

※入札公告を必ず確認してください。(海老名市ホームページに掲載しています)

# 入札案件概要書 (一般委託)

契約番号：6636

件名	防災行政無線局移動系 (MCA無線機) 無線設備保守点検	
履行場所	海老名市内ほか	
期間	令和6年6月4日 ~ 令和7年3月31日	
契約の内容等	別紙 仕様書等 のとおり	
予定価格	1,905,200 円 (税込)	1,732,000 円 (税抜)
最低制限価格	有り (開札後算定型) 詳細は海老名市最低制限価格等取扱基準及び入札説明書等を参照してください。	
落札候補者の入札金額が、調査基準価格 (50%) 未満の場合 ※ただし、予定価格 (税込) 100 万円以下の案件は除く。	低入札履行確認調査を実施します。詳細は低入札による履行確認調査取扱基準を参照してください。 <b>契約締結にあたっての制限等</b> ○ 前払金額の制限 契約金額の 15% 以内 (海老名市契約規則により、前払金が適用となる場合に限りませす。) ※前払金の上限金額は 5,000 万円以下 ○ 業務主任者及び管理技術者の他案件 (本市入札案件) との兼任不可 <b>契約保証</b> 契約金額の 30% 以上に相当する次のいずれかの手続きが必要です。 ※現金納付及び実績による免除はありません。 (ア) 金融機関又は保証事業会社の保証 (イ) 公共工事履行保証証券による保証 (履行ボンド) (ウ) 履行保証保険契約の締結 (定額てん補)	
入札方法等	条件付一般競争入札 (電子入札)	
質疑 (仕様等に関する事項)	所定の書式により、FAX で受け付けます。 電子入札システムの機能は使用しないでください。	

参加条件	営業種目	450 電気通信設備保守管理委託	
	発注区分 区分の詳細は入札公告で確認してください。	第 4 区分	第 1・第 2 区分の入札に初めて参加する場合は、営業実態調査票及び認定書の写しを提出してください。
	その他の要件	○管理技術者として、第一級もしくは第二級陸上特殊無線技士を配置すること。	
	落札数制限	なし	
配置技術者について	本案件に配置する技術者等は、同じ開札日の他の案件に配置できません。		
事前提出書類 (システム添付)	参加資格確認申請時にファイルを添付してください。 <u>ファイルは一つにまとめてください。</u> ○「配置技術者等の資格・実績等調書」(本概要書添付の調書を使用、次の書類を併せて提出) ・管理技術者の資格及び 3 ヶ月以上の雇用を確認できる書類(雇用確認の書類は、原則として健康保険被保険者証の写し) ※健康保険被保険者証の写しを提出する場合は、被保険者等記号・番号及び被保険者番号 (3 箇所) にマスキング(黒塗り)をして提出してください。		

**落札候補者が  
提出する書類**  
(FAX046-232-6574)

開札後、落札候補者は次の書類をFAXで提出してください。  
(落札候補者決定の翌開庁日午前10時まで。詳細は開札後FAXで通知します。)  
○内訳書(本概要書添付の内訳書を使用してください。)  
○委託業務主任者等選任届 及び 資格等 及び3ヵ月以上の雇用を確認できる書類(雇用確認の書類は、原則として健康保険被保険者証の写し)

## 防災行政無線局移動系（MCA無線機）無線設備保守点検 仕様書

1 件名 防災行政無線局移動系（MCA無線機）無線設備保守点検

2 契約期間 令和6年6月4日から令和7年3月31日まで

3 履行場所 海老名市内ほか

4 資格

派遣する技術者は、第二級陸上特殊無線技士の資格を有すること。

5 業務の目的

防災行政無線局移動系（MCA無線機）無線設備の正常な機能の維持と障害発生  
の未然防止を図るとともに、無線機の確実な運用と円滑に継続使用できることを目  
的に実施する。

6 対象機器

本業務の対象となる無線機器は、次のとおりとする。また、機種及び設置場所等  
は、別表1のとおりとする。

(1) 点検対象

ア 半固定局 96台

イ 携帯局 22台

ウ 車載局 35台

7 点検内容

(1) 通常点検

技術者を派遣し、年1回実施すること。作業要領は次のとおりとする。

ア 点検項目は、別表2のとおりとする。なお、車載局については、半固定局の  
点検項目で該当する部分のみ点検を行うものとする。

イ 運用パラメータ設定の局番号名称変更を行えるものとする。

ウ グループ設定を確認し、見直しが必要な場合は別途協議する。

エ パラメータでの局番号名称変更及びグループ設定後、全ての無線機で実通信  
検証を行うものとする。

- オ 局番号帳変更、グループ設定変更に伴う無線機本体の局番号の表示シール、マニュアル及び無線番号表の作成を行うものとする。
- カ 組込済みのe+の機能、動作確認を行うものとする。
- キ 点検作業を実施する場合には、当該作業開始の概ね1か月前までに連絡し、点検予定表を提出するものとする。
- ク イ、ウ、オの実施については、市内全ての防災行政無線局移動系（MCA無線機）無線設備に適用させるものとする。また、機種及び設置場所等は別表3のとおりとする。

#### 点検対象

(ア) 半固定局 2台

(イ) 車載局 3台

- ケ 全ての拠点で無線機の電波状況を測定し、電波状況が低下し通信に影響がある可能性(15dB $\mu$ 以下)がある場合は、市に報告し対策を別途協議する。

#### (2) 緊急点検

契約期間内及び契約期間満了の日から60日までの間において、対象機器に異常が生じた場合は、危機管理課から連絡を受け次第、速やかに機器に精通した技術者を派遣し、点検を行うこと。

#### (3) 作業日程等

点検作業については、あらかじめ点検の日程及び作業実施者名を担当課と調整し、実施すること。作業時間は、原則として平日の午前9時から午後5時までの間に実施するものとし、それ以外の時間に作業を行う場合には、事前に施設管理者の承認を得て実施すること。

#### (4) 施設への入退室

施設への入退室については、事前に施設管理者に対し、作業内容、人数、日時等の必要事項について連絡をすること。また、作業を行うため施設に入る際には、施設責任者に作業の開始及び終了の旨を、報告すること。

#### (5) 点検業務の従事者

本業務に従事する作業員として、当該無線通信機器に精通している技術者を派遣すること。

(6) 現場管理

作業現場においては、責任者を定め、常に安全管理について必要な措置を講じ、事故発生の防止に努めること。また、事故が発生した場合は、直ちに担当課に報告すること。

(7) 作業に要する機器等

ア 作業に必要な機器、測定器(損耗費)、工具及び部品は、本契約金額に含む。

イ 点検に要する消耗品以外の修理に必要な部品及びそれに要する費用負担は、別途協議の上、決定する。

ウ 点検時に異常が認められた際に、メーカー保障期間及び範囲外の材料・部品交換、追加機器と作業が必要な場合の費用は本契約の対象外とする。

(8) 無線設備の停止

点検にあたり無線機能を停止する場合には、事前に担当課に連絡すること。

(9) 報告

本保守点検終了後は、速やかに点検報告書を作成し、書面にて2部提出すること。また、必要に応じて電子データで提出すること。

8 その他

(1) 仕様書にない疑義等が発生した場合は、担当課と協議して決定すること。

(2) 本契約は、海老名市契約事業環境配慮マニュアルに基づき、環境配慮を行うこと（海老名市環境マネジメントシステム）。

(3) 本契約の履行に際し、関係法令及び規則等を確実に順守すること。

別表1

点検等対象 一覧表

設置場所		設置機種			備考	
		半固定	車載	携帯		
1	市役所	海老名市勝瀬175-1	12	33	16	
2	えびなこどもセンター	海老名市中新田377	2			
3	海老名市教育支援センター	海老名市中新田392-1	1			
4	消防本部	海老名大谷816	2	2		
5	消防署北分署	海老名市上今泉6-13-17	1			
6	消防署南分署	海老名市上河内175-1	1			
7	北部大型防災備蓄倉庫	海老名市上今泉1-23-2	1			
8	中部大型防災備蓄倉庫	海老名市大谷北1-5-1	1			
9	南部大型防災備蓄倉庫	海老名市杉久保北4-11-14	1			
10	海老名市今里給油所	海老名市今里1-3-45	1			
11	柏ヶ谷コミュニティセンター	海老名市東柏ヶ谷2-14-12	1			
12	大谷コミュニティセンター	海老名市大谷南4-21-1	1			
13	中新田コミュニティセンター	海老名市中新田2-16-14	1			
14	上今泉コミュニティセンター	海老名市上今泉1-5-32	1			
15	国分コミュニティセンター	海老名国分南4-14-1	1			
16	杉久保コミュニティセンター	海老名市杉久保北2-18-15	1			
17	門沢橋コミュニティセンター	海老名市門沢橋1-20-41	1			
18	本郷コミュニティセンター	海老名市本郷4626-1	1			
19	社家コミュニティセンター	海老名市社家3-18-1	1			
20	下今泉コミュニティセンター	海老名市下今泉1-17-55	1			
21	勝瀬文化センター	海老名市勝瀬4-40	1			
22	国分寺台文化センター	海老名市国分寺台2-10-23	1			
23	北部公園体育館	海老名市上今泉6-14-1	1			
24	えびな市民活動センター（ピナレッジ）	海老名市さつき町51-2	1			
25	えびな市民活動センター（ピナスポ分） （設置場所：医療センター）	海老名市さつき町41			1	
26	海老名小学校	海老名市国分南3-12-3	1			
27	柏ヶ谷小学校	海老名市柏ヶ谷1090	1			
28	東柏ヶ谷小学校	海老名市東柏ヶ谷6-9-7	1			
29	上星小学校	海老名市上今泉1-23-1	1			
30	有鹿小学校	海老名市河原口3-13-1	1			
31	中新田小学校	海老名市中新田1-15-1	1			
32	大谷小学校	海老名市国分寺台2-13-1	1			
33	有馬小学校	海老名市中河内1784	1			
34	社家小学校	海老名市社家5-10-1	1			
35	門沢橋小学校	海老名市門沢橋1-19-1	1			
36	杉久保小学校	海老名市杉久保北4-4-1	1			
37	今泉小学校	海老名市上今泉2028	1			
38	杉本小学校	海老名市国分北4-10-1	1			
39	有馬中学校	海老名市本郷4601	1			
40	海老名中学校	海老名市国分南3-11-1	1			
41	海西中学校	海老名市さつき町58	1			
42	柏ヶ谷中学校	海老名市柏ヶ谷884	1			
43	大谷中学校	海老名市大谷南2-10-1	1			
44	今泉中学校	海老名市上今泉1840	1			
45	県立中央農業高等学校	海老名市中新田4-12-1			1	

設置場所		設置機種			備考
		半固定	車載	携帯	
46	県立海老名高等学校	海老名市中新田1-26-1			1
47	県立有馬高等学校	海老名市社家5-27-1			1
48	かながわ農業アカデミー	海老名市杉久保北5-1-1			1
49	神奈川県立えびな支援学校	海老名市中新田4-5-1	1		
50	海老名市温故館	海老名市国分南1-6-36	1		
51	海老名市立歴史資料収蔵館	海老名市河原口2-27-3	1		
52	総合福祉会館	海老名市めぐみ町6-3	1		
53	わかば会館	海老名市中新田383-1	1		
54	文化会館	海老名市めぐみ町6-1	1		
55	医療センター	海老名市さつき町41	1		
56	柏ヶ谷保育園	海老名市東柏ヶ谷2-14-6	1		
57	旧勝瀬保育園用	海老名市勝瀬175-1（危機管理課）	1		
58	中新田保育園	海老名市中新田4-19-1	1		
59	下今泉保育園	海老名市勝瀬175-1（危機管理課）	1		
60	門沢橋保育園	海老名市門沢橋2-22-7	1		
61	海老名市立上河内保育園	海老名市上河内258-3	1		
62	美化センター	海老名市杉久保北1-4-1	1		
63	資源化センター	海老名市大谷南5-7-27	1		
64	高座清掃施設組合	海老名市本郷1-1	1		
65	食の創造館	海老名市中新田4-12-2	1		
66	総合体育館	海老名市中新田3291-19	1		
67	運動公園管理事務所	海老名市社家4032-1	1		
68	海老名市立中央図書館	海老名市めぐみ町7-1	1		
69	海老名総合病院	海老名市河原口1320	1		
70	さがみ野中央病院	海老名市東柏ヶ谷6-20-20	1		
71	湘陽かしわ台病院	海老名市柏ヶ谷584-2	1		
72	えびな安全安心ステーション	海老名市扇町13-2	1		
73	障害者第一デイサービスセンター	海老名市社家681-1	1		
74	障害者第二デイサービスセンター	海老名市望地2-24-1	1		
75	障害者第三デイサービスセンター	海老名市上今泉6-11-20	1		
76	海老名市立高齢者生きがい会館	海老名市杉久保北2-3-4	1		
77	陸上自衛隊座間駐屯地	座間市陸上自衛隊座間駐屯地			1
78	国土交通省（横浜国道事務所）	横浜市神奈川区三ツ沢西町13-2	1		
79	海老名警察署	海老名市大谷2-1	1		
80	相模鉄道 海老名駅	海老名市めぐみ町1-2	1		
81	小田急 海老名駅	海老名市めぐみ町1-1	1		
82	JR相模線 海老名駅	海老名市扇町16-1	1		
83	アツギ（株）	海老名市大谷北1-9-1	1		
84	コカ・コーラ ボトラーズジャパン（株） 海老名工場	海老名市上河内33	1		
85	（株）I J T T	海老名市上郷4-3-1	1		
86	神奈川県西郵便局	海老名市中野3-15-1	1		
87	富士フィルムビジネスイノベーション	海老名市本郷2274	1		
88	雪印メグミルク（株）海老名工場	海老名市中新田5-26-1	1		
89	（株）リコーテクノロジーセンター	海老名市泉2-7-1	1		
小計			96	35	22
合計			153		

別表2

## 点 検 項 目

	機器名	項目	内容
半固定局 指令局	本体、マイク アンテナ 3WAY電源装置 e+ユニット	外観	ランプの点灯。傷・歪み等の確認
		キー操作	ボタン操作などの正常機能の確認
		液晶濃さ	液晶表示の確認
		バックライト	正常動作の確認
		音量調整	正常機能の確認と調整
		発着試験（音声）	実通話の試験確認
		アンテナ	接続部分の緩みの確認
		バッテリー側接点	接点部分の清掃・確認
		各部点検清掃	その他各部の点検及び清掃
		電源入り切り	正常動作の確認
		充電動作	ランプの正常動作の確認
		受信感度	受信感度の状況確認
		e+ユニット	機能、動作確認
		携帯局	本体、マイク アンテナ 電池 充電器
キー操作	ボタン操作などの正常機能の確認		
液晶濃さ	液晶表示の確認		
バックライト	正常動作の確認		
音量調整	正常機能の確認と調整		
発着試験（音声）	実通話の試験確認		
アンテナ	接続部分の緩みの確認		
バッテリー	2年に1回交換		
バッテリー側接点	接点部分の清掃・確認		
充電器側接点	接点部分の清掃・確認		
携帯機側接点	接点部分の清掃・確認		
各部点検清掃	その他各部の点検及び清掃		
電源入り切り	正常動作の確認		
充電動作	ランプの正常動作の確認		
全局	運用パラメータ設定	局番号帳更新	名称変更、局番号帳変更
		グループ設定更新	名称変更、グループ見直し

		メーカー名	型番（品番）
半固定局	本体	パナソニックシステムネットワークス株式会社	EF-6195A
	マイク	三菱電機システムサービス株式会社	FZ-3450A
	電源	栄和電機株式会社	SW-451
	e+ユニット	パナソニックシステムネットワークス株式会社	EF-L6455AA
携帯局	本体	パナソニックシステムネットワークス株式会社	EK-6175A
	マイク	パーテックススタンダード株式会社	MH-66A7A
	電池	パナソニックシステムソリューションズジャパン株式会社	EK-P50313A
	アンテナ	パナソニックシステムネットワークス株式会社	EK-A50085B
	充電器	パナソニックシステムネットワークス株式会社	EK-P50314A



別表3

設置場所		設置機種			備考
		半固定	車載	携帯	
1	市役所	海老名市勝瀬175-1	1		
2	こどもセンター	海老名市中新田377	1		
3	中部大型防災備蓄倉庫（起震車）	海老名市大谷北1-5-1	1		
4	消防署西分署	海老名市上今泉2027-1	1		
5	腎健クリニック	海老名市扇町15-1	1		
小計			2	3	0
合計			5		

# 海老名市役所環境方針

## 基本理念

海老名市は、昔から自然豊かな田園地帯として栄えてきたまちです。しかし、首都近郊という立地条件に恵まれ都市化が進んできた結果、産業の集積や利便性の高い生活の営みが、良好な生活・自然環境に大きな負荷を与える要因にもなっています。

海老名市役所は、未来の世代に住みやすい「ふるさと」を手渡すために、市民の身近な環境問題から地球的規模につながる環境問題に取り組み、継続的な改善及び汚染の予防に努め、人と自然が共生し持続的発展が可能なまちづくりを目指します。

## 基本方針

この基本理念に基づき、市が行う各種事務事業の執行について、関連する環境法規制、協定及びその他の同意事項を順守し、環境負荷を最小限に抑えるとともに、環境に有益な影響を及ぼす事業を積極的に推進します。

また、市民等の利害関係者の環境問題に関わる要望、意見のうち可能なものを市の環境活動に反映させるほか、国及び県その他の組織等から市に伝えられる環境関連情報、市が収集・分析した情報及び市が環境関連政策として発信すべき情報を、必要に応じて市民をはじめとする利害関係者に伝えると同時に必要な啓発に努め、環境問題に対する地域全体の意識向上を目指します。

この環境方針は、全職員に周知するとともに、広く一般に公表します。

2014年6月19日

海老名市長 内野 優

## ● 契約事業に関する環境要素

海老名市の契約事業における環境要素は以下の環境要素一覧表のとおりである。

これらの環境要素は、生活環境並びに地球環境の保全及び向上を図るためにかかすことのできないものである。

### 環境要素一覧表

大分類	中分類	小分類
1 地域の自然環境	(1) 緑	①自然林、草原など面的な広がりを持つ緑
		②堤防、土手、法面、並木などの樹林帯又は草原など線的な連続性を持つ緑
	(2) 水 辺	河川や水路などとその堤敷及びそれに依拠する生態系
	(3) 動植物	現にその土地に生息するか、又は最近まで生息していた動植物
2 地球環境	(1) 資 源	①石油類・金属等の鉱物資源
		②木材等の森林資源
	(2) 大 気	①自動車の排気ガス、ごみ焼却施設からのダイオキシン等による汚染を考慮すべき地域的な大気汚染
		②公園、屋外体育施設などの砂塵による迷惑を考慮すべき地域的な大気汚染
		③フロンガス、二酸化炭素等の放出による影響を考慮すべき地球規模の大気環境
	(3) 水 質	①庁舎、公園、屋外体育施設、駐車場などの施設からの排水の影響を受ける水系
		②土地の改変等による濁水等の影響を受ける水系
		③契約業務実施により影響を受ける地下水
	(4) 土 壤	畑、水田、砂利道等のほか舗装されていない剥き出しの地面
	(5) 廃棄物	①一般廃棄物
②産業廃棄物		
③リサイクルできる排出物		

環境要素一覧表

( 2 / 2 )

大分類	中分類	小分類
3 生活環境	(1) 騒音	①業務実施に伴う作業機械の稼動による騒音
		②業務実施に伴う車両走行による騒音
		③公園、競技場等屋外体育施設での騒音
		④施設の空調機等電気・機械設備の騒音
	(2) 振動	①業務実施に伴う作業機械の稼動による振動
		②業務実施に伴う車両走行による振動
		③施設の空調機等電気・機械設備の振動
	(3) 悪臭	施設等から排出される廃棄物等の悪臭
	(4) 人の健康	①公園、競技場等屋外体育施設での健康増進、体力の向上
		②薬剤等の使用による人への影響
		③事業活動によって生じる人への影響
	(5) 地域生活環境	公園、競技場等屋外体育施設又は他の施設等の夜間照明により影響を受ける周辺住民の生活環境

● 「計画・実施」時に配慮する事項

その他の契約

	配 慮 す る 事 項	環 境 要 素
1	業務に使用する用紙は、再生紙を利用するとともに、使用量削減に努める。	1-(1)-① 2-(1)-②
2	業務実施時に必要とする車両は、環境に配慮した車両の使用に努める。 (例：電気自動車、ハイブリッドカー、低排出ガス車等の使用)	2-(1)-① 2-(2)-① 3-(1)-② 3-(2)-②
3	業務実施時に排出される廃棄物は、適正に処理する。 その排出物の内、再資源化処理が可能なものについては、検討する。	2-(5)-①～③
4	業務実施時に電力を使用する際は、節電に努める。	2-(1)-① 2-(2)-③
5	製品の包装は、可能な限り簡易であって、再生利用の容易さ及び廃棄時の負荷低減に配慮されるようにする。	1-(1)-① 2-(1)-② 2-(5)-①
6	人体に影響を及ぼすような各設備保守用薬品、流出により土壌汚染を起こす恐れのある燃料については、適正な保管に努める。	1-(2) 2-(3)-①・③ 2-(4) 3-(4)-②
7	事業実施時に発生する騒音・振動については、周辺住民の迷惑にならないように十分注意を払う。	3-(1)-① 3-(2)-①～③
8	業務実施時に使用する機器等については、騒音・振動に配慮された機器の使用に努める。	3-(1)-① 3-(2)-①
9	業務実施時に排出される汚水については、水質汚濁及び土壌汚染を起こさないように適正な処理を行う。	1-(2)、1-(3) 2-(3)-① 2-(4)
10	分解が容易である等部品の再使用、又は材料の再生利用のために設計上の工夫がなされているようにする。	2-(1)-① 2-(5)-③

防災行政無線局移動系（MCA無線機）無線設備保守点検 内訳書

品名	数量	単価（円）	金額（円）
半固定局 保守	96台		
車載局 保守	35台		
携帯局 保守	22台		
パラメーター変更	158台		
小計			
消費税額及び地方消費税相当額（10%）			
合計			

## 配置技術者等の資格・実績等調書

認定番号 \_\_\_\_\_

商号又は名称 \_\_\_\_\_

※同一開札日の案件において、配置技術者等の要件が同じで、同じ技術者で申請する場合は、技術者の添付書類は、最初の案件に1部添付で可とします。

※原則配置技術者の変更はできません。

入札案件名	( 契約番号 )
配置技術者等の要件 ※入札案件概要書からその他の要件の内容を転記	

氏名	
資格等名称・番号等	
資格等発行機関	
雇用年月日	年 月 日
当該業務の経験年数	
従事実績の概要 ※参加条件として実績を指定していない場合は <u>記入不要</u>	
契約件名	
発注者	
契約金額	
履行期間	
業務内容ほか	
添付書類	<input type="checkbox"/> 資格等を確認できる書類 (必須)
<small>※入札案件概要書で指定する書類のほか、添付する書類を記載</small>	<input type="checkbox"/> 恒常的・継続的な雇用の確認できる書類 (必須) (原則として、健康保険被保険者証の写し)
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
※添付書類は、上記記載の順に次ページ以降に添付してください。	

担当者様 \_\_\_\_\_

連絡先 \_\_\_\_\_