

提出書類（様式）一覧表

提出書類は、次のとおりです。

	様式番号等	内容	提出部数		提出期限	
			正本	副本		
	様式 1	質問書			4月20日 (木)	
1 次 審 査 関 係	第 1 号様式	参加意向申出書	1 部		5月10日 (水)	
	様式 2	会社概要説明書 (★)	1 部	8 部		
	様式 3	業務実績確認書 (★)	1 部	8 部		
	様式 4	見積書 (★)	1 部	8 部		
			納税証明書 (「法人税」及び「消費税及び地方消費税」の未納がないことを証明するもの) (★)	1 部		8 部
			契約実績証明書 (契約書写し及び調理食数等を証明するもの) (★)	1 部		8 部
		決算書 (直近のもの) (★)	1 部	8 部		
2 次 審 査 関 係	(別紙)	課題 1	1 部	8 部	5月22日 (月)	
		課題 2	1 部	8 部		
		課題 3	1 部	8 部		
		課題 4	1 部	8 部		
		課題 5	1 部	8 部		
	第 4 号様式	提出意思確認書	1 部	8 部		

※副本には、事業社名を特定する社印等は不要です。

※「第 1 号様式」、「第 4 号様式」は「海老名市プロポーザル方式契約実施取扱要綱」のものとなります。

※「★」は連名応募時に各者の書類提出が必要となるものです。