

**海老名市可燃物及び資源物収集並びに資源化センター運営業務委託  
公募型プロポーザルに係る質問に対する回答書**

| No. | 資料名等                              | 質問内容                                                                                                              | 回答                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | 【委託仕様書】<br>5 収集運搬業務<br>(1) ア(ア)   | 仕様書 5 収集運搬業務 (1) ア (ア) の項目で、燃やせるごみの収集場所として「収集区域一覧表」が示されていますが、この区域内の字ごとの世帯数と想定収集量等がわかりましたらご提示願います。                 | 字ごとの世帯数については、市ホームページで公開している「海老名市の世帯数と人口」の添付データをご覧ください。<br>本委託業務の総世帯数と想定収集量については、人口の増減により、変化はございますが、約 26,700 世帯、約 7,000 t/年と想定しております。なお、字ごとの想定収集量につきましては、一人一日あたりの家庭系可燃ごみの量の令和 3 年度実績が「341 g/人日」となりますので、この数値に先ほどの添付データに記載のあります字ごとの人口を乗じて出た数値を参考値としてください。 |
| 2   | 【委託仕様書】<br>5 収集運搬業務<br>(1) ウ(イ)   | 仕様書 5 収集運搬業務 (1) ウ (イ) の項目にある市開催イベントで発生する燃やせるごみと資源物の収集については、別途契約を締結するのでしょうか。                                      | 市主催（実行委員会形式を除く。）のイベントについては、別契約とはせず、本委託業務の中で市の指示に従い、対応してもらうこととなります。                                                                                                                                                                                     |
| 3   | 【委託仕様書】<br>5 収集運搬業務<br>(2) ア(ア) b | 仕様書 5 収集運搬業務 (2) ア (ア) b の項目にある「一般廃棄物収集業務経験を相当程度有する者」とは具体的な経験期間がありましたらご提示願います。                                    | 廃棄物の処理及び清掃に関する法律を理解し、一般廃棄物収集業務未経験者に対して、指導を行うことができる状態にある者を指し、具体的な経験期間はございません。                                                                                                                                                                           |
| 4   | 【委託仕様書】<br>5 収集運搬業務<br>(3) イ(ア) a | 仕様書 5 収集運搬業務 (3) イ (ア) 収集作業体制 a の項目にある「運転手及び収集作業員は収集作業時において帽子（ヘルメット）」とありますが、帽子又はヘルメットを着用すると理解してよろしいでしょうか。         | お見込みのとおりです。                                                                                                                                                                                                                                            |
| 5   | 【委託仕様書】<br>5 収集運搬業務<br>(3) イ(イ) c | 仕様書 5 収集運搬業務 (3) イ (イ) 収集作業基準 c の項目で「燃やせるごみを収集する際、歩行者等に知らせるため市の指定した音楽を原則流す」こととされていますが、資源物を収集する際は音楽等流す必要はあるのでしょうか。 | 資源物収集の際に音楽等を流すことは求めておりません。音楽等を流す場合には、資源物収集車両全体で統一の対応とし、その方法等については市に提案してください。                                                                                                                                                                           |

**海老名市可燃物及び資源物収集並びに資源化センター運営業務委託  
公募型プロポーザルに係る質問に対する回答書**

| No. | 資料名等                                     | 質問内容                                                                                                                | 回答                                                                                                                                                      |
|-----|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6   | 【委託仕様書】<br>7 受入・選別・処理・搬出<br>(4) 作業基準ウ(ウ) | 仕様書、7 受入・選別・処理・搬出の(4) 作業基準ウ(ウ)の項目で「売却する有価物について製品化されるまでの工程を把握する」とありますが、これは製品化される現場まで行き確認のうえ文書に記録しなければならないということでしょうか。 | 製品化される現場の確認や文書記録は必須ではありませんが、製品化されるまでの工程を把握する上で必要な場合には、現場確認や文書記録を実施してください。                                                                               |
| 7   | 【委託仕様書】<br>8 施設運営<br>(1) 施設の貸与等ア         | 仕様書 8 施設運営(1) 施設の貸与等アの項目のなかで事務所棟内 2 階の打合せ室は貸与範囲から除かれていますが、その理由等(利用目的など)ご教示願います。仮に打合せ室を活用したい場合は、別途協議のなかで活用できるのでしょうか。 | 事務所棟内 2 階の打合せ室は、本委託業務実施に必須の施設ではないことから、貸与範囲から除外しています。打合せ室を活用したいと考えている場合には、市にその内容を提案してください。                                                               |
| 8   | 【委託仕様書】<br>8 施設運営<br>(2) 維持管理ア           | 仕様書 8 施設運営(2) 維持管理アの項目で、「草刈、植木剪定等美観保持に係る実施計画を策定する」とありますが、策定した実施計画書は市にいつまでに提出するのでしょうか。                               | 実施計画書は、1 年度毎に提出してください。令和 5 年度分は令和 5 年 10 月 1 日までに提出し、翌年度以降の実施計画書については、前年度末までに提出をしてください。また、計画内容について新たな提案があるなど、計画に変更又は更新が生じた場合には、速やかに市に最新の実施計画書を提出してください。 |