

海老名市パートタイム会計年度任用職員選考申込書兼履歴書

一般事務員（障がい）1年以上

提出日	令和 年 月 日	新年度募集
-----	----------	-------

※太枠内の御記入をお願いします。

ふりがな		生年月日	※和暦で記入してください。	<p>写真添付欄</p> <p>※写真裏面氏名記入 ※大きさ 縦4.0cm 横3.0cm ※脱帽、正面顔、背景無地 ※3か月以内の撮影 ※受験票と同じものに限る</p>	
氏名		年 月 日			
現住所	〒 -				
電話番号	- -				※日中連絡のつく電話番号にしてください。
E-mail					

○学歴

在学期間(和暦で記入)	学校名等	修学区分
年 月 日 ~ 年 月 日	中学校	卒業
年 月 日 ~ 年 月 日	高等学校	中退・卒業
年 月 日 ~ 年 月 日		中退・卒業
年 月 日 ~ 年 月 日		中退・卒業

追加学歴欄 上記学歴欄に書ききれない場合に記入してください。

※記入例 ○年○月○日～○年○月○日:○○専門学校○○科:卒業

○職歴

最終勤務先名	(正規・非正規)	在職期間(和暦で記入)	
		年 月 日 ~	年 月 日 · 在職中
担当業務内容			
勤務先名	身分	在職期間(和暦で記入)	
	正規・非正規	年 月 日 ~	年 月 日
	正規・非正規	年 月 日 ~	年 月 日

追加職歴欄 上記職歴欄に書ききれない場合に記入してください。

※記入例 △△株式会社(正社員) ○年○月○日～○年○月○日

○免許・資格

普通自動車免許: あり · AT限定 · なし

※記入例 ○○資格:○年○月○日取得

★年度当初の採用とならなかった場合に、通年募集にも選考申込みすることができます。

通年募集への応募を希望しますか？ はい · いいえ

※通年募集を希望された場合については、年度の途中(5/1以降)に欠員が出た場合、選考の御連絡をさせていただきます。

○本人希望記入欄

勤務可能時間帯	午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分
勤務曜日	月 · 火 · 水 · 木 · 金
勤務日数	週 5 日勤務 1日当たり 7 時間勤務
勤務を希望する課等	① ② ③
応募する勤務条件	週5日/1日7H

○PCを用いた業務経験

キーボードの入力	4充分に可能	3可能	2やや難しい	1難しい・経験なし
Wordの使用	4充分に可能	3可能	2やや難しい	1難しい・経験なし
Excelの使用	4充分に可能	3可能	2やや難しい	1難しい・経験なし

○特技・趣味・アピールポイント

障がい区分:身体・精神・知的／障がいの種類:「

」

○通勤時間及び手段

通勤手段(予定)について、該当するものに○を付けてください。										
電車	·	バス	·	車	·	バイク	·	自転車	·	徒歩
自宅からの通勤時間	約	分								

○応募時確認事項

私は、当該募集職種に係る資格要件及び勤務条件を承知の上、海老名市パートタイム会計年度任用職員の選考に申し込みます。また、当該募集職種に係る資格要件を全て満たすと共に、地方公務員法第16条の規定にも該当していません。さらに、この申込書兼履歴書に記載している事項については、事実と相違ありません。

★上記事項に同意いただき、□にチェックをつけてください。

□ 応募時確認事項について全て同意します