

海老名市パートタイム会計年度任用職員選考申込書兼履歴書

提出日	令和 年 月 日	新年度募集	
※太枠内の御記入をお願いします。			
ふりがな		生 年 月 日	※和暦で記入してください。
氏 名			年 月 日
現住所	〒 -		写真添付欄 ※写真裏面氏名記入 ※大きさ 縦4.0cm 横3.0cm ※脱帽、正面顔、背景無地 ※3か月以内の撮影 ※受験票と同じものに限る
電話番号	- -		
E-mail			

○学歴

在学期間(和暦で記入)	学校名 等	修学区分
年 月 日 ～ 年 月 日	中学校	卒業
年 月 日 ～ 年 月 日	高等学校	中退・卒業
年 月 日 ～ 年 月 日		中退・卒業
年 月 日 ～ 年 月 日		中退・卒業
追加学歴欄 上記学歴欄に書ききれない場合に記入してください。 ※記入例 ○年○月○日～○年○月○日:○○専門学校○○科:卒業		

○職歴

最終勤務先名	(正規・非正規)	在職期間(和暦で記入)
		年 月 日 ～ 年 月 日 ・ 在職中
担当業務内容		
勤務先名	身分	在職期間(和暦で記入)
	正規・非正規	年 月 日 ～ 年 月 日
	正規・非正規	年 月 日 ～ 年 月 日
追加職歴欄 上記職歴欄に書ききれない場合に記入してください。 ※記入例 △△株式会社(正社員) ○年○月○日～○年○月○日		

○免許・資格

普通自動車免許: あり ・ AT限定 ・ なし	※記入例 ○○資格:○年○月○日取得
--	-----------------------

一般事務員（障がい） 1年以上

★年度当初の採用とならなかった場合に、通年募集にも選考申込みすることができます。
通年募集への応募を希望しますか？ はい ・ いいえ ※通年募集を希望された場合については、年度の途中(5/1以降)に欠員が出た場合、選考の御連絡をさせていただきます。

○本人希望記入欄

勤務可能時間帯	午前・午後 時 分 ～ 午前・午後 時 分
勤務曜日	月 ・ 火 ・ 水 ・ 木 ・ 金
勤務日数	週 5 日勤務 1日当たり 7 時間勤務
勤務を希望する課等	① ② ③
応募する勤務条件	週5日/1日7H

○OPCを用いた業務経験

キーボードの入力	4十分に可能	3可能	2やや難しい	1難しい・経験なし
Wordの使用	4十分に可能	3可能	2やや難しい	1難しい・経験なし
Excelの使用	4十分に可能	3可能	2やや難しい	1難しい・経験なし

○特技・趣味・アピールポイント

障がい区分:身体・精神・知的／障がいの種類:「 」
--

○通勤時間及び手段

通勤手段(予定)について、該当するものに○を付けてください。	
電車 ・ バス ・ 車 ・ バイク ・ 自転車 ・ 徒歩	
自宅からの通勤時間	約 分

○応募時確認事項

私は、当該募集職種に係る資格要件及び勤務条件を承知の上、海老名市パートタイム会計年度任用職員の選考に申し込みます。また、当該募集職種に係る資格要件を全て満たすと共に、地方公務員法第16条の規定にも該当していません。さらに、この申込書兼履歴書に記載している事項については、事実と相違ありません。
★上記事項に同意いただき、□にチェックをつけてください。 □ 応募時確認事項について全て同意します