

質疑に対する回答書

事業名：(仮称)上今泉地区(北部)及び上今泉地区(南西部)調査検討業務委託公募型プロポーザルについて

(回答日) 令和7年5月23日

No.	質 問	回 答
1	<p>募集要項 1.目的</p> <p>本業務はマスタープランに位置づけられた土地利用検討地のうち、上今泉地区(北部)及び上今泉地区(南西部)の一部について、市街化区域編入に向けた事業手法等の検討や地権者合意形成を進める…について</p> <p>⇒上今泉地区(南西部)の一部は、地区概要の案内図の赤枠(対象地上今泉地区(南西部))の検討でよろしいでしょうか。(今泉小学校、消防署、産業技術総合研究所及び研究所西側の農地を除いた、市道307号沿道の範囲でよいか)</p>	<p>ご認識のとおりです。</p>
2	<p>募集要項 8. 海老名市プロポーザル方式関係書類の提出について</p> <p>(3) 提出書類 シ (提案様式5) 企画提案書</p> <p>【提案課題 I】</p> <p>※別紙2「地区概要」を基に、主要な公共施設の配置を含めた土地利用のイメージ図を作成するとともに、そのコンセプトを地区ごとに提案してください。について</p> <p>⇒(4)③ただし書きに「具体的な設計図、模型(写真を含む)、透視図等は使用しないでください。」とありますが、道路幅員、線形等が明確に示されたもの(例:土地利用計画図など)ではなく、道路の位置、土地利用の大きな規模・位置が示された土地利用構想図のようなイメージ図の認識でよろしいでしょうか。</p>	<p>ご認識のとおりです。</p> <p>必ずしも具体的な計画が明確に示された土地利用計画図などを求めるものではなく、主要な公共施設の配置を含め、土地利用の考え方が分かる資料であれば差し支えありません。</p>

3	<p>(提案様式 5) 企画提案書 について</p> <p>⇒提案課題Ⅰ～Ⅲの「その他」項目に記載する内容は、自由記述で各社の独創性のある提案を求めるという認識でよろしいでしょうか。</p>	<p>ご認識のとおりです。</p>
4	<p>募集要項 9. 審査方法及び審査結果の通知と公表</p> <p>(3) 二次審査 ②審査の進行等</p> <p>ウ. プレゼンテーションの時間は 20 分以内とします。 について</p> <p>⇒「①プレゼンテーションをしていただいた後、ヒアリングをおこない…」とありますが、プレゼンテーション時間 20 分+ヒアリング時間という認識でよろしいでしょうか。また、5 の質問の通り、応募者側で映像機器等を準備する際は、準備時間込みで 20 分以内という認識でよろしいでしょうか。</p>	<p>二次審査における時間配分は、 プレゼンテーション 20 分 ヒアリング 20 分 と想定しております。 なお、この時間に準備及び片付けは含まれません。</p>
5	<p>エ. プレゼンテーションを行う際に映像機器を使用する場合は、事前に事務局に連絡してください。 について</p> <p>⇒映像機器（プロジェクター等）は応募者側で用意する認識でよろしいでしょうか。また、パソコンの持ち込みは可能でしょうか。</p>	<p>市側で準備するものは以下の通りです。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 プロジェクター（パソコンとの接続可） 2 ドラムリール（20m） <p>パソコンの持ち込みは可能です。 プロジェクターを使用する場合はパソコンの持ち込みは必須とします。</p>

6	<p>オ.プレゼンテーションに用いる資料の電子データ について ⇒ご提出する際のデータ形式に指定はありますか。パワーポイントデータでも問題ないでしょうか</p>	<p>データ形式については、以下のいずれかの形式で作成してください。 MicrosoftWord、MicrosoftExcel、MicrosoftPowerPoint</p>
7	<p>募集要項 8. 海老名市プロポーザル方式関係書類の提出について 及び (3) 二次審査 ②審査の進行等 オ.プレゼンテーションに用いる資料の電子データについて ⇒8. 海老名市プロポーザル方式関係書類の提出について (3) 提出書類にて、副本は企業名を黒塗りすることとなっておりますが、二次審査時(プレゼンテーション)も企業名は非公開という理解でよろしいでしょうか。</p>	<p>ご認識のとおりです。 資料及び口頭説明に企業名を特定できる内容を含めないようご注意ください。</p>
8	<p>上今泉地区(北部)、(南西部)地区概要 ○概要 住宅地の規模(北部)900人程度、(南西部)300人程度 について ⇒上記の人数の算出根拠はどのようなものでしょうか。</p>	<p>神奈川県から示された第8回線引き見直しにおける本市の保留人口フレームをもとに、過去に本市において市街化区域に編入した住居系一般保留の事例を踏まえて算定したものです。</p>
9	<p>(資料1) 提出書類一覧表について 提出書類一覧表の内、印刷方法に記載のないものについては指定なしという認識でよろしいでしょうか。</p>	<p>A4版片面印刷としてください。 なお、(提案様式5) 企画提案書については、様式記載のとおりです。</p>

1 0	提出書類一覧を提出する際、簡易ファイルでまとめる等指定はありますでしょうか。	提出書類一式をフラットファイルに綴じて提出してください。
1 1	提出書類一覧表の内、押印が必要な箇所は（1号様式）（4号様式）（提案様式6）の3箇所の正本のみという認識でよろしいでしょうか。	1号様式及び4号様式については代表者印を押印願います。提案様式6は押印不要です。
1 2	（提案様式3）業務実績書 実績の業務確認する書類としてテクリスでも問題ないでしょうか。	問題ありません。
1 3	（提案様式4）業務実施体制確認書 業務履行体制の各担当の実績については、記載は各4件までという認識でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。
1 4	履行中の業務の記載箇所については、公告日現在の手持ち業務をすべて記載するという認識でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。
1 5	実績を確認できる書類の写しについて（提案様式3）で添付した案件又は（提案様式4）の別の技術者で添付した案件については省略可能でしょうか。	省略可とします。

1 6	<p>(提案様式5) 企画提案書について 企画提案書の枚数制限について、提案課題 1 つにつき用紙規格に問わず 2 枚以内という認識でよろしいでしょうか。それとも、規格に応じた枚数制限がありますでしょうか。(例：A4 版 4 枚/A3 版 2 枚)</p>	<p>提案課題 1 つにつき用紙規格を問わず 2 枚以内としてください。</p>
1 7	<p>(提案様式5) 企画提案書について A4 版、A3 版のサイズ混合で構成されていても問題ないでしょうか。どちらかに統一されている必要がありますでしょうか。</p>	<p>混合でも問題ございません。</p>
1 8	<p>(提案様式6) 見積書について 各項目の及び合計の金額については、直接人件費、直接経費、その他原価、一般管理費、消費税及び地方消費税を全て含めた金額を記載するという認識でよろしいでしょうか</p>	<p>ご認識のとおりです。</p>
1 9	<p>(提案様式6) 見積書について 頭書に¥の記号が必要な箇所は、合計金額のみという認識でよろしいでしょうか</p>	<p>ご認識のとおりです。</p>
2 0	<p>委託仕様書の委託内容(案)の中で、一括業務代行候補者ヒアリング対象企業の抽出(概ね 10 社程度)と記載がございます。 対象企業は既に決定されているのでしょうか。</p>	<p>ヒアリング対象企業については、決定しておりません。 受注者において、対象企業を抽出し、市と協議の上で決定することとなります。</p>