

第10号様式(第24条関係)

市民活動グループ認定申請書

年 月 日

海老名市長

申請者（代表者）

住所 海老名市勝瀬175番地の1

氏名 海老名 太郎

電話番号 046-235-〇〇〇〇

海老名市住みよいまちづくり条例第13条第2項の規定により、次のとおり申請します。

市民活動グループの名称		施設管理型：〇〇の会
代表者の氏名		海老名 太郎（担当：海老名 花子）
連絡先	住所	海老名市勝瀬〇〇
	電話番号	080-0000-0000
	E-mail	〇〇@〇〇.jp
活動計画の区域（施設）		海老名市〇〇（〇〇公園、市道〇〇号線）
活動計画の目的及び概要		【目的】 自発的な活動により、（〇〇公園、市道〇〇号線）の美化及び保全活動を実施することで、地域に対する愛着及び誇りを育み、住民主体のまちづくりを推進すること。 【概要】 花壇の整備、清掃、草刈り
添付図書		☒ 市民活動グループ設立の趣意書 ☒ 住所が記載された構成員の名簿 ☒ 市民活動グループの会則 ☒ 市民活動計画の区域図（施設図） ☐ その他（ ）

備考 申請書の内容は公表いたしますので、まちづくり市民活動グループとして、連絡調整できる連絡先をご記載ください。

〇〇の会設立の趣意書

【公園等の場合】

グループ設立の経緯

〇〇の会は、〇〇公園の美化、清掃及び保全活動をとおして、良好な景観を確保し、地域に対する愛着及びコミュニティの形成を目的として設立しました。

活動場所

活動場所となる〇〇公園は、地域住民の憩いの場や子供達の遊び場として様々な活動拠点となっています。

活動内容

花壇の整備、落ち葉等の清掃及び草刈り等を実施します。

まちづくりに関する今後の展望

活動をとおして、地域の緑化活動に貢献するとともに、景観の確保に寄与していきます。

【市道の場合】

グループ設立の経緯

〇〇の会は、市道〇〇号線の美化、清掃及び保全活動をとおして、良好な道路環境を確保し、利用される方に愛着を持ってもらうこと等を目的として設立しました。

活動場所（道路の場合）

活動場所となる市道〇〇号線の沿道には、〇〇等の街路樹があり良好な道路環境が確保されています。

活動内容

街路樹の整備、沿道の草刈り、落ち葉の清掃及び植栽等を実施します。

まちづくりに関する今後の展望

活動をとおして、市道の美化及び保全活動に寄与していきます。

〇〇活動グループ構成員（施設管理型）

氏名	住所（通勤又は通学場所）※	16歳以上である	要件
海老名 太郎	海老名市 勝瀬175番地の1	☒	市民・通勤・通学
海老名 花子	海老名市 〇〇1-2-3	☒	市民・通勤・通学
〇〇 〇〇	海老名市 〇〇×-×-×	☒	市民・通勤・通学
〇〇 〇〇	海老名市 〇〇×-×-×	☒	市民・通勤・通学
〇〇 〇〇	海老名市 〇〇×-×-×	☒	市民・通勤・通学
	海老名市	☐	市民・通勤・通学
	海老名市	☐	市民・通勤・通学
	海老名市		
	海老名市		
	海老名市	☐	市民・通勤・通学
	海老名市	☐	市民・通勤・通学
	海老名市	☐	市民・通勤・通学
	海老名市	☐	市民・通勤・通学
	海老名市	☐	市民・通勤・通学
	海老名市	☐	市民・通勤・通学
	海老名市	☐	市民・通勤・通学
	海老名市	☐	市民・通勤・通学
	海老名市	☐	市民・通勤・通学

16歳以上
5名以上の構成員を記入ください

※市内に居住している方は住所を、市内に通勤・通学している方は勤め先の住所をご記入ください。

□申請に関する審査のため、構成員の氏名や住所について、市が保有する情報により調査することに同意します。

〇〇の会 会則

(名称)

第1条 この会は、〇〇会と称する。

(事務所)

第2条 この会の事務所は、代表となる者の自宅に置く。

(目的)

第3条 この会は、海老名市住みよいまちづくり条例に基づく市民活動計画（施設管理型）として認定された活動として、自発的な【地域の緑化・（道路）清掃】活動を行い、【地域の美化・良好な景観の確保・市道の美化】に寄与することを目的とする。

(活動・事業の種類)

第4条 この会は、前条の目的を達成するために次の事業を実施する。

- (1) 〇〇の清掃
- (2) 〇〇の緑化
- (3) 〇〇の草刈り

(活動回数等)

第5条 年間活動予定表を作成し、年間を通じて〇〇の美化に努める。

(役員)

第6条 この会に次の役員を置く。

- (1) 会長
- (2) 副会長
- (3) 会計
- (4) 監査役

- 2 第1項に定める役員は、会員の互選により選出する。
- 3 役員の任期は、〇年とする。ただし、再任を妨げない。

(職務)

第7条 会長は、この会を代表し、その業務を統括する。

- 2 副会長は、会長を補佐し、これに事故があるとき、又は欠席の時は、その職務を代行する。

- 3 会計は、会の出納事務を担当する。
- 4 監査役は、会の業務および財産の状況を監査する。

(解任)

第8条 役員が次の各号のいずれかに該当するときは、総会の議決により、これを解任することができる。

- (1)心身の故障により、職務の執行に堪えられないと認められるとき。
- (2)職務上の義務違反、その他役員としてふさわしくない行為があったとき。

(総会)

第9条 この会の総会は、正会員を持って構成し、年に1回開催するものとする。ただし、必要があるときは臨時に開催できるものとする。

2 総会は、以下の事項について議決する。

- (1)会則、事業等の変更
- (2)解散
- (3)事業計画及び収支予算並びにその変更
- (4)事業報告及び収支決算
- (5)役員の選任又は解任
- (6)その他会の運営に関する重要事項

(事業年度)

第10条 この会の事業年度は、毎年4月1日に始まり、翌年3月31日に終わる。

(変更)

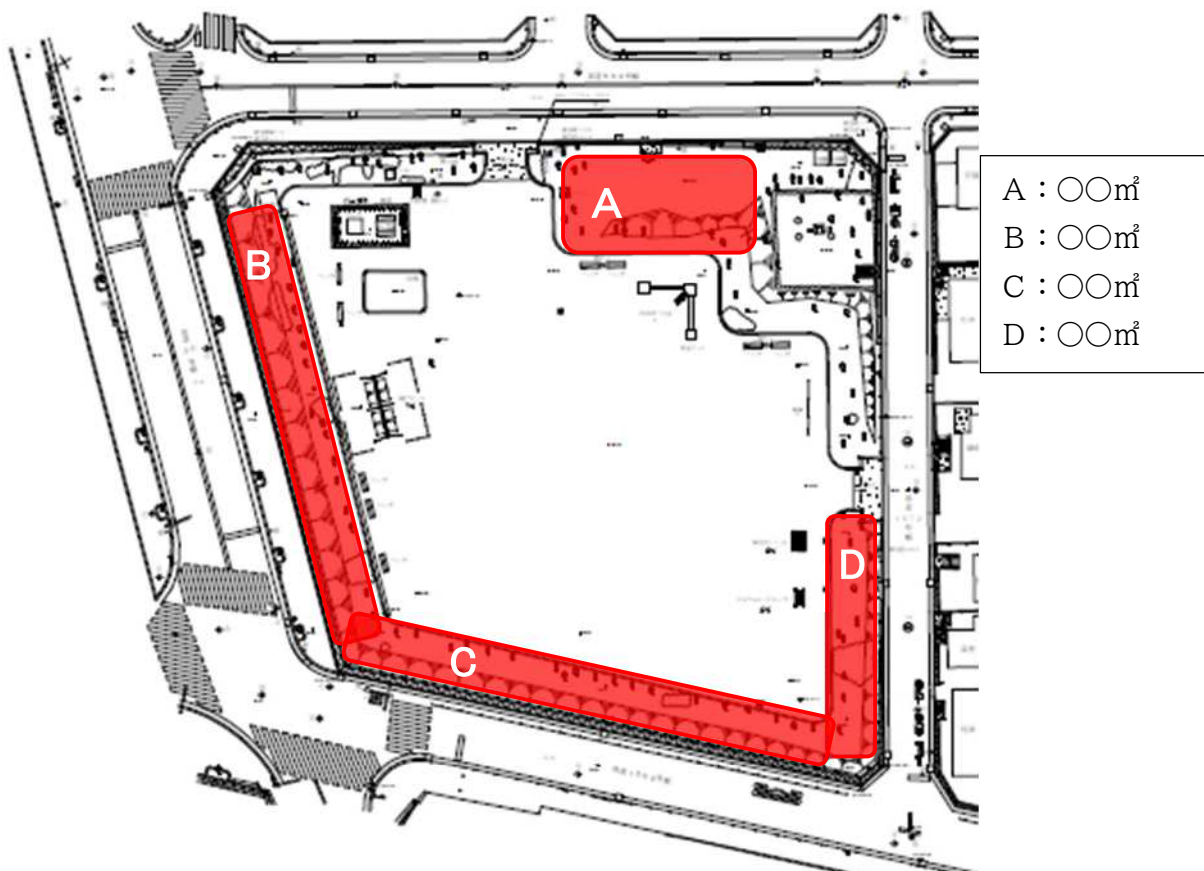
第11条 この会則は、総会において、出席者の○分の△以上の承認がなければ変更できない。

附 則

この会則は、令和〇〇年△△月□□日から施行する



案内図



区域図(活動場所)

まちづくり計画に対する同意申出書

年 月 日

海老名市長 殿

申請者 住所 海老名市勝瀬 1 7 5 番地の 1
氏名 海老名 太郎

海老名市が所有する次の施設において、まちづくり計画に基づき活動することについて、
同意を得たく、申し出します。

計画の区分 (該当するものに○)	まちづくり市民活動計画（第 26 条）【 ルール型・保全型 ・施設管理型】
団体の認定番号及び 名称	施設〇〇番 〇〇会
計画の名称	〇〇美化活動計画、〇〇における施設管理計画
計画の対象区域又は 対象施設	海老名市〇〇△丁目 1111 番 100 号 〇〇公園 市道〇〇号線（〇〇～〇〇）
計画の概要	花壇の手入れ 公園の清掃 市道の清掃 沿道花壇の手入れ
添付図書	☒ 市民活動グループ設立の趣意書 ☒ 住所が記載された構成員の名簿 ☒ 市民活動グループの会則 ☒ 市民活動計画の区域図（施設図） ☐ その他（ ）

まちづくり計画に対する同意書

年 月 日

申請者 住所 海老名市勝瀬 1 7 5 番地の 1
氏名 海老名 太郎 殿

施設管理者 住 所
氏 名

市が所有する次の施設において、まちづくり計画に基づき申請者が活動することを同意します。

計画の区分 (該当するものに○)	まちづくり市民活動計画（第 26 条）【ルール型・保全型・施設管理型】
団体の認定番号及び 名称	施設〇〇番 〇〇会
計画の名称	〇〇美化活動計画、〇〇における施設管理計画
計画の対象区域又は 対象施設	海老名市〇〇△丁目 1111 番 100 号 〇〇公園 市道〇〇号線（〇〇～〇〇）
計画の概要	花壇の手入れ 公園の清掃 市道の清掃 沿道花壇の手入れ

令和〇年〇月〇日

〇〇自治会の皆様へ

〇〇の会
代表 海老名 太郎

海老名市住みよいまちづくり条例に基づく市民活動計画案について

謹啓、皆様には、ますますご清祥のことと存じます。

この度、現在〇〇の会が行っている（〇〇の会が実施を予定している）活動につきまして、（今後は）海老名市住みよいまちづくり条例に基づく市民活動グループが行う市民活動計画（施設管理型）として活動を進めていきたく考えております。

つきましては、下記の活動内容等について周知いたしますので、ご理解ご協力の程をお願い致します。

謹白

記

- 1 活動団体名 〇〇の会 （代表 海老名 太郎）
- 2 活動場所 〇〇公園、市道〇〇号線
- 3 活動内容 清掃、花壇の整備、草刈り 等
- 4 活動計画案 別紙参照（〇月〇日海老名市へ提出予定）

活動計画案に対するお問い合わせ等については、以下の連絡先までお問い合わせ下さい。

担 当：海老名 次郎

メール：〇〇@〇〇.jp

以 上

活動計画案を海老名市へ提出後、海老名市住みよいまちづくり条例に基づき、活動計画案が公表及び縦覧を市役所4階住宅まちづくり課の窓口で行います。市民は、縦覧の日から3週間、活動計画案に対する申出書を市長に提出する事ができますので、賛成又は反対等の意見がございましたら、「まちづくり計画等申出書」（第6号様式）を住宅まちづくり課までご提出下さい。

申出書提出先：〒243-0492 海老名市勝瀬 175-1

海老名市役所まちづくり部住宅まちづくり課まちづくり支援係

T E L : 046-235-9392

メール：machi@city.ebina.kanagawa.jp

令和〇年〇月〇日

海老名市長 宛

〇〇の会

代表 海老名 太郎

海老名市住みよいまちづくり条例に基づく市民活動計画案の周知の経過と
その状況について

海老名市住みよいまちづくり条例１４条第１項に規定による提案について、次のとおり、活動地区内等に周知を実施しましたので、その経過を報告します。

- | | | |
|---|------|--------------------------------------|
| 1 | 周知方法 | 現地に看板等設置 ・ 自治会内回覧 ・ チラシの配布
その他（ ） |
| 2 | 周知期間 | 年 月 日から 年 月 日まで |
| 3 | 周知文書 | 別添のとおり |

3 周知の経過・対応記録

[illegible]

第5号様式(第17条、第26条関係)

年 月 日

まちづくり計画案提案書

海老名市長

提案者（代表者）

住所 海老名市勝瀬175番地の1

氏名 海老名 太郎

電話番号 046-235-〇〇〇〇

海老名市住みよいまちづくり条例第9条第1項又は第14条第1項の規定により、次のとおり提出します。

計画の区分	まちづくり市民活動計画案（第14条）
団体の名称	〇〇の会
計画の名称	〇〇美化活動計画
計画の対象区域又は対象施設	海老名市〇〇△丁目1111番100号 〇〇公園 市道〇〇号線（〇〇～〇〇）
計画の概要	花壇の手入れ 公園の清掃 市道の清掃 沿道花壇の手入れ
添付図書	☐ 計画の概要書 ☐ 計画の区域図又は施設案内図 ☐ 計画の周知の経過とその状況に関する資料 ☐ その他（ ）

計画概要書

方針及び目標	自発的な活動により、(〇〇公園、市道〇〇号線)の美化及び保全活動を実施することで、地域に対する愛着及び誇りを育み、住民主体のまちづくりを推進すること
活動の内容	活動場所 〇〇公園 市道〇〇号線 活動回数 一ヶ月〇回程度 活動内容 花壇の整備、清掃、草刈り
施設管理者	海老名市まちづくり部都市施設公園課 海老名市まちづくり部道路管理課
利用者への周知方法	☐ 自治会への回覧 ☐ 説明会の開催 ☐ 現地に看板掲示 ☐ その他 () ※説明資料添付

第8号様式(第20条、第29条関係)

まちづくり計画認定申請書

年 月 日

海老名市長

申請者（代表者）

住所 海老名市勝瀬175番地の1

氏名 海老名 太郎

電話番号 046-235-0000

海老名市住みよいまちづくり条例第10条第1項又は第15条第1項の規定により次のとおり申請します。

計画の区分 (該当するものに○)	まちづくり市民活動計画（第26条）【ルール型・保全型・施設管理型】
団体の認定番号及び 名称	施設○○番 ○○会
計画の名称	○○美化活動計画、○○における施設管理計画
計画の対象区域又は 対象施設	海老名市○○△丁目1111番100号 ○○公園 市道○○号線（○○～○○）
計画の概要	花壇の手入れ 公園の清掃 市道の清掃 沿道花壇の手入れ
添付書類	(施設管理型) ☐ 施設管理者から承認を受けている事を証する書類 ☐ 施設の案内・配置図 ☐ 活動計画