

※入札公告を必ず確認してください。(海老名市ホームページに掲載しています)

入札案件概要書 (一般委託)

契約番号: 7623

件 名	海老名市市政アンケートに係る入力・集計等業務委託	
履行場所	海老名市勝瀬 1 7 5 番地の 1 海老名市役所	
期 間	令和 7 年 5 月 20 日 ~ 令和 7 年 8 月 15 日	
契約の内容等	別紙 仕様書等 のとおり	
予定価格	1,694,000 円 (税込)	1,540,000 円 (税抜)
最低制限価格	有り (開札後算定型) 詳細は海老名市最低制限価格等取扱基準及び入札説明書等を参照してください。	
落札候補者の入札金額が、調査基準価格 (50%) 未満の場合 ※ただし、予定価格 (税込) 100 万円以下の案件は除く。	低入札履行確認調査を実施します。詳細は低入札による履行確認調査取扱基準を参照してください。 <u>契約締結にあたっての制限等</u> ○ 前払金額の制限 契約金額の 15% 以内 (海老名市契約規則により、前払金が適用となる場合に限りです。) ※前払金の上限金額は 5,000 万円以下 ○ 業務主任者及び管理技術者の他案件 (本市入札案件) との兼任不可 <u>契約保証</u> 契約金額の 30% 以上に相当する次のいずれかの手続きが必要です。 ※現金納付及び実績による免除はありません。 (ア) 金融機関又は保証事業会社の保証 (イ) 公共工事履行保証証券による保証 (履行ボンド) (ウ) 履行保証保険契約の締結 (定額てん補)	
入札方法等	条件付一般競争入札 (電子入札)	
質疑 (仕様等に関する事項)	所定の書式により、FAX で受け付けます。 電子入札システムの機能は使用しないでください。	

参加条件	営業種目	510 調査業務委託 又は 485 情報処理業務委託	
	発注区分 区分の詳細は入札公告で確認してください。	第 4 区分	第 1・第 2 区分の入札に初めて参加する場合は、営業実態調査票及び認定書の写しを提出してください。
	その他の要件	○告示日現在において、プライバシーマーク又は ISMS の認証を取得していること。	
	落札数制限	なし	
配置技術者について		本案件に配置する技術者等は、同じ開札日の他の案件に配置できません。	
事前提出書類 (システム添付)		参加資格確認申請時にファイルを添付してください。 <u>ファイルは一つにまとめてください。</u> ○「許認可等調書」(本概要書添付の調書を使用、次の書類を併せて提出) ・プライバシーマーク又は ISMS の認証取得を確認できる書類の写し	
落札候補者が提出する書類 (FAX046-232-6574)		開札後、落札候補者は次の書類を F A X で提出してください。 (落札候補者決定の翌開庁日午前 10 時まで。詳細は開札後 FAX で通知します。) ○委託業務主任者等選任届 及び 資格等 及び 3 ヶ月以上の雇用を確認できる書類 (雇用確認の書類は、原則として健康保険被保険者証の写し) ※健康保険被保険者証の写しを提出する場合は、被保険者等記号・番号及び保険者番号 (3 箇所) にマスキング(黒塗り)をして提出してください。	

海老名市市政アンケート調査委託仕様書

1 件名

海老名市市政アンケート調査委託

2 目的

本業務は、市民の生活意識や、市政に対する満足度、要望などについて、市政運営や政策立案の基礎資料となる、海老名市市政アンケートの入力・集計等について行うことを目的とする。

3 履行期間

令和7年5月中旬から令和7年8月中旬（予定）

4 履行場所

海老名市勝瀬175番地の1 海老名市役所

5 概要

（1）調査対象者

令和7年4月1日現在、海老名市在住の満15歳以上の市民

（2）標本数

3,000サンプル

（3）抽出方法

海老名市住民基本台帳から無作為抽出

（4）調査方法

調査票の発送は郵送にて行い、回答はインターネット、郵送回収、FAXや市への持参でも受ける。

（5）調査期間

令和7年4月下旬から令和7年5月下旬（予定）

（6）調査内容

調査項目（19項目35問）

※アンケート調査票は【別紙】見本を参照のこと。

6 委託業務内容

（1）調査票及び回答票の印刷及び封入封緘

- ① 調査票の印刷 3,000部（A4両面 14頁 カラー刷）と
回答票の印刷 3,000部（A4両面 1枚）は、発注者が作成し、

印刷を行う。

② 封入封緘 3, 000部

(ア) 発注者が調査対象者を抽出し宛名印刷した宛名ラベルシールを、
発注者が用意した発送用封筒に貼る。

(イ) 発注者が調査票、回答票及び返信用封筒を発送用封筒に封入し、
封緘する。

③ 封入封緘された調査票の調査対象者への発送は発注者が行い、その
発送に要する費用は発注者の負担で行う。調査票等は4月28日発送
とし、回答期限は5月30日の予定。

(2) 返信された回答票の取扱い等

① 回答票の返信先は海老名市役所とし、返信に要する費用は発注者の負担
とする。

② 返信された回答票は発注者が保管し、一定数が貯まるごとに、受注者が
海老名市役所において回答票を受け取る。返信に要する費用は発注者の
負担とする。

(3) 回答票のデータ入力・集計・分析・考察

① 回答票及び必要なデータは発注者が、受注者へ引き渡す。引き渡しの方
法は、発注者からの指示によるものとする。

② 受注者は、発注者が提供した回答票を基に、エクセルシートに回答内容
を入力する。

③ 受注者は、単純集計を踏まえ、年齢別、性別別、地域別等のクロス集計
及び設問間のクロス集計を行い、その回答数とパーセンテージの集計を
行い、集計表を作成する。

④ 受注者は、前回は参考に、グラフや表の作成を行うとともに、テーマご
とに分析、考察を行い、調査報告書を作成する。

⑤ 前回（令和5年度）海老名市政アンケート調査結果報告書と同様の設問
がある場合には、その結果との差異についての分析を行う。

(4) 成果品の作成・提出

③ 受注者は、(3)の業務に基づく成果品を作成する。

④ 受注者は、校正の際に単純集計表、クロス集計表も併せて発注者に提出
する。

⑤ 報告書印刷及び製本は受注者が行い、発注者に提出する。

⑥ 受注者は、報告書、単純集計表、クロス集計表等のデータ一式を発注者
に提供する。

(5) 成果品

① 報告書 製本したもの

(A 4・両面印刷・左側 2 か所ホチキス止め・カラー・50 部)

② 調査結果集計表

③ 報告書データ一式

報告書データの電子ファイル（文書については、Microsoft Word、PowerPoint で、データは Microsoft Excel を使用すること。）

④ 入力データ（CD-ROM）

(6) 納品日

令和 7 年 8 月 8 日（金）までに提出すること。

(7) 納品先

海老名市勝瀬 1 7 5 番地の 1 海老名市役所 市民相談課

(8) 貸与品及び調査票、回答票等の返却

① 回答票、封筒等は、個人情報に十分留意し、受注者が処分すること。

② その他、発注者が返却を求めるもの以外は処分すること。

7 納入物件の帰属

受注者は、本業務に係る成果について、著作権法（昭和 45 年法律第 48 号）第 2 条に規定する著作物（以下「著作物」という。）に該当する場合は、当該著作物に係る受注者の権利（著作権法第 21 条から第 28 条までに規定する権利をいう。）を当該著作物の引渡し時に、発注者に無償で譲渡するものとする。

8 支払い

(1) 受注者は、業務委託が完了したときは発注者の検査を受け、その検査に合格したときは、委託料の支払いを請求するものとする。

(2) 発注者は、委託料の請求があった日から 30 日以内に受注者に支払わなければならない。

9 個人情報の取り扱い

本業務を処理するために個人情報を取り扱う場合は、個人情報の保護に関する法律（平成 15 年法律第 57 号）を遵守しなければならない。

10 不良箇所に対する措置

本業務が完了し、成果品の納品後でも、受注者の過失粗漏に起因する不良箇所が発見された場合は、発注者の指示により訂正し、補足その他必要な措置を講じなければならない。

11 その他

- (1) 受注者は、業務の進捗状況を電子メール又は電話で、発注者に随時報告すること。
- (2) 受注者は、発注者の委託目的及び調査の意図を十分に理解した上で作業にあたること。また、不明な点が生じたときは速やかに発注者に確認すること。
- (3) 受注者は、業務の実施にあたり、関係法令等を遵守し、業務の円滑な遂行を図らなければならない。
- (4) 本仕様書の内容について疑義が生じた場合及び本仕様書に定めがない事項で、業務の遂行にあたり必要な事項は、発注者と受注者の協議により決定するものとする。
- (5) 受注者は、本業務の遂行にあたり、事故が生じたときは、遅滞なくその状況を書面で報告すること。
- (6) 受注者は、プライバシーマーク又はI SMSを取得していること。
- (7) 受注者は、委託業務の全部又は一部を他に委託し、又は請け負わせてはならない。ただし、あらかじめ甲の書面による承諾を得た場合は、この限りでない。
- (8) 受注者は、本業務の遂行上知り得た秘密を他人に漏らしてはならない。本業務終了後も同様とする。
- (9) 成果品は全て発注者の所有とし、発注者側の承諾を受けずに他に公表、貸与又は使用してはならない。
- (10) 発注者は、海老名市環境マネジメントシステムに基づき、効率的かつ効果的な環境に配慮を推進していることから、受注者は、環境負荷の低減策など環境に配慮した対応を行うこと。
- (11) 本業務の履行に要する費用については、全て受注者の負担とする。
- (12) 受注者は、本業務に必要な事項の情報提供や提案・作成支援を適宜行う。

令和 7 年 度

設 計 書

件 名： 海老名市市政アンケートに係る入力・集計等業務委託

市民協働部 市民相談課

設計内訳書

契 約 件 名	海老名市市政アンケートに係る入力・集計等業務委託		
履 行 場 所	海老名市勝瀬175番地の1 海老名市役所		
設 計 金 額	一 金 円 也		
概 要	○ 委託概要(詳細は仕様書のとおり) 1 調査データの入力・集計・分析・考察 2 成果品の作成・提出 3 貸与品及び調査票等の返却		
期 間	令和7年5月20日 から 令和7年8月15日 まで		
特 記 事 項			

名称	規格	単位	数量	単価	金額	適用
人件費		1	式			
経費等		1	式			
消費税相当額						
合 計					0	

許認可等調書

認定番号 _____

商号又は名称 _____

入札案件名	(契約番号)
許認可等の要件 ※入札案件概要書「その他の要件」欄コピー	

○許認可等の概要

許認可等名称	許認可等機関	添付書類
		枚
		枚
		枚

※許認可・資格・認証等の記載内容を証明できる書類の写しを添付すること。
※添付書類は、上記記載の順に次ページ以降に添付してください。
※条件に該当する箇所を、明示してください。（コメントの付加、マーカー表示など）

担当者様 _____ 連絡先 _____