

※入札公告を必ず確認してください。(海老名市ホームページに掲載しています)

入札案件概要書 (一般委託)

契約番号：7660

件 名	えびなこどもセンター機械警備業務委託	
履行場所	海老名市中新田 377 番地	
期 間	令和 7 年 8 月 1 日 ～ 令和 12 年 7 月 31 日	
契約の内容等	別紙 仕様書等 のとおり ○長期継続契約○入札は期間全体の税抜金額	
予定価格	477,840 円 (税込)	434,400 円 (税抜)
最低制限価格	なし 詳細は海老名市最低制限価格等取扱基準及び入札説明書等を参照してください。	
入札方法等	条件付一般競争入札 (電子入札)	
質疑 (仕様等に関する事項)	所定の書式により、FAX で受け付けます。 電子入札システムの機能は使用しないでください。	

参加条件	営業種目	440 警備・受付の委託	
	発注区分 区分の詳細は入札公告で 確認してください。	第 4 区分	第 1・第 2 区分の入札に初めて参加する場合は、営業 実態調査票及び認定書の写しを提出してください。
	その他の要件	○警備業法に基づく認定を受けていること。 ○神奈川県以外の公安委員会で認定を受けている場合は、神奈川県公安委員会 へ神奈川県内での営業所の届出を行っていること。 ○告示日現在において、海老名市遠隔移報システムによる火災通報取扱要綱に基 づく業者登録簿に登録されていること。	
	落札数制限	なし	
配置技術者 について		本案件に配置する技術者等は、同じ開札日の他の案件に配置できません。	
事前提出書類 (システム添付)		参加資格確認申請時にファイルを添付してください。 <u>ファイルは一つにまとめてください。</u> ○「許認可等調書」(本概要書添付の調書を使用、次の書類を併せて提出) ・警備業法に基づく認定書の写し ・神奈川県以外の公安委員会で認定を受けている場合は、神奈川県公安委員会 へ神奈川県内営業所の届出受理を証する書類の写し	
落札候補者が 提出する書類 (FAX046-232-6574)		開札後、落札候補者は次の書類を F A X で提出してください。 (落札候補者決定の翌開庁日午前 10 時まで。詳細は開札後 FAX で通知します。) ○年度別支払金額内訳書 (本概要書添付の内訳書を使用してください。) ○委託業務主任者等選任届 及び 資格等 及び 3 ヶ月以上の雇用を確認でき る書類 (雇用確認の書類は、原則として健康保険被保険者証の写し) ※健康保険被保険者証の写しを提出する場合は、被保険者等記号・番号及び保 険者番号 (3 箇所) にマスキング(黒塗り)をして提出してください。	

えびなこどもセンター機械警備業務委託仕様書

1 警備対象物件

- (1) 名 称 えびなこどもセンター
所在地 海老名市中新田 3 7 7 番地

2 警備範囲

建物

3 警備任務

- (1) 火災、盗難、設備異常及び不良行為の拡大防止
(2) 事故確認時における関係機関等への通報及び連絡
(3) 事故報告書の提出

4 警備運営上の権限

海老名市（以下「甲」という。）は、受注者（以下「乙」という。）に対し警備業務遂行のために必要な警備上の権限を付与するものとする。

5 警備方法

警備機器等の設置による機械警備方式とする。機械警備とは、警備業法第 2 条 5 項に定義されるものとする

6 警備実施時間

甲からの警報装置作動開始の信号を受けたときから、甲からの警報装置解除の信号を受けたときまでとするが、概ね次のとおりとする。

平日 17：15～翌08：30 土曜日 17：15～翌08：30

日祭日 08：30～翌08：30 休館日 08：30～翌08：30

ただし、火災警備については、終日とする。

7 警備機構

(1) 警報装置

警備対象物件で発生した異常事態を、乙の管制センターへ自動的に通報する機能を保有するものとする。

(2) 乙の管制センター

警備実施時間中は、警備対象物件の異常事態の有無を間断なく監視するとともに、常に機動隊との連絡を保持するものとする。

(3) 機動隊

常に乙の管制センターと連絡を保持し、警備対象物件の異常事態に備えるものとする。

8 警備実施内容

(1) 機械警備

警備対象物件に警報装置を設置し、乙の管制センターにおいて同物件の異常事態の有無を間断なく監視するとともに、常に機動隊との連絡を保持しながら異常事態に備える。

(2) 設備警報の任務条件

別紙「設備警報の任務条件」のとおり

(3) 警備開始時及び終了時の取扱い

※ 警備開始時

ア 甲における取扱い

(ア) 甲の最終退出者は、防災、防犯その他事故防止上必要な処置をし、確認ランプで各警報器の作動状況の完否を確認する。

(イ) 次に甲の最終退出者は、最終出入口を施錠した後に設置したキーボックスを操作し、電源及び回路を確認し、ON（警戒）の状態にセットする。

イ 乙における取扱い

乙の管制センターは、甲の最終退出者のキーボックスの操作により自動的に表示されるON（警戒）の信号を確認し、警備を確認する。

※ 警備終了時

ア 甲における取扱い

甲の最初の出勤者は、入館する前に、設置したキーボックスを操作してOFF（解除）にセットする。

イ 乙における取扱い

乙の管制センターは、甲の最初の出勤者のキーボックスの操作により自動的に表示されるOFF（解除）の信号を確認し、警備を終了する。

(4) 警備実施時間中における甲の入館

警備実施時間中においては、甲に所属する者の入館は認めない。ただし、真にやむを得ない場合にあっては、次の要領により行う。

※甲届出の緊急連絡者は、乙に対し警備中断を申し入れ、キーボックスを操作した後、甲の責任において処理する。

※甲の臨時入館中の警備は、甲の責任において実施する。

9 異常事態確知時における乙の処置

- (1) 乙は管制センターにおいて警備対象物件に異常事態が発生したことを確認したときは、機動隊員を直ちに急行させ、異常事態を確認し事態の拡大防止にあたるとともに、必要に応じて関係機関へ通報する。
- (2) 警備対象物件に到着した機動隊員は、異常事態を確認後、管制センターへその状況を連絡し必要に応じて関係機関へ通報する。
- (3) 乙は、甲の緊急連絡者へ連絡する。

10 警報装置の作動不良時の取扱い

- (1) 乙は、万一、警備実施時間中に警報装置が作動不良になった場合は、交替警備対策を講ずる。
- (2) 甲の最終退出者は、警報装置が正常に作動しないときは、直ちに乙へ連絡し、乙の警備員が到着するまで留まる。

11 報告書の提出

- (1) 乙は、警備実施時間中における警備実施処置事項、改善事項等記録した警備業務結果報告書を甲に提出する。
- (2) 乙は、警備実施時間中に事故が発生したときは、事故報告書を甲に提出する。

12 警報装置の保守点検

乙は、警報装置を常に円滑に運営できるよう定期的に保守点検を行い、点検の都度その結果を甲に報告する。

13 甲の緊急連絡者名簿の提出

- (1) 甲は、乙に対し予め緊急連絡者名簿を提出する。
- (2) 緊急連絡者に変更があるときは、遅滞なくその都度書面をもって乙に通知する。

14 鍵の預託

警備実施に必要な鍵は、甲乙相互に預託し、預託された鍵はそれぞれが厳重な取扱い及び保管をする。

15 遠隔移報システム等

乙は、海老名市遠隔移報システム等による火災通報取扱要綱に基づく業者登録簿に登録されているものとする。

16 この要領に定めのない事項については、その都度甲乙協議のうえ決定するものとする。

以上

設備警報の任務条件

第1 機械警備の業務にかかる設備警報の任務は、次のとおりとする。

第2 設備警報受信時の処置

(1) 乙は、警報受信装置により設備の異常を確認した時は、機動隊員を急行せしめ、設備の異常が明らかな場合、甲の指定する連絡先へ連絡する。

(2) 甲の定める連絡先は、別に定める緊急連絡者名簿によるものとする。

第3 第2の処置を遂行後は、その事故について乙はすべて免責とする。

第4 甲既設の警報装置は、甲の出力接点により組み込み、乙が異常を受信する。

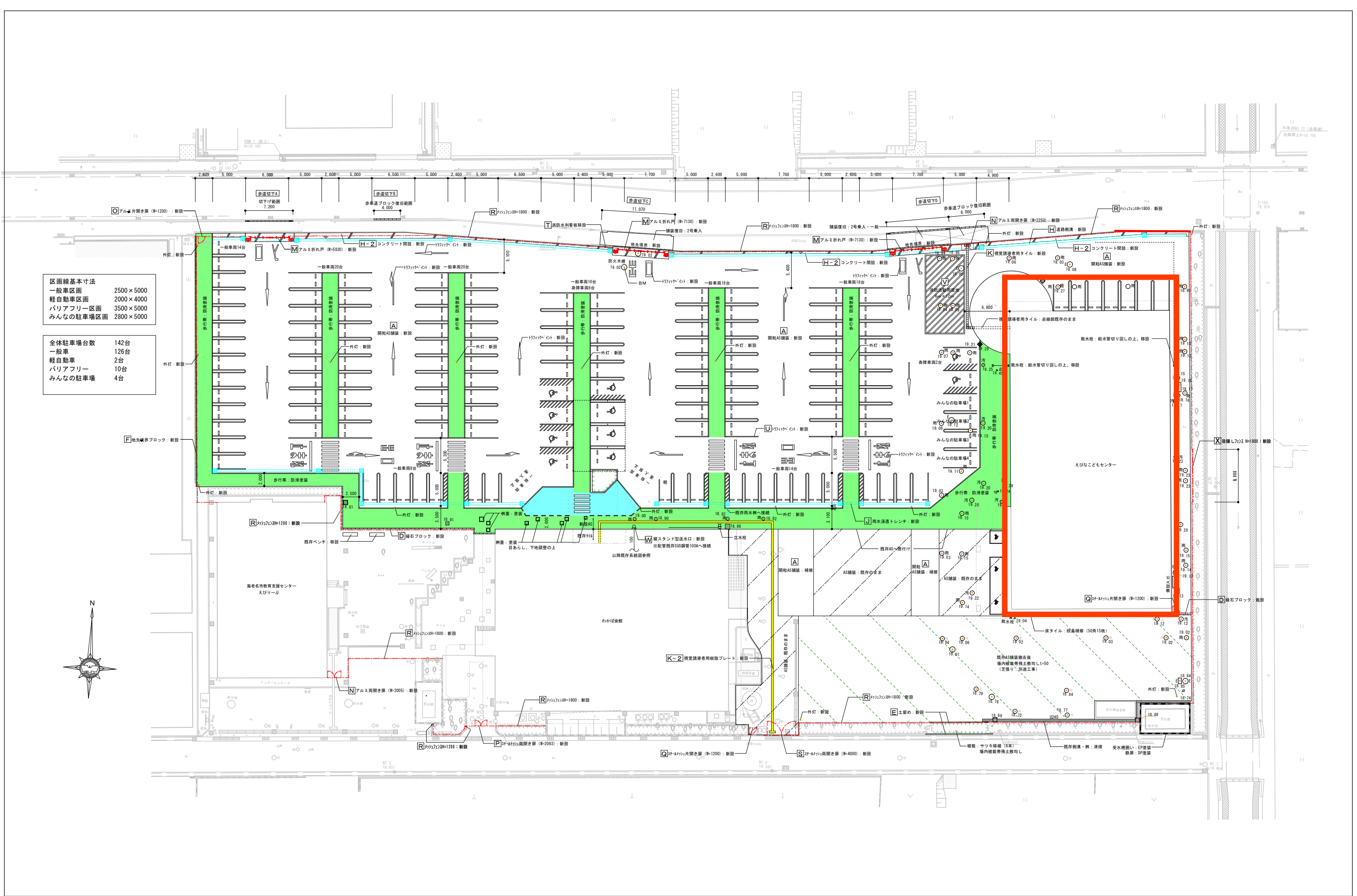
したがって、甲の警報装置が作動不良等により発生した事故については、原契約書の定めに拘わらず乙はすべて免責とする。

第5 有人下の場合の第一次的責任

乙の機械警備の保障は、警備対象が無人の状態下にあることを原則として定めたものである。

この契約のように警備対象が甲の有人状態化にあるときの事故については、その原因ならびに拡大防止上の責任は第一次的に甲側にあることを甲は了承する。

以上



区画線基本寸法	
一般車区画	2500×5000
軽自動車区画	2000×4000
バリアフリー区画	3500×5000
みんなの駐車場区画	2800×5000

全体駐車台数	142台
一般車	126台
軽自動車	2台
バリアフリー	10台
みんなの駐車場	4台

図面名称	全体平面図（改修）	図面番号
縮尺	S=1：500	A-5
件名	こどもセンター駐車場整備工事	



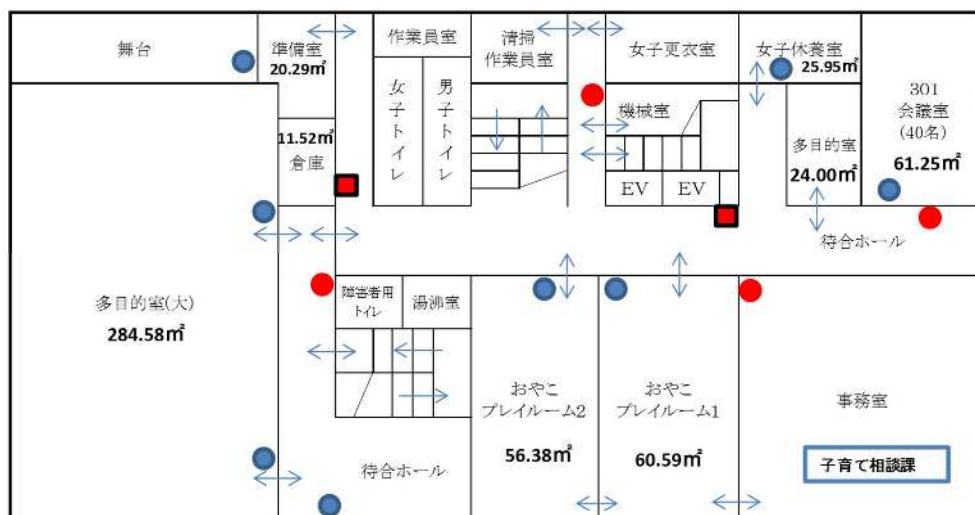
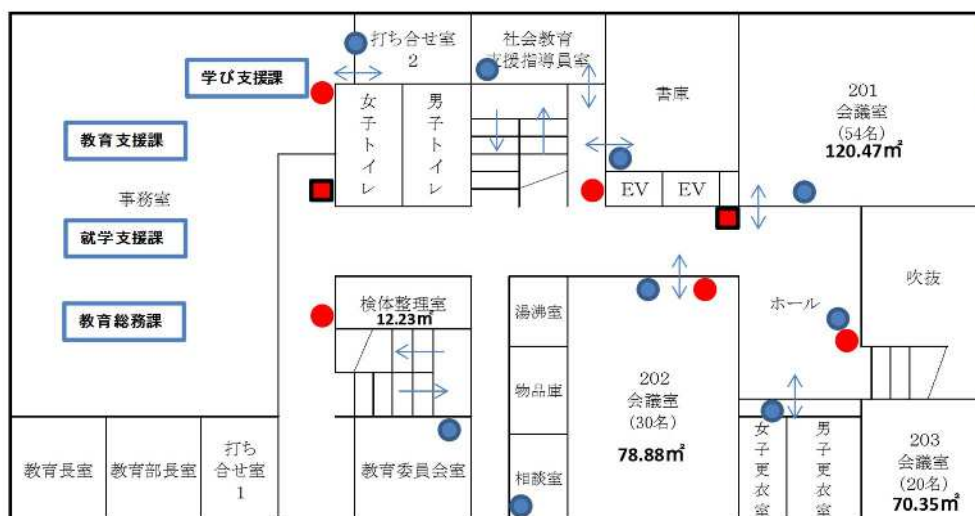
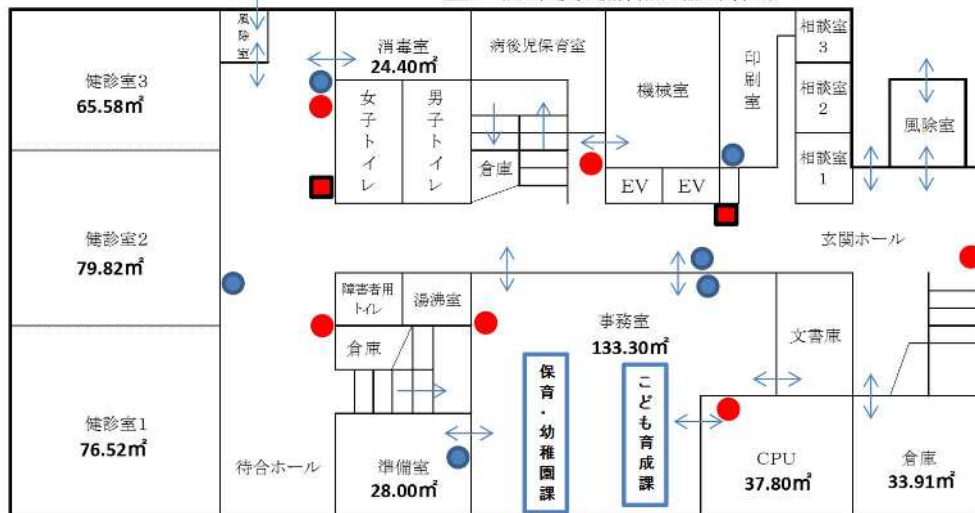
施設平面図

えびなこどもセンター平面図

※延床面積 3394.70㎡

- ← FC (ファンコイル) スイッチ箇所
- ← 消火器設置場所
- ← 消火栓設置場所 (消火器2本含む)

→ 北



年度別支払金額内訳書

件名	えびなこどもセンター機械警備業務委託
契約金額（総額） ※税込で記載	
履行期間	令和 7 年 8 月 1 日 から 令和12年 7 月 3 1 日

契約金支払内訳書

令和 7 年度 小計		(税込)
------------	--	------

年 月	支払金額（税込）	備 考
令和 7 年 8 月分		
令和 7 年 9 月分		
令和 7 年 10 月分		
令和 7 年 11 月分		
令和 7 年 12 月分		
令和 8 年 1 月分		
令和 8 年 2 月分		
令和 8 年 3 月分		

年度別支払金額内訳書

件名	えびなこどもセンター機械警備業務委託
契約金額（総額） ※税込で記載	
履行期間	令和 7 年 8 月 1 日 から 令和 1 2 年 7 月 3 1 日

契約金支払内訳書

令和 8 年度 小計		(税込)
------------	--	------

年 月	支払金額（税込）	備 考
令和 8 年 4 月分		
令和 8 年 5 月分		
令和 8 年 6 月分		
令和 8 年 7 月分		
令和 8 年 8 月分		
令和 8 年 9 月分		
令和 8 年 10 月分		
令和 8 年 11 月分		
令和 8 年 12 月分		
令和 9 年 1 月分		
令和 9 年 2 月分		
令和 9 年 3 月分		

年度別支払金額内訳書

件名	えびなこどもセンター機械警備業務委託
契約金額（総額） ※税込で記載	
履行期間	令和 7 年 8 月 1 日 から 令和12年 7 月 3 1 日

契約金支払内訳書

令和 9 年度 小計		(税込)
------------	--	------

年 月	支払金額（税込）	備 考
令和 9 年 4 月分		
令和 9 年 5 月分		
令和 9 年 6 月分		
令和 9 年 7 月分		
令和 9 年 8 月分		
令和 9 年 9 月分		
令和 9 年 10 月分		
令和 9 年 11 月分		
令和 9 年 12 月分		
令和 10 年 1 月分		
令和 10 年 2 月分		
令和 10 年 3 月分		

年度別支払金額内訳書

件名	えびなこどもセンター機械警備業務委託
契約金額（総額） ※税込で記載	
履行期間	令和 7 年 8 月 1 日 から 令和 1 2 年 7 月 3 1 日

契約金支払内訳書

令和 1 0 年度 小計		(税込)
--------------	--	------

年 月	支払金額（税込）	備 考
令和 10 年 4 月分		
令和 10 年 5 月分		
令和 10 年 6 月分		
令和 10 年 7 月分		
令和 10 年 8 月分		
令和 10 年 9 月分		
令和 10 年 10 月分		
令和 10 年 11 月分		
令和 10 年 12 月分		
令和 11 年 1 月分		
令和 11 年 2 月分		
令和 11 年 3 月分		

年度別支払金額内訳書

件名	えびなこどもセンター機械警備業務委託
契約金額（総額） ※税込で記載	
履行期間	令和 7 年 8 月 1 日 から 令和 12 年 7 月 31 日

契約金支払内訳書

令和 11 年度 小計		(税込)
-------------	--	------

年 月	支払金額（税込）	備 考
令和 11 年 4 月分		
令和 11 年 5 月分		
令和 11 年 6 月分		
令和 11 年 7 月分		
令和 11 年 8 月分		
令和 11 年 9 月分		
令和 11 年 10 月分		
令和 11 年 11 月分		
令和 11 年 12 月分		
令和 12 年 1 月分		
令和 12 年 2 月分		
令和 12 年 3 月分		

年度別支払金額内訳書

件名	えびなこどもセンター機械警備業務委託
契約金額（総額） ※税込で記載	
履行期間	令和 7 年 8 月 1 日 から 令和 1 2 年 7 月 3 1 日

契約金支払内訳書

令和 1 2 年度 小計		(税込)
--------------	--	------

年 月	支払金額（税込）	備 考
令和 12 年 4 月分		
令和 12 年 5 月分		
令和 12 年 6 月分		
令和 12 年 7 月分		

許認可等調書

認定番号 _____

商号又は名称 _____

入札案件名	(契約番号)
許認可等の要件 ※入札案件概要書「その他の要件」欄コピー	

○許認可等の概要

許認可等名称	許認可等機関	添付書類
		枚
		枚
		枚

※許認可・資格・認証等の記載内容を証明できる書類の写しを添付すること。
※添付書類は、上記記載の順に次ページ以降に添付してください。
※条件に該当する箇所を、明示してください。（コメントの付加、マーカー表示など）

担当者様 _____ 連絡先 _____