

※入札公告を必ず確認してください。(海老名市ホームページに掲載しています)

入札案件概要書（一般委託）

契約番号：7673

件名	令和8年度版海老名市子育てガイドブック編集印刷製本業務委託	
履行場所	海老名市中新田 377 番地	
期間	令和7年7月30日 ～ 令和8年2月28日	
契約の内容等	別紙 仕様書等 のとおり	
予定価格	2,069,100 円（税込）	1,881,000 円（税抜）
最低制限価格	有り（開札後算定型） 詳細は海老名市最低制限価格等取扱基準及び入札説明書等を参照してください。	
落札候補者の入札金額が、調査基準価格（50%）未満の場合 ※ただし、予定価格（税込）100 万円以下の案件は除く。	低入札履行確認調査を実施します。詳細は低入札による履行確認調査取扱基準を参照してください。 契約締結にあたっての制限等 ○ 前払金額の制限 契約金額の 15%以内（海老名市契約規則により、前払金が適用となる場合に限ります。）※前払金の上限金額は 5,000 万円以下 ○ 業務主任者及び管理技術者の他案件（本市入札案件）との兼任不可 契約保証 契約金額の 30%以上に相当する次のいずれかの手続きが必要です。 ※現金納付及び実績による免除はありません。 (ア) 金融機関又は保証事業会社の保証 (イ) 公共工事履行保証証券による保証（履行ボンド） (ウ) 履行保証保険契約の締結（定額てん補）	
入札方法等	条件付一般競争入札（電子入札）	
質疑 （仕様等に関する事項）	所定の書式により、FAX で受け付けます。 電子入札システムの機能は使用しないでください。	

参加条件	営業種目	475 デザイン製作委託 又は 605 オフセット印刷	
	発注区分 区分の詳細は入札公告で確認してください。	第 4 区分	第 1・第 2 区分の入札に初めて参加する場合は、営業実態調査票及び認定書の写しを提出してください。
	その他の要件	○令和 2 年4月1日以降に契約した、地方公共団体が発行したガイドブック等の製作(企画・デザイン及び印刷)の履行実績を有すること(元請に限る)。 ○メディアユニバーサルデザイン(MUD)ディレクターの資格を有する者を配置すること。	
	落札数制限	なし	
配置技術者について		本案件に配置する技術者等は、同じ開札日の他の案件に配置できません。	
事前提出書類 (システム添付)		参加資格確認申請時にファイルを添付してください。 <u>ファイルは一つにまとめてください。</u> (本概要書添付の調書を使用、次の書類を併せて提出) ○「履行実績等調書」 ・履行実績を確認できる書類(契約書の写し等) ○「配置技術者等の資格・実績等調書」 ・配置技術者の資格及び3ヵ月以上の雇用を確認できる書類(雇用確認の書類は、原則として健康保険被保険者証の写し) ※健康保険被保険者証の写しを提出する場合は、被保険者等記号・番号及び被保険者番号（3箇所）にマスキング(黒塗り)をして提出してください。	

**落札候補者が
提出する書類**
(FAX046-232-6574)

開札後、落札候補者は次の書類をFAXで提出してください。
(落札候補者決定の翌開庁日午前10時まで。詳細は開札後FAXで通知します。)
○委託業務主任者等選任届 及び 資格等 及び3ヵ月以上の雇用を確認できる書類（雇用確認の書類は、原則として健康保険被保険者証の写し）

令和8年度版海老名市子育てガイドブック編集印刷製本業務委託仕様書

1 件名

令和8年度版海老名市子育てガイドブック編集印刷製本業務委託

2 契約期間

契約締結の日から令和8年2月28日まで

3 目的

妊娠中及び未就学児を育てている家庭を対象に、妊娠から出産・育児までの各種手続きやサービス、施設案内、乳幼児集団健康診査の日程など子育てに関する各種情報を1冊にまとめた海老名市子育てガイドブック「えびな健康だよりSUKUSUKU」を発行し、市民が安心して子育てができるようサポートすることを目的とする。

4 業務内容

令和8年度海老名市子育てガイドブック「えびな健康だよりSUKUSUKU」の発行に伴う業務（編集打ち合わせ、原稿作成、デザイン・レイアウト、イラスト・地図・グラフ・見出し等の作成、版下作成、色校正、印刷、製本、納品、電子書籍化、その他発行及び納品に必要なすべての業務を含む。）

5 規格

- (1) サ イ ズ A4判
- (2) ペ ー ジ 数 50ページ
- (3) 色 数 4色
- (4) 印 刷 部 数 9,500部
- (5) 製 本 中綴じ、左開き、表巻き折り
- (6) 紙 質 表紙90k g（マット）
本文90k g（マット）
- (7) 使用する文字 原則、ユニバーサルデザインフォントを使用

6 作成内容詳細

(1) 表紙・全体デザイン

表紙は2案以上作成及び提案すること。決定は市が行う。また、誌面に関しても表紙との連動を図ったデザインとすること。

(2) 誌面

ア 令和7年度版子育てガイドブック「えびな健康だよりSUKUSUKU」を基調に、市のイメージアップにつながるデザインを施すこと。

イ 令和8年度版子育てガイドブック「えびな健康だよりSUKUSUKU」のデータについては、市がPDFデータで提供する。

ウ 誌面には公共施設等の位置をプロットした市内全域図を掲載すること。作成においては、国土地理院数値地図に準拠したデータを用いて市全域が掲載されるような基図データとし、地図の権利者への承認申請等の作業に関しては、全て受託者が行うこと。

エ メディアユニバーサルデザイン（MUD）アドバイザーの資格を持った者を配置し、デザインや文字の使い方、色の使い方などに配慮し、誰もが読みやすくわかりやすい誌面とすること。

オ 誌面に広告が掲載される場合は、広告を含めた内容でレイアウトを行うこと。

カ 掲載事項等の詳細に関しては、市との打合せにて決定する。

7 校正

受託者による内校を経た後、文字校正を3回以上、色校正を1回以上行い、掲載内容について厳密な確認及び校正を行うものとする。

8 納品

(1) 納入期限 令和8年2月13日

(2) 納入場所

ア えびなこどもセンター こども育成課（海老名市中新田377番地）

イ 市内幼稚園及び保育園等（45か所程度。所在地及び部数は市が別途指定する。）

(3) 納入方法

ア 印刷物

えびなこどもセンターへの納品は50部ずつ1つの箱に梱包して納品し、市内幼稚園・保育園等への納品は20部ずつにまとめ、包装をした上で荷造りひも等で固定し納品する。端数が出た場合は端数分を包装し、その部数を明記すること。

イ 電子データ

最終入稿データを次の(ア)～(カ)の仕様で納品する。この内、(ア)～(オ)はCD-R等の電子情報記録媒体により納品すること。

(ア) PDFデータ（全ページ）

(イ) PDFデータ（見出し単位）

(ウ) WEB閲覧・ダウンロード用に最適化（サイズ、データ容量）したPDFデータ

(エ) アウトライン化前の編集可能なデータ（AdobeIllustrator等）

(オ) 冊子に掲載した全ての写真データ一式（JPEG等）

(カ) 冊子を電子書籍に変換したデータ（WEB公開用。電子書籍掲載にかかるデータセンターの確保は12か月間とし、受託者が行うものとする。）

9 海老名市環境マネジメントシステム関係

本業務は、海老名市契約事業環境配慮マニュアル適用業務となっているため、環境配慮事項に留意し、実施すること。

10 特記事項

(1) 著作権

ア 令和8年度版海老名市子育てガイドブック「えびな健康だよりSUKUSUKU」発行に伴うすべての成果品（記事、イラスト、撮影フィルム・データ（未使用含む）等）の著作権法第21条から第28条までに規定する権利は海老名市に帰属する。

イ 成果品は、海老名市が作成するウェブコンテンツや印刷物等に自由に使用できるものとする。

ウ 受託者は著作者人格権を行使しないものとする。

(2) その他

ア 業務の遂行上知り得た情報については、守秘義務を厳守すること。

イ 成果物については、事前に市担当者の確認を受けること。

ウ 受託者は、業務の執行に当たり、市と適宜協議を行いながら実施し、その内容については、その都度、受託者が打合わせ記録簿（任意の様式）を作成し、市へ提出すること。また、業務の遂行状況について随時報告を行うこと。

エ 受託期間中、専任の担当者（海老名市との連絡調整担当者）を置くこと。

オ この仕様書に定めがない事項やこの仕様書によりがたい事項が発生した場合は、市と調整のうえ決定する。

令和 8 年度版海老名市子育てガイドブック編集印刷製本業務委託 設計書

設計書

委 託 件 名	令和 8 年度版海老名市子育てガイドブック編集印刷製本業務委託
履 行 場 所	海老名市中新田 377 番地（えびなこどもセンター）
委 託 者	海老名市
履 行 期 間	契約日から令和 8 年 2 月 28 日
部 課 名	保健福祉部 こども育成課
担 当	こども政策係

内訳書

項目	数量	
ガイドブック作成費用一式 (企画・デザイン・編集等費用込み)	50 ページ	
印刷・製本・梱包費	9,500 部	
配送費	1 式	
電子書籍作成費等	1 式	

第4版改訂

公共工事・契約事業 環境配慮マニュアル

神奈川県海老名市

平成29年4月改定・同年4月施行

●契約事業に関する環境要素

海老名市の契約事業における環境要素は以下の環境要素一覧表のとおりである。

これらの環境要素は、生活環境並びに地球環境の保全及び向上を図るためにかかすことのできないものである。

環境要素一覧表

大分類	中分類	小分類
1 地域の自然環境	(1) 緑	①自然林、草原など面的な広がりを持つ緑
		②堤防、土手、法面、並木などの樹林帯又は草原など線的な連続性を持つ緑
	(2) 水 辺	河川や水路などとその堤敷及びそれに依拠する生態系
	(3) 動植物	現にその土地に生息するか、又は最近まで生息していた動植物
2 地球環境	(1) 資 源	①石油類・金属等の鉱物資源
		②木材等の森林資源
	(2) 大 気	①自動車の排気ガス、ごみ焼却施設からのダイオキシン等による汚染を考慮すべき地域的な大気汚染
		②公園、屋外体育施設などの砂塵による迷惑を考慮すべき地域的な大気汚染
		③フロンガス、二酸化炭素等の放出による影響を考慮すべき地球規模の大気環境
	(3) 水 質	①庁舎、公園、屋外体育施設、駐車場などの施設からの排水の影響を受ける水系
		②土地の改変等による濁水等の影響を受ける水系
		③契約業務実施により影響を受ける地下水
	(4) 土 壤	畑、水田、砂利道等のほか舗装されていない剥き出しの地面
	(5) 廃棄物	①一般廃棄物
		②産業廃棄物
		③リサイクルできる排出物

環境要素一覧表

(2 / 2)

大分類	中分類	小分類
3 生活環境	(1) 騒音	①業務実施に伴う作業機械の稼動による騒音
		②業務実施に伴う車両走行による騒音
		③公園、競技場等屋外体育施設での騒音
		④施設の空調機等電気・機械設備の騒音
	(2) 振動	①業務実施に伴う作業機械の稼動による振動
		②業務実施に伴う車両走行による振動
		③施設の空調機等電気・機械設備の振動
	(3) 悪臭	施設等から排出される廃棄物等の悪臭
	(4) 人の健康	①公園、競技場等屋外体育施設での健康増進、体力の向上
		②薬剤等の使用による人への影響
		③事業活動によって生じる人への影響
	(5) 地域生活環境	公園、競技場等屋外体育施設又は他の施設等の夜間照明により影響を受ける周辺住民の生活環境

●「計画・実施」時に配慮する事項

18. その他の契約

	配 慮 す る 事 項	環境要素
1	業務に使用する用紙は、再生紙を利用するとともに、使用量削減に努める。	1-(1)-① 2-(1)-②
2	業務実施時に必要とする車両は、環境に配慮した車両の使用に努める。 (例：電気自動車、ハイブリッドカー、低排出ガス車等の使用)	2-(1)-① 2-(2)-① 3-(1)-② 3-(2)-②
3	業務実施時に排出される廃棄物は、適正に処理する。 その排出物の内、再資源化処理が可能なものについては、検討する。	2-(5)-①～③
4	業務実施時に電力を使用する際は、節電に努める。	2-(1)-① 2-(2)-③
5	製品の包装は、可能な限り簡易であって、再生利用の容易さ及び廃棄時の負荷低減に配慮されるようにする。	1-(1)-① 2-(1)-② 2-(5)-①
6	人体に影響を及ぼすような各設備保守用薬品、流出により土壌汚染を起こす恐れのある燃料については、適正な保管に努める。	1-(2) 2-(3)-①・③ 2-(4) 3-(4)-②
7	事業実施時に発生する騒音・振動については、周辺住民の迷惑にならないように十分注意を払う。	3-(1)-① 3-(2)-①～③
8	業務実施時に使用する機器等については、騒音・振動に配慮された機器の使用に努める。	3-(1)-① 3-(2)-①
9	業務実施時に排出される汚水については、水質汚濁及び土壌汚染を起こさないように適正な処理を行う。	1-(2)、1-(3) 2-(3)-① 2-(4)
10	分解が容易である等部品の再使用、又は材料の再生利用のために設計上の工夫がなされているようにする。	2-(1)-① 2-(5)-③

履行実績等調書

認定番号

商号又は名称

入札案件名	(契約番号)
履行実績等の要件※ 入札案件概要書「その他の 要件」欄コピー	

○履行実績の概要

契約件名		
発注者		
契約金額		
履行期間		
業務内容ほか		
添付書類 ※入札案件概要書で指定する書類のほか、添付する書類を記載	☐ 契約書の写し	枚
	☐	枚
	☐	枚

※実績等の記載内容を証明できる書類の写しを添付すること。

※添付書類は、上記記載の順に次ページ以降に添付してください。

※条件に該当する箇所を、明示してください。（コメントの付加、マーカー表示など）

担当者様

連絡先

配置技術者等の資格・実績等調書

認定番号

商号又は名称

※同一開札日の案件において、配置技術者等の要件が同じで、同じ技術者で申請する場合は、技術者の添付書類は、最初の案件に1部添付で可とします。

※原則配置技術者の変更はできません。

入札案件名	(契約番号)
配置技術者等の要件 ※入札案件概要書からその他の要件の内容を転記	

氏名	
資格等名称・番号等	
資格等発行機関	
雇用年月日	年 月 日
当該業務の経験年数	
従事実績の概要 ※参加条件として実績を指定していない場合は記入不要	
契約件名	
発注者	
契約金額	
履行期間	
業務内容ほか	
添付書類 ※入札案件概要書で指定する書類のほか、添付する書類を記載	☐ 資格等を確認できる書類 (必須)
	☐ 恒常的・継続的な雇用の確認できる書類 (必須) (原則として、健康保険被保険者証の写し)
	☐
	☐
※添付書類は、上記記載の順に次ページ以降に添付してください。	

担当者様

連絡先