

※入札公告を必ず確認してください。(海老名市ホームページに掲載しています)

入札案件概要書（工事）

契約番号：7125

件 名	アクリル掲示板設置・更新等業務（単価契約）	
履行場所	海老名市内一円	
工 期	令和7年6月11日～令和8年3月31日(294日)	
工事の内容等	別紙 仕様書等 のとおり ○入札は総額(税抜)の比較で行います。	
予定価格	15,699,200 円（税込）	14,272,000 円（税抜）
最低制限価格	有り（開札後算定型） 詳細は海老名市最低制限価格等取扱基準及び入札説明書等を参照してください。	
落札候補者の入札金額が、調査基準価格（70%）未満の場合 ※ただし、予定価格（税込）100万円以下の案件は除く。	契約締結にあたっての制限等 ○ 技術者と現場代理人の兼務不可 ※前年度の工事評定平均が「B（75点）」以上である場合は除く。 ○ 技術者及び現場代理人の他案件（本市入札案件）との兼任不可 ※技術者等の兼任制限が解除されている場合でも不可 ○ 前払金の制限（金額上限、中間前払金の制限など） 契約金額の20%以内（海老名市契約規則により、前払金が適用となる場合に限ります。） ※前払金の上限金額は5,000万円以下。中間前払金の支払いはありません。 契約保証 契約金額の30%以上に相当する次のいずれかの手続きが必要です。 ※現金納付及び実績による免除はありません。 (ア) 金融機関又は保証事業会社の保証 (イ) 公共工事履行保証証券による保証（履行ボンド） (ウ) 履行保証保険契約の締結（定額てん補）	
入札方法等	条件付一般競争入札（電子入札）	
質疑 （仕様等に関する事項）	所定の書式により、FAX で受け付けます。 電子入札システムの機能は使用しないでください。	

参 加 条 件	営業種目	050 とび・土工・コンクリート 経審 - 点以上 - 点未満		○下請契約の請負代金の合計の額が5千万円（建築一式工事の場合は8千万円）以上となる場合には特定建設業の許可が必要です。 併せて、主任技術者に代えて監理技術者を配置すること。
	発注区分 詳細は入札公告で確認してください。	第 1 区分	第1・第2区分の入札に初めて参加する場合は、営業実態調査票及び認定書の写しを提出してください。	
	その他の要件	告示日現在で社会保険（健康保険、厚生年金保険及び雇用保険）に加入していること。 ※法令に基づき社会保険適用を除外されている場合を除く		
	落札件数制限	あり（第1区分及び第2区分の同日開札の <u>工事</u> で、基本数 <u>1</u> 件まで） 詳細は入札説明書等を参照してください。		
	配置技術者等の兼任について	本案件に配置する主任（監理）技術者及び現場代理人は、工事・コンサル・一般委託の区分を問わず同じ開札日の他の案件に配置できません。		
事前提出書類 (システム添付)		参加資格確認申請時に次のファイルを添付してください。 ファイルは一つにまとめてください。 ○告示日現在で社会保険（健康保険、厚生年金保険及び雇用保険）に加入していることを証する書類の写し。（次の（1）～（3）のいずれか）		

	(1) 経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書（経営事項審査）の写し <u>※経営事項審査の有効期限内の通知書を提出していれば提出不要</u> (2) <u>（同通知書発行後に社会保険に加入した場合）</u>健康保険、厚生年金保険及び労働（雇用）保険料の領収書の写し (3) <u>（法令に基づき社会保険適用を除外されている場合）</u>健康保険、厚生年金保険及び雇用保険の加入義務がないことの届出書
入札時提出 (システム添付)	なし
落札候補者が 提出する書類 (FAX046-232-6574)	開札後、落札候補者は次の書類をFAXで提出してください。 (落札候補者決定の翌開庁日午前10時まで。詳細は開札後FAXで通知します。) ○入札金額内訳書（本概要書添付の内訳書を使用してください） ○配置技術者等に関する書類 ○建設業許可の確認できる書類 ※健康保険被保険者証の写しを提出する場合は、被保険者等記号・番号及び保険者番号（3箇所）にマスキング(黒塗り)をして提出してください。

アクリル掲示板設置・更新等業務（単価契約）仕様書

1 件 名 アクリル掲示板設置・更新等業務（単価契約）

2 履行場所 海老名市内一円

3 履行期間 令和7年6月11日から令和8年3月31日まで

4 業務内容

(1) 業務種類

- ア 既存掲示板をアクリル掲示板へ更新
(既存掲示板を撤去のうえ、アクリル掲示板を設置する。処分含む。)
- イ アクリル掲示板の設置
(アクリル掲示板を新設する。)
- ウ 既存掲示板の撤去
(既存掲示板を撤去する。処分含む。)

(2) 業務方法

- ア 受注者は指示書にて設置箇所の指示を行い、指示毎に精算を行う。
- イ 業務を実施する際は、事前調査を行い、不明確な部分があれば発注者と協議し、確認を行う。
- ウ 指示書に明記した期間内に作業を完了し、報告書及び写真(作業着手前・作業完了後、作業中)を提出する。特に時間を要する場合については、別途協議し定める。
- エ 作業完了後、不十分な箇所が発見されたときは、作業のやり直し等適切な処置を行う。
- オ 本業務の実施にあたり、建築基準法、消防法、その他各関係法令・規則等を確実に順守すること。
- カ 官公署への必要な手続きは、全て受注者の責任と負担において行うこと。

5 アクリル掲示板及び既存掲示板仕様

(1) アクリル掲示板

ア 本体

アルミ押出し型材、引き違い窓（アクリルケース）付き

※参考メーカー・型式 (株) 地域シャワーコム F 1 W-6015 S M

イ 寸法 H1, 800mm×W1, 680mm×D65mm

ウ 文字の記載

カッティング文字を記載すること

「海老名市〔掲示板 No 〕」 No については、指示書にて示す。

エ 掲示用マグネット 1 か所当たり 5 0 個共とする。

オ 参考図 別紙参照

(2) 既存掲示板

ア 参考図 別紙参照

6 環境対策（海老名環境マネジメントシステム関係）

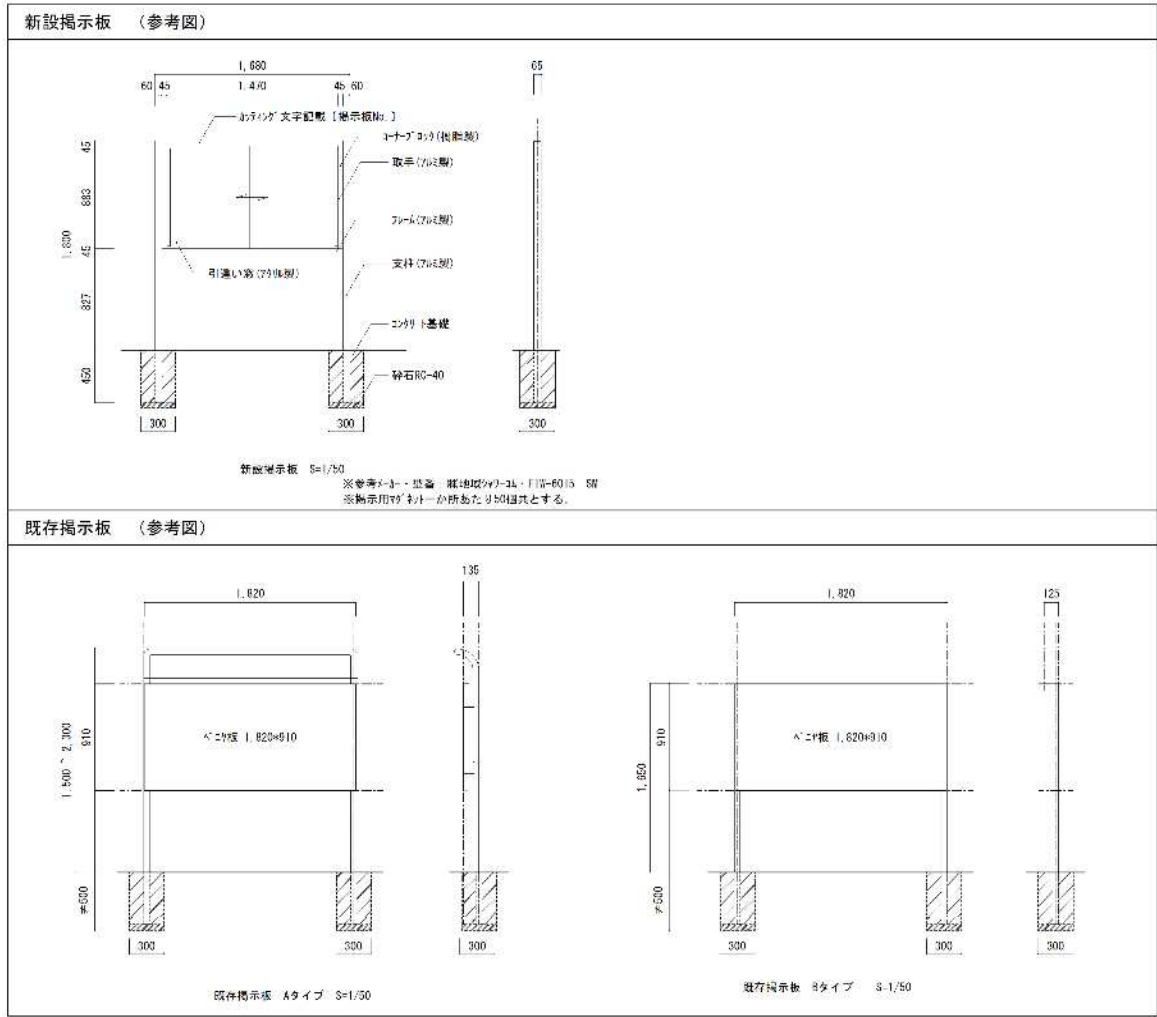
本業務を行なうにあたり、「海老名市役所環境方針」を遵守し、次の事項に配慮すること。

- (1) 低騒音・低振動型作業機械を使用する。
- (2) 排ガス規制に適合した作業機械・車両を使用する。
- (3) 周辺住民の生活を妨げないように作業時間帯を設定する。
- (4) 工事用作業機械・車両の待機中はアイドリングをしない。
- (5) 材種別に分類し、リサイクルできるものは再生プラントに搬入する。
- (6) 廃棄物は適正に処理（マニフェスト管理）する。

7 その他

- (1) 発注総数量が予定数量に達しなくとも異議無く業務を行うこと。
- (2) 交通整理員については、必要に応じて配置すること。
- (3) 業務の履行については、契約書に基づき行うこととし、上記に定めのない事項については、協議し定めることとする。

別紙



入 札 金 額 内 訳 書

【件 名】アクリル掲示板設置・更新等業務(単価契約)

【履行場所】海老名市内一円

【履行期間】令和7年6月11日から令和8年3月31日まで

【内訳明細】

NO	品 名	予定数量	単価	金額
1	既存掲示板をアクリル掲示板へ更新	43 基	円	円
2	アクリル掲示板の設置	7 基	円	円
3	既存掲示板の撤去	10 基	円	円
総額(税抜)				円
総額(税込)10%				円

単価内訳書

件 名	アクリル掲示板設置・更新等業務(単価契約)
-----	-----------------------

業務種類	単 価 (税 抜)
既存掲示板をアクリル掲示板へ更新	円/基
アクリル掲示板の設置	円/基
既存掲示板の撤去	円/基