**申請（工事着手）前　提出書類チェックリスト**

（一般住宅改修支援事業補助金用）

**提出前に、以下の項目についてご確認のうえ、□欄に✓を記入してください。**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 書類名 | | 確認事項 | チェック欄 | |
| 申請者 | 市 |
| 補助金  交付申請書 | | ・必要事項を全て記入している。 | □ | □ |
| ・世帯の状況は同居者全員を記載している。 | □ | □ |
| ・住宅の状況は共有者も含め記載している。 | □ | □ |
| ・補助対象額は税抜きの金額を記載している。 | □ | □ |
| ・工事期間は申請日から30日目以降で２月の末日以内となっている。 | □ | □ |
| 見積書 | | ・見積もりは有効期間内である。 | □ | □ |
| ・施工業者（又は個人）の名称が記載されている。 | □ | □ |
| ・宛名（氏名）が申請者と一致している。 | □ | □ |
| ・補助対象となる工事の内容及び補助対象の金額とその他金額が確認できる。 | □ | □ |
| 写真  （着手前） | | ・住宅の全景を撮影している。 | □ | □ |
| ・工事予定部分の全箇所（着手前）を撮影している。  （工事完了写真と比較できるよう撮影） | □ | □ |
| ・各写真は日付（看板に記載でも可）を入れて撮影している。 | □ | □ |
| その他書類 | 必須 | ・住宅に係る不動産登記事項証明書の写し※ | □ | □ |
| ・申請者を含む同居者全員の住民票の写し※  注）海老名市が保有する公簿等により個人情報を取得することに同意した場合は省略可（この場合、書類取得等で審査期間が伸びる場合があります。） | □ | □ |
| ・申請者を含む同居者全員が市税等の滞納がないことを証する書類（完納証明書等）※  注）市が保有する公簿等により市税等の納付状況を取得することに同意した場合は省略可（この場合、書類取得等で審査期間が伸びる場合があります。） | □ | □ |
| 該当時 | 共有名義の場合  ・申請者以外の共有者全員の同意書 | □ | □ |
| 住宅の着工が昭和56年５月31日以前の場合  ・耐震診断又は耐震改修工事等により地震に対する安全性が確認できる書類 | □ | □ |

※証明書は、直近３か月以内に発行されたもの（コピー不可）

記入日　　　年　　月　　日

申請者