

※入札公告を必ず確認してください。(海老名市ホームページに掲載しています)

入札案件概要書 (一般委託)

契約番号 : 7659

件名	令和7年度海老名市子育て支援員研修事業業務委託	
履行場所	海老名市中新田 377 番地	
期間	令和7年6月26日 ~ 令和8年3月31日	
契約の内容等	別紙 仕様書等 のとおり	
予定価格	1,001,176 円 (税込)	910,160 円 (税抜)
最低制限価格	有り (開札後算定型) 詳細は海老名市最低制限価格等取扱基準及び入札説明書等を参照してください。	
落札候補者の入札金額が、調査基準価格 (50%) 未満の場合 ※ただし、予定価格 (税込) 100 万円以下の案件は除く。	<p>低入札履行確認調査を実施します。詳細は低入札による履行確認調査取扱基準を参照してください。</p> <p>契約締結にあたっての制限等</p> <ul style="list-style-type: none">○ 前払金額の制限 契約金額の 15% 以内 (海老名市契約規則により、前払金が適用となる場合に限りです。) ※前払金の上限金額は 5,000 万円以下○ 業務主任者及び管理技術者の他案件 (本市入札案件) との兼任不可 <p>契約保証</p> <p>契約金額の 30% 以上に相当する次のいずれかの手続きが必要です。 ※現金納付及び実績による免除はありません。</p> <ul style="list-style-type: none">(ア) 金融機関又は保証事業会社の保証(イ) 公共工事履行保証証券による保証 (履行ボンド)(ウ) 履行保証保険契約の締結 (定額てん補)	
入札方法等	条件付一般競争入札 (電子入札)	
質疑 (仕様等に関する事項)	所定の書式により、FAX で受け付けます。 電子入札システムの機能は使用しないでください。	

参加条件	営業種目	一般委託に登録のある者	
	発注区分 区分の詳細は入札公告で確認してください。	第4区分	第1・第2区分の入札に初めて参加する場合は、営業実態調査票及び認定書の写しを提出してください。
	その他の要件	○令和2年4月1日以降、神奈川県内の地方公共団体が発注した子育て支援員研修事業の履行実績を2つ以上有すること。 ○告示日現在において、プライバシーマーク又はISO27001の認証を取得していること。	
	落札数制限	なし	
配置技術者について	本案件に配置する技術者等は、同じ開札日の他の案件に配置できません。		
事前提出書類 (システム添付)	参加資格確認申請時にファイルを添付してください。 <u>ファイルは一つにまとめてください。</u> ○「履行実績・許認可等調書」(本概要書添付の調書を使用、次の書類を併せて提出) ・履行実績を確認できる書類(契約書の写し等) ・プライバシーマーク又はISO27001の認証取得を確認できる書類の写し		

落札候補者が
提出する書類
(FAX046-232-6574)

開札後、落札候補者は次の書類をFAXで提出してください。
(落札候補者決定の翌開庁日午前10時まで。詳細は開札後FAXで通知します。)
○委託業務主任者等選任届 及び 資格等 及び3ヵ月以上の雇用を確認できる書類 (雇用確認の書類は、原則として健康保険被保険者証の写し)
※健康保険被保険者証の写しを提出する場合は、被保険者等記号・番号及び保険者番号(3箇所)にマスキング(黒塗り)をして提出してください。

令和7年度海老名市子育て支援員研修事業業務委託仕様書

1 業務名

令和7年度海老名市子育て支援員研修事業業務委託

2 目的

厚生労働省が定める「子育て支援員研修事業実施要綱」（平成27年5月21日雇児発0521第18号）、「子育て支援員研修の研修内容等の留意点について」（平成27年5月21日事務連絡）に基づき、地域において子育て支援の仕事に関心を持ち、市内において保育所等で保育の仕事に従事することを希望する方に対し、多様な子育て支援分野に関して必要となる知識や技能等を習得するための子育て支援員研修を実施し、これらの支援の担い手となる子育て支援員の養成を図ることを目的とした事業である。

3 業務履行期間

契約締結日から令和8年3月31日まで

4 研修内容

講義内容は、「子育て支援員研修の研修内容等の留意点について」（平成27年5月21日事務連絡）に基づくものとする。

- ① 基本研修
- ② 専門研修

地域保育コース：地域型保育

5 研修時期及び研修会場

(1) 研修時期

- ① 基本研修

令和7年9月のうち2日間

- ② 専門研修

令和7年9月のうち4日間

※ 見学実習については、基本研修及び専門研修の終了後、11月末までに海老名市立保育園において実施すること

(2) 研修会場

研修会場については、えびなこどもセンター内会議室にて行うものとする。

なお、会場の確保の都合上、以下の日程の範囲内で実施する。

9月：2日（火）、5日（金）、9日（火）、10日（水）、12日（金）、
17日（水）、18日（木）、19日（金）、25日（木）、26日（金）、
30日（火）

※使用可能時間は、8：30～18：00とする（鍵の貸し出し・返却時間を含む）

6 研修対象者

海老名市内に在住かつ、子育て支援員の仕事に関心を持ち、子育て支援分野の各事業等の職務に従事することを希望する者及び現に従事する者（定員20名～30名）。

7 委託業務内容

（1） 研修開催までの業務

- ① 研修内容の企画、講師の選定、確保及び連絡調整
※ 職歴、資格、実務経験、学歴等に照らして選定し、各科目の研修を適切に実施するために必要な体制を確保すること
- ② 研修で使用するテキスト、研修レポート等の企画・作成及び機器等の準備
- ③ 受講申込の受付、受講者管理・対応、受講者名簿の作成・市への提出

（2） 研修開催当日の業務

- ① 会場準備
- ② 受講者の受付、本人確認（健康保険証、運転免許証、パスポート等の公的機関の証明書等の提示により行う）
- ③ 進行
- ④ 研修レポートやアンケート等の回収

（3） 研修終了後の業務

- ① 研修レポート等の確認及び修了証の交付
※ 修了証については、市が押印の上、受講者へ発送するものとする
- ② 受講者アンケートの集計

（4） 事業完了後の業務

研修の実施状況をとりまとめた実績報告書及びアンケート集計結果の提出

8 その他

- (1) 受託者は契約締結後、速やかに研修計画を作成し、海老名市に提出すること。
- (2) 業務遂行にあたっては、海老名市と綿密な連携を取りつつ作業を進めることとし、定期的にその業務状況を報告すること。
- (3) 受託者は、業務中に知りえた個人情報等を第三者に知らしめてはならない。
- (4) テキスト代及び交通費については、受講者の負担とする。
- (5) 本仕様書に定めのない事項または疑義が生じた事項については、都度協議のうえ定めるものとする。

令和7年度

設計書 (単価抜)

件名: 令和7年度海老名市子育て支援員研修事業業務委託

保健福祉部保育・幼稚園課

令和7年度

設計内訳書

契約件名	令和7年度海老名市子育て支援員研修事業業務委託
履行場所	海老名市中新田377番地
設計金額	一 金 円 也
契約概要	
契約期間	令和7年6月26日 から 令和8年3月31日 まで
特記事項	

A-1号		一式当たり				内訳書
名称	規格	単位	数量	単価	金額	適用
令和7年度海老名市子育て支援員研修事業業務委託						
基本研修（講師料）		日				謝礼、講師手配・打合せ含む
専門研修〈共通科目〉（講師料_講義）		日				謝礼、講師手配・打合せ含む
専門研修〈共通科目〉（講師料_心肺蘇生法）		日				謝礼、講師手配・打合せ含む
専門研修〈専門科目_地域型〉（講師料_講義）		日				謝礼、講師手配・打合せ含む
受講申込フォーム作成・問い合わせフォーム作成		式				
申込・受講管理		式				
運営人件費		日				交通費含む
研修備品代		式				消毒液、予備マスク等
通信費		式				
受講票作成・発送費		式				
研修備品発送費		回				
修了証（名簿作成、修了証発行）		式				
報告書作成、印刷費		式				
委託費合計						
消費税相当額						
計						

履行実績・許認可等調書

認定番号 _____

商号又は名称 _____

入札案件名	(契約番号 _____)
履行実績・許認可等の要件※入札案件概要書 その他の要件等から転記	

1. 許認可・資格等の概要

(入札参加条件として、許認可・資格・認証等を指定していない場合は記入不要)

許認可等名称	許認可等機関	添付書類
		枚
		枚
		枚

2. 履行実績の概要

(入札参加条件として、履行実績を指定していない場合は記入不要)

契約件名		
発注者		
契約金額		
履行期間		
業務内容ほか		
添付書類	<input type="checkbox"/> 契約書の写し	枚
※入札案件概要書で指定する書類のほか、添付する書類を記載	<input type="checkbox"/>	枚
	<input type="checkbox"/>	枚

※入札案件概要書に記載する条件に該当する参加条件を、案件ごとに記載してください。

※許認可・資格・認証・実績等の記載内容を証明できる書類の写しを添付すること。

※添付書類は、上記記載の順に次ページ以降に添付してください。

※条件に該当する箇所を、明示してください。(コメントの付加、マーカー表示など)

担当者様 _____

連絡先 _____