様式６

**企画提案書**

|  |  |
| --- | --- |
| 住所 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者職氏名 |  |

**本プロポーザル対象業務の実施に当たり、以下の事項についてそれぞれ回答すること。**

（必要に応じて欄の拡大や図等の使用可。仕様書以外の提案をする場合は、その旨を記載すること。）

|  |
| --- |
| １　スケジュールに関する事項（任意様式可）  　(１)　本業務を遂行するために適切なスケジュールが設定されているか。  　(２)　スケジュール進捗管理の体制は適切か。 |
| ２　現状分析、課題把握等に関する事項  　(１)　本市の特性（生活圏域ごとの特性や施設、介護職員状況等）、課題等を的確に把握しているか。  　(２)　本市の介護保険料や要介護認定率の現状についてどのように分析をしているのか。  　(３)　本市の高齢者福祉施策及びえびな高齢者プラン21【第9期】を把握・分析し、本市の現状を踏まえた課題を整理した提案をしているか。  　(４)　社会経済動向や本市類似自治体との比較などが的確に示されているか。  　(５)　国や神奈川県などの高齢者保健福祉、介護保険、認知症施策に係る政策動向について理解しているか。 |
| ３　計画策定に向けた調査等に関する事項  　(１)　本市の目的を理解し、具体的かつ的確な手法で調査を遂行することができるか。  　(２)　調査の回収率を向上させるための具体的な提案があるか。  　(３)　認知症施策推進計画の調査等についての提案があるか。  　(４)　調査結果の分析について工夫がみられるか。  　(５)　各種調査と計画との連動性について、具体的な提案があるか。 |
| ４　計画書作成に関する事項  　(１)　本市の地域特性や関連計画等が把握され、市の実情に合った提案となっているか。  　(２)　本市の実情を踏まえた、新たな事業に関する提案があるか。  　(３)　３つの計画を一体的に策定するために、それぞれの計画をどのように盛り込むか。  　(４)　進捗や効果を測定するための評価指標や方法、数値目標が設定されているか。  　(５)　基本目標、各施策や事業体系図等がよりよくなるための具体的な提案があるか。 |

※　各項目について、提案の概要を簡潔に記入してください。

※　任意の様式で上記の項目について詳細な企画提案書を作成していただく際は、Ａ４判で20ページ以内（Ａ４判２ページをＡ３判１ページとすることも可）で、片面印刷としてください。なお、上記に設けたテーマと対比させて作成してください。