

年 月 日

海老名市長 殿

申請者（代表者）

住 所

氏名又は名称

電話番号

海老名市勝瀬175-1

海老名 太郎

046-235-〇〇〇〇

補助金交付申請書

令和〇年度海老名市みんなのまちづくり活動等支援制度について、次のとおり補助金の交付を受けたいので、海老名市みんなのまちづくり活動等支援制度要綱第6条の規定により申請します。

1 市民活動グループの名称	施設管理型：〇〇の会
2 事業の内容	花壇の整備、清掃、草刈り
3 交付申請額	〇〇,〇〇〇円
4 事業の着手予定日 及び完了予定日	着手予定日 令和〇年〇〇月〇〇日 完了予定日 令和〇年〇〇月〇〇日
5 添付書類	<input checked="" type="checkbox"/> 活動員名簿 <input checked="" type="checkbox"/> 案内図及び区域図 <input checked="" type="checkbox"/> 年間活動計画書（第2号様式） <input type="checkbox"/> その他（ ）

※まちづくり条例に登録されている市民活動グループの活動員のうち、5名以上の活動参加は必須となります。

活動員名簿

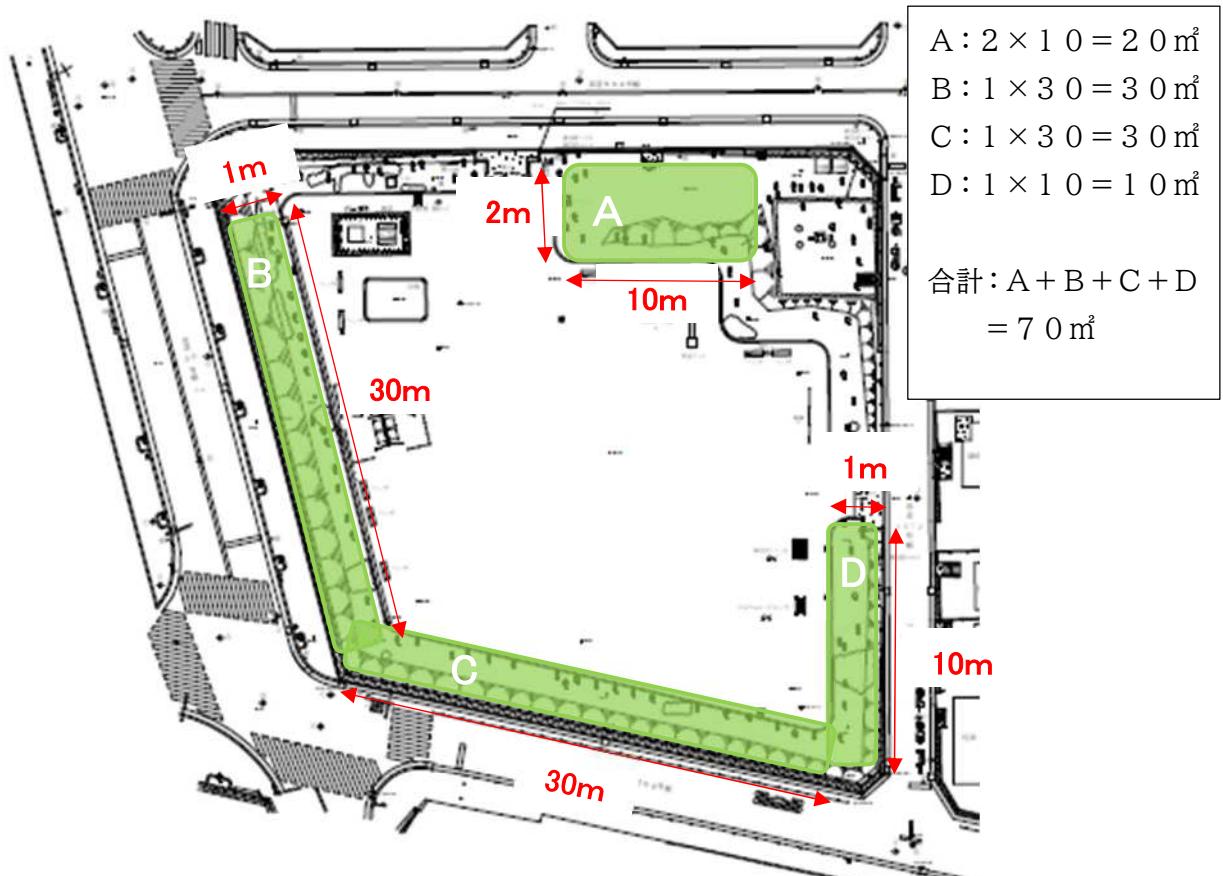
氏名	住所(通勤又は通学場所)※	要件
海老名 太郎	海老名市 〇〇〇〇	市民・通勤・通学
〇〇 〇〇	海老名市 〇〇〇〇	市民・通勤・通学
〇〇 〇〇	海老名市 △△△	市民・通勤・通学
〇〇 〇〇	海老名市 △△△	市民・通勤・通学
〇〇 〇〇	海老名市 △△△	市民・通勤・通学
□□ □□	海老名市 △△△	市民・通勤・通学
	海老名市	市民・通勤・通学
	海老名市	
	海老名市	市民・通勤・通学
	海老名市	市民・通勤・通学
(16歳未満の場合)		
※まちづくり条例の市民活動グループとして登録されていない 16歳未満の方も活動に参加する場合は記載してください。 その場合、ボランティア保険の対象となります。		
	海老名市	市民・通勤・通学

※市内に居住している方は住所を、市内に通勤・通学している方は勤め先の住所をご記入ください。

申請に関する審査のため、構成員の氏名や住所について、市が保有する情報により調査することに同意します。



案内図



区域図(活動場所)

年間活動計画書

1 活動概要

活動実施予定場所及び面積	海老名市○○△丁目 1111 番 100 号 ○○公園 市道○○号線(○○~○○)(約 ○○m ²)
活動の内容	活動回数 一ヶ月○回程度 活動内容 花壇の整備、清掃、草刈り
活動人数	○○名

2 活動実施に係る予算の算出（※活動物品支援の場合は、記入不要）

(1) 収入

項目	金額(円)	備考欄
みんなのまちづくり活動等 支援制度補助金	○○, 0○○	市からの補助金
○○自治会支出金	○○, 0○○	○○自治会より
○○会費	○○, 0○○	○○会員から徴収
合計	○○, 0○○	

(2) 支出

項目	金額(円)	備考欄
苗代	○○, 0○○	花苗
肥料・資材代	○○, 0○○	園芸用スコップ等
飲み物	○, 0○○	
合計	○○, 0○○	

（注意）活動中の水分補給を目的とした飲み物が対象。
軽食・食料品は経費に含むことはできません。

※事業執行に係る経費を苗代、肥料代、飲み物等の項目で記入してください。

3 年間活動計画予定

活動予定日	活動人数	活動内容
○月○日	○○	清掃、草刈り
○月○日	○○	草花の植付、草刈り
○月○日	○○	清掃、草刈り
○月○日	○○	草花の植付、草刈り

一定人数以上※の活動をおおむね
四半期毎に1回以上の実施

※（1）活動員数が15人以上の場合
活動員数の1/3以上による活動
（2）活動員数が15人未満の場合
活動員数の1/2以上または5人以上による活動

令和〇年〇月〇日

海老名市長 殿

住 所 海老名市勝瀬175-1
氏名又は名称 海老名 太郎
電話番号 046-235-〇〇〇〇

完了実績報告書

令和〇年〇月〇〇日付け海住収第〇〇号で交付決定を受けた海老名市みんなのまちづくり活動等支援制度に係る補助事業が完了しましたので、海老名市みんなのまちづくり活動等支援制度要綱第11条の規定により、関係書類を添付して報告します。

- | | | |
|------------------|--|------------------------|
| 1 事業の着手
及び完了日 | 着手日 令和〇年〇〇月〇〇日 | ※交付決定日以降の日付
にしてください |
| | 完了日 令和〇年〇〇月〇〇日 | |
| 2 添付書類 | <input checked="" type="checkbox"/> 年間活動報告書（第11号様式）
<input checked="" type="checkbox"/> 領収書、レシート等（活動物品支援の場合は不要）
<input checked="" type="checkbox"/> 実施状況写真（参考様式） | |

年間活動報告書

1 活動概要

活動実施場所 及び面積	海老名市○○△丁目1111番100号 ○○公園 市道○○号線(○○~○○)(約 ○○m ²)
活動の内容	活動回数 一ヶ月○回 活動内容 花壇の整備、清掃、草刈り
活動人数	○○名

2 活動実施に係る決算の算出（※活動物品支援の場合は、記入不要）

(1) 収入

項目	金額(円)	備考欄
みんなのまちづくり活動等 支援制度補助金	○○,○○○	市からの補助金
○○自治会支出金	○○,○○○	○○自治会より
○○会費	○○,○○○	○○会員から徴収
合 計	○○,○○○	

(2) 支出

項目	金額(円)	備考欄
苗代	○○,○○○	花苗
肥料・資材代	○○,○○○	園芸用スコップ等
飲み物	○,○○○	
合 計	○○,○○○	

（注意）活動中の水分補給を目的とした飲み物が対象。
軽食・食料品は経費に含むことはできません。

※事業執行に係る経費を苗代、肥料代、飲み物等の項目で記入してください。

3 年間活動実施

活動実施日	活動人数	活動内容
○月○日	○○	清掃、草刈り
○月○日	○○	草花の植付、草刈り
○月○日	○○	清掃、草刈り
○月○日	○○	草花の植付、草刈り

一定人数以上※の活動をおおむね
四半期毎に1回以上の実施

※（1）活動員数が15人以上の場合
活動員数の1/3以上による活動
（2）活動員数が15人未満の場合
活動員数の1/2以上または5人以上による活動

参考様式（第11条関係）

海老名市みんなのまちづくり活動等支援制度実施状況写真（1/2）

(1) 実施日（ 年 月 日）《第1四半期》

※四半期毎に写真を撮影ください。



<一定の活動人数以上で活動している状況が分かる>

(2) 実施日（ 年 月 日）《第2四半期》



<一部の人しか活動していない>

※ 四半期毎に1回以上、一定の活動人数以上で活動している状況写真を添付して下さい。

海老名市みんなのまちづくり活動等支援制度実施状況写真（2/2）

（3）実施日（ 年 月 日）《第3四半期》



＜お花しか映っていない＞

（4）実施日（ 年 月 日）《第4四半期》



＜集合写真でなくて結構です＞

※ 四半期毎に1回以上、一定の活動人数以上で活動している状況写真を添付して下さい。

年 月 日

海老名市長 殿

申請者（代表者）

住 所

氏名又は名称

海老名市勝瀬175-1

海老名 太郎

補助金請求書

令和〇年〇月〇〇日付け確定通知のあった海老名市みんなのまちづくり活動等支援制度補助金について、海老名市みんなのまちづくり活動等支援制度要綱第12条の規定により、次のとおり請求します。

1 請求金額 〇〇,〇〇〇円

振込先	上記請求額は以下の口座に振り込みをお願いします。				
	金融機関	〇〇〇〇	銀行・信金 農協・信組 ()	〇〇〇〇	本店 支店 出張所
	口座種別	普通			
	口座番号	〇〇〇〇〇〇〇			
	口座名義人 (カタカナ)	〇〇 〇〇(〇〇〇〇 〇〇〇〇)			

※確定通知受理後、速やかに提出願います。