



道路里親制度について

(申請の手引き)



道路里親制度とは、市民が身近な公共空間である市道の里親となり、自発的な活動により市道の美化及び保全活動を行なうものです。

海老名市では、道路里親制度を通じて地域に対する愛着及び誇りを育み、もって市民との協働によるまちづくりを推進しております。

● 活動団体の要件

制度の対象となる要件は、次のとおりです。

- ・自治会、子供会、老人会、商店会、企業、NPO、有志団体等の団体で、かつ、当該団体の構成員が原則として5名以上の団体

● 活動内容

活動内容は次に掲げるものとなります。

- (1) 草花の植付け等の植栽活動
- (2) 道路施設等の損傷等の情報提供
- (3) 道路等の清掃活動
- (4) 道路施設内の除草活動

● 市が行う支援

活動に対し市が支援を行う支援は次に掲げるものとなります。

- (1) 活動支援費等の支給
- (2) ボランティア保険への加入
- (3) 活動表示看板の支給

● 手続の流れ

時期	内容	説明
4月	★ 活動申出書類の提出	P. 3
	合意書の締結・支援金の交付決定	
4月～3月	道路里親活動の実施	
～3月15日	★ 実績報告書類の提出	P. 8
3月中	支援金の確定	
3月中	★ 請求書類の提出	P. 8
3月～4月	支援金の支払い	

※道路里親制度活動として認められるのは、合意書の締結日以降の活動となります。

そのため、合意書の締結日以前に購入したものは、支援金の対象外となりますのでご注意ください。

※4月から活動されている団体は4月中に申請をお願いします。

< 申請に必要な書類（活動申出書類） >

① 海老名市道路里親制度活動申出書（指定書式）

道路里親制度活動を開始する前（毎年）提出する書類です。

書き方は、4ページ参照

② 道路里親制度活動事業支援金交付申請書（指定書式）

支援金の支給を受けるにあたり提出する書類です。

交付申請額の上限は、活動内容の範囲、人数及び活動回数等を考慮し市で判断を行い決定いたしますので、事前にご相談下さい。

書き方は、5ページ参照

③ 道路里親制度活動年間計画書（指定書式）

活動実施に係るもののみ経費に計上してください。

活動に関係のない物品や活動人数を大幅に超える飲み物代などについては、支援の対象となりません。

収入、支出の合計額は同額にしてください。

書き方は、6ページ参照

④ 活動者一覧（指定書式又は任意書式）

道路里親制度活動に参加する方の氏名等を記入してください。

書き方は、7ページ参照

⑤ 実施箇所位置図（任意書式）

活動場所を地図等で明示してください。

⑥ 活動実施予定日一覧表（任意書式）

活動する日時及び作業内容について、記入してください。

定例で活動しているものについては、「毎月第○曜日 水やり、草取り」等の記入をしてください。

書き方は、8ページ参照

< ①活動申出書（指定書式） 記入例 >

第1号様式（第4条関係）

令和〇年4月1日

海老名市長 殿

海老名市道路里親制度活動申出書 (当初・変更)

活動区域	<input checked="" type="checkbox"/> 道路	路線名	市道〇〇号線
	<input type="checkbox"/> その他	区間	海老名市勝瀬175番地の1付近
		添付図面	活動する区域の略図又は明細地図等
活動者	団体等の名称及び 代表者氏名	団体名	海老名市花の会 氏名 海老名 花子 (人数) 15 人
	団体の所在地	海老名市勝瀬175番地の1	
	連絡先	連絡担当者氏名 海老名 花子 電話番号: 046-231-2111 FAX番号: 046-233-9118 E-mail: machi@city.ebina.kanagawa.jp	
活動について	活動開始日	令和〇年4月15日	
	活動の内容	<input checked="" type="checkbox"/> 草花の植付け等の植栽活動 <input checked="" type="checkbox"/> 道路施設損傷等の情報提供 <input checked="" type="checkbox"/> 道路等の清掃 <input checked="" type="checkbox"/> 道路施設内の草取り等 <input type="checkbox"/> その他、道路施設等の美化に有効な活動	
	活動回数 (年12回以上)	<input type="checkbox"/> 1週間に 回 <input type="checkbox"/> 2週間に 回 <input checked="" type="checkbox"/> 1ヶ月に 1回以上	
活動表示看板の支給		<input type="checkbox"/> 希望する <input checked="" type="checkbox"/> 希望しない	
表示名称			

活動者一覧の人数と合うように記入

申請等を行い市からの連絡を受ける担当者を記入

活動開始日は、申請日以降を記入

年間で予定している活動回数を記入

< ②交付申請書（指定書式） 記入例 >

年 月 日

海老名市長 殿

住 所
氏名又は
名 称

海老名市道路里親制度活動事業支援金交付申請書

令和 年度海老名市道路里親制度活動事業について、支援金の交付を受けたいので次のとおり申請します。

記

- | | |
|------------------|---------------------------------------|
| 1 事業の内容 | 市道への草花の植付けなどの植栽活動・清掃・施設
損傷箇所の情報提供等 |
| 2 交付申請額 | 一金 円也 |
| 3 事業の着手
及び完了日 | 着手日 年 月 日
完了日 年 月 日 |
| 4 添付書類 | 海老名市道路里親制度活動年間計画書 |

年間計画書の実施予
定日と同じになるよ
うに記入

交付申請額の上限
は、活動内容の範囲、
人数及び活動回数等
を考慮し市で判断を
行い決定いたします
ので、事前にご相談
下さい。

< ③活動年間計画書（指定書式） 記入例 >

第3号様式（第7条関係）

海老名市道路里親制度活動年間計画書

令和〇年4月1日

海老名市長 殿

住 所 海老名市勝瀬175番地の1
 団体の名称 海老名市花の会
 代表者名 海老名 花子

以下のとおり道路美化活動等を計画したので、提出いたします。

1. 道路美化活動等の概要

活動実施予定場所及び面積	市道〇〇号線（勝瀬175番地の1付近）（約100㎡）
活 動 の 内 容	道路の草刈と清掃
実 施 予 定 日	毎月1回 第4木曜日 令和〇年4月15日～令和〇年3月15日
参加対象者及び人数	海老名市花の会（15人）

予定日については、別紙参照として頂いても構いません。

市からの支援金

交付申請額の上限は、活動内容の範囲、人数及び活動回数等を考慮し市で判断を行いますので、事前にご相談下さい。

活動実施に係る予算の算出

(1) 活動資金

項 目	金 額(円)	備 考
活 動 支 援 金	20,000	
団 体 事 業 費	5,000	
合 計	25,000	

申請団体が活動に伴い用意する事業費

収入と支出の額は同額になるように記入

(2) 支出

項 目	金 額(円)	備 考 欄
苗代	15,000	花苗
肥料・資材費	5,000	園芸用スコップ等
賄い費	3,000	飲み物等
消耗品費	2,000	ゴミ袋等
合 計	25,000	

※事業執行に係る経費を苗代、肥料代、賄い等の項目で記入してください。

<添付書類>

- 1) 団体構成員名簿
- 2) 実施箇所位置図
- 3) 実施予定日一覧表

< ④活動者一覧（指定書式又は任意書式）記入例 >

第1号様式付表

活動者一覧

番号	氏名	住所	備考
1	海老名 花子	海老名市勝瀬175番地の1	連絡担当者
2	海老名 一郎	海老名市勝瀬175番地の2	
3	海老名 三郎	海老名市勝瀬175番地の3	会計担当者
4	海老名 二郎	海老名市勝瀬175番地の4	
5	・	・	
6	・	・	
7	・	・	
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

市からの連絡を受け
る担当者は、分るよ
うに記載をお願いします。
ます。

里親活動に参加する
方のみ名簿に記入し
てください。

< ⑥活動実施予定日一覧表(任意書式) 記入例 >

令和〇年度 活動実施予定日一覧表

日時	人数	活動内容
4月11日	15	水まき・清掃等
5月12日	10	水まき・清掃等
6月18日	10	水まき・清掃等
7月1日~8月31日	5	水まき・清掃等 毎週日曜実施 計10回
9月11日	10	水まき・清掃等
10月15日	10	水まき・清掃等
10月31日	10	草花の植え付け
11月1日~12月28日	5	水まき・清掃等 毎週日曜実施 計8回
1月15日	15	草取り清掃作業
3月15日	15	草取り清掃作業

記入する活動期間は、合意書締結後の活動開始日から実績報告前の完了日までとなります。

定例で活動しているものについては、活動回数がかかるように記入してください。

< 実績報告に必要な書類 >

年間の活動が終了した後、以下の書類を住宅まちづくり課へご提出ください。
3月中に支援金が支払われることをご希望される場合は、早めにご提出ください。
実績報告は、3月15日までに提出をお願い致します。

① 海老名市道路里親制度活動事業支援金実績報告書（指定書式）

道路里親制度活動が終了したことを報告する書類です。
書き方は10ページ参照

② 海老名市道路里親制度活動年間報告書（指定書式）

活動実施に係るもののみ経費に計上してください。
活動に関係のない物品や活動人数を大幅に超える飲み物代などについては、支援の対象となりません。

収入、支出の合計額は同額にしてください。
書き方は、11ページ参照

③ 活動実施日一覧表（任意書式）

活動した日時及び作業内容についてご記入してください。
定例で活動したものについては、「毎月第○曜日 水やり、草取り」等の記入をしてください。

④ 領収書等

任意書式。写し可。
内訳書や明細書のあるものは、一緒にご提出ください。
宛名、但し書き（お品代不可）、日付等に漏れがないことを確認してください。
詳細は12、13ページ参照。

⑤ 実施状況写真

任意書式。写真3、4枚程度。
活動の様子が分かるものをご提出ください。

< 実績報告提出後… >

- ① 実績報告書類を審査後、交付確定し、市から連絡者の方に「交付確定通知」と「請求書」を送付します。
- ② 請求書をご提出ください。
代表者の印（必須）、団体の印（あれば）を押印してください。
- ③ 補助金をご指定の口座に振り込みます。

< ①実績報告書（指定書式） 記入例 >

令和〇年3月〇日

海老名市長 殿

申請は、活動完了日以降となります。

住所 海老名市勝瀬175番地の1
氏名又は 海老名市花の会
名称 海老名 花子

海老名市道路里親制度活動事業支援金実績報告書

令和〇年〇月〇日海住収第〇〇号で交付決定を受けた支援事業が完了しましたので、次のとおり報告します。

当初の申請時に発行している交付決定通知書の年月日及び文書番号を記入

記

- | | | |
|--------------|----------------|-----------|
| 1 事業名 | 海老名市道路里親制度活動事業 | |
| 2 事業の着手及び完了日 | 着手日 | 令和〇年4月15日 |
| | 完了日 | 令和〇年3月15日 |
| 3 添付書類 | 別添のとおり | |

年間報告書の実施日と同じになるように記入

< ②活動年間報告書（指定書式） 記入例 >

第4号様式（第7条関係）

海老名市道路里親制度活動年間報告書

令和〇年3月〇日

海老名市長 殿

住 所 海老名市勝瀬175番地の1
 団体の名称 海老名市花の会
 代表者名 海老名 花子

道路美化等活動が完了したので、以下のとおり報告いたします。

1 実施した道路美化等活動の概要

活動実施場所 及び面積	市道〇〇号線（勝瀬175番地の1付近）（約100㎡）
活 動 の 内 容	道路の草刈と清掃
実 施 日	毎月1回 第4木曜日 令和〇年4月15日～令和〇年3月15日
参加対象者人数	海老名市花の会（15人）

予定日については、
別紙参照として頂い
ても構いません。

市からの支援
金

2 活動実施に係る収支決算

(1) 活動資金

項 目	金 額(円)	備 考 欄
活 動 支 援 費	20,000	
団 体 事 業 費	5,000	
合 計	25,000	

※ 団体による負担金があれば記入し、合計金額を算出してください。

収入と支出の額は同
額になるように記入

申請団体が活
動に伴い用意
する事業費

(2) 支出

項 目	金 額(円)	備 考 欄
苗代	15,000	花苗
肥料・資材代	5,000	園芸用スコップ等
消耗品費	3,000	飲み物等
賄い費	2,000	ゴミ袋等
合 計	25,000	

※ 事業執行に要した経費を苗代、肥料代、賄い等の項目で記入してください。

※ 収入合計額と支出合計額は等しくなるように算出してください。

※ なお、この書類には、実施状況写真及び必要な領収書類を添付してください。


※ 注意点 ※

実績報告に必要なため、**活動時の写真** や **領収書** をとっておいてください。

● 支援対象経費について

補助の対象となる経費は、補助事業に要する経費のうち、原材料・消耗品の購入費・活動時の飲み物代等です。

お菓子や軽食などの賄い費については、支援の対象となりませんのでご注意ください。

対象となる経費の例	対象とならない経費の例
<ul style="list-style-type: none">・花の苗、種・肥料・土・園芸用ネット、支柱、レンガ・園芸道具（はさみ・くわ等）・草刈機用燃料・草刈機の刃・薬品類（除草剤等）・防草シート・プランター・軍手・ポリ袋・飲み物（活動に伴うもの）	<ul style="list-style-type: none">・車両のレンタル代・園芸機材（耕運機・草刈機等）のレンタル代・賄い費（お菓子、お弁当等） 

● 写真について

○実績報告の際に3～4枚必要です。

手入れをされた花壇や活動の様子が分かる写真を撮っておいてください。

○写真の例

- ・団体メンバーで花壇を管理している様子
- ・管理している花壇の花が咲いている様子

● 領収書に必要な項目

- ・ 団体名（申請した団体名と統一させてください）
- ・ 購入した商品の明細（領収書のみの場合は、レシートを添付）
- ・ 購入した日付（合意書締結日以降のもの）
- ・ 購入したお店等の住所・名前等

団体名は必須です。申請した団体名と同じでないものは無効となります。

但し書きは必須です。「お品代」などの買った内容が分からないものは無効となります。

領 収 証 R〇年〇月〇日	
花を植える会 様	
金額	¥500（税込）
但し お花・肥料代等 上記正に領収いたしました。	
ホームセンター海老名店 海老名市〇〇〇丁目〇番地	

合意書締結前に購入したものは無効になりますので、ご注意ください。

但し書が「お花代等」のように「等」が使用されている場合は領収証明細を付けてください。（購入した物がすべて分かるようにしてください）

● 領収書の提出例

① 領収書

領 収 証 R〇年〇月〇日	
花を植える会 様	
金額	¥500（税込）
但し お花・肥料代 上記正に領収いたしました。	
ホームセンター海老名店 海老名市〇〇〇丁目〇番地	

② レシート

レシート		
ホームセンター海老名店 TEL046-000-0000		
花苗 100×5 個		¥500
小計		¥500
合計		¥500

2020/7/1（水曜日）15：00 担当：海老名 花子		
		

③ レシートタイプの領収書

領 収 証 日付：令和〇年7月1日	
花を植える会 様	
金額	¥500（税込）
上記のとおり領収いたしました。	
ホームセンター海老名店 海老名市〇〇〇丁目〇番地	

* 領収証明細 *	* 領収証明細 *	* 領収証明細 *
花苗	100×5 個	¥500
小計		¥500
合計		¥500

< その他 >

- 実績報告時必要になるため、活動時の写真や領収書をとっておいてください。
- 実績報告、請求書の提出が期限までにされない場合は、補助金の交付が受けられなくなるためご注意ください。
- 申請後に決定される「交付決定通知書」の決定金額については、支援金の上限額となります。
支出額が、交付決定金額に満たない場合には、支出額が支援金の確定金額となります。
- 実績報告時の活動回数等が、申出時より少ない場合は、支援金の上限額が変わる場合がありますので、実績報告提出前まで報告をお願い致します。
- 道路里親制度活動事業を実施する場合は、実施場所について、所管する市役所の部署（道路管理課等）とご相談いただき、実施の可否や、指示・条件等をご確認ください。
- 補助金を交付した団体を道路里親制度活動団体として活動内容をホームページ等でご紹介させていただくことがあります。
- 団体名や実施面積・実施人数等、記載事項に変更が生じたときは、その都度ご報告をお願いします。
- 申請後、万が一活動を中止した場合は、その旨を申請して頂く必要がございます。中止をご検討の際は、まずは住宅まちづくり課までご連絡ください。

< お問い合わせ・提出先 >

海老名市役所 まちづくり部 住宅まちづくり課 まちづくり支援係

郵便番号：243-0492

住 所：海老名市勝瀬 175 番地の 1

電 話：046-235-9392（直通）

メー ル：machi@city.ebina.kanagawa.jp