

※入札公告を必ず確認してください。(海老名市ホームページに掲載しています)

入札案件概要書（物品）

契約番号：7808

件 名	介護保険料納入通知書等印刷及び封入封緘業務	
履行場所	海老名市勝瀬 1 7 5 番地の 1	
期 間	令和 7 年 4 月 17 日 ～ 令和 7 年 6 月 30 日	
契約の内容等	別紙 仕様書等 のとおり ○見本の配布を希望する場合は、入札参加資格確認申請後、海老名市役所契約検査課で受領してください。	
予定価格	2, 784, 430 円（税込）	2, 531, 300 円（税抜）
入札方法等	条件付一般競争入札（電子入札）	
質疑 （同等品や仕様等に関する事項）	所定の書式により、FAX で受け付けます。 電子入札システムの機能は使用しないでください。	

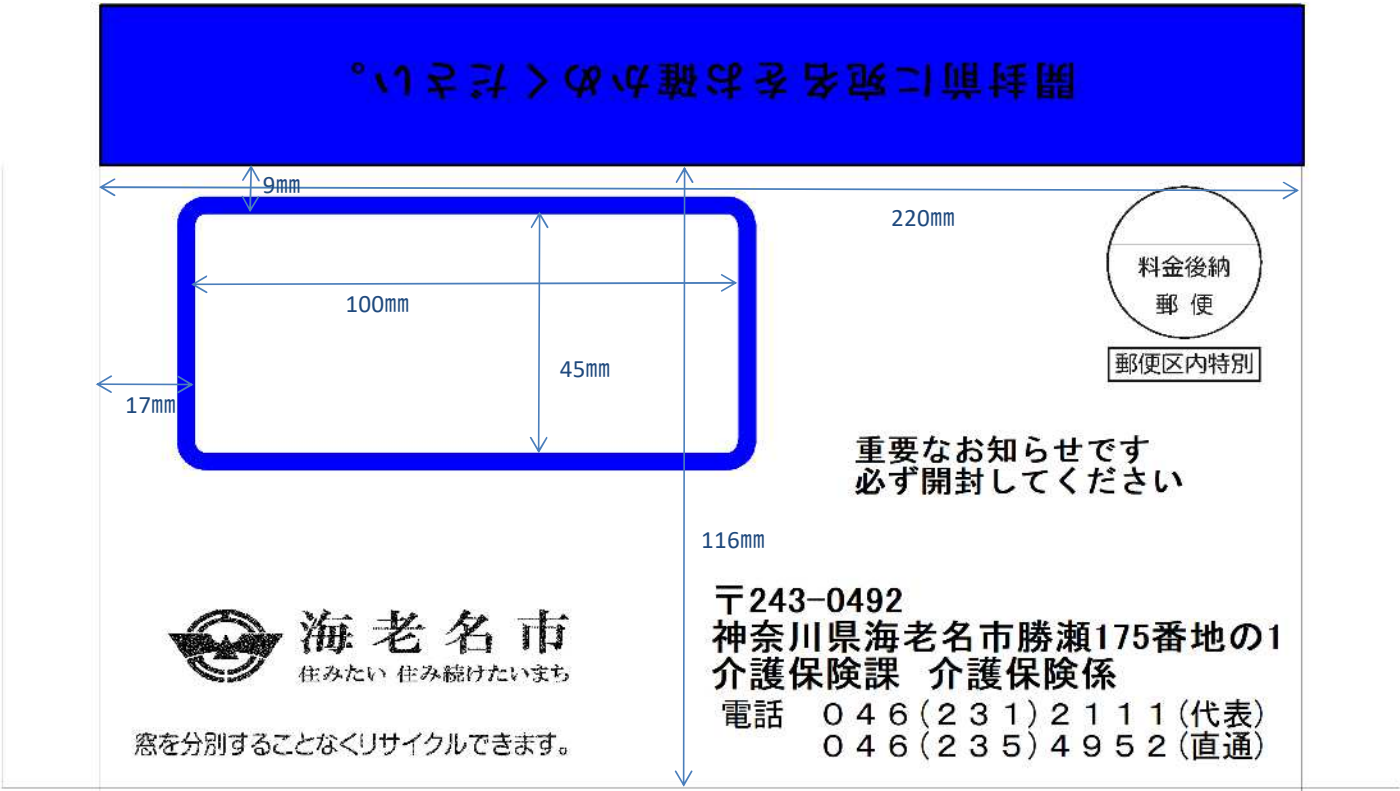
参加条件	営業種目	620 フォーム印刷 又は 485 情報処理業務委託	
	発注区分 区分の詳細は入札公告で確認してください。	第 4 区分	第 1・第 2 区分の入札に初めて参加する場合は、営業実態調査票及び認定書の写しを提出してください。
	その他の要件	○告示日現在において、プライバシーマーク又は ISMS の認証を取得していること。	
事前提出書類 (システム添付)		参加資格確認申請時にファイルを添付してください。 <u>ファイルは一つにまとめてください。</u> ○「許認可等調書」（本概要書添付の調書を使用、次の書類を併せて提出） ・プライバシーマーク又は ISMS の認証取得を確認できる書類の写し	
落札候補者が提出する書類 (FAX046-232-6574)		開札後、落札候補者は次の書類をFAXで提出してください。 （落札候補者決定の翌開庁日午前 10 時まで。詳細は開札後 FAX で通知します。） ○契約金額内訳書（本概要書添付の内訳書を使用してください。）	

介護保険料納入通知書等印刷及び封入封緘業務 印刷仕様一覧

品名（業務名）	規格					納入期限	数量 （枚）	箱詰め 数量	備考
	用 紙 / kg	寸法（縦×横）	印 刷 方 法	刷色等（表/裏）	加 工 等				
①保険料額変更・還付通知書等用封筒 （アドヘア 郵便区内特別）青色	片艶晒クラフト 70g/㎡	116 [㍉] ×220 [㍉]	オフセット印刷	表2色 裏1色 （封筒中地紋）	ｸﾞﾗｼﾞｭ窓、ﾌﾄﾞﾌﾞ加工	令和7年5月23日	4,000	1000	
②保険料額変更・還付通知書等用封筒 （アドヘア 料金後納）青色	片艶晒クラフト 70g/㎡	116 [㍉] ×220 [㍉]	オフセット印刷	表2色 裏1色 （封筒中地紋）	ｸﾞﾗｼﾞｭ窓、ﾌﾄﾞﾌﾞ加工	令和7年5月23日	3,000	1000	
③特別徴収通知書用封筒 （水のり 郵便区内特別）青色	片艶晒クラフト 70g/㎡	116 [㍉] ×220 [㍉]	オフセット印刷	表2色 裏1色 （封筒中地紋）	ｸﾞﾗｼﾞｭ窓、ﾌﾗﾋﾞｰ加工（水のり）	令和7年5月23日	35,000	1000	
④普通徴収通知書用封筒 （アドヘア 郵便区内特別）橙色	片艶晒クラフト 70g/㎡	118 [㍉] ×220 [㍉]	オフセット印刷	表2色 裏1色 （封筒中地紋）	ｸﾞﾗｼﾞｭ窓、ﾌﾄﾞﾌﾞ加工	令和7年5月23日	8,000	1000	
⑤普通徴収通知書用封筒 （アドヘア 料金後納）橙色	片艶晒クラフト 70g/㎡	118 [㍉] ×220 [㍉]	オフセット印刷	表2色 裏1色 （封筒中地紋）	ｸﾞﾗｼﾞｭ窓、ﾌﾄﾞﾌﾞ加工	令和7年5月23日	3,000	1000	
⑥納入通知書（介護保険料額決定通知書）兼特別徴収開始通知書	NIP/ 70kg	12.00ｲﾝﾁ× 9.25ｲﾝﾁ	オフセット印刷	無/墨		令和7年5月21日	45,000	2000	表面は白紙・裏面に印刷有
⑦介護保険料納付通知書	OCR/ 72kg	36.00ｲﾝﾁ× 18.00ｲﾝﾁ	オフセット印刷	紫・深緑/ 深緑	縦ｼﾞｬﾝﾌﾟｼﾝ4本 ｺｰﾅｰｶｯﾄ12箇所	令和7年5月21日	10,000	2000	公印有

介護保険料納入通知書等印刷及び封入封緘業務仕様書

件名	介護保険料納入通知書等印刷及び封入封緘業務
履行場所	海老名市勝瀬 1 7 5 番地の 1
契約期間	令和 7 年 4 月 17 日（木）～令和 7 年 6 月 30 日（月）
業務内容	保険料額変更・還付通知書等用封筒（アドヘア 郵便区内特別）の印刷
数量	4, 0 0 0 枚
大きさ	縦 1 1 6 mm × 横 2 2 0 mm
紙質	片艶晒クラフト
印刷方法	表 2 色（墨・青色） 裏 1 色（青色・封筒中地紋）
宛名窓	生成分解可能なグラシン紙を使用すること
封緘部	アドヘア
納入期間	令和 7 年 5 月 21 日（水）～令和 7 年 5 月 23 日（金）
納入場所	海老名市勝瀬 1 7 5 番地の 1
その他	① 印刷内容については、別添の印刷イメージを参照すること。 ただし、印刷イメージの印字内容や文字の大きさ等は、校正を行い 両者協議の上決定すること。 ② 郵便種別の表示は「料金後納郵便」（郵便区内特別）となります。 ③ 印刷開始前に必ず各印刷物のサンプルを作成し、市側の確認を得ること。 ④ 校正回数に制限を設けず、市側に要請された場合には直接担当者が来庁し協議すること。 （仕様書品番①～⑩共通） 受注者は、プライバシーマークまたは I S M S（情報セキュリティ マネジメントシステム）を取得していること。



青色 アドヘア

表 2 色（墨・青色） 裏 1 色（青色・封筒中地紋）

開封前に宛名をお確かめください。

【よくあるご質問】

Q

保険料はどのように決められますか？

A

保険料の額は、年金の他、給料や事業による所得など、すべての収入をもとに決められます。（詳しくは同封のパフレット又は市ホームページをご覧ください。）

Q

「年金振込通知書」の保険料額と違う理由は？

A

日本年金機構からの通知では、翌年4月まで同額であるかの記載ですが、各年金支給月によって保険料額が異なる場合があります。（詳しくは同封の「介護保険料額決定通知書」でご確認ください。）

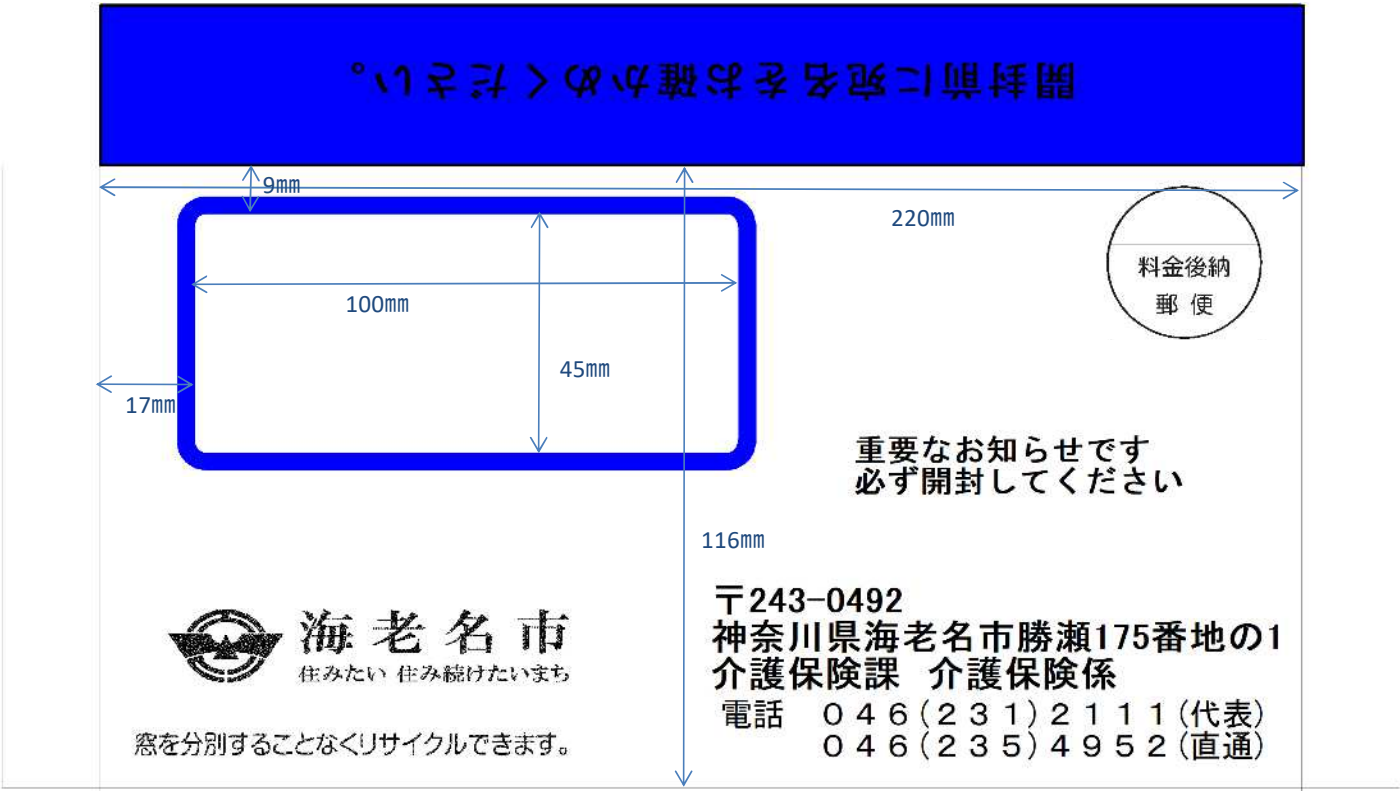
★特殊詐欺（還付金詐欺など）にご注意ください。

青色 アドヘア

表 2 色（墨・青色） 裏 1 色（青色・封筒中地紋）

介護保険料納入通知書等印刷及び封入封緘業務仕様書

件名	介護保険料納入通知書等印刷及び封入封緘業務
履行場所	海老名市勝瀬 1 7 5 番地の 1
契約期間	令和 7 年 4 月 17 日（木）～令和 7 年 6 月 30 日（月）
業務内容	保険料額変更・還付通知書等用封筒（アドヘア 料金後納）の印刷
数量	3, 0 0 0 枚
大きさ	縦 1 1 6 mm × 横 2 2 0 mm
紙質	片艶晒クラフト
印刷方法	表 2 色（墨・青色） 裏 1 色（青色・封筒中地紋）
宛名窓	生成分解可能なグラシン紙を使用すること
封緘部	アドヘア
納入期間	令和 7 年 5 月 21 日（水）～令和 7 年 5 月 23 日（金）
納入場所	海老名市勝瀬 1 7 5 番地の 1
その他	① 印刷内容については、別添の印刷イメージを参照すること。 ただし、印刷イメージの印字内容や文字の大きさ等は、校正を行い 両者協議の上決定すること。 ② 郵便種別の表示は「料金後納郵便」となります。 ③ 印刷開始前に必ず各印刷物のサンプルを作成し、市側の確認を得ること。 ④ 校正回数に制限を設けず、市側に要請された場合には直接担当者が 来庁し協議すること。



青色 アドヘア

表 2 色（墨・青色） 裏 1 色（青色・封筒中地紋）

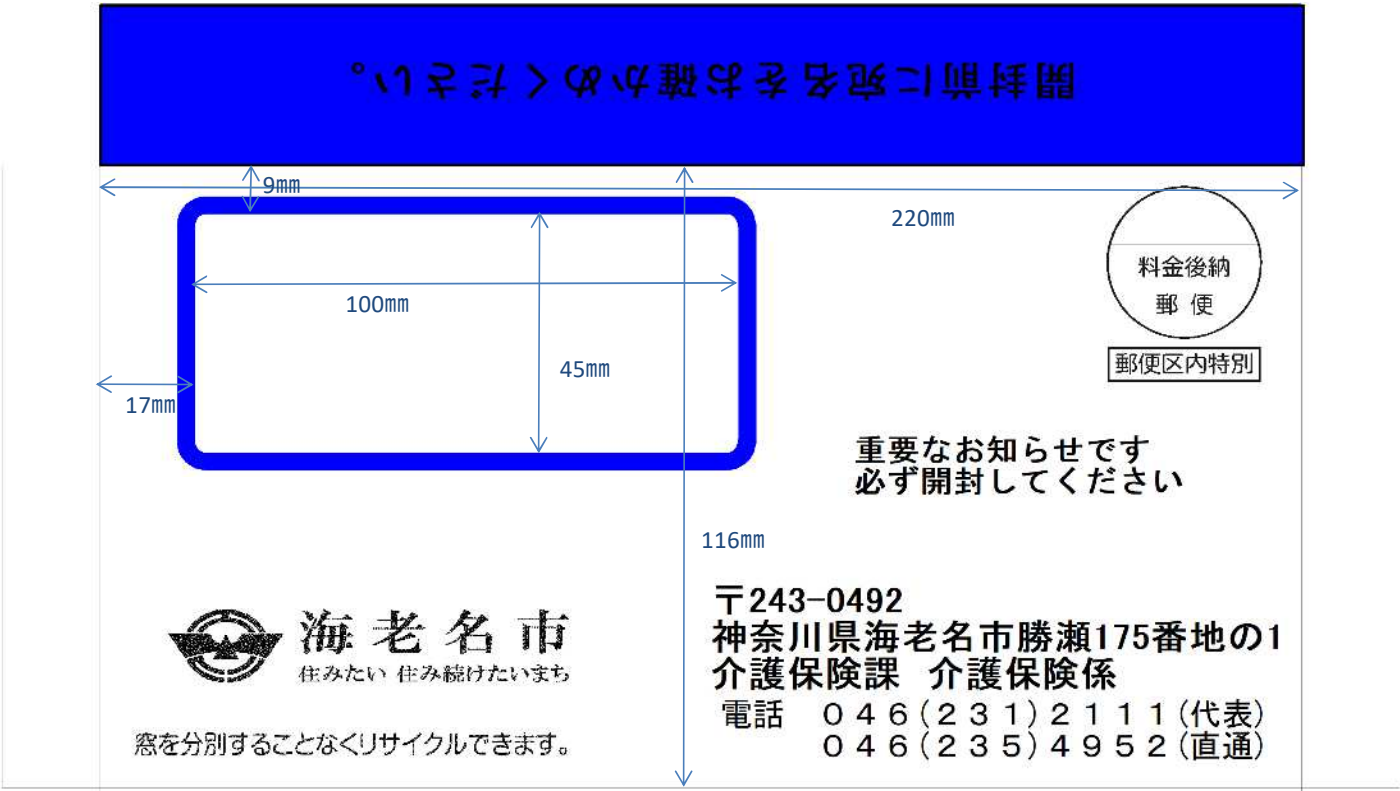
開封前に宛名をお確かめください。

青色 アドヘア

表 2 色（墨・青色） 裏 1 色（青色・封筒中地紋）

介護保険料納入通知書等印刷及び封入封緘業務仕様書

件名	介護保険料納入通知書等印刷及び封入封緘業務
履行場所	海老名市勝瀬 1 7 5 番地の 1
契約期間	令和 7 年 4 月 17 日（木）～令和 7 年 6 月 30 日（月）
業務内容	特別徴収通知書用封筒（水のり 郵便区内特別）の印刷
数量	3 5, 0 0 0 枚
大きさ	縦 1 1 6 m m × 横 2 2 0 m m
紙質	片艶晒クラフト
印刷方法	表 2 色（墨・青色） 裏 1 色（青色・封筒中地紋）
宛名窓	生成分解可能なグラシン紙を使用すること
封緘部	水のり
納入期間	令和 7 年 5 月 21 日（水）～令和 7 年 5 月 23 日（金）
納入場所	海老名市勝瀬 1 7 5 番地の 1
その他	① 印刷内容については、別添の印刷イメージを参照すること。 ただし、印刷イメージの印字内容や文字の大きさ等は、校正を行い 両者協議の上決定すること。 ② 郵便種別の表示は「料金後納郵便」（郵便区内特別）となります。 ③ 印刷開始前に必ず各印刷物のサンプルを作成し、市側の確認を得ること。 ④ 校正回数に制限を設けず、市側に要請された場合には直接担当者が来庁し協議すること。



青色 水のり

表 2 色（墨・青色） 裏 1 色（青色・封筒中地紋）

開封前に宛名をお確かめください。

【よくあるご質問】

Q 保険料はどのように決められますか？

A 保険料の額は、年金の他、給料や事業による所得など、すべての収入をもとに決められます。（詳しくは同封のパンフレット又は市ホームページをご覧ください。）

Q 「年金振込通知書」の保険料額と違う理由は？

A 日本年金機構からの通知では、翌年4月まで同額であるかの記載ですが、各年金支給月によって保険料額が異なる場合があります。（詳しくは同封の「介護保険料額決定通知書」でご確認ください。）

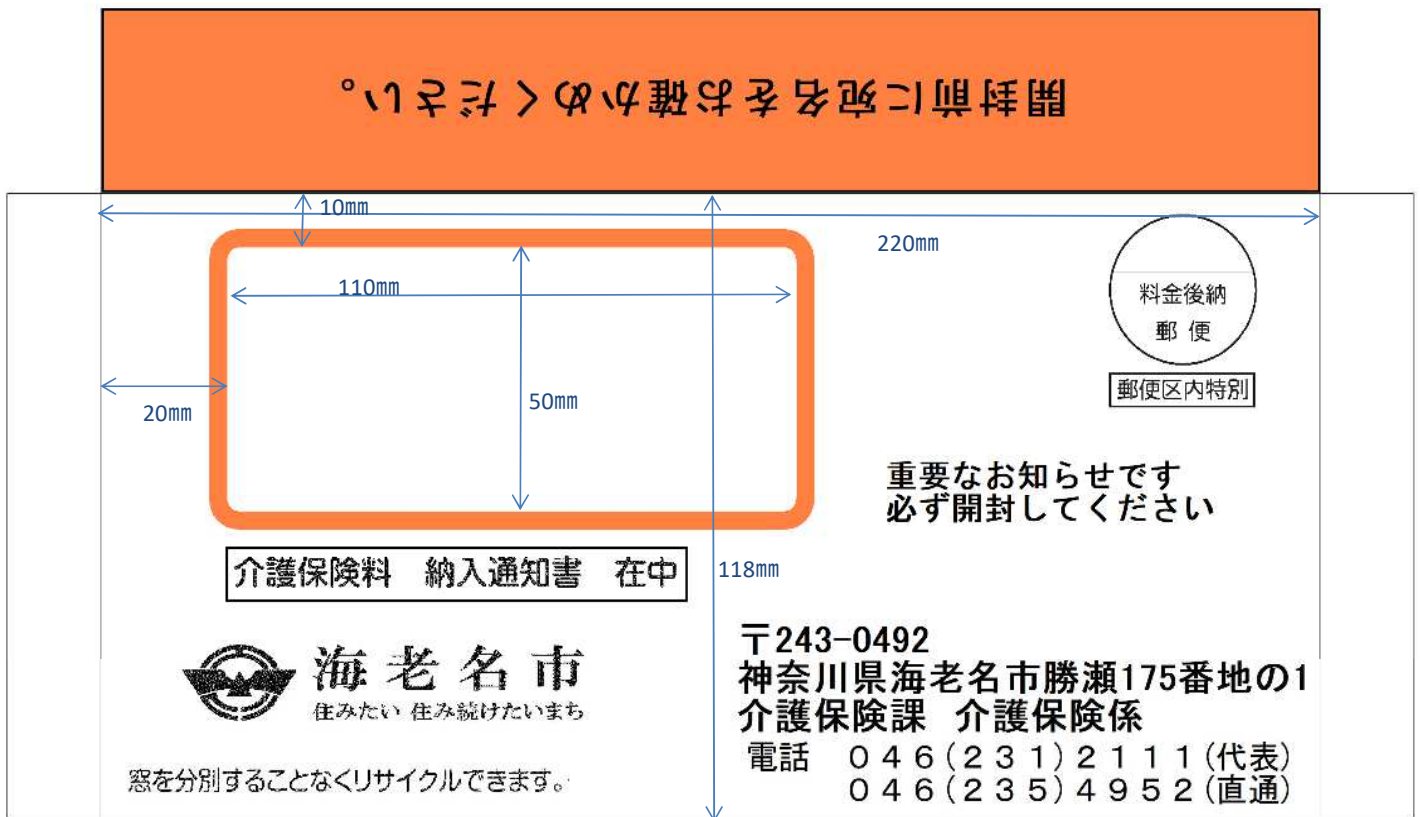
★特殊詐欺（還付金詐欺など）にご注意ください。

青色 水のり

表 2 色（墨・青色） 裏 1 色（青色・封筒中地紋）

介護保険料納入通知書等印刷及び封入封緘業務仕様書

件名	介護保険料納入通知書等印刷及び封入封緘業務
履行場所	海老名市勝瀬 1 7 5 番地の 1
契約期間	令和 7 年 4 月 17 日（木）～令和 7 年 6 月 30 日（月）
業務内容	普通徴収通知書用封筒（アドヘア 郵便区内特別）の印刷
数量	8, 0 0 0 枚
大きさ	縦 1 1 8 mm × 横 2 2 0 mm
紙質	片艶晒クラフト
印刷方法	表 2 色（墨・橙色） 裏 1 色（橙色・封筒中地紋）
宛名窓	生成分解可能なグラシン紙を使用すること
封緘部	アドヘア
納入期間	令和 7 年 5 月 21 日（水）～令和 7 年 5 月 23 日（金）
納入場所	海老名市勝瀬 1 7 5 番地の 1
その他	① 印刷内容については、別添の印刷イメージを参照すること。 ただし、印刷イメージの印字内容や文字の大きさ等は、校正を行い 両者協議の上決定すること。 ② 郵便種別の表示は「料金後納郵便」（郵便区内特別）となります。 ③ 印刷開始前に必ず各印刷物のサンプルを作成し、市側の確認を得ること。 ④ 校正回数に制限を設けず、市側に要請された場合には直接担当者が 来庁し協議すること。



橙色 アドヘア

表2色（墨・橙色） 裏1色（橙色・封筒中地紋）

開封前に宛名をお確かめください。

【よくあるご質問】

Q 保険料はどのように決められますか？

A 保険料の額は、年金の他、給料や事業による所得など、すべての収入をもとに決められます。（詳しくは同封のパンフレット又は市ホームページをご覧ください。）

Q 年金を年間 18 万円以上受給しているが、年金天引きできない理由は何？

A 年度途中で「65 歳到達」、「他の市区町村からの転入」、「介護保険料額や年金額の変更」、「年金の一時差止」の方は、納付書（普通徴収）でのお支払いになります。

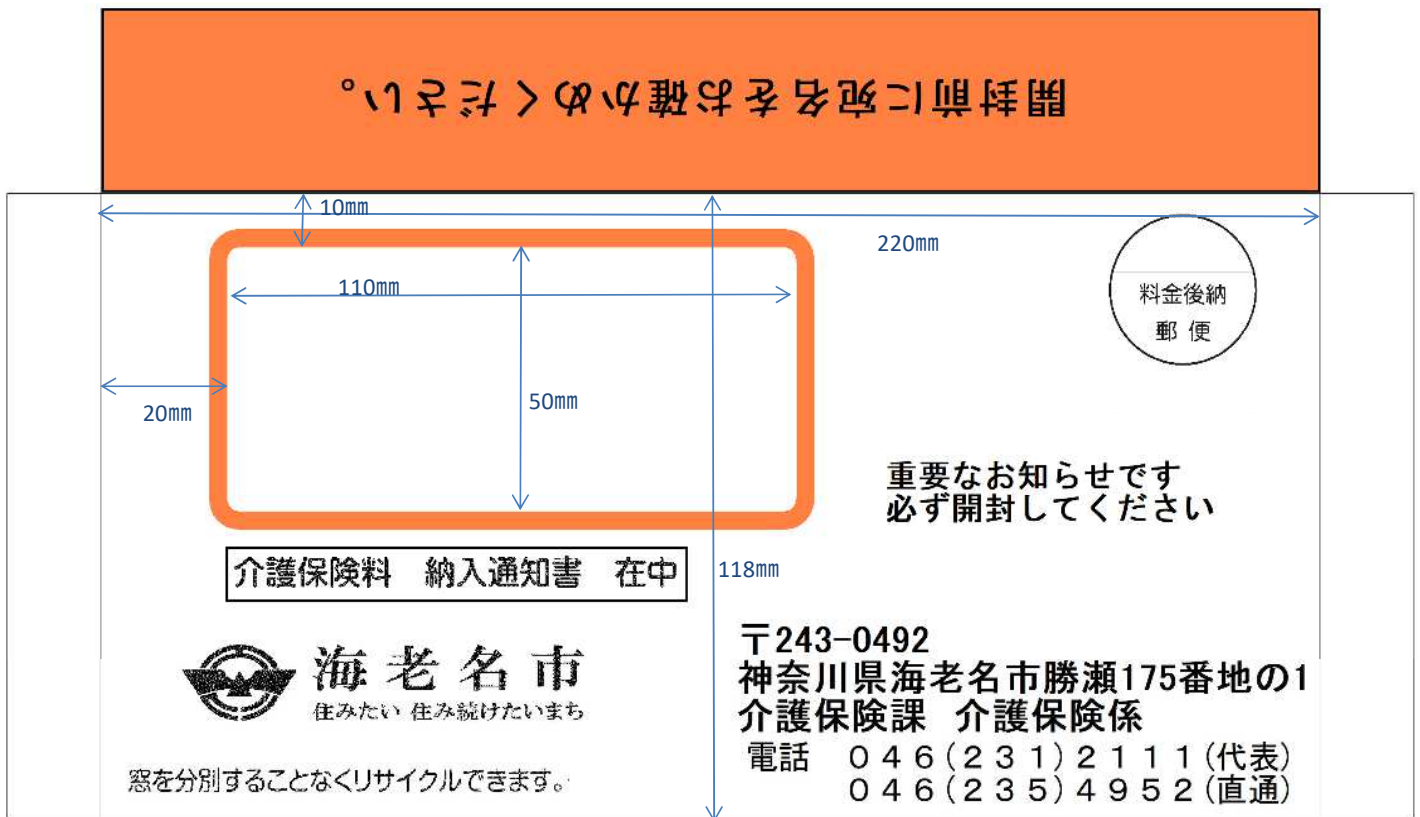
★特殊詐欺（還付金詐欺など）にご注意ください。

橙色 アドヘア

表 2 色（墨・橙色） 裏 1 色（橙色・封筒中地紋）

介護保険料納入通知書等印刷及び封入封緘業務仕様書

件名	介護保険料納入通知書等印刷及び封入封緘業務
履行場所	海老名市勝瀬 1 7 5 番地の 1
契約期間	令和 7 年 4 月 17 日（木）～令和 7 年 6 月 30 日（月）
業務内容	普通徴収通知書用封筒（アドヘア 料金後納）の印刷
数量	3, 0 0 0 枚
大きさ	縦 1 1 8 m m × 横 2 2 0 m m
紙質	片艶晒クラフト
印刷方法	表 2 色（墨・橙色） 裏 1 色（橙色・封筒中地紋）
宛名窓	生成分解可能なグラシン紙を使用すること
封緘部	アドヘア
納入期間	令和 7 年 5 月 21 日（水）～令和 7 年 5 月 23 日（金）
納入場所	海老名市勝瀬 1 7 5 番地の 1
その他	① 印刷内容については、別添の印刷イメージを参照すること。 ただし、印刷イメージの印字内容や文字の大きさ等は、校正を行い 両者協議の上決定すること。 ② 郵便種別の表示は「料金後納郵便」となります。 ③ 印刷開始前に必ず各印刷物のサンプルを作成し、市側の確認を得ること。 ④ 校正回数に制限を設けず、市側に要請された場合には直接担当者が 来庁し協議すること。



橙色 アドヘア

表 2 色（墨・橙色） 裏 1 色（橙色・封筒中地紋）

開封前に宛名をお確かめください。

【よくあるご質問】

Q 保険料はどのように決められますか？

A 保険料の額は、年金の他、給料や事業による所得など、すべての収入をもとに決められます。（詳しくは同封のパンフレット又は市ホームページをご覧ください。）

Q 年金を年間 18 万円以上受給しているが、年金天引きできない理由は何？

A 年度途中で「65 歳到達」、「他の市区町村からの転入」、「介護保険料額や年金額の変更」、「年金の一時差止」の方は、納付書（普通徴収）でのお支払いになります。

★特殊詐欺（還付金詐欺など）にご注意ください。

橙色 アドヘア

表 2 色（墨・橙色） 裏 1 色（橙色・封筒中地紋）

介護保険料納入通知書等印刷及び封入封緘業務仕様書

件名	介護保険料納入通知書等印刷及び封入封緘業務
履行場所	海老名市勝瀬 1 7 5 番地の 1
契約期間	令和 7 年 4 月 17 日（木）～令和 7 年 6 月 30 日（月）
業務内容	納入通知書（介護保険料額決定通知書）兼特別徴収開始通知書の印刷
数量	4 5, 0 0 0 枚
大きさ	縦 1 2. 0 0 インチ×横 9. 2 5 インチ
印刷方法	表白紙、裏 1 色刷り（墨）
納入期限	令和 7 年 5 月 21 日（水）
納入場所	海老名市勝瀬 1 7 5 番地の 1
その他	電算用連続帳票
備考	① レイアウト等については海老名市の指示に従い作成すること。 特に法改正等に伴う様式変更があった場合、校正等で誤りのないよう十分注意すること。なお、印字内容や色の種類等については契約締結後協議の上決定すること。 ② 海老名市の持つ過年度の残部について海老名市の指示に従い処理を行うこと。この作業にあたっては、機密保持に努めるとともに極力環境に負荷を与えることのないよう配慮すること。 ③ 印刷内容については、別添の印刷イメージを参照すること。 ただし、印刷イメージの印字内容や文字の大きさ等は、校正を行い両者協議の上決定すること。 ④ 作業は受託業者が確保した場所で行い、作業後速やかに海老名市役所に納めること。 ⑤ 印刷開始前に必ず各印刷物のサンプルを作成し、市側の確認を得ること。 ⑥ 校正回数に制限を設けず、市側に要請された場合には直接担当者が来庁し協議すること。

介護保険制度改正及び介護保険料改定のため文言の修正があります。

介護保険料について

1. 介護保険料は介護保険法第129条の規定により、介護保険事業に要する費用に充てられます。
2. 介護保険料の賦課期日は毎年4月1日です。
ただし、4月2日以降に65歳になられた方はその到達日(誕生日の前日)が賦課期日となります。
また、既に65歳になられている方が転入された場合は転入日が賦課期日となります。
3. 年度の途中で介護保険の資格に異動が生じた場合は、介護保険料が月割されます。
●資格取得の場合…資格取得日の属する月から月割賦課されます。
●資格喪失の場合…資格喪失日の属する月の前月まで月割賦課されます。
4. 介護保険料は、本人や家族の所得状況によって、次の16段階となります。

段 階	対 象 者	年間保険料額
第1段階	老齢福祉年金受給者、生活保護受給者 住民税非課税世帯で本人の課税年金収入額と合計所得金額との合計金額が80万円以下	18,300円 (9,624円)
第2段階	住民税非課税世帯で本人の課税年金収入額と合計所得金額との合計金額が80万円超 120万円以下	31,152円 (22,476円)
第3段階	住民税非課税世帯で本人の課税年金収入額と合計所得金額との合計金額が120万円超	43,992円 (38,532円)
第4段階	世帯内に住民税課税者があり、本人の課税年金収入額と合計所得金額との合計金額が 80万円以下	56,520円
第5段階	世帯内に住民税課税者があり、本人の課税年金収入額と合計所得金額との合計金額が 80万円超	64,236円
第6段階	本人が住民税課税で、本人の合計所得金額が125万円以下	73,860円
第7段階	本人が住民税課税で、本人の合計所得金額が125万円超200万円未満	83,496円
第8段階	本人が住民税課税で、本人の合計所得金額が200万円以上300万円未満	105,336円
第9段階	本人が住民税課税で、本人の合計所得金額が300万円以上400万円未満	111,120円
第10段階	本人が住民税課税で、本人の合計所得金額が400万円以上500万円未満	116,904円
第11段階	本人が住民税課税で、本人の合計所得金額が500万円以上600万円未満	132,960円
第12段階	本人が住民税課税で、本人の合計所得金額が600万円以上700万円未満	134,892円
第13段階	本人が住民税課税で、本人の合計所得金額が700万円以上850万円未満	144,528円
第14段階	本人が住民税課税で、本人の合計所得金額が850万円以上1,000万円未満	147,732円
第15段階	本人が住民税課税で、本人の合計所得金額が1,000万円以上1,500万円未満	150,948円
第16段階	本人が住民税課税で、本人の合計所得金額が1,500万円以上	154,164円

【合計所得金額】

収入金額から必要経費の相当額を控除した合計をいい、社会保険料、基礎、扶養、医療費等の所得控除や、繰越控除がある場合は繰越控除をする前の金額となります。

土地・建物の売却に係る特別控除がある場合は、特別控除額を控除した金額を用います。

第1段階～第5段階は、「合計所得金額」から、公的年金所得を控除した額を用い、給与所得が含まれている場合は、給与所得から10万円を控除した金額を用います。

《特別徴収(年金天引きによる納付方法)とは》

年金の定期支払いの際に保険料があらかじめ差し引かれます。年間の保険料額は本人や世帯員の住民税課税状況や、本人の前年の所得情報をもとに確定します。前年の所得情報が確定されるのは6月に入ってからのため、特別徴収の場合は、4月、6月、8月は仮に算定された保険料額を納め(仮徴収)、10月、12月、翌年2月は確定した年間保険料額から仮徴収分を差し引いた額を3回に分けて納めます(本徴収)。

なお、仮徴収額と本徴収額で著しく差が生じるときは、天引き額をなるべく一定にするため、8月の天引き額を調整(増額又は減額)する場合があります。

- ① 2月受給年金で保険料が天引きされている人の保険料：特別徴収(継続)

仮徴収	4月	6月	8月	本徴収	10月	12月	2月
2月の天引き額と同額を3回納めます。				差額分を3回に分けて納めます。			

- ② 市より4月年金天引き開始の通知があった人の保険料：特別徴収(新規)

仮徴収	4月	6月	8月	本徴収	10月	12月	2月
前年度の年間保険料額の2か月分を3回納めます。				差額分を3回に分けて納めます。			

- ③ 市より6月年金天引き開始の通知があった人の保険料：特別徴収(新規)

仮徴収	6月	8月	本徴収	10月	12月	2月
前年度の年間保険料額の1/5額分を2回納めます。			差額分を3回に分けて納めます。			

- ④ 市より8月年金天引き開始の通知があった人の保険料：特別徴収(6月に通知)

仮徴収	8月	本徴収	10月	12月	2月
前年度の年間保険料額の1/4額分を1回で納めます。		差額分を3回に分けて納めます。			

- ⑤ 市より10月年金天引き開始の通知があった人の保険料：併合徴収(6月に通知)

納付書又は口座振替による納付分(普通徴収)				年金天引き分(特別徴収)		
6月	7月	8月	9月	10月	12月	2月
普通徴収 1期	普通徴収 2期	普通徴収 3期	普通徴収 4期	特別徴収 4期	特別徴収 5期	特別徴収 6期
年間保険料額の半額を4回にわたって納めます。				年間保険料額の半額を3回に分けて納めます。		

介護保険料納入通知書等印刷及び封入封緘業務仕様書

件名	介護保険料納入通知書等印刷及び封入封緘業務
履行場所	海老名市勝瀬 1 7 5 番地の 1
契約期間	令和 7 年 4 月 17 日（木）～令和 7 年 6 月 30 日（月）
業務内容	介護保険料納付通知書印刷
数量	1 0, 0 0 0 枚
大きさ	縦 3 6. 0 0 インチ×横 1 8. 0 0 インチ
印刷方法	表面 2 色（紫・深緑）/裏面 1 色（深緑）
納入期限	令和 7 年 5 月 21 日（水）
納入場所	海老名市勝瀬 1 7 5 番地の 1
付帯条件	海老名市長印の公印印影を刷り込みます。 契約締結後に公印印影を貸与しますので、貸与期間終了後速やかに返却してください。
その他	電算用連続帳票（縦ジャンプミシン4本、コーナーカット12箇所）
備考	① レイアウト等については海老名市の指示に従い作成すること。 特に法改正等に伴う様式変更があった場合、校正等で誤りのないよう十分注意すること。なお、印字内容や色の種類等については契約締結後協議の上決定すること。 ② 海老名市の持つ過年度の残部について海老名市の指示に従い処理を行うこと。この作業にあたっては、機密保持に努めるとともに極力環境に負荷を与えることのないよう配慮すること。 ③ 印刷内容については、別添の印刷イメージを参照すること。 ただし、印刷イメージの印字内容や文字の大きさ等は、校正を行い両者協議の上決定すること。 ④ 作業は受託業者が確保した場所で行い、作業後速やかに海老名市役所に納めること。 ⑤ 印刷開始前に必ず各印刷物のサンプルを作成し、市側の確認を得ること。 ⑥ 校正回数に制限を設けず、市側に要請された場合には直接担当者が来庁し協議すること。

介護保険制度改正及び介護保険料改定のため文言の修正があります。

年度 介護保険料納入通知書（介護保険料額決定通知書）㊤

この納入通知書は、直投機械処理しますの、汚したり、折り曲げたりしないでください。

年度
年 月 日

次のとおり納期限までに納めてください。

海老名市長 公印

納付場所 裏面に記載

口座番号 00230-6-960326
加入者名 海老名市会計管理者

期 別	第 1 期	第 2 期	第 3 期	第 4 期	第 5 期	第 6 期
納 期 限						
納 付 額	円	円	円	円	円	円
期 別	第 7 期	第 8 期	第 9 期	第 10 期	随 時	随 時
納 期 限						
納 付 額	円	円	円	円	円	円

海老名市役所 介護保険課 介護保険係 電話 046 (235) 4952 (直通)

介護保険料について

- 介護保険料は介護保険法第129条の規定により、介護保険事業に要する費用に充てられます。
- 介護保険料の賦課期日は毎年4月1日です。
ただし、4月2日以降に65歳になられた方はその到達日(誕生日の前日)が賦課期日となります。また、既に65歳になられている方が転入された場合は転入日が賦課期日となります。
- 年度の途中で介護保険の資格に異動が生じた場合は、介護保険料が月割されます。
 - 資格取得の場合・・・資格取得日の属する月から月割賦課されます。
 - 資格喪失の場合・・・資格喪失日の属する月の前月まで月割賦課されます。
- 納期限までに納付されないと、当該保険料額に納期限の翌日から完納の日までの日数に応じ、以下の割合で計算した延滞金が加算され徴収されます。
 - 納期限の翌日から1月を経過する日まで・・・延滞金特例基準割合に年1.0%を加算した割合
 - 納期限の翌日から1月を経過した日以後・・・延滞金特例基準割合に年7.3%を加算した割合
 - *延滞金特例基準割合・・・各年の前々年の9月から前年の8月までの各月における銀行の新規の短期貸出約定平均金利の合計を12で除して得た割合として各年の前年の11月30日までに財務大臣が告示する割合に、年1%の割合を加算した割合
 - *延滞金の利率について、地方税法等の改正があった場合は、改正後のものが適用されます。
- この通知について不服があるときは、この通知書を受け取った日の翌日から起算して3か月以内に、神奈川県介護保険審査会（提出先 〒231-8588 横浜市中区日本大通1）に対して審査請求をすることができます。
そして、審査請求に対する裁決があり、なお不服があるときは、裁決書を受け取った日の翌日から起算して6か月以内に海老名市を被告として処分の取消しの訴えを提起することができます。
ただし、次のいずれかの場合は審査請求に対する裁決を経ないで訴えを起こすことができます。①審査請求をした日から3か月を経過しても裁決がないとき、②処分の執行又は手続きの続行により生ずる著しい損害を避けるため緊急の必要があるとき、③その他裁決を経ないことにつき正当な理由があるとき。

海老名市役所 介護保険課 介護保険係 電話 046 (235) 4952 (直通)

保険料の計算

期 間	月 数 ①	所得 段階 区分	保 険 料 率 ②	保 険 料 算 出 額 ② × ① / 1 2	保 険 料 額
年 間 保 険 料 額		円	通 知 書 番 号		
特 別 徴 収 額		円	前年の課税対象公的年金等収入金額		
納 付 済 額		円	合 計 所 得 金 額		
差 引 納 付 額		円	※特別徴収とは、介護保険料が年金から差し引かれる徴収方法です。		

(単位 円)

	第 1 期	第 2 期	第 3 期	第 4 期	第 5 期	第 6 期
期別保険料額						
納 付 済 額						
差引納付額						
	第 7 期	第 8 期	第 9 期	第 10 期	随 時	随 時
期別保険料額						
納 付 済 額						
差引納付額						

※保険料の納付については、別添の納付書をご使用ください。

海老名市役所 介護保険課 介護保険係 電話 046 (235) 4952 (直通)

海老名市所得段階別介護保険料一覧表

○介護保険料は、本人や家族の所得状況によって、次の16段階となります。

段 階	対 象 者	年間保険料額
第 1 段階	老齢福祉年金受給者、生活保護受給者 住民税非課税世帯で本人の課税年金収入額と合計所得金額との合計金額が80万円以下	18,300円 (9,624円)
第 2 段階	住民税非課税世帯で本人の課税年金収入額と合計所得金額との合計金額が80万円超120万円以下	31,152円 (22,476円)
第 3 段階	住民税非課税世帯で本人の課税年金収入額と合計所得金額との合計金額が120万円超	43,992円 (38,532円)
第 4 段階	世帯内に住民税課税者があり、本人の課税年金収入額と合計所得金額との合計金額が80万円以下	56,520円
第 5 段階	世帯内に住民税課税者があり、本人の課税年金収入額と合計所得金額との合計金額が80万円超	64,236円
第 6 段階	本人が住民税課税で、本人の合計所得金額が125万円以下	73,860円
第 7 段階	本人が住民税課税で、本人の合計所得金額が125万円超200万円未満	83,496円
第 8 段階	本人が住民税課税で、本人の合計所得金額が200万円以上300万円未満	105,336円

※第9段階～第16段階は裏面に記載されています。

海老名市役所 介護保険課 介護保険係 電話 046 (235) 4952 (直通)

⑦ 神奈川県海老老市 納付（納入）済通知書
（介護保険料）

取りま
とめ店 〒224-8794
あうら銀行横浜野金事務センター

加入者名	海老老市会計管理者	口座番号	00230-6-960326	合計額	円	
収納期間	14215	納付番号		納付区分		
固定年度		賦課年度		期別		
		納付額		円	延滞金	円

収納用	
納期限	コンビニ利用期限
納付者氏名	
通知書番号	

A T M 振込不可 延滞金
円

領収日付印

神奈川県海老老市
（海老老市・本部保管）
収納代行業者 海NTTデータ

⑦ 神奈川県海老老市 納付（納入）済通知書
（介護保険料）

取りま
とめ店 〒224-8794
あうら銀行横浜野金事務センター

加入者名	海老老市会計管理者	口座番号	00230-6-960326	合計額	円	
収納期間	14215	納付番号		納付区分		
固定年度		賦課年度		期別		
		納付額		円	延滞金	円

収納用	
納期限	コンビニ利用期限
納付者氏名	
通知書番号	

A T M 振込不可 延滞金
円

領収日付印

神奈川県海老老市
（海老老市・本部保管）
収納代行業者 海NTTデータ

⑦ 神奈川県海老老市 納付書（原符）
（介護保険料）

加入者名	海老老市会計管理者
口座番号	00230-6-960326
納付番号	

通知書番号	
納付者氏名	
固定年度	期別
賦課年度	
納付額	円
延滞金	円
合計額	円
納期限	

お問い合わせ先	領収日付印
海老老市 介護保険課	
電話（代表） 046-231-2111	

（金納期間・入金記録保管）
収納代行業者 海NTTデータ

⑦ 神奈川県海老老市 納付書（原符）
（介護保険料）

加入者名	海老老市会計管理者
口座番号	00230-6-960326
納付番号	

通知書番号	
納付者氏名	
固定年度	期別
賦課年度	
納付額	円
延滞金	円
合計額	円
納期限	

お問い合わせ先	領収日付印
海老老市 介護保険課	
電話（代表） 046-231-2111	

（金納期間・入金記録保管）
収納代行業者 海NTTデータ

⑦ 神奈川県海老老市 領収証書
（介護保険料）

加入者名 海老老市会計管理者
口座番号 00230-6-960326
この領収証書は大切に保管してください。

納付者氏名	
固定年度	
賦課年度	
期別	
納付額	円
延滞金	円
合計額	円
納期限	

領収日付印

収入印紙不要（納入者保管）
収納代行業者 海NTTデータ

⑦ 神奈川県海老老市 領収証書
（介護保険料）

加入者名 海老老市会計管理者
口座番号 00230-6-960326
この領収証書は大切に保管してください。

納付者氏名	
固定年度	
賦課年度	
期別	
納付額	円
延滞金	円
合計額	円
納期限	

領収日付印

収入印紙不要（納入者保管）
収納代行業者 海NTTデータ

⑦ 神奈川県海老老市 納付（納入）済通知書
（介護保険料）

取りま
とめ店 〒224-8794
あうら銀行横浜野金事務センター

加入者名	海老老市会計管理者	口座番号	00230-6-960326	合計額	円	
収納期間	14215	納付番号		納付区分		
固定年度		賦課年度		期別		
		納付額		円	延滞金	円

収納用	
納期限	コンビニ利用期限
納付者氏名	
通知書番号	

A T M 振込不可 延滞金
円

領収日付印

神奈川県海老老市
（海老老市・本部保管）
収納代行業者 海NTTデータ

⑦ 神奈川県海老老市 納付（納入）済通知書
（介護保険料）

取りま
とめ店 〒224-8794
あうら銀行横浜野金事務センター

加入者名	海老老市会計管理者	口座番号	00230-6-960326	合計額	円	
収納期間	14215	納付番号		納付区分		
固定年度		賦課年度		期別		
		納付額		円	延滞金	円

収納用	
納期限	コンビニ利用期限
納付者氏名	
通知書番号	

A T M 振込不可 延滞金
円

領収日付印

神奈川県海老老市
（海老老市・本部保管）
収納代行業者 海NTTデータ

⑦ 神奈川県海老老市 納付書（原符）
（介護保険料）

加入者名	海老老市会計管理者
口座番号	00230-6-960326
納付番号	

通知書番号	
納付者氏名	
固定年度	期別
賦課年度	
納付額	円
延滞金	円
合計額	円
納期限	

お問い合わせ先	領収日付印
海老老市 介護保険課	
電話（代表） 046-231-2111	

（金納期間・入金記録保管）
収納代行業者 海NTTデータ

⑦ 神奈川県海老老市 納付書（原符）
（介護保険料）

加入者名	海老老市会計管理者
口座番号	00230-6-960326
納付番号	

通知書番号	
納付者氏名	
固定年度	期別
賦課年度	
納付額	円
延滞金	円
合計額	円
納期限	

お問い合わせ先	領収日付印
海老老市 介護保険課	
電話（代表） 046-231-2111	

（金納期間・入金記録保管）
収納代行業者 海NTTデータ

⑦ 神奈川県海老老市 領収証書
（介護保険料）

加入者名 海老老市会計管理者
口座番号 00230-6-960326
この領収証書は大切に保管してください。

納付者氏名	
固定年度	
賦課年度	
期別	
納付額	円
延滞金	円
合計額	円
納期限	

領収日付印

収入印紙不要（納入者保管）
収納代行業者 海NTTデータ

⑦ 神奈川県海老老市 領収証書
（介護保険料）

加入者名 海老老市会計管理者
口座番号 00230-6-960326
この領収証書は大切に保管してください。

納付者氏名	
固定年度	
賦課年度	
期別	
納付額	円
延滞金	円
合計額	円
納期限	

領収日付印

収入印紙不要（納入者保管）
収納代行業者 海NTTデータ

⑦ 神奈川県海老老市 納付（納入）済通知書
（介護保険料）

取りま
とめ店 〒224-8794
あうら銀行横浜野金事務センター

加入者名	海老老市会計管理者	口座番号	00230-6-960326	合計額	円	
収納期間	14215	納付番号		納付区分		
固定年度		賦課年度		期別		
		納付額		円	延滞金	円

納期限		コンビニ利用期限	
納付者氏名			
通知書番号			

A T M 振込不可 延滞金
円

金額を訂正した場合、コンビニエンスストア、MMK設置店およびスマートフォン決済アプリでは納付できません。
この用紙は機械で処理しますので、汚したり折り曲げたりしないでください。

⑦ 神奈川県海老老市 納付（納入）済通知書
（介護保険料）

取りま
とめ店 〒224-8794
あうら銀行横浜野金事務センター

加入者名	海老老市会計管理者	口座番号	00230-6-960326	合計額	円	
収納期間	14215	納付番号		納付区分		
固定年度		賦課年度		期別		
		納付額		円	延滞金	円

納期限		コンビニ利用期限	
納付者氏名			
通知書番号			

A T M 振込不可 延滞金
円

金額を訂正した場合、コンビニエンスストア、MMK設置店およびスマートフォン決済アプリでは納付できません。
この用紙は機械で処理しますので、汚したり折り曲げたりしないでください。

⑦ 神奈川県海老老市 納付書（原符）
（介護保険料）

加入者名	海老老市会計管理者	口座番号	00230-6-960326
納付番号			
通知書番号			
納付者氏名			
固定年度	賦課年度	期別	
納付額	円	延滞金	円
合計額	円		
納期限			
お問い合わせ先	領収日付印		
海老老市 介護保険課			
電話（代表） 046-231-2111			

（金融機関・受入店舗保管）
収納代行業者：海NTTデータ

⑦ 神奈川県海老老市 納付書（原符）
（介護保険料）

加入者名	海老老市会計管理者	口座番号	00230-6-960326
納付番号			
通知書番号			
納付者氏名			
固定年度	賦課年度	期別	
納付額	円	延滞金	円
合計額	円		
納期限			
お問い合わせ先	領収日付印		
海老老市 介護保険課			
電話（代表） 046-231-2111			

（金融機関・受入店舗保管）
収納代行業者：海NTTデータ

⑦ 神奈川県海老老市 領収証書
（介護保険料）

加入者名	海老老市会計管理者	口座番号	00230-6-960326
この領収証書は大切に保管してください。			
通知書番号			
納付者氏名			
固定年度	賦課年度	期別	
納付額	円	延滞金	円
合計額	円		
納期限			
上記金額を領収しました。			
領収日付印			
収入印紙不要（納入者保管） 収納代行業者：海NTTデータ			

⑦ 神奈川県海老老市 領収証書
（介護保険料）

加入者名	海老老市会計管理者	口座番号	00230-6-960326
この領収証書は大切に保管してください。			
通知書番号			
納付者氏名			
固定年度	賦課年度	期別	
納付額	円	延滞金	円
合計額	円		
納期限			
上記金額を領収しました。			
領収日付印			
収入印紙不要（納入者保管） 収納代行業者：海NTTデータ			

⑦ 神奈川県海老老市 納付（納入）済通知書
（介護保険料）

取りま
とめ店 〒224-8794
あうら銀行横浜野金事務センター

加入者名	海老老市会計管理者	口座番号	00230-6-960326	合計額	円	
収納期間	14215	納付番号		納付区分		
固定年度		賦課年度		期別		
		納付額		円	延滞金	円

納期限		コンビニ利用期限	
納付者氏名			
通知書番号			

A T M 振込不可 延滞金
円

金額を訂正した場合、コンビニエンスストア、MMK設置店およびスマートフォン決済アプリでは納付できません。
この用紙は機械で処理しますので、汚したり折り曲げたりしないでください。

⑦ 神奈川県海老老市 納付（納入）済通知書
（介護保険料）

取りま
とめ店 〒224-8794
あうら銀行横浜野金事務センター

加入者名	海老老市会計管理者	口座番号	00230-6-960326	合計額	円	
収納期間	14215	納付番号		納付区分		
固定年度		賦課年度		期別		
		納付額		円	延滞金	円

納期限		コンビニ利用期限	
納付者氏名			
通知書番号			

A T M 振込不可 延滞金
円

金額を訂正した場合、コンビニエンスストア、MMK設置店およびスマートフォン決済アプリでは納付できません。
この用紙は機械で処理しますので、汚したり折り曲げたりしないでください。

⑦ 神奈川県海老老市 納付書（原符）
（介護保険料）

加入者名	海老老市会計管理者	口座番号	00230-6-960326
納付番号			
通知書番号			
納付者氏名			
固定年度	賦課年度	期別	
納付額	円	延滞金	円
合計額	円		
納期限			
お問い合わせ先	領収日付印		
海老老市 介護保険課			
電話（代表） 046-231-2111			

（金融機関・受入店舗保管）
収納代行業者：海NTTデータ

⑦ 神奈川県海老老市 納付書（原符）
（介護保険料）

加入者名	海老老市会計管理者	口座番号	00230-6-960326
納付番号			
通知書番号			
納付者氏名			
固定年度	賦課年度	期別	
納付額	円	延滞金	円
合計額	円		
納期限			
お問い合わせ先	領収日付印		
海老老市 介護保険課			
電話（代表） 046-231-2111			

（金融機関・受入店舗保管）
収納代行業者：海NTTデータ

⑦ 神奈川県海老老市 領収証書
（介護保険料）

加入者名	海老老市会計管理者	口座番号	00230-6-960326
この領収証書は大切に保管してください。			
通知書番号			
納付者氏名			
固定年度	賦課年度	期別	
納付額	円	延滞金	円
合計額	円		
納期限			
上記金額を領収しました。			
領収日付印			
収入印紙不要（納入者保管） 収納代行業者：海NTTデータ			

⑦ 神奈川県海老老市 領収証書
（介護保険料）

加入者名	海老老市会計管理者	口座番号	00230-6-960326
この領収証書は大切に保管してください。			
通知書番号			
納付者氏名			
固定年度	賦課年度	期別	
納付額	円	延滞金	円
合計額	円		
納期限			
上記金額を領収しました。			
領収日付印			
収入印紙不要（納入者保管） 収納代行業者：海NTTデータ			

品番⑦印刷イメージ（表）④

表
2・3・4
B

⑦ 神奈川県海老老市 納付（納入）済通知書
（介護保険料）

取りま
とめ店 〒224-8794
あうら銀行横浜野金事務センター

加入者名	海老老市会計管理者	口座番号	00230-6-960326	合計額	円
収納期間 番	14215	納付 番号		締結 番号	納付 区分
固定年度		賦課年度		期別	納付額
				円	延滞金
				円	

収納用	
納期限	コンビニ利用期限
納付者氏名	
通知書番号	

A T M 振込不可

延滞金

円

金額を訂正した場合、コンビニエンスストア、MMK設置店およびスマートフォン決済アプリでは納付できません。
この用紙は機械で処理しますので、汚したり折り曲げたりしないでください。

⑦ 神奈川県海老老市 納付（納入）済通知書
（介護保険料）

取りま
とめ店 〒224-8794
あうら銀行横浜野金事務センター

加入者名	海老老市会計管理者	口座番号	00230-6-960326	合計額	円
収納期間 番	14215	納付 番号		締結 番号	納付 区分
固定年度		賦課年度		期別	納付額
				円	延滞金
				円	

収納用	
納期限	コンビニ利用期限
納付者氏名	
通知書番号	

A T M 振込不可

延滞金

円

金額を訂正した場合、コンビニエンスストア、MMK設置店およびスマートフォン決済アプリでは納付できません。
この用紙は機械で処理しますので、汚したり折り曲げたりしないでください。

⑦ 神奈川県海老老市 納付書（原符）
（介護保険料）

加入者名	海老老市会計管理者
口座番号	00230-6-960326
納付番号	
通知書番号	
納付者氏名	
固定年度	期別
賦課年度	
納付額	円
延滞金	円
合計額	円
納期限	
お問い合わせ先	領収日付印
海老老市 介護保険課	
電話（代表） 046-231-2111	

この用紙は機械で処理しますので、汚したり折り曲げたりしないでください。

（金融機関・受入店種別）
収納代行業者：海NTTデータ

⑦ 神奈川県海老老市 納付書（原符）
（介護保険料）

加入者名	海老老市会計管理者
口座番号	00230-6-960326
納付番号	
通知書番号	
納付者氏名	
固定年度	期別
賦課年度	
納付額	円
延滞金	円
合計額	円
納期限	
お問い合わせ先	領収日付印
海老老市 介護保険課	
電話（代表） 046-231-2111	

この用紙は機械で処理しますので、汚したり折り曲げたりしないでください。

（金融機関・受入店種別）
収納代行業者：海NTTデータ

⑦ 神奈川県海老老市 領収証書
（介護保険料）

加入者名	海老老市会計管理者
口座番号	00230-6-960326
通知書番号	
納付者氏名	
固定年度	期別
賦課年度	
納付額	円
延滞金	円
合計額	円
納期限	
お問い合わせ先	領収日付印
海老老市 介護保険課	
電話（代表） 046-231-2111	

この用紙は機械で処理しますので、汚したり折り曲げたりしないでください。

（金融機関・受入店種別）
収納代行業者：海NTTデータ

⑦ 神奈川県海老老市 納付（納入）済通知書
（介護保険料）

取りま
とめ店 〒224-8794
あうら銀行横浜野金事務センター

加入者名	海老老市会計管理者	口座番号	00230-6-960326	合計額	円
収納期間 番	14215	納付 番号		締結 番号	納付 区分
固定年度		賦課年度		期別	納付額
				円	延滞金
				円	

収納用	
納期限	コンビニ利用期限
納付者氏名	
通知書番号	

A T M 振込不可

延滞金

円

金額を訂正した場合、コンビニエンスストア、MMK設置店およびスマートフォン決済アプリでは納付できません。
この用紙は機械で処理しますので、汚したり折り曲げたりしないでください。

⑦ 神奈川県海老老市 納付（納入）済通知書
（介護保険料）

取りま
とめ店 〒224-8794
あうら銀行横浜野金事務センター

加入者名	海老老市会計管理者	口座番号	00230-6-960326	合計額	円
収納期間 番	14215	納付 番号		締結 番号	納付 区分
固定年度		賦課年度		期別	納付額
				円	延滞金
				円	

収納用	
納期限	コンビニ利用期限
納付者氏名	
通知書番号	

A T M 振込不可

延滞金

円

金額を訂正した場合、コンビニエンスストア、MMK設置店およびスマートフォン決済アプリでは納付できません。
この用紙は機械で処理しますので、汚したり折り曲げたりしないでください。

⑦ 神奈川県海老老市 納付書（原符）
（介護保険料）

加入者名	海老老市会計管理者
口座番号	00230-6-960326
納付番号	
通知書番号	
納付者氏名	
固定年度	期別
賦課年度	
納付額	円
延滞金	円
合計額	円
納期限	
お問い合わせ先	領収日付印
海老老市 介護保険課	
電話（代表） 046-231-2111	

この用紙は機械で処理しますので、汚したり折り曲げたりしないでください。

（金融機関・受入店種別）
収納代行業者：海NTTデータ

⑦ 神奈川県海老老市 納付書（原符）
（介護保険料）

加入者名	海老老市会計管理者
口座番号	00230-6-960326
納付番号	
通知書番号	
納付者氏名	
固定年度	期別
賦課年度	
納付額	円
延滞金	円
合計額	円
納期限	
お問い合わせ先	領収日付印
海老老市 介護保険課	
電話（代表） 046-231-2111	

この用紙は機械で処理しますので、汚したり折り曲げたりしないでください。

（金融機関・受入店種別）
収納代行業者：海NTTデータ

⑦ 神奈川県海老老市 領収証書
（介護保険料）

加入者名	海老老市会計管理者
口座番号	00230-6-960326
通知書番号	
納付者氏名	
固定年度	期別
賦課年度	
納付額	円
延滞金	円
合計額	円
納期限	
お問い合わせ先	領収日付印
海老老市 介護保険課	
電話（代表） 046-231-2111	

この用紙は機械で処理しますので、汚したり折り曲げたりしないでください。

（金融機関・受入店種別）
収納代行業者：海NTTデータ

裏 1
A

合計所得金額

収入金額から必要経費の相当額を控除した合計をいい、社会保険料、基礎、扶養、医療費等の所得控除や、繰越損失がある場合は繰越控除をする前の金額となります。

土地・建物の売却に係る特別控除がある場合は、特別控除額を控除した金額を用います。

第1段階～第5段階は、「合計所得金額」から、公的年金所得を控除した額を用い、給与所得が含まれている場合は、給与所得から10万円を控除した金額を用います。

段 階	対 象 者	年間保険料額
第9段階	本人が住民税課税で、本人の合計所得金額が300万円以上400万円未満	1 1 1、1 2 0 円
第10段階	本人が住民税課税で、本人の合計所得金額が400万円以上500万円未満	1 1 6、9 0 4 円
第11段階	本人が住民税課税で、本人の合計所得金額が500万円以上600万円未満	1 3 2、9 6 0 円
第12段階	本人が住民税課税で、本人の合計所得金額が600万円以上700万円未満	1 3 4、8 9 2 円
第13段階	本人が住民税課税で、本人の合計所得金額が700万円以上850万円未満	1 4 4、5 2 8 円
第14段階	本人が住民税課税で、本人の合計所得金額が850万円以上1,000万円未満	1 4 7、7 3 2 円
第15段階	本人が住民税課税で、本人の合計所得金額が1,000万円以上1,500万円未満	1 5 0、9 4 8 円
第16段階	本人が住民税課税で、本人の合計所得金額が1,500万円以上	1 5 4、1 6 4 円

納付場所（金融機関等の名称は変更になる場合があります。）

※納付の際は、お支払いをしたい期別の納付書だけ金融機関等へお持ち込みください。

コンビニエンスストア	金 融 機 関
くらしハウス スリーエイト 生活彩家 セブンイレブン デイリーヤマザキ ニューヤマザキデイリーストア ファミリーマート ポプラ ミニストップ ヤマザキスペシャルパートナーショップ ローソン 以上の全国各店舗	スルガ銀行 横浜銀行 みずほ銀行 りそな銀行 きらぼし銀行 横浜信用金庫 さがみ農業協同組合 平塚信用金庫 中央労働金庫 静岡銀行 静岡中央銀行 城南信用金庫 以上の本店・支店及び海老名市役所内スルガ銀行派出所 ※今後、一部の金融機関等においては、事情により窓口での納付ができなくなる場合があります。
そ の 他	ゆうちょ銀行
MMK設置店、モバイルレジ、LINE Pay、PayPay、d払い、J-Coin、au PAY、FamiPay、楽天ペイ 各アプリ内の請求書払い	納期限内に限り次の都・県内に所在するゆうちょ銀行及び郵便局 【東京都、神奈川県、千葉県、埼玉県、茨城県、栃木県、群馬県、山梨県】 ※ただし、納期限後の納付書については、海老名市内の郵便局に限ります。

※バーコードの無い納付書は、コンビニエンスストア、MMK設置店及びスマートフォン決済アプリではお取り扱いできません。

※再発行日より一定期間（概ね2年間）経過している納付書は、コンビニエンスストア、MMK設置店及びスマートフォン決済アプリではお取り扱いできない場合があります。

※一部の店舗ではお取り扱いできない場合があります。

※コンビニエンスストア等店頭では、原則としてスマートフォン決済アプリを利用したお支払いはできません。

海老名市役所 介護保険課 介護保険係 電話 046(235)4952(直通)

※納入通知書による窓口及び口座振替のほか、下記のアプリによる納付が可能です。



コンビニエンスストアでの納付も引き続きご利用できます。

スマートフォン決済アプリに関するお問い合わせは、納税課 046(235)9395(直通)



裏面一色：深緑へ変更

裏
2・3・4
△

納付場所	
（ご注意） ※バーコードがない納付書は、コンビニエンスストア、MMK設置店及びスマートフォン決済アプリではお取り扱いできません。 ※再発行日より一定期間（概ね2年間）経過している納付書は、コンビニエンスストア、MMK設置店及びスマートフォン決済アプリではお取り扱いができない場合があります。 ※一部の店舗ではお取り扱いできない場合があります。 ※モバイルレジとは、納付書に印刷されたバーコードを読み取り、インターネットバンキング（モバイルバンキング）またはクレジットカードを利用して市税などを納付するサービスです。 ※今後、一部の金融機関においては、事情により窓口での納付ができなくなる場合があります。	
（お問い合わせ先） 海老名市介護保険課 電話（代表） 046-231-2111	
収納代行 BNNTTデータ	

納付場所	
（ご注意） ※バーコードがない納付書は、コンビニエンスストア、MMK設置店及びスマートフォン決済アプリではお取り扱いできません。 ※再発行日より一定期間（概ね2年間）経過している納付書は、コンビニエンスストア、MMK設置店及びスマートフォン決済アプリではお取り扱いができない場合があります。 ※一部の店舗ではお取り扱いできない場合があります。 ※モバイルレジとは、納付書に印刷されたバーコードを読み取り、インターネットバンキング（モバイルバンキング）またはクレジットカードを利用して市税などを納付するサービスです。 ※今後、一部の金融機関においては、事情により窓口での納付ができなくなる場合があります。	
（お問い合わせ先） 海老名市介護保険課 電話（代表） 046-231-2111	
収納代行 BNNTTデータ	

（金融機関等）

ス ル ガ 銀 行 横 浜 銀 行
み ず ほ 銀 行 り そ な 銀 行
き ら ば し 銀 行 横 浜 信 用 金 庫
さがみ農業協同組合 平 塚 信 用 金 庫
中 央 労 働 金 庫 静 岡 銀 行
静 岡 中 央 銀 行 城 南 信 用 金 庫

以上の本店・支店
及び 海老名市役所内 スルガ銀行派出所
※納期後の納付書もすべて取り扱い可能です。

（ゆうちょ銀行）

納期限内に限り次の都・県内に所在するゆうちょ銀行及び郵便局

東京都、神奈川県、千葉県、埼玉県、茨城県、栃木県、群馬県、山梨県

※ただし、納期後の納付書については、海老名市内の郵便局に限ります。

（コンビニエンスストア）

くらしハウス スリーエイト
生活彩家 セブンイレブン
デイリーヤマザキ ニューヤマザキデパート
ファミリーマート ポプラ
ミニストップ ヤマザキスペシャルバーナージュ
ローソン 以上の全国各店舗

（その他）

MMK設置店、モバイルレジ、LINE Pay、PayPay、d払い、J-Coin、au PAY、FamiPay、楽天ペイ
各アプリ内の請求書払い

納付場所	
（ご注意） ※バーコードがない納付書は、コンビニエンスストア、MMK設置店及びスマートフォン決済アプリではお取り扱いできません。 ※再発行日より一定期間（概ね2年間）経過している納付書は、コンビニエンスストア、MMK設置店及びスマートフォン決済アプリではお取り扱いができない場合があります。 ※一部の店舗ではお取り扱いできない場合があります。 ※モバイルレジとは、納付書に印刷されたバーコードを読み取り、インターネットバンキング（モバイルバンキング）またはクレジットカードを利用して市税などを納付するサービスです。 ※今後、一部の金融機関においては、事情により窓口での納付ができなくなる場合があります。	
（お問い合わせ先） 海老名市介護保険課 電話（代表） 046-231-2111	
収納代行 BNNTTデータ	

（金融機関等）

ス ル ガ 銀 行 横 浜 銀 行
み ず ほ 銀 行 り そ な 銀 行
き ら ば し 銀 行 横 浜 信 用 金 庫
さがみ農業協同組合 平 塚 信 用 金 庫
中 央 労 働 金 庫 静 岡 銀 行
静 岡 中 央 銀 行 城 南 信 用 金 庫

以上の本店・支店
及び 海老名市役所内 スルガ銀行派出所
※納期後の納付書もすべて取り扱い可能です。

（ゆうちょ銀行）

納期限内に限り次の都・県内に所在するゆうちょ銀行及び郵便局

東京都、神奈川県、千葉県、埼玉県、茨城県、栃木県、群馬県、山梨県

※ただし、納期後の納付書については、海老名市内の郵便局に限ります。

（コンビニエンスストア）

くらしハウス スリーエイト
生活彩家 セブンイレブン
デイリーヤマザキ ニューヤマザキデパート
ファミリーマート ポプラ
ミニストップ ヤマザキスペシャルバーナージュ
ローソン 以上の全国各店舗

（その他）

MMK設置店、モバイルレジ、LINE Pay、PayPay、d払い、J-Coin、au PAY、FamiPay、楽天ペイ
各アプリ内の請求書払い

納付場所	
（ご注意） ※バーコードがない納付書は、コンビニエンスストア、MMK設置店及びスマートフォン決済アプリではお取り扱いできません。 ※再発行日より一定期間（概ね2年間）経過している納付書は、コンビニエンスストア、MMK設置店及びスマートフォン決済アプリではお取り扱いができない場合があります。 ※一部の店舗ではお取り扱いできない場合があります。 ※モバイルレジとは、納付書に印刷されたバーコードを読み取り、インターネットバンキング（モバイルバンキング）またはクレジットカードを利用して市税などを納付するサービスです。 ※今後、一部の金融機関においては、事情により窓口での納付ができなくなる場合があります。	
（お問い合わせ先） 海老名市介護保険課 電話（代表） 046-231-2111	
収納代行 BNNTTデータ	

（金融機関等）

ス ル ガ 銀 行 横 浜 銀 行
み ず ほ 銀 行 り そ な 銀 行
き ら ば し 銀 行 横 浜 信 用 金 庫
さがみ農業協同組合 平 塚 信 用 金 庫
中 央 労 働 金 庫 静 岡 銀 行
静 岡 中 央 銀 行 城 南 信 用 金 庫

以上の本店・支店
及び 海老名市役所内 スルガ銀行派出所
※納期後の納付書もすべて取り扱い可能です。

（ゆうちょ銀行）

納期限内に限り次の都・県内に所在するゆうちょ銀行及び郵便局

東京都、神奈川県、千葉県、埼玉県、茨城県、栃木県、群馬県、山梨県

※ただし、納期後の納付書については、海老名市内の郵便局に限ります。

（コンビニエンスストア）

くらしハウス スリーエイト
生活彩家 セブンイレブン
デイリーヤマザキ ニューヤマザキデパート
ファミリーマート ポプラ
ミニストップ ヤマザキスペシャルバーナージュ
ローソン 以上の全国各店舗

（その他）

MMK設置店、モバイルレジ、LINE Pay、PayPay、d払い、J-Coin、au PAY、FamiPay、楽天ペイ
各アプリ内の請求書払い

BNNTT

BNNTT

裏面一色：深緑へ変更

裏
2・3・4
△

納付場所	
（ご注意） ※バーコードがない納付書は、コンビニエンスストア、MMK設置店及びスマートフォン決済アプリではお取り扱いできません。 ※再発行日より一定期間（概ね2年間）経過している納付書は、コンビニエンスストア、MMK設置店及びスマートフォン決済アプリではお取り扱いができない場合があります。 ※一部の店舗ではお取り扱いできない場合があります。 ※モバイルレジとは、納付書に印刷されたバーコードを読み取り、インターネットバンキング（モバイルバンキング）またはクレジットカードを利用して市税などを納付するサービスです。 ※今後、一部の金融機関においては、事情により窓口での納付ができなくなる場合があります。	
（お問い合わせ先） 海老名市介護保険課 電話（代表） 046-231-2111	
収納代行 BNNTTデータ	

納付場所	
（ご注意） ※バーコードがない納付書は、コンビニエンスストア、MMK設置店及びスマートフォン決済アプリではお取り扱いできません。 ※再発行日より一定期間（概ね2年間）経過している納付書は、コンビニエンスストア、MMK設置店及びスマートフォン決済アプリではお取り扱いができない場合があります。 ※一部の店舗ではお取り扱いできない場合があります。 ※モバイルレジとは、納付書に印刷されたバーコードを読み取り、インターネットバンキング（モバイルバンキング）またはクレジットカードを利用して市税などを納付するサービスです。 ※今後、一部の金融機関においては、事情により窓口での納付ができなくなる場合があります。	
（お問い合わせ先） 海老名市介護保険課 電話（代表） 046-231-2111	
収納代行 BNNTTデータ	

（金融機関等）
スルガ銀行 横浜銀行
みずほ銀行 りそな銀行
きらぼし銀行 横浜信用金庫
さがみ農業協同組合 平塚信用金庫
中央労働金庫 静岡銀行
静岡中央銀行 城南信用金庫
以上の本店・支店
及び 海老名市役所内 スルガ銀行派出所
※納期後の納付書もすべて取り扱い可能です。

（ゆうちょ銀行）
納期限内に限り次の都・県内に所在するゆうちょ銀行及び郵便局

東京都、神奈川県、千葉県、埼玉県、茨城県、栃木県、群馬県、山梨県

※ただし、納期後の納付書については、海老名市内の郵便局に限ります。

（コンビニエンスストア）
くらしハウス スリーエイト
生活彩家 セブンイレブン
デイリーヤマザキ ニューヤマザキデパート
ファミリーマート ポプラ
ミニストップ ヤマザキスペシャルバーナージュ
ローソン 以上の全国各店舗

（その他）
MMK設置店、モバイルレジ、LINE Pay、PayPay、d払い、J-Coin、au PAY、FamiPay、楽天ペイ
各アプリ内の請求書払い

納付場所	
（ご注意） ※バーコードがない納付書は、コンビニエンスストア、MMK設置店及びスマートフォン決済アプリではお取り扱いできません。 ※再発行日より一定期間（概ね2年間）経過している納付書は、コンビニエンスストア、MMK設置店及びスマートフォン決済アプリではお取り扱いができない場合があります。 ※一部の店舗ではお取り扱いできない場合があります。 ※モバイルレジとは、納付書に印刷されたバーコードを読み取り、インターネットバンキング（モバイルバンキング）またはクレジットカードを利用して市税などを納付するサービスです。 ※今後、一部の金融機関においては、事情により窓口での納付ができなくなる場合があります。	
（お問い合わせ先） 海老名市介護保険課 電話（代表） 046-231-2111	
収納代行 BNNTTデータ	

納付場所	
（ご注意） ※バーコードがない納付書は、コンビニエンスストア、MMK設置店及びスマートフォン決済アプリではお取り扱いできません。 ※再発行日より一定期間（概ね2年間）経過している納付書は、コンビニエンスストア、MMK設置店及びスマートフォン決済アプリではお取り扱いができない場合があります。 ※一部の店舗ではお取り扱いできない場合があります。 ※モバイルレジとは、納付書に印刷されたバーコードを読み取り、インターネットバンキング（モバイルバンキング）またはクレジットカードを利用して市税などを納付するサービスです。 ※今後、一部の金融機関においては、事情により窓口での納付ができなくなる場合があります。	
（お問い合わせ先） 海老名市介護保険課 電話（代表） 046-231-2111	
収納代行 BNNTTデータ	

（金融機関等）
スルガ銀行 横浜銀行
みずほ銀行 りそな銀行
きらぼし銀行 横浜信用金庫
さがみ農業協同組合 平塚信用金庫
中央労働金庫 静岡銀行
静岡中央銀行 城南信用金庫
以上の本店・支店
及び 海老名市役所内 スルガ銀行派出所
※納期後の納付書もすべて取り扱い可能です。

（ゆうちょ銀行）
納期限内に限り次の都・県内に所在するゆうちょ銀行及び郵便局

東京都、神奈川県、千葉県、埼玉県、茨城県、栃木県、群馬県、山梨県

※ただし、納期後の納付書については、海老名市内の郵便局に限ります。

（コンビニエンスストア）
くらしハウス スリーエイト
生活彩家 セブンイレブン
デイリーヤマザキ ニューヤマザキデパート
ファミリーマート ポプラ
ミニストップ ヤマザキスペシャルバーナージュ
ローソン 以上の全国各店舗

（その他）
MMK設置店、モバイルレジ、LINE Pay、PayPay、d払い、J-Coin、au PAY、FamiPay、楽天ペイ
各アプリ内の請求書払い

裏面一色：深緑へ変更

裏
2・3・4
△

納付場所	
（ご注意） ※バーコードがない納付書は、コンビニエンスストア、MMK設置店及びスマートフォン決済アプリではお取り扱いできません。 ※再発行日より一定期間（概ね2年間）経過している納付書は、コンビニエンスストア、MMK設置店及びスマートフォン決済アプリではお取り扱いできない場合があります。 ※一部の店舗ではお取り扱いできない場合があります。 ※モバイルレジとは、納付書に印刷されたバーコードを読み取り、インターネットバンキング（モバイルバンキング）またはクレジットカードを利用して市税などを納付するサービスです。 ※今後、一部の金融機関においては、事情により窓口での納付ができなくなる場合があります。	
（お問い合わせ先） 海老名市介護保険課 電話（代表） 046-231-2111	
収納代行 BNNTTデータ	

納付場所	
（ご注意） ※バーコードがない納付書は、コンビニエンスストア、MMK設置店及びスマートフォン決済アプリではお取り扱いできません。 ※再発行日より一定期間（概ね2年間）経過している納付書は、コンビニエンスストア、MMK設置店及びスマートフォン決済アプリではお取り扱いできない場合があります。 ※一部の店舗ではお取り扱いできない場合があります。 ※モバイルレジとは、納付書に印刷されたバーコードを読み取り、インターネットバンキング（モバイルバンキング）またはクレジットカードを利用して市税などを納付するサービスです。 ※今後、一部の金融機関においては、事情により窓口での納付ができなくなる場合があります。	
（お問い合わせ先） 海老名市介護保険課 電話（代表） 046-231-2111	
収納代行 BNNTTデータ	

（金融機関等）
スルガ銀行 横浜銀行
みずほ銀行 りそな銀行
きらぼし銀行 横浜信用金庫
さがみ農業協同組合 平塚信用金庫
中央労働金庫 静岡銀行
静岡中央銀行 城南信用金庫
以上の本店・支店
及び 海老名市役所内 スルガ銀行派出所
※納期後の納付書もすべて取り扱い可能です。

（ゆうちょ銀行）
納期限内に限り次の都・県内に所在するゆうちょ銀行及び郵便局

東京都、神奈川県、千葉県、埼玉県、茨城県、栃木県、群馬県、山梨県

※ただし、納期後の納付書については、海老名市内の郵便局に限ります。

（コンビニエンスストア）
くらしハウス スリーエイト
生活彩家 セブンイレブン
デイリーヤマザキ ニューヤマザキデパート
ファミリーマート ポプラ
ミニストップ ヤマザキスペシャルバーナージュ
ローソン 以上の全国各店舗

（その他）
MMK設置店、モバイルレジ、LINE Pay、PayPay、d払い、J-Coin、au PAY、FamiPay、楽天ペイ
各アプリ内の請求書払い

納付場所	
（ご注意） ※バーコードがない納付書は、コンビニエンスストア、MMK設置店及びスマートフォン決済アプリではお取り扱いできません。 ※再発行日より一定期間（概ね2年間）経過している納付書は、コンビニエンスストア、MMK設置店及びスマートフォン決済アプリではお取り扱いできない場合があります。 ※一部の店舗ではお取り扱いできない場合があります。 ※モバイルレジとは、納付書に印刷されたバーコードを読み取り、インターネットバンキング（モバイルバンキング）またはクレジットカードを利用して市税などを納付するサービスです。 ※今後、一部の金融機関においては、事情により窓口での納付ができなくなる場合があります。	
（お問い合わせ先） 海老名市介護保険課 電話（代表） 046-231-2111	
収納代行 BNNTTデータ	

納付場所	
（ご注意） ※バーコードがない納付書は、コンビニエンスストア、MMK設置店及びスマートフォン決済アプリではお取り扱いできません。 ※再発行日より一定期間（概ね2年間）経過している納付書は、コンビニエンスストア、MMK設置店及びスマートフォン決済アプリではお取り扱いできない場合があります。 ※一部の店舗ではお取り扱いできない場合があります。 ※モバイルレジとは、納付書に印刷されたバーコードを読み取り、インターネットバンキング（モバイルバンキング）またはクレジットカードを利用して市税などを納付するサービスです。 ※今後、一部の金融機関においては、事情により窓口での納付ができなくなる場合があります。	
（お問い合わせ先） 海老名市介護保険課 電話（代表） 046-231-2111	
収納代行 BNNTTデータ	

（金融機関等）
スルガ銀行 横浜銀行
みずほ銀行 りそな銀行
きらぼし銀行 横浜信用金庫
さがみ農業協同組合 平塚信用金庫
中央労働金庫 静岡銀行
静岡中央銀行 城南信用金庫
以上の本店・支店
及び 海老名市役所内 スルガ銀行派出所
※納期後の納付書もすべて取り扱い可能です。

（ゆうちょ銀行）
納期限内に限り次の都・県内に所在するゆうちょ銀行及び郵便局

東京都、神奈川県、千葉県、埼玉県、茨城県、栃木県、群馬県、山梨県

※ただし、納期後の納付書については、海老名市内の郵便局に限ります。

（コンビニエンスストア）
くらしハウス スリーエイト
生活彩家 セブンイレブン
デイリーヤマザキ ニューヤマザキデパート
ファミリーマート ポプラ
ミニストップ ヤマザキスペシャルバーナージュ
ローソン 以上の全国各店舗

（その他）
MMK設置店、モバイルレジ、LINE Pay、PayPay、d払い、J-Coin、au PAY、FamiPay、楽天ペイ
各アプリ内の請求書払い

BNNTT
データBNNTT
データ

介護保険料納入通知書等印刷及び封入封緘業務仕様書

件名	介護保険料納入通知書等印刷及び封入封緘業務
履行場所	海老名市勝瀬 1 7 5 番地の 1
委託期間	令和 7 年 4 月 17 日（木）～令和 7 年 6 月 30 日（月）
業務内容	特別徴収通知書用封筒（水のり 郵便区内特別）〈仕様書品番③〉に、海老名市でデータの印刷を行った印字済みの令和 7 年度納入通知書（介護保険料額決定通知書）兼特別徴収開始通知書（以降、納入通知書）〈仕様書品番⑥〉 1 枚につきミニパンフレット 1 部（海老名市で別途購入）をセットで封入封緘して、海老名市へ納入してください。 納入通知書 1 枚、ミニパンフレット 1 部の 2 点封入となります。 封入封緘委託予定数 3 4, 0 0 0 部
引渡し日	令和 7 年 6 月 2 日（月）午後
納入期限	令和 7 年 6 月 9 日（月）午前
納入場所	海老名市勝瀬 1 7 5 番地の 1
付帯条件	① 引渡し物品：令和 7 年度納入通知書、ミニパンフレット、封筒（水のり） ② 納入通知書は、整理番号を印字（整理番号順に出力）したものを連続帳票形式で引き渡す。併せて整理番号簿を引き渡す。 封入封緘作業にあたっては、順番をくずさないよう注意して裁断し、Z 折りの加工をして整理番号順に封入すること。 ③ 封入方法は、納入通知書を先頭にし、パンフレットを 1 部封入。 封筒窓より宛名部分と整理番号が確認できるように封入封緘すること。 ④ 納入通知書の封入は、整理番号順に並べて封入すること。 ⑤ 封入封緘作業時に破損した納入通知書、封入封緘の残部及び整理番号簿については、納入時に海老名市へ返還すること。 ⑥ 封入作業に際し、封入間違い等が発生しないよう細心の注意を払い、個人情報情報の保持に努めること。 ⑦ 封入封緘予定数量に増減がある場合でも異議無く履行すること。 なお、予定数量に対し 1 0 % 以上の増減が発生した場合は、双方協議のうえ契約内容を変更することができるものとする。 ⑧ 業務において不明な点が発生した場合、必ず海老名市と協議すること。 ⑨ 作業は受託業者が確保した場所で行い、作業完了後速やかに海老名市役所に納入するものとする。

介護保険料納入通知書等印刷及び封入封緘業務仕様書

件名	介護保険料納入通知書等印刷及び封入封緘業務
履行場所	海老名市勝瀬 1 7 5 番地の 1
委託期間	令和 7 年 4 月 17 日（木）～令和 7 年 6 月 30 日（月）
業務内容	特別徴収通知書用封筒（水のり 郵便区内特別）〈仕様書品番③〉に、海老名市でデータの印刷を行った印字済みの令和 7 年度納入通知書（介護保険料額決定通知書）（以降、納入通知書）〈仕様書品番⑥〉 1 枚につきミニパンフレット 1 部〈海老名市で別途購入〉をセットで封入封緘して、海老名市へ納入してください。 納入通知書 1 枚、ミニパンフレット 1 部の 2 点封入となります。 封入封緘委託予定数 3 0 0 部
引渡し日	令和 7 年 6 月 2 日（月）午後
納入期限	令和 7 年 6 月 9 日（月）午前
納入場所	海老名市勝瀬 1 7 5 番地の 1
付帯条件	① 引渡し物品：令和 7 年度納入通知書、ミニパンフレット、封筒（水のり） ② 納入通知書は、整理番号を印字（整理番号順に出力）したものを連続帳票形式で引き渡す。併せて整理番号簿を引き渡す。 封入封緘作業にあたっては、順番をくずさないよう注意して裁断し、Z 折りの加工をして整理番号順に封入すること。 ③ 封入方法は、納入通知書を先頭にし、パンフレットを 1 部封入。 封筒窓より宛名部分と整理番号が確認できるように封入封緘すること。 ④ 納入通知書の封入は、整理番号順に並べて封入すること。 ⑤ 封入封緘作業時に破損した納入通知書、封入封緘の残部及び整理番号簿については、納入時に海老名市へ返還すること。 ⑥ 封入作業に際し、封入間違い等が発生しないよう細心の注意を払い、個人情報情報の保持に努めること。 ⑦ 封入封緘予定数量に増減がある場合でも異議無く履行すること。 なお、予定数量に対し 1 0 % 以上の増減が発生した場合は、双方協議のうえ契約内容を変更することができるものとする。 ⑧ 業務において不明な点が発生した場合、必ず海老名市と協議すること。 ⑨ 作業は受託業者が確保した場所で行い、作業完了後速やかに海老名市役所に納入するものとする。

介護保険料納入通知書等印刷及び封入封緘業務仕様書

件名	介護保険料納入通知書等印刷及び封入封緘業務
履行場所	海老名市勝瀬 1 7 5 番地の 1
委託期間	令和 7 年 4 月 17 日（木）～令和 7 年 6 月 30 日（月）
業務内容	普通徴収通知書用封筒〈仕様書品番④、⑤〉に、海老名市でデータの印刷を行った印字済みの令和 7 年度介護保険料納付通知書（介護保険料額決定通知書）（以降、納付通知書）〈仕様書品番⑦〉 1 セットにつきミニパンフレット 1 部（海老名市で別途購入）をセットで封入封緘して、海老名市へ納入してください。 納付通知書 1 セット、OCR 用納付書 1 セット、ミニパンフレット 1 部の封入となります。 封入封緘委託予定数 4, 0 0 0 部
引渡し日	令和 7 年 6 月 2 日（月）午後
納入期限	令和 7 年 6 月 9 日（月）午前
納入場所	海老名市勝瀬 1 7 5 番地の 1
付帯条件	① 引渡し物品：令和 7 年度納付通知書、ミニパンフレット、封筒 ② 納付通知書は、整理番号を印字（整理番号順に出力）したものを連続帳票形式で引き渡す。併せて整理番号簿を引き渡す。 ③ 封入封緘前ブッキング作業として、ミシン目に沿って両端の耳を取り、納付義務者ごとに切り離し、ミシン目により通知書部分（紫部分）を 4 分割すること。 ④ 4 分割したものは、指定する順番に並び替え、左端を糊付またはステーブル留めすること。 ⑤ OCR 用納付書は、ミシン目により 12 分割し、1 期から 10 期までを順番に並び替えること。（OCR 用納付書のうち、最下部 2 枚の＊となっているものは該当の OCR 用納付書を引き抜くこと。） ⑥ 4 枚綴りとなった納付通知書と、OCR 用納付書の 1 セットとミニパンフレットを併せて封入封緘すること。 （市内居住者宛のものは市内用封筒〈仕様書品番④〉へ、市外居住者宛のものは市外用封筒〈仕様書品番⑤〉へ封入封緘すること。） ⑦ 封入封緘作業時に破損した納付通知書、封入封緘の残部及び整理番号簿については、納入時に海老名市へ返還すること。 ⑧ 封入作業に際し、封入間違い等が発生しないよう細心の注意を払い、個人情報情報の保持に努めること。 ⑨ 封入封緘予定数量に増減がある場合でも異議無く履行すること。 なお、予定数量に対し 1 0 % 以上の増減が発生した場合は、双方協議のうえ契約内容を変更することができるものとする。 ⑩ 業務において不明な点が発生した場合、必ず海老名市と協議すること。 ⑪ 作業は受託業者が確保した場所で行い、作業完了後速やかに海老名市役所に納入するものとする。

介護保険料納入通知書等印刷及び封入封緘業務仕様書

件名	介護保険料納入通知書等印刷及び封入封緘業務
履行場所	海老名市勝瀬 1 7 5 番地の 1
委託期間	令和 7 年 4 月 17 日（木）～令和 7 年 6 月 30 日（月）
業務内容	普通徴収通知書用封筒〈仕様書品番④、⑤〉に、海老名市でデータの印刷を行った印字済みの令和 7 年度介護保険料納付通知書（介護保険料額決定通知書）（以降、納付通知書）〈仕様書品番⑦〉 1 セットにつき令和 7 年度納入通知書（介護保険料額決定通知書）兼特別徴収開始通知書（以降、納入通知書）〈仕様書品番⑥〉 1 枚とミニパンフレット 1 部〈海老名市で別途購入〉をセットで封入封緘して、海老名市へ納入してください。 納付通知書 1 セット、OCR 用納付書 1 セット、納入通知書 1 枚、ミニパンフレット 1 部の封入となります。 封入封緘委託予定数 1, 0 0 0 部
引渡し日	令和 7 年 6 月 2 日（月）午後
納入期限	令和 7 年 6 月 9 日（月）午前
納入場所	海老名市勝瀬 1 7 5 番地の 1
付帯条件	① 引渡し物品：令和 7 年度納付通知書、納入通知書、ミニパンフレット、封筒 ② 納付通知書は、整理番号を印字（整理番号順に出力）したものを連続帳票形式で引き渡しします。併せて整理番号簿を引渡しします。 ③ 封入封緘前ブッキング作業として、ミシン目に沿って両端の耳を取り、納付義務者ごとに切り離し、ミシン目により通知書部分（紫部分）を 4 分割すること。 ④ 4 分割したものは、別に指定する順番に並び替え、左端を糊付またはステーブル留めしてください。 ⑤ OCR 用納付書は、ミシン目により 12 分割し、1 期から 4 期までを順番に並び替えること。（OCR 用納付書のうち、最下部 8 枚の＊となっているものは該当の OCR 用納付書を引き抜くこと。） ⑥ 納入通知書は、順番をくずさないよう注意して裁断し、Z 折りの加工をすること。 ⑦ 4 枚綴りとなった納付通知書、OCR 用納付書、納入通知書をミニパンフレットと併せて封入封緘すること。 ⑧ 封入封緘作業時に破損した通知書、封入封緘の残部及び整理番号簿については、納入時に海老名市へ返還すること。 ⑨ 封入作業に際し、封入間違い等が発生しないよう細心の注意を払い、個人情報情報の保持に努めること。 ⑩ 封入封緘予定数量に増減がある場合でも異議無く履行すること。 なお、予定数量に対し 1 0 % 以上の増減が発生した場合は、双方協議のうえ契約内容を変更することができるものとする。 ⑪ 業務において不明な点が発生した場合、必ず海老名市と協議すること。 ⑫ 作業は受託業者が確保した場所で行い、作業完了後速やかに海老名市役所に納入するものとします。

契約金額内訳書

件 名		介護保険料納入通知書等印刷及び封入封緘業務			
品 名（業務名）		規 格	数 量	単 価 （ 税 抜 ）	金 額
印 刷	①保険料額変更・還付通知書 等用封筒（アドヘア 郵便区 内特別）	仕様書のとおり	4,000枚		円
	②保険料額変更・還付通知書 等用封筒（アドヘア 料金後 納）	仕様書のとおり	3,000枚		円
	③特別徴収通知書用封筒 （水のり 郵便区内特別）	仕様書のとおり	35,000枚		円
	④普通徴収通知書用封筒 （アドヘア 郵便区内特別）	仕様書のとおり	8,000枚		円
	⑤普通徴収通知書用封筒 （アドヘア 料金後納）	仕様書のとおり	3,000枚		円
	⑥納入通知書（介護保険料額 決定通知書）兼特別徴収開始 通知書	仕様書のとおり	45,000枚		円
	⑦介護保険料納付通知書	仕様書のとおり	10,000枚		円
	小 計				円
	消費税及び地方消費税相当額				円
	封 入 封 緘	⑧納入通知書（特別徴収・口 座振替・併合徴収（口座振 替））	仕様書のとおり	34,000部	
⑨普通徴収（口振）通知書封 入封緘		仕様書のとおり	300部		
⑩普通徴収（OCR）通知書封 入封緘		仕様書のとおり	4,000部		
⑪併合徴収（OCR）通知書封 入封緘		仕様書のとおり	1,000部		
小 計				円	
消費税及び地方消費税相当額				円	
小 計 合 計					円
消費税及び地方消費税相当額					円
合 計					円

※納入通知書等印刷の税込金額は、予定価格合計の1,587,125円以下とし、封入封緘の税込金額については、予定価格合計の1,197,305円以下とすること

許認可等調書

認定番号 _____

商号又は名称 _____

入札案件名	(契約番号)
許認可等の要件 ※入札案件概要書「その他の要件」欄コピー	

○許認可等の概要

許認可等名称	許認可等機関	添付書類
		枚
		枚
		枚

※許認可・資格・認証等の記載内容を証明できる書類の写しを添付すること。
※添付書類は、上記記載の順に次ページ以降に添付してください。
※条件に該当する箇所を、明示してください。（コメントの付加、マーカー表示など）

担当者様 _____ 連絡先 _____