

海老名市パートタイム会計年度任用職員選考申込書兼履歴書

提出日	令和 年 月 日	通年募集
-----	----------	------

※太枠内の御記入をお願いします。

ふりがな		生年月日	※和暦で記入してください。	写真添付欄 ※写真裏面氏名記入 ※大きさ 縦4.0cm 横3.0cm ※脱帽、正面顔、背景無地 ※3か月以内の撮影 ※受験票と同じものに限り
氏名		年 月 日		
現住所	〒 -			
電話番号	- -		※日中連絡のつく電話番号にしてください。	
E-mail				

○学歴

在学期間(和暦で記入)	学校名等	修学区分
年 月 日 ~ 年 月 日	中学校	卒業
年 月 日 ~ 年 月 日	高等学校	中退・卒業
年 月 日 ~ 年 月 日		中退・卒業
年 月 日 ~ 年 月 日		中退・卒業

追加学歴欄 上記学歴欄に書ききれない場合に記入してください。
 ※記入例 ○年○月○日～○年○月○日:○○専門学校○○科:卒業

○職歴

最終勤務先名	(正規・非正規)	在職期間(和暦で記入)
		年 月 日 ~ 年 月 日・在職中
担当業務内容		
勤務先名	身分	在職期間(和暦で記入)
	正規・非正規	年 月 日 ~ 年 月 日
	正規・非正規	年 月 日 ~ 年 月 日

追加職歴欄 上記職歴欄に書ききれない場合に記入してください。
 ※記入例 △△株式会社(正社員) ○年○月○日～○年○月○日

○免許・資格

普通自動車免許: あり・AT限定・なし ※記入例 ○○資格:○年○月○日取得

○本人希望記入欄

勤務可能時間帯	午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分
勤務可能曜日	月・火・水・木・金・土・日・祝日
勤務可能日数	週 日勤務 1日当たり 時間勤務
勤務を希望する課等	① ② ③
希望する勤務条件 ※複数選択可 (A~Fに○を付けてください。)	A:週5日/1日7H B:週4日/1日7H C:週3日以下/1日7H
	D:週5日/1日6H以下 E:週4日/1日6H以下 F:週3日以下/1日6H以下
希望順位(A~Fを記載)	第1希望 第2希望 第3希望

↑希望する勤務条件欄のA~Fを希望する順に記載してください。↑

○OPCを用いた業務経験

キーボードの入力	4十分に可能	3可能	2やや難しい	1難しい・経験なし
Wordの使用	4十分に可能	3可能	2やや難しい	1難しい・経験なし
Excelの使用	4十分に可能	3可能	2やや難しい	1難しい・経験なし

○特技・趣味・アピールポイント

○通勤時間及び手段

通勤手段(予定)について、該当するものに○を付けてください。

電車 ・ バス ・ 車 ・ バイク ・ 自転車 ・ 徒歩

自宅からの通勤時間 約 分

○応募時確認事項

私は、当該募集職種に係る資格要件及び勤務条件を承知の上、海老名市パートタイム会計年度任用職員を選考に申し込みます。また、当該募集職種に係る資格要件を全て満たすと共に、地方公務員法第16条の規定にも該当していません。さらに、この申込書兼履歴書に記載している事項については、事実と相違ありません。

★上記事項に同意いただき、□にチェックをつけてください。

□ 応募時確認事項について全て同意します