

提出日（投函日）：令和 年 月 日

住居確保給付金支給事業（家賃補助）
提出書類チェックシート

住居確保給付金（家賃補助）を申請する際には、必ず「住居確保給付金のしおり（家賃補助）」をご覧くださいとともに、このチェックシートをご利用いただき、必要書類のご提出をお願いいたします。

1 申請者氏名： _____

2 住 所： _____

3 電話番号： _____

4 提出書類（提出したものに☑を記入してください。）

	内容	様式	記入者
☐	提出書類チェックシート	本紙	申請者
☐	住居確保給付金申請書	様式 1－1	申請者
☐	住居確保給付金申請時確認書	様式 1－1 A	申請者
☐	入居住宅に関する状況通知書	様式 2－3	表面：不動産媒介業者等 裏面：申請者

5 添付書類（提出したものに☑を記入してください。）

☐	本人確認書類(写) ※ 運転免許証、住民基本台帳カード、旅券、身体障害者手帳、精神障害保健福祉手帳、療育手帳、健康保険の資格確認書等、住民票、住民票記録事項証明書、戸籍謄本、個人番号カード等のいずれか。 ※ 顔写真付きの証明書がない場合は2つ以上の資料の提出をお願いします。 ※ 世帯全員分の提出をお願いします。
☐	現行の賃貸契約書・重要事項説明書(写) ※ すべてのページをコピーしてください。 ※ 保証会社と家賃保証委託契約をしている場合、その契約書すべてのページをコピーしてください。
☐	離職関係書類(写)【①又は②のどちらかを提出してください。】 ① 申請時離職または廃業後2年以内の者であることが確認できる書類 ※ 雇用保険被保険者離職票、雇用保険受給資格者証、退職所得の源泉徴収票、退職辞令、離職証明書など ※ 離職・廃業に関する関係書類の提出が困難である場合には、「離職状況等に

	関する申立書（参考様式 5－1）」を提出してください。 ② 申請時において就業している個人の給与その他の業務上の収入を得る機会が当該個人の責めに帰すべき理由、都合によらないで減収し、個人の就労の状況が離職又は廃業の場合と同等程度の状況にあることを確認できる書類。 ※ 給与明細書、シフト表など仕事が減少したことが分かる書類、請負契約等がキャンセル等になったことが分かる資料など ※ 就業機会の減少に関する関係書類の提出が困難である場合には、「離職状況等に関する申立書（参考様式 5－2）」を提出してください。
☐	収入関係書類(写) ① 本人及び生計を同一にしている同居人のうち収入がある方について収入が確認できる書類 ※ 給与明細（直近 3 か月）、賃金明細書、源泉徴収票、預貯金通帳の当該収入の振込の記帳ページ（ネット銀行等を利用している場合は画面を印刷したもの）など ② 雇用保険、各種年金などの公的給付の収入が確認できる書類 ※ 年金の支払通知書、各種公的給付に係る証書など
☐	金融資産関係資料(写) 現金、預貯金(財形貯蓄含む)、債券(国債)、株式(出資額)、投資信託、暗号資産 ※ 本人及び生計を同一にしている同居人の申請時点から直近 3 カ月の取引履歴および金融資産に係る残高が確認できるもの（記帳で最新にした上、各種資産に係る名義が分かるページと併せて提出をお願いいたします。）
☐	求職申込が確認できる書類(写) ハローワーク受付票またはハローワークカード
☐	居住実態確認資料(写) 居住先の光熱水費などの納入通知書、領収証、払込票

- ※ 書類を確認後、内容を確認するため電話や市役所に来ていただくことがあります。
- ※ 記入は黒のボールペン（摩擦で消えるペンは使用できません。）をお願いします。
- ※ 押印する際、スタンプ印（シャチハタ）は使用できません。
- ※ 提出書類等は一例です。追加で資料提出を求める場合があります。ご不明な点等については、お問い合わせください。
- ※ 住居を喪失した方については、申請書類等が異なりますのでお問い合わせください。