質疑に対する回答書

事業名：海老名市デジタルアーカイブ構築業務委託

回答日：令和7年5月26日

※仕様書、様式の順に掲載しています。

No.	資料名	頁数、項目	質問内容	回答
1	仕様書	2頁 6. (1) イ(イ)	カラーチャート及び原資料の寸法が明確になるスケール（巻尺）を、資料とともに撮影すること。 とございますが、「カラーチャート」に指定はございますか。一部「カラーチェッカー」との表記があるので、Calibrite社の「ColorChecker Classic」を想定してございますか。 「ColorChecker Classic」はほぼA4サイズなので、資料とともに写し込む場合は、それなりに広い画角が必要となりますが、どのようにお考えでしょうか。	撮影用のカラーチャートを使用すれば良く、特定の製品を指定するものではありません。
2	仕様書	2頁 6. (1) イ(イ)	「カラーチャート」は資料の先頭コマのみに写し込めばよいのでしょうか。	撮影条件が全く同じであれば可としますが、異なる場合は都度資料とともに撮影してください。
3	仕様書	2頁 6. (1) イ(イ)	「スケール」は資料の先頭コマ及び縮率を変更したコマのみに写し込めばよいのでしょうか。	画像接合作業上、問題がなければ可とします。
4	仕様書	3頁 6. (1) エ(イ)b	3頁 (1) 撮影及びデジタルデータ化エ (1) 縮率bで画像を分割で作成した場合、仕様書内の左記の部分で記載のとおり何分割した画像であっても1画像に接合することになりますか。	接合して1つの画像を作成してください。
5	仕様書	3頁 6. (1) エ(イ)b	No.4 で接合ありとご回答いただいた場合、接合数の概算をご教授いただくことは可能でしょうか。	本事業において撮影、デジタル化する資料は7点で、それぞれの大きさを仕様書別表の備考欄に示してあります。仕様書P2 (1) ア、及びイを参考にご判断ください。

6	様式第5号 海老名市プロポーザ ル方式企画提案書	表右端「正本 の用紙枚数」	添付資料の表の右端の欄「正本の用紙枚数」は、添付書類それぞれの「ページ数」ということによろしいでしょうか。	ご認識の通りです。
7	様式第7号 機能要件一覧	項番45	国内のDOI登録機関JaLCへの入会は、海老名市様が行うのでしょうか。それとも受託業者が入会するのでしょうか。	受託者がDOI登録機関の会員であることが望ましいですが、難しい場合は対応策を提示ください。
8	様式第7号 機能要件一覧	項番54	レコード1件ごとの詳細表示とは？ 検索結果画面でレコード1件ごとに表示するイメージが湧かないため、詳細をお願いします。	サムネイルのあるテーブル表示とします。
9	様式第7号 機能要件一覧	項番59	関連画像とは、そのメタデータに紐づく資料本体のことでしょうか。	メタデータに紐づく資料本体の画像だけでなく、スペシャルコンテンツやこども用ページ等で、本文に関連する資料画像を指しています。
10	様式第7号 機能要件一覧	項番61	テーブル表示に関しては機能がないため、カスタマイズいたします。どのようなものを表示させたいのでしょうか。	資料名、発行元、年代、サムネイル等。詳細は業務打合せにて決定します。
11	様式第7号 機能要件一覧	項番62、63	管理画面であれば、一般利用者とは切り離された環境であるので実現可能です。しかし、利用者が閲覧するフロント画面部には現在、認証機能が実装されていないので閲覧者に応じて表示を変えることは困難ですが必須でしょうか。	不要です。
12	様式第7号 機能要件一覧	項番79	横断検索・個別検索が何を示しておりますか。ジャパンサーチのことを示しているのでしたら、検索フォーム設置ではなく、ジャパンサーチへのリンクに張るでよいのでしょうか。	横断検索、個別検索とも、今回構築する海老名市のデジタルアーカイブ内での検索を示します。例として、フリーワード以外に「相模国分寺跡」のような本アーカイブに搭載されるキーワードをあらかじめ設けておくことを想定しています。