整理番号　通年　―　　職種　主任SSW

海老名市パートタイム会計年度任用職員選考申込書兼履歴書

提出日　令和　　年　　月　　日

※太枠内の御記入をお願いします。

ふりがな				
氏名				
生年月日	昭和・平成	年	月	日
現住所	郵便番号	―		
電話番号	自宅TEL：	―	―	
	携帯TEL：	―	―	
E-mailアドレス				

写真貼付
※写真裏面氏名記入
※大きさ
縦4.0cm
横3.0cm
※脱帽、正面顔
※背景無地
※３か月以内撮影

○学歴（欄が不足する場合は別紙等に記載してください）

年	月	学校名等

○職歴（欄が不足する場合は別紙等に記載してください）

年	月	職歴

○免許・資格

年	月	事項（有効期限等）	年	月	事項（有効期限等）

○本人希望記入欄　※複数選択可

勤務可能日数	週（ １ ・ ２ ・ ３ ・ ４ ・ ５ ）日
勤務可能曜日	月 ・ 火 ・ 水 ・ 木 ・ 金 ・ 土日祝
勤務可能時間帯	時　分 頃から　時　分 頃まで
勤務可能時間	１日あたり（　　）時間勤務

○その他

○緊急時の連絡先

氏名	続柄：	電話番号	

○通勤時間及び手段

通勤手段（予定）について、該当するものに○を付けてください。	
電車 ・ バス ・ 車 ・ 自転車 ・ 徒歩 ・ その他（　　）	
自宅からの通勤時間	約　時間　分

私は、当該募集職種に係る資格要件及び勤務条件を承知の上、海老名市パートタイム会計年度任用職員の選考に申し込みます。

当該募集職種に係る資格要件を全て満たすと共に、地方公務員法第１６条の規定にも該当していません。

また、この申込書兼履歴書に記載している事項については、事実と相違ありません。

令和　年　月　日

署名 ＿＿＿＿＿＿＿＿