様式１

　　年　　月　　日

海老名市長　殿

住所

商号又は名称

代表者職氏名

海老名市プロポーザル方式参加意向申出書

次の事業のプロポーザルに参加したいので、次の書類を添えて申出します。

事業名：海老名市学校給食費管理システム構築等業務に係る公募型プロポーザル

添付資料：

|  |  |
| --- | --- |
| 書類名 | 用紙枚数 |
| 参加資格確認調書（履行実績及び資格）（実績及び資格取得状況を確認できる書類の写しを含む。） |  |

※添付書類は、次ページ以降に添付してください。

※添付書類にはページ番号を付してください（通し番号）。

|  |  |
| --- | --- |
| 連絡担当者 |  |
| 所　　　属 |  |
| 氏　　　名 |  |
| 電　　　話 |  |
| E-mai1 |  |

参加資格確認調書（履行実績及び資格）

１　履行実績

【参考】参加資格については、実施要項本文を確認してください。

|  |
| --- |
| 導入するシステムについては、人口１０万人以上の地方自治体への導入実績（１年以上）を有すること。ただし、給食費を公会計により管理している場合に限る。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 契約件名 |  |
| 発注者、契約金額、履行期間、業務内容等 |  |
| 添付書類 |  | 枚 |

**※添付書類は記載内容を確認できる書類の写し（抜粋で可）を添付すること。**

※添付書類は、次ページ以降に添付してください。

※条件に該当する箇所を、明示してください。（コメントの付加、マーカー表示など）

※不足する場合は、別紙を添付してください。

２　資格

【参考】参加資格については、実施要項本文を確認してください。

|  |
| --- |
| ＩＳＯ27001の認証を取得していること。 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 許認可等名称 | 許認可等機関 | 添付書類 |
|  |  | 枚 |

**※記載内容を証明できる書類の写しを添付すること。**

※添付書類は、次ページ以降に添付してください。

※条件に該当する箇所を、明示してください。（コメントの付加、マーカー表示など）

※不足する場合は、別紙を添付してください。