

海老名市長 殿

住所
商号又は名称
代表者職氏名

海老名市プロポーザル方式参加意向申出書

次の事業のプロポーザルに参加したいので、次の書類を添えて申出します。

事業名：海老名市デジタルアーカイブ構築業務委託

添付資料：

書類名	用紙枚数
様式第3号 業務実績確認書 (受託状況を確認できる書類(契約書等)写し、公開されたデジタルアーカイブのトップ画面を印刷したものを含む。)	
様式第4号 予定担当者実績及び業務実施体制確認書	

※添付書類は、次ページ以降に添付してください。
※添付書類にはページ番号を付してください(通し番号)。

連絡担当者
所 属
ふりがな
氏 名
電 話
E-mail

質疑書

海老名市長 殿

(教育部教育総務課文化材係)

所在地

商号又は名称

代表職氏名

担当者氏名

電話番号

E-mail

事業名：海老名市デジタルアーカイブ構築業務委託

No.	質問の書類名 ページ数 項目名	質疑内容
		(記入日) 令和 年 月 日

記入欄が不足する場合等は、別紙（任意様式）を使用してください。

【提出先アドレス bunkazai@city.ebina.kanagawa.jp

※メールの件名は「**【プロポーザル質問 社名（事業者名）】**」で送ってください。

※質疑の受付は提案者ごとに1回まで。ただし、回答内容に対し再質疑を要する場合はご相談ください。

【提出期限】 令和7年5月22日(木) 正午受信分まで

【質疑と回答の公表】

質疑を受領後、担当から受領確認のメールを返信します。

回答は、質疑書を提出した事業者に対して電子メールにより送付します。

また、全ての質疑及び回答については、5月28日(水)までに市ホームページに掲載します。

業務実績確認書

商号又は名称
代表者職氏名

本件同種・類似業務の受託実績を記入すること。ただし、記載は完了したものに限り、新しいものから順に記載するものとする。10 件以上の実績がある場合は 10 件までの記載とする。

1	業務名			
	発注者		受注金額 (税込)	千円
	業務期間			
概要				
2	業務名			
	発注者		受注金額 (税込)	千円
	業務期間			
概要				
3	業務名			
	発注者		受注金額 (税込)	千円
	業務期間			
概要				
4	業務名			
	発注者		受注金額 (税込)	千円
	業務期間			
概要				
5	業務名			
	発注者		受注金額 (税込)	千円
	業務期間			
概要				

※ 必要に応じて行の追加自由。

※ 受託状況を確認できる書類 (契約書等) 写、公開されたデジタルアーカイブのトップ画面を印刷したものを添付してください。

様式第 4 号

予定担当者実績及び業務実施体制確認書

商号又は名称
代表者職氏名

業務主任者	名前		所属・職名	
	経歴等			
	業務経験年数	(通算)	年	(現在の部門) 年
	専門分野			
	資格等			
	参画した主要業務の概要と従事した役割			
	現在の手持ち業務件数及び状況			
	本業務で担当する分担業務の内容			
管理技術者 1	名前		所属・職名	
	経歴等			
	業務経験年数	(通算)	年	(現在の部門) 年
	専門分野			
	資格等			
	参画した主要業務の概要と従事した役割			
	現在の手持ち業務件数及び状況			
	本業務で担当する分担業務の内容			

管理技術者2	名前		所属・職名	
	経歴等			
	業務経験年数	(通算)	年	(現在の部門) 年
	専門分野			
	資格等			
	参画した主要業務の概要と従事した役割			
	現在の手持ち業務件数及び状況			
	本業務で担当する分担業務の内容			

- ※ 業務主任者を1名、管理技術者1名以上それぞれ配置するものとする。
 なお、業務主任者が管理技術者を兼ねることはできない。
- ※ 必要に応じて行の追加自由。
- ※ 「業務経験年数」については、勤務年数を記載すること。

海老名市長 殿

住所

商号又は名称

代表者職氏名

海老名市プロポーザル方式企画提案書

海老名市デジタルアーカイブ構築業務委託公募型プロポーザルについて、審査書類提出要請に基づき、次の書類を提出します。

添付資料：

番号	書類名	正本の用紙枚数
1	企画提案書	
2	様式6 見積書	
3	様式7 機能要件一覧	
4	様式8 業務工程表	
5	様式9 「非公開としたい情報届出書」 ※正本のみで可	

※添付書類は、上記記載の順に次ページ以降に添付してください。

※添付書類にはページ番号を付してください（書類ごと付番）。

※企画提案書は、10ページ以内とすること。

※上記の書類をまとめたものを9部（正1部、副8部）提出してください。

【連絡担当者】

所属	
ふりがな	
氏名	
電話	
E-mail	

見積書

海老名市長 殿

住所

商号又は名称

代表者職氏名

印

次の金額で見積ります。

件名	海老名市デジタルアーカイブ構築業務委託
見積金額	円（税込）
内訳	デジタルアーカイブ構築業務 円（税込）
	クラウドサービス利用料 円（税込）

（参考）令和8年度以降のクラウドサービス利用料について記載してください。

また、提案書中の参考提案等、上記見積金額に含まないものがあれば記載してください。

令和8年度以降のクラウドサービス利用料	月額	円（税込）
		円（税込）
		円（税込）
		円（税込）

※ 注意事項

- 金額は税込で、アラビア数字で表示し、頭書に¥の記号を付記すること。
- 別途、積算根拠を明らかにした書類を添付すること。（様式任意）

機能要件一覧

項番	大分類	小分類	機能要件	適合状況
1	利用者環境	OS ブラウザ	Windows10以降 Microsoft Edge、Google Chrome、Mac OS X 以降 Safari、iOS、Android 対象ブラウザは稼働時点の最新版であること。	
2		閲覧	インターネット接続による。	
3			本システムの一般利用者は利用登録を行わずに利用できること。	
4			一般的に普及しているアプリケーションソフトを除き、ブラウザのみで本システムを利用できること。	
5			パソコン、タブレット型端末、スマートフォン等標準的な機器で問題なく閲覧できること。	
6			JAVA実行環境や一般的に公開されている各種プラグイン等のインストール作業やアップデート作業を可能な限り必要としないシステムであること。	
7			アプリケーションソフト、プラグイン等のインストールが必要である場合は、利用者に対しその旨を明記し、インストール方法や設定方法等が平易に明示されること。また、当該アプリケーションソフト、プラグイン等のバージョンアップに対しては、利用に支障が発生することがないよう受託者の負担で速やかに対応すること。	
8			本システムを支障なく利用するために、利用者端末の設定を変更する必要がある場合には、その設定変更により利用者端末のその他のシステムに影響を及ぼさないよう配慮されていること。	
9			インターネット回線の影響を受けない環境内において、利用者がストレスを感じない数秒以内の応答時間とすること。	
10	ネットワークサービス等要件	システム	クラウド型プラットフォームシステムで公開すること。	
11		サーバー	日本国内のデータセンターにあるサーバを使用すること。	
12		機器間の伝送路の確保	ピーク時のアクセス量に対応できる適切な機器を設置すること。機器は将来の利用者の増加等に対応できるようにするため、登録データの増加及び拡張性に優れたものとする。	
13		通信関係	システム管理者、利用者、本システムとの間の接続は、インターネットを利用すること。	
14			通信プロトコルに関しては、TCP/IPを基本とすること。	
15			市職員のPCからストレスなくコンテンツの更新が可能なこと。 (KSC仮想ブラウザを利用)	
16	セキュリティ要件	ファイアウォール	ファイアウォール提供によりネットワーク侵入を防止すること。	
17			ネットワークへの接続点にファイアウォールを設置し、内部ネットワークへの接続経路を1つにして、その接続点でデータの通過可否判断や利用ポート番号、IPアドレスの制限を行うこと。	
18		データセンター	諸室単位の入室制限を設け、生体認証、IDカード、カードゲート、ITVカメラや各種センサー設置等で不正侵入を防ぎ、セキュリティを確保していること。	
19			IDカード等により建物の入退館者を把握していること。	
20			IDカード等によりサーバ室への入退室者を制限していること。	
21			本システムの設置場所であることを一切公表しないこと。	
22	通信経路の暗号化	一般利用者及びシステム管理者のWEBブラウザと、本システムのWEBサーバ間で行われる通信に、SSL/TLSを使用すること。		

項番	大分類	小分類	機能要件	適合状況
23	セキュリティ要件	DMZ（非武装地帯）設定	DMZにおいて外部公開サーバを集中して設置し、サーバの機能を実現しながら、外部からの侵入を極力防ぐための設定を行うこと。	
24		WEBサーバ等の隠ぺい	WEBサーバもしくは同様の機能をもつサーバの構成を外部から隠ぺいし、柔軟な負荷分散やサーバ構成変更等に対応すること。	
25		利用者認証	システム管理者に対し、利用者IDとパスワード等による利用者認証を行うこと。	
26		アクセス制御	ファイルアクセス権の設定等により、利用者が必要なリソースのみにアクセスが可能となるようなアクセス制御を行うこと。	
27		サーバ環境の整備	セキュリティホールを生まないようなサーバの環境設定を行うこと。（不要なサービスを起動しないように設定する。最新のセキュリティパッチを適用する。使用しないポートを閉じておく等）。	
28		ウイルス対策	サーバのウイルス対策や必要に応じたウイルスチェックができること。	
29	機能要件	稼働時間	一般利用者へのサービス提供時間は24時間365日（計画停止は除く）とすること。	
30		サービス稼働率	稼働時間内の稼働率は99.5パーセント以上（計画停止は除く）とすること。	
31		計画停止予定通知	定期点検等のために計画的にシステムを停止する場合は1週間以上前に発注者に通知すること。	
32		計画停止	定期点検等のために計画的にシステムを停止する時間は月24時間以内とすること。	
33		バックアップ対策	デジタルデータのバックアップ対策として、運用するデータセンターとバックアップデータの保管場所を東日本リージョン、西日本リージョンとで分けて運用していること。	
34		メタデータ	目録データ項目はISAD（G）に基づき、横断検索のために必要な項目を設定する。	
35			電子符号化の方式は、再利用、データ変換、保守容易さを考慮した方式とする。本システムへ登録するメタデータは、CSV形式とする。	
36			メタデータ等の電子符号化方式に合わせて、各種データを管理すること。また、メタデータを効率的に検索するための全文検索エンジンまたは同等の機能を備えること。	
37			メタデータは、最低限JIS X0208の第一水準及び第二水準をサポートすること。符号化形式はWindows Unicode（UTF-8）とする。	
38			外字は指定せず、代替可能なUCS規格内の文字（代替文字）を用いること。	
39		画像データ	公開用の画像形式としてJPEG、PDFをサポートすること。	
40			公開用画像は、劣化が視認できないレベルの画質に保つこと。	
41		メタデータ・画像データ管理	メタデータを登録できること。	
42			Webブラウザ上の画面を用いて1件単位で登録・修正ができること。	
43			Webブラウザ上の画面を用いてメタデータの複数のレコードをまとめて、アップロードができること。	
44			本サービス提供開始後において、新たなメタデータの項目及びそのレコードを登録できること。	
45			コンテンツの電子データに付与される国際的な識別子として、DOI（Digital Object Identifier）に対応していること。また、DOIを維持するために、国内のDOI登録機関のデータベースにアクセスし、メタデータの登録・更新が可能なこと。	
46			画像データはJPEG、PNG、PDFなどが登録できること。	

項番	大分類	小分類	機能要件	適合状況
47	機能要件	登録データ確認機能	登録結果のログファイルを確認できること。登録結果のログファイルからは登録失敗時の確認できること。	
48			Webブラウザ上の画面により、登録全件数が確認できること。	
49			公開前に発注者のみが閲覧できる環境を用意し、各々の資料ごとの公開可否を確認でき、修正や削除が可能であること。	
50		メタデータ等検索機能	日本語版のインターフェースの画面を有すること。	
51			検索画面に検索対象項目ごとに、チェックボックス、プルダウンメニュー、リストボックス、ラジオボタン、キーワード、範囲検索等の複数の検索方式によりできること。	
52			年代による範囲検索は年、年月、年月日の何れかを指定できること。指定された範囲検索の種別に応じた入力フィールドの表示ができること。	
53			キーワード検索は全文検索ができること。	
54			検索結果表示は、検索結果一覧表示とレコード1件ごとの詳細表示の2種類の機能を有すること。	
55			検索結果一覧には、検索結果の合計件数を表示させること。	
56			検索結果の一覧表示件数を10件以上表示できること。	
57			検索結果の一覧表示件数を最低3種類選択できること。（例 20件、50件、100件）。	
58			検索結果として検索結果一覧を表示すること。	
59			関連画像があるメタデータにはサムネイルを表示できること。	
60			種別、年代等ソートをかけて検索結果表示の並び順が変更できること。	
61			グリッド表示、リスト表示、テーブル表示を切り替えられること。	
62			職員（ライセンス付与者）は非公開メタデータを表示し、一般利用者の検索結果には非公開情報は表示しないこと。	
63			職員の検索については非公開レコードや非公開項目についても検索結果一覧で表示することができ、利用者には非表示にできること。	
64			検索結果一覧に表示された任意のレコードの項目もしくは詳細ボタンを選択すると、検索結果一覧では表示されない詳細なメタデータをレコード単位で表示する詳細表示を行うこと。	
65			詳細表示の項目は資料種別ごとに変更できること。	
66			詳細表示では、URLで呼び出す参照先をリンクで表示できること。	
67			階層関係にあるメタデータは階層構造を考慮した表示とし、互いの階層に辿れること。	
68			画像データが連携している場合は、詳細表示にサムネイル画像を表示できること。 また、画像データが複数関連付けられている場合は、複数のサムネイル画像の表示ができること。	
69			閲覧ログ（閲覧されたコンテンツやダウンロードの統計）の出力が可能なこと。	
70		画像データ表示機能	検索結果一覧に表示されたサムネイルをクリックすると、画像ビューア画面にて閲覧用の画像が表示されること。	
71			高精細画像対応の画像ビューアにて、高精細（大容量）画像についても素早く初期表示を行い、滑らかな拡大・縮小ができること。	
72			一般的な回線速度で十分に閲覧でき、必要に応じて必要なデータのみを配信する形式にすること。また、劣化の目立たない範囲で圧縮ファイルとすること。	

項番	大分類	小分類	機能要件	適合状況
73	機能要件	画像データ表示機能	学校や一般家庭のパソコンやタブレット端末上で動作するウェブブラウザを用いて閲覧できるデータであること。その際は、プラグインなどの特別なソフトウェアをインストールすることなく実行できるデータとすること。	
74			ページめくり、拡大、縮小、付箋、回転機能など、可読性、利便性を備えたインタフェースにすること。	
75			国際標準対応として、IIIFに対応した画像ビューアを用意していること。また、システム内にIIIFの配信サーバを備えること。	
76			画像の相互流通をさせない（非IIIF）ために、独自の画像ビューアを用意していること。	
77		画面デザイン等編集機能	画面デザインを編集できること。	
78			トップページ等に海老名市やその他のサイトのリンク設定を行えること。	
79			横断検索及び個別検索のトップ画面には、任意のテキストを埋め込むことができること。	
80		外部サイト・システム連携機能	公開するデジタルデータは、他の機関やシステムからインターネットを経由してリンクや検索等のため利用されること。	
81			メタデータのクリエイティブコモンズライセンスの条項は、ジャパンサーチの必須条件を満たすため「CC-BY」とすること。	
82			図書館システム上でデジタルアーカイブ資料の検索を可能にするために、図書館システムが取り込める（MARC）形式での目録の出力機能を有すること。	
83			他機関との連携を可能とするためにOAI-PMHおよびSRUプロトコルを実装すること。ジャパンサーチ以外ともOAI-PMHまたはSRUプロトコルによる連携を可能なこととする。	

※企画提案書類等提出時には適合状況の欄に○×を記載すること。基本的には全項目に適合していることを要件とするが、適合できない場合は、対応策について任意書式に記載し提出すること。

業 務 工 程 表

事業名 海老名市デジタルアーカイブ構築業務委託

作業工程													業 務 分 担	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	海老名市作業	事業者業務
1														
(1) [作業項目1]														
(2) [作業項目2]														
(3) [作業項目3]														
2														
(1) [作業項目1]														
(2) [作業項目2]														
(3) [作業項目3]														
3														
(1) [作業項目1]														
(2) [作業項目2]														
(3) [作業項目3]														
4														
(1) [作業項目1]														
(2) [作業項目2]														
(3) [作業項目3]														
5														
(1) [作業項目1]														
(2) [作業項目2]														
(3) [作業項目3]														
6														
(1) [作業項目1]														
(2) [作業項目2]														
(3) [作業項目3]														

※ガントチャートの形式で作成願います。提案内容に合わせて作業工程項目を設定し、記入してください。

※A4判1ページで印刷な範囲で編集可。

海老名市長 殿

住所

商号又は名称

代表者職氏名

非公開としたい情報届出書

提出した書類のうち、次の情報について非公開を希望するので届出します。

書 類 名	頁	非公開を希望する事項とその理由

記入欄が不足する場合等は、別紙（任意様式）を使用してください。

※ 本市が受領したプロポーザル関係資料は、海老名市情報公開条例に基づき、原則として公開
します。

※ 全部又は一部の情報の非公開を希望する場合については、条例等に基づく法的保護を必要とする具体的な理由を記入してください。

海老名市長 殿

住所

商号又は名称

代表者職氏名

海老名市プロポーザル方式参加辞退申出書

次の事業のプロポーザルの参加を辞退したいので申出します。

事業名：海老名市デジタルアーカイブ構築業務委託公募型プロポーザル

辞退理由：

連絡先

所 属

ふりがな

氏 名

電 話

F A X

E-mail