整理番号　通年　―　　職種　介助員

海老名市パートタイム会計年度任用職員選考申込書兼履歴書

提出日　令和　　年　　月　　日

※太枠内の御記入をお願いします。

ふりがな				
氏名				
生年月日	昭和・平成	年	月	日
現住所	郵便番号	―		
電話番号	自宅TEL：	―	―	
	携帯TEL：	―	―	
E-mailアドレス				

写真貼付
※写真裏面氏名記入
※大きさ
縦4.0cm
横3.0cm
※脱帽、正面顔
※背景無地

○学歴

年	月	学校名等

○職歴（欄が不足する場合は別紙等に記載してください）

年	月	職歴

○免許・資格

年	月	事項（有効期限等）	年	月	事項（有効期限等）

○本人希望記入欄

勤務可能曜日	月　・火　・水　・木　・金　・土日祝（学校行事等）
勤務可能日数	週　3　日　・　週　5　日　　その他（　　）

○勤務地について

勤務学校（希望がある場合）	

※配置学校などについては、各学校の意向状況等により調整させていただきます。
（学校の状況により年度途中で変更する場合もあります）

○その他

○通勤時間及び手段

通勤手段（予定）について、該当するものに○を付けてください。	
電車　・　バス　・　車　・　自転車　・　徒歩　・　その他（　　）	
自宅からの通勤時間	約　　時間　　分

私は、当該募集職種に係る資格要件及び勤務条件を承知の上、海老名市パートタイム会計年度任用職員の選考に申し込みます。
当該募集職種に係る資格要件を全て満たすと共に、地方公務員法第１６条の規定にも該当していません。
また、この申込書兼履歴書に記載している事項については、事実と相違ありません。

令和　　年　　月　　日

署名　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿