、前日～１週間前の期間で送信日が設定できます。

キャンセル締切日・・・予約のキャンセルが出来る期限を設定できます。
前日～１週間前の期間で送信日が設定できます。

※リマインドメールによって、キャンセルをする場合、締切日を後にしないとキャンセル不可の為、キャンセル締切日はリマインドメール送信日後の日程で設定する事をおススメします。

フォルダ利用・・・フォルダは複数のメニューを一つのカテゴリーとして表示する事ができます。
例）（１階層目）Ａというフォルダ→（２階層目）Ａ－１というメニュー表示
フォルダを利用する／利用しないが選択できます。
※フォルダは【設定】→【フォルダ管理】で設定できます。

フォルダ選択名称・・・フォルダの名称を変更できます。

メニュー選択名称・・・メニューの名称を変更できます。

予約可能期間・・・予約が取れる期間設定を、1週間前～最長で15週間（約3か月）で設定できます。

来所可能開始時間・・・予約者が来所時に発券可能な時間を、10分前～12時間前で設定できます。

質問が設定できます。

**【設定】→【質問管理】**

予約時に「入力」と「選択」で情報取得ができます。
複数の質問を入力いただく事もできます。

入力・・・数字入力、文言入力等、入力内容に制限はありません。
選択・・・最大１０個の選択肢から複数選択で回答いただく事ができます。

入力いただいた内容は、予約情報で確認する事ができます。

※お客様の個人情報を取得する場合は、施設様の個人情報保護方針に準拠しますので、
　取得の際は、十分にご注意ください。

# 予約管理システム　【施設側管理画面】

メニューが設定できます。

**【設定】→【メニュー管理】**

## メニュー管理

| メニュー名 | 質問数 | 受付開始日 | 1枠毎時間 | 1枠予約可能数 | 連携番号 | 操作 | 有効 | 編集 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 各種証明書 | 無し | 翌日から | 60分 | 1 | 0375200039 | | ☑ | |
| 戸籍届出 | 1 | 当日(現在時刻以降)から | 60分 | 1 | 0375200040 | | ☑ | |
| 住所届出 | 無し | 当日(現在時刻以降)から | 60分 | 1 | 0375200041 | | ☑ | |
| 印鑑登録 | 無し | 翌日から | 60分 | 1 | 0375200042 | | ☑ | |
| その他 | 無し | 翌日から | 60分 | 1 | 0375200043 | | ☑ | |
| マイナンバー | 無し | ３日後から | 60分 | 1 | 0375200044 | | ☐ | |

予約を取るメニュー（用件）が設定できます。

メニュー名・・・予約を取る用件を複数設定できます。
　　メニュー色や画像の差し込みもできます。

質問数・・・メニュー毎に質問（別途質問管理で設定）を最大10個まで選択できます。

受付開始日・・・メニュー毎に当日（現在時刻以降から）、翌日～1週間後からまで設定できます。

1枠毎時間・・・メニュー毎に1枠の時間帯を10分、15分、20分、30分、60分から選択できます。

1枠予約可能数・・・メニュー毎に同時間帯開始の予約枠を、制限無し～100個まで設定できます。

連携番号・・・待ち楽flexと連携する際、待ち楽flexの[用件]で、該当する用件へ連携番号を
　　入力する事で、日時予約タブへの予約情報表示が可能です。
　　また、予約者がWEB日時予約から連携番号を入力し発券する事で、
　　対応中タブへ番号を表示する事が可能です。（P.21ご参照）

予約受付時間枠設定
⇒予約受付の対象外とする時間帯を曜日、時間毎に設定できます。

フォルダが設定できます。

**【設定】→【フォルダ管理】**

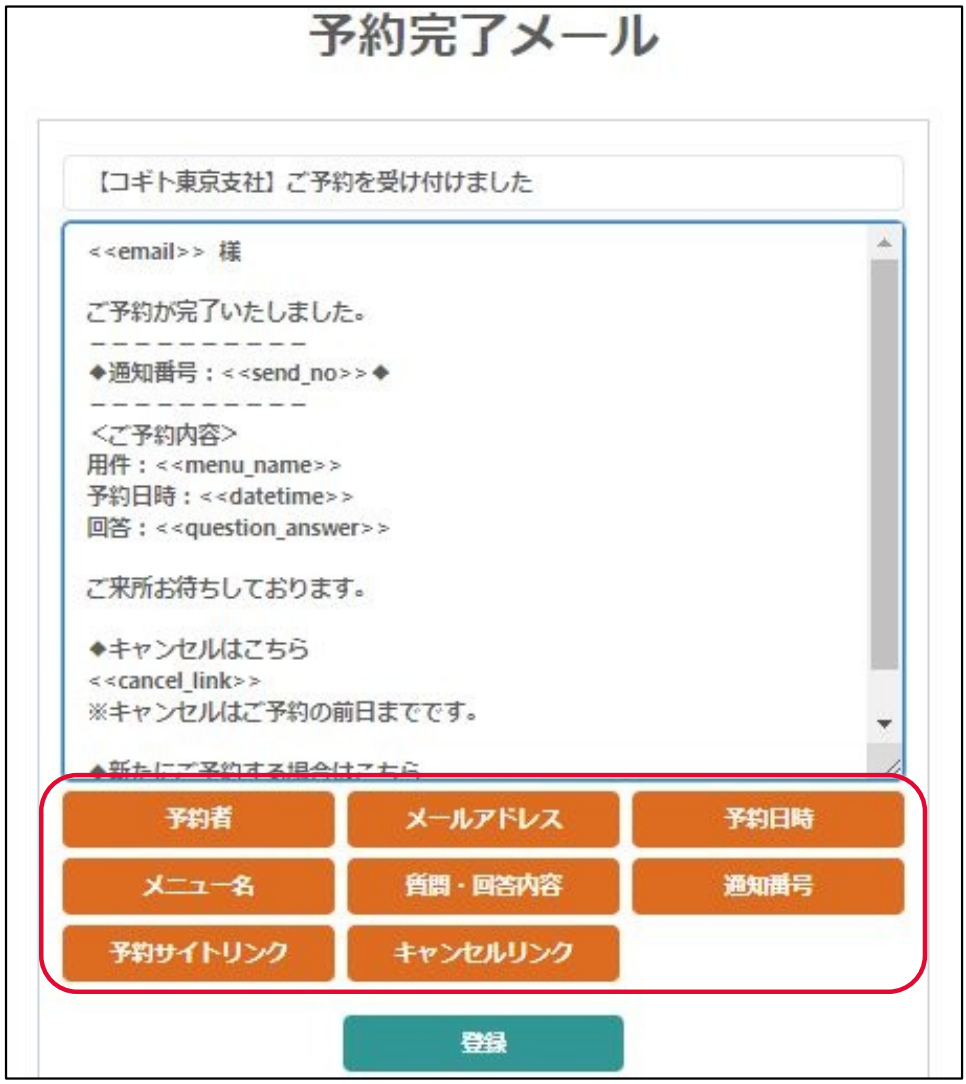
メニュー（用件）をグループ化（カテゴリー分け）できるフォルダが設定できます。

フォルダ名・・・メニューをグループ化する為のフォルダを複数設定できます。
フォルダ色や画像の差し込みもできます。

メニュー数・・・フォルダ毎にメニュー（別途メニュー管理で設定）を最大10個まで選択できます。

予約完了メールが設定できます。

**【メール設定】→【予約完了メール】**




予約取得時に自動的に送信するメール内容が設定できます。
（送信タイミングは、**【設定】→【施設設定】**の予約完了メールで設定できます。）

予約者、メールアドレス、予約日時、メニュー名、質問・回答内容、通知番号、予約サイトリンク、キャンセルリンクの各項目を差し込む事ができます。

※「予約者」については、氏名を入力しない場合は表示されませんので、
「メールアドレス」を差し込み、「様」等を付ける方法をおススメします。

※予約日時、メニュー名、通知番号、キャンセルリンクは最低限、差し込んで、
予約者へ通知する事をおススメします。

リマインドメールが設定できます。

**【メール設定】→【リマインドメール】**

予約日が近づいた際に自動的に送信するメール内容が設定できます。
（送信タイミングは、**【設定】→【施設設定】**のリマインドメールで設定できます。）

予約者、メールアドレス、予約日時、メニュー名、質問・回答内容、通知番号、予約サイトリンク、キャンセルリンクの各項目を差し込む事ができます。

※「予約者」については、氏名を入力しない場合は表示されませんので、
「メールアドレス」を差し込み、「様」等を付ける方法をおススメします。

※予約日時、メニュー名、通知番号、キャンセルリンクは最低限、差し込んで、
予約者へ通知する事をおススメします。

※リマインドメールとキャンセル締切日は、【設定】→【施設設定】で設定できます。
リマインドメールはキャンセル締切日前に設定するする事をおススメします。

キャンセルメールが設定できます。

**【メール設定】→【キャンセルメール】**

キャンセル処理をした際に自動的に送信するメール内容が設定できます。
（キャンセル締切日は、**【設定】→【施設設定】**のキャンセル締切日で設定できます。）

予約者、メールアドレス、予約日時、メニュー名、質問・回答内容、予約サイトリンクの各項目を差し込む事ができます。

※「予約者」については、氏名を入力しない場合は表示されませんので、
「メールアドレス」を差し込み、「様」等を付ける方法をおススメします。

※リマインドメールとキャンセル締切日は、【設定】→【施設設定】で設定できます。
リマインドメールはキャンセル締切日前に設定するする事をおススメします。

# 予約管理システム【WEB予約の来所者　発券】

WEB予約済の来所者が通知番号を入力して発券する事で、
スタッフ端末で呼出操作が行えます。

WEB予約→来所して発券

予約完了メールやリマインドメールに
記載された通知番号を入力して発券を押下します。

日時予約タブから、予約管理システムの
カレンダー画面が確認できます。PC画面同様に、
予約入力や、確認の操作が可能です。

予約情報の確認・変更や、
来所処理、キャンセル処理ができます。

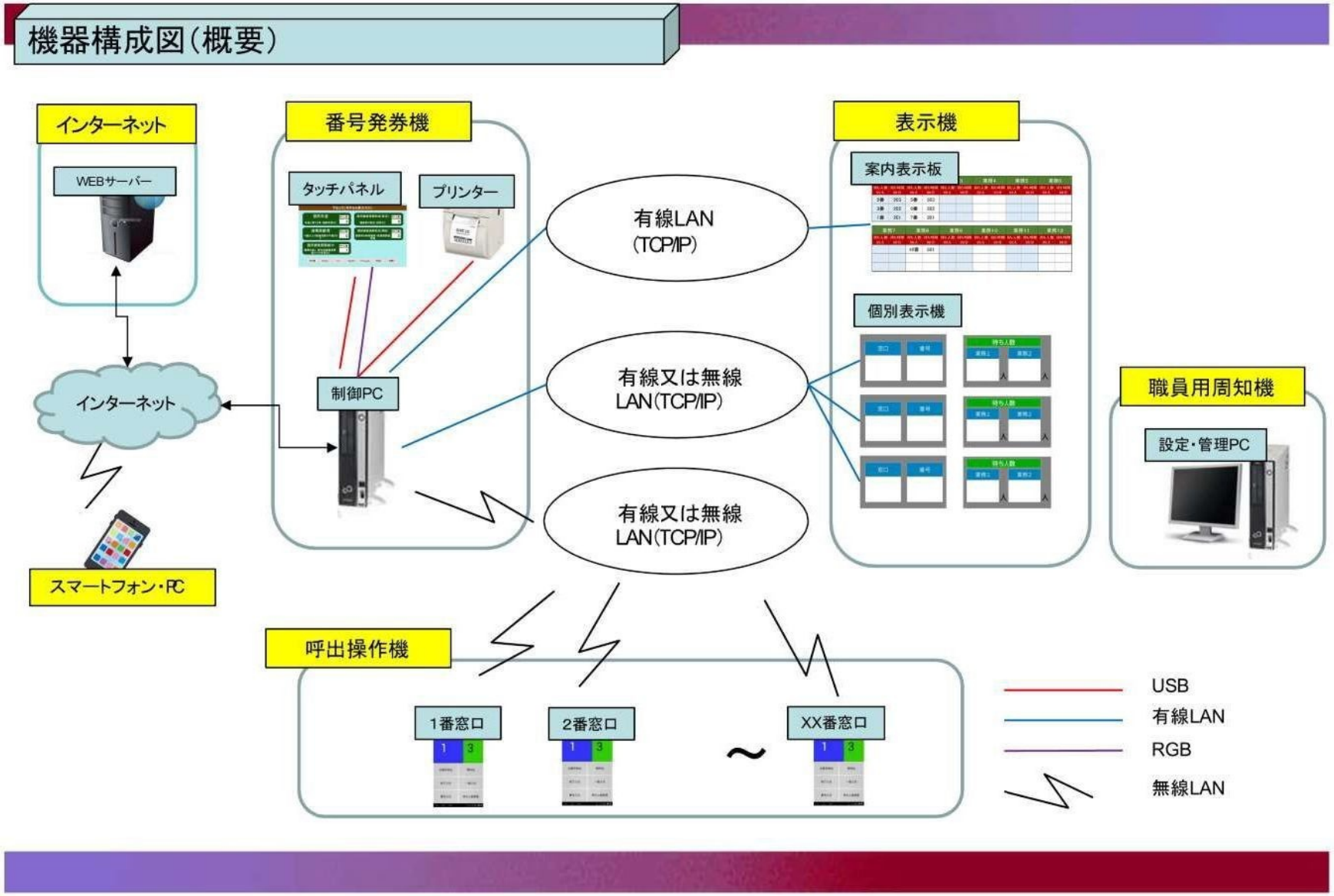
発券を行う事で、
対応中タブに予約者の情報が
黄色背景で表示されます。

メモ欄に予約日時、通知番号、
その他取得した情報が
表示されます。

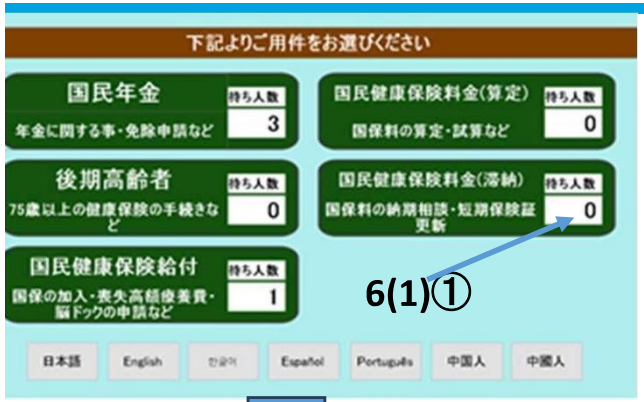
来所処理も可能

# ■ 発券機概要について(イメージ)

8/4 ① 別紙



# ■受付窓口発券機システム(業務名などはサンプルとなります)

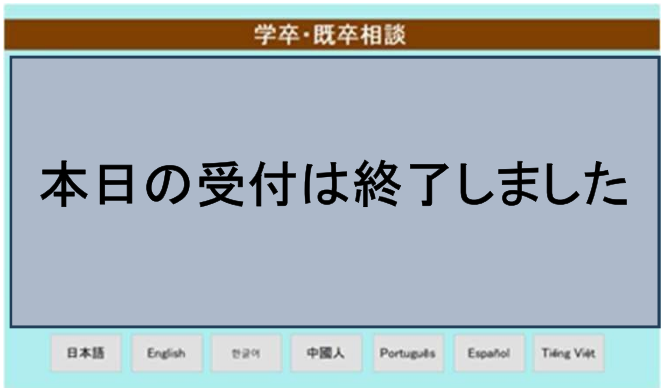



3階層イメージ

## 番号発券機仕様について①

海老名市役所様仕様要求事項はNo.表示をしております

- ✅タッチパネル方式(21.5インチ)
- ✅様々なサイズへの対応可能
- ✅6(1)②発券画面には業務ボタン・待ち人数表示可
- ✅3階層対応
- ✅6(1)⑤業務ボタン数100まで可能
- ✅6(1)⑦呼出番号を1桁表示
- ✅6(1)⑪業務中に受付できないボタン操作が容易に可能
- ✅6(1)⑫発券業務パターンを7種設定可能・業務名、業務数など容易に変更が可能
- ✅6(1)④(ア)発券せずに選択した業務の受付処理が行えます




✅6(1)⑩受付終了画面

# ■受付窓口発券機システム(業務名などはサンプルとなります)

## 番号発券機仕様について②

✅6(1)⑥業務ボタン名称7ヶ国語対応
✅多言語対応(日本語・英語・中国語・韓国語・スペイン語・ポルトガル語・ベトナム語)

# ■受付窓口発券機システム(業務名などはサンプルとなります)

## プリンターについて

- ✅業務ボタンを押下することにより業務毎に割振られた番号発券
- ✅6(1)③番号札には任意のテキストメッセージ表記可能
- ✅お客様側での変更が可能
- ✅6(1)④業務毎の1枚・2枚発券が可能
- ✅6(1)⑧発券時バックヤードお知らせ機能搭載
- ✅6(1)⑨業務内容・受付番号・発券日時・メッセージ・バーコード・QRコード印字

# ■受付窓口発券機システム(業務名などはサンプルとなります)

## 呼出機能について

①呼出機能

- ✅6(2)①(ア)№呼出と共に音声呼出が行えます
- ✅6(2)①(イ)呼出方法は発券順・指定呼出・任意呼出・再呼出
- ✅6(2)①(ウ)渡り機能搭載により窓口変更に伴う新規発券などの手間を軽減
- ✅6(2)①(エ)呼出窓口に設置された番号表示機からの呼出
- ✅6(2)①(オ)待ち時間表記が可能
- ✅6(2)①(カ)呼出番号を保留することにより次番号呼出が可能
- ✅6(2)①(キ)保留番号の再呼出や完了操作が可能となります
- ✅6(2)①(ク)呼出番号転送が可能となります
- ✅6(2)①(ケ)テンキー入力による呼出が可能

②キャンセル機能

- ✅6(2)②(ア)誤って発券した番号は処理を行わず取り消しが可能となります

③不在者番号表示機能

- ✅6(2)③(ア)呼出時、不在であった番号については不在者欄への表示が可能
- ✅6(2)③(イ)不在者として表示した呼び出した番号の確認が可能です。
- ✅6(3)③(ウ)不在者番号は画面表示より選択し呼出が可能です

# ■受付窓口発券機システム(業務名などはサンプルとなります)

**表示機能について(画面は様々なカスタマイズ可能となります**

③不在者番号表示機能
✅6(2)③(ア)

③不在者番号表示機能
✅6(2)③(ア)呼出時、不在であった番号については不在者欄への表示が可能となります
✅6(2)③(イ)不在者として表示した呼出番号の確認が可能です。右写真、左赤色に表示可

# ■受付窓口発券機システム(業務名などはサンプルとなります)

| 業務1 | | 業務2 | | 業務3 | | 業務4 | | 業務5 | | 業務6 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 待ち人数 99人 | 待ち時間 99分 | 待ち人数 99人 | 待ち時間 99分 | 待ち人数 99人 | 待ち時間 99分 | 待ち人数 99人 | 待ち時間 99分 | 待ち人数 99人 | 待ち時間 99分 | 待ち人数 99人 | 待ち時間 99分 |
| 2番 | 203 | 5番 | 303 | | | | | | | | |
| 3番 | 202 | 6番 | 302 | | | | | | | | |
| 1番 | 201 | 7番 | 301 | | | | | | | | |

| 業務7 | | 業務8 | | 業務9 | | 業務10 | | 業務11 | | 業務12 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 待ち人数 99人 | 待ち時間 99分 | 待ち人数 99人 | 待ち時間 99分 | 待ち人数 99人 | 待ち時間 99分 | 待ち人数 99人 | 待ち時間 99分 | 待ち人数 99人 | 待ち時間 99分 | 待ち人数 99人 | 待ち時間 99分 |
| | | 10番 | 501 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

**主な表示内容)**

| | |
|---|---|
| 呼出番号 | 操作機より呼び出した番号が表示されます。<br>(各業務ごとの直近表示) |
| テロップ | 時間指定で表示内容の変更が可能です。 |
| 待ち人数 | 業務ごとの待ち人数を表示します。 |
| 待ち時間 | 各業務ごとの最大の待ち時間が表示されます<br>(最も長く待っている人の時間) |

**(主な表示内容)**

| | |
|---|---|
| 呼出窓口 | 操作機に設定された窓口番号を表示します。 |
| 呼出番号 | 操作機より呼び出した番号が表示されます。 |
| 画像 | 静止画が表示されます。 |

③不在者番号表示機能

✅6(2)③(ア)呼出時、不在であった番号については不在者欄への表示が可能となります

✅6(2)③(イ)不在者として表示した呼出番号の確認が可能です。右写真、左赤色に表示可

④受付機能

✅

発券せずに業務受付処理が可能です

# ■受付窓口発券機システム(業務名などはサンプルとなります)

## セキュリティー対策・他について

③不在者番号表示機能

✅6(2)③(ア)呼出時、不在であった番号については不在者欄への表示が可能となります

✅6(2)③(イ)不在者として表示した呼出番号の確認が可能です。右写真、左赤色に表示可

⑤セキュリティー対策

✅6(2)⑤(ア)呼出端末は無線ルーター使用しますが強固なセキュリティー対策

✅6(2)⑤(イ)呼出端末は無線、呼出機能有線LAN対応が可能です

⑥交付呼出機能

✅交付番号札の番号と交付書類は同一番号での運用となります

✅交付書類管理番号はバーコード読み取り、手入力どちらも呼出が可能

**①繰り上がり番号**

**“○番まで出来ています”の番号を表示します。**
**「②受付・呼出番号情報」の内容で自動で番号が更新されます。**

**②受付・呼出番号情報**

- **「①繰り上がり番号」より番号が上の番号の一覧を表示します。**
- **すべての番号が表示され、受付・呼出中の状況が確認できます。**
- **表示画面には呼出中の番号のみ表示されます。**
- **最上段から順に横1列が呼出済になりましたら自動で「①繰り上がり番号」の番号が更新されます。**

**③未処理番号**

- **「①繰り上がり番号」より番号が下でかつ未呼出の番号の一覧を表示します**

# ■受付窓口発券機システム(業務名などはサンプルとなります)

## 受付・呼出業務の流れ②

（呼出）

タッチパネル・バーコードリーダー・キーボートで呼出番号読み込み

ピンポーン
○○番の方
窓口までお越
しください

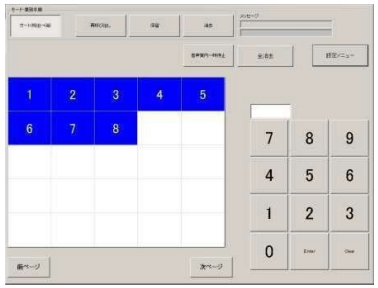
番号表示と音声呼出

液晶表示機

**呼出番号は４桁迄。**
**２０枠以上表示。**

⑥交付呼出機能

（番号の消去）

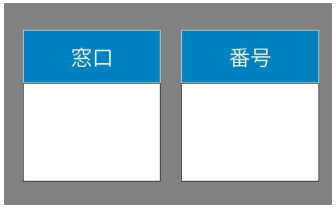


表示されている番号を再度入力しますと
番号が消えます。

Copyright © BENEFIT JAPAN CO., LTD. All Rights Reserved

# ■受付窓口発券機システム(業務名などはサンプルとなります)

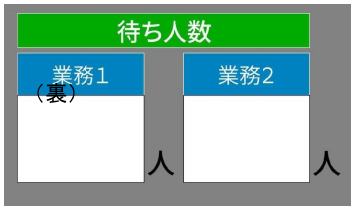
⑦個別番号表示器




(表面)お客様

(主な表示内容)
呼出窓口
呼出番号

操作機に設定された窓口番号を表示します。操作機より呼び出した番号が表示されます。




(裏面)職員側

(主な表示内容)
業務名
呼出番号

業務名が表示されます
2カ所までの待ち人数が表示されます。

③個別番号表示器機能

- ✅ポール式設置、横幅40から50cm以上のサイズにて設置致します
- ✅呼出時4桁の受付番号と2桁の窓口番号で点滅表示できます
- ✅呼出操作していないときは呼出済み番号を表示させます
- ✅課名表示が可能です
- ✅ポール高さは100-120cmの高さにて対応します
- ✅表示内容は職員様にて変更が可能です
- ✅スピーカー内臓により音量変更が可能です
- ✅呼出音声は被らない設定を行えます

# ■受付窓口発券機システム(業務名などはサンプルとなります)

⑧待合表示機能

- ✅集合表示器につきましては表示方法は様々な形式が可能です
- ✅不在者一覧・次呼出以降のお待ち番号表示・メッセージや呼出不在者番号をテロップ形式
- ✅呼出し番号ポップアップ・メッセージ配信中の画面切り替え自動
- ✅待ち時間変更が可能です
- ✅呼出時4桁番号表示、2桁窓口番号表示と共に音声による予備出しにも対応しております
- ✅受付もしくはあい不在等処理をする、又は、時間経過時には通常画面表示に戻ります
- ✅表示場所ごとの業務指定、表示色を任意色での運用が可能です
- ✅表示業務名などは職員様側での変更などが可能です

# ■受付窓口発券機システム(業務名などはサンプルとなります)

| 業務1 | | 業務2 | | 業務3 | | 業務4 | | 業務5 | | 業務6 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 待ち人数 99人 | 待ち時間 99分 | 待ち人数 99人 | 待ち時間 99分 | 待ち人数 99人 | 待ち時間 99分 | 待ち人数 99人 | 待ち時間 99分 | 待ち人数 99人 | 待ち時間 99分 | 待ち人数 99人 | 待ち時間 99分 |
| 2番 | 203 | 5番 | 303 | | | | | | | | |
| 3番 | 202 | 6番 | 302 | | | | | | | | |
| 1番 | 201 | 7番 | 301 | | | | | | | | |

| 業務7 | | 業務8 | | 業務9 | | 業務10 | | 業務11 | | 業務12 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 待ち人数 99人 | 待ち時間 99分 | 待ち人数 99人 | 待ち時間 99分 | 待ち人数 99人 | 待ち時間 99分 | 待ち人数 99人 | 待ち時間 99分 | 待ち人数 99人 | 待ち時間 99分 | 待ち人数 99人 | 待ち時間 99分 |
| | | 10番 | 501 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

(4)交付表示機能

✅受付画面同様の表示やその他さまざまな表示方法が可能となります
✅お客様のご要望を取り入れた表示方法が可能となります
✅4桁のお客様の発券番号をモニターへの表示が可能、2桁の窓口番号が表示可能です・画面切替も可能
✅表示しきれない番号などは自動的に画面スクロールし総ての番号表示を行えます

(5)フロアマネージャー機能

✅来庁者より頂いたコメント内容の登録、窓口端末への情報共有が可能です
✅定型文、文字入力が可能、また、複数の定型文登録が可能です
✅待ち人数、待ち時間、発券済み番号、発券時刻などをカテゴリーごとに閲覧可能
✅不在番号を任意の場所、元の場所に再度戻すことも可能です
✅待ち時間確認が可能です
✅各窓口の進捗状況の把握ができます
✅あらかじめ設定した時間経過と共にアラーム警告を設定できます

# ■受付窓口発券機システム(業務名などはサンプルとなります)

| 業務 | 番号 | 待ち時間 | 操作 |
|---|---|---|---|
| 業務1 | 103 | 5 | 呼出 |
| 業務3 | 302 | 6 | 呼出 |
| 業務2 | 201 | 8 | 呼出 |
| 業務1 | 102 | 10 | 呼出 |
| 業務1 | 101 | 15 | 呼出 |
| 業務3 | 301 | 20 | 呼出 |

**◆ノートPCを設置しアプリインストールより各機能をお使いいただけます**

(6)業務責任者用閲覧モニター
✅それぞれのエリアで受持業務の待ち時間、待ち人数などの情報がリアルタイムに表示されます
✅表示内容は職員様にて容易に変更可能です
✅各業務の進捗確認が可能となります
✅あらかじめ設定された時間設定を超えると警告がなされます
(7)業務日報機能
✅指定した日付の業務日報をExcel出力可能です
✅業務ごとの1時間の受付数、1日の合計受付数、最大待ち受け時間及び平均待ち時間出力が可能です
✅データ保管期間3年以上、対応可能です

7.機器構成
機器構成表に示されている数量、規格などを満たした構成にてご対応して参ります。

# ■受付窓口発券機システム(業務名などはサンプルとなります)

8.機器個別仕様

✅タッチパネルモニターは21インチ相当を予定しております
✅制御PCについては組込系制御PCを設置予定の為、小型PCとなります
✅個別番号表示器は横幅40-50cm、高さ1m以上のポール型設置サイズを予定しております
✅呼出チャイム、4桁受付番号、2桁窓口番号表示を行います
✅待合モニターサイズは55インチとなります。交付用モニターも同様です
✅LCD/LED方式となります
✅交換時期をお知らせできます
✅交付用PCについてはノートパソコンを使用しモニター出力は21インチ相当を使用できます
✅制御PC仕様の際は組込系小型PCでも可能です
✅管理者用端末、android端末を使用します
✅バーコードリーダーは操作簡易な製品となります
✅AP⇒WPA-2PSK以上を予定しております
✅壁掛け方式を予定しております
✅ステルス機能を用い外部の方からはSSIDを確認出来なく設定します
✅業務責任者PC、15.6インチを予定しております
✅スタンド設置対応を予定しております
✅システム連携はLAN構築を行います。総てがLAN環境下でお使い頂けます
✅POEハブなどを用い出来る限り配線を綺麗に行います、モール設置などを含めて対応します
✅初回の60ロールご用意いたします
✅消耗品購入も市販品が対応でき、供給状態はご心配をお掛け致しません

# ■受付窓口発券機システム(業務名などはサンプルとなります)

8-2.参考商品
✅株式会社事務クリエイト:統合型窓口受付順番待ちシステム

9.その他
✅既設業者様による撤去、畏まりました
✅天吊り金具、LANケーブル流用畏まりました
✅不足が予想される金具、配線、電源工事、畏まりました
✅④留意事項、畏まりました
✅⑤留意事項、畏まりました
✅稼働に必要な補助機器など、畏まりました
✅エコマーク対応など出来る限り対応します
✅電力はAC100Vとなります
✅電源ON/OFF設定、手動による対応可能です
✅(5)充分に注意し対処します
✅安全対策を講じます
✅(7)現地確認・市側との協議・既設事業者の協議によりスムーズな作業に対応し撤去時事項も畏まりました
✅機器は総て新品となります

10.研修などの実施
✅操作マニュアル・検収、畏まりました
✅ご使用方法等、適宜、ご対応します

# ■受付窓口発券機システム(業務名などはサンプルとなります)

11.設置場所等
✅設置要件について総て確認致しました

12.管理責任者の配置
✅応札業者、メーカーとも管理責任者を選定致します

13.機密保持
✅遵守いたします

14.損害賠償
✅畏まりました

15.設置中止
✅畏まりました

16.疑義
✅畏まりました

17.別途契約事項
✅緊急対応に関しましては基本ソフトウェアに関しましたはメーカー直によるリモートメンテナンス対応です。
✅即時対応も可能となります

## ■受付窓口発券機システム(業務名などはサンプルとなります)

✅万が一のハードトラブルに関しましてはリモートによる切り分けより弊社横浜営業所ストック品より対応
✅費用負担の件、畏まりました
✅代替機対応、年10回までの保守対応、メーカーと共に実施致します
✅コールセンター対応、稼働時間、日時とも対応可能です
✅拠点対応は前述致しましたようにオンサイトを条件としなくてもよいリモート対応をとります。即時性重視にて
✅オンサイト必要なケース弊社横浜営業所より臨機応変のご対応をさせて頂きます
✅年1回清掃を含めた点検実施、対応致します
✅回線使用料、弊社負担とします
✅⑩-⑪、畏まりました

(2).ASPサービス
✅QRコード対応可能です。また、QRコード2個表記など対応できます。
✅来庁者のスマートフォンにて読み取り行い外部アクセスより待ち状況、順番確認などが可能です
✅ASPサービス利用時においても待ち状況サービスには人数、番号など反映します
✅QRコード表示/非表示設定可能です
✅お呼び出しが近づくとお知らせ機能によりお知らせします。設定も可能です。
✅(イ)-(エ)、問題なく対応できます

# ■受付窓口発券機システム(業務名などはサンプルとなります)

(3).予約機能
✅指定したWebサイトに日時、業務名を指定して予約が行えます
✅予約可能数は設定できます
✅日時予約は予約当日分を窓口用端末及び集合表示モニターに表示できます
✅予約枠を識別しやすいように通常発券番号の先頭に英字をつけます
✅予約時間枠は30分単位が可能です。予約枠数はあらかじめ設定でき容易な変更が可能です
✅予約はメールアドレスのみ個人情報は必要ありません

(4).セキュリティー機能
✅外部データセンターを利用し強固なセキュリティーに守られております
✅ファイアウォール・WAF・VPNなど、またウィルス対策ソフトなどにより、構築され自動更新でUp Date実施
✅個人情報保護の観点より、登録されたメールアドレスなどは常に定期的に削除を行っております
✅ローカルサーバー運用を万が一に備え実施します