

質疑回答

事業名：海老名市（仮称）えびな健康・医療コンシェルジュセンター運営業務委託に係る公募型プロポーザル

※受付の順に記載しています。なお、「No」については本市で付番したものです。

| 受付 | No | 質問の書類名 ページ数 項目名 | 質疑内容（原文のまま転記） | 回答 |
|-------|----|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5月17日 | 1 | 【実施要項】 P1_3（4）提案限度額 | 3ヶ年分の予定価格の明記がありましたが、提案内容にかかわらず記載金額が上限という理解でよろしいですか。 | 令和4年度は、予算を既に計上しているため16,141,000円が上限です。 令和5、6年度は、各19,804,000円と記載していますが、合計額39,608,000円を2か年合計の上限とし、令和5、6年度間のみ金額を調整することは可能です。 【見積例】 令和4年度 16,141,000円 令和5年度 20,000,000円 令和6年度 19,600,000円 （令和5年度は19,804,000円を超過しているが、令和5、6年度の合計は、39,608,000円以内であるため提案限度額内とします。） なお、様式5-2（参考様式）は、令和5年度及び令和6年度は同額と記載がありますが、同額でなくとも良いこととします。 |
| 5月17日 | 2 | 【実施要項】 P4_8 質疑の回答日 | 質疑の回答日についてお聞かせください。 例えば、5/16(月)に質疑書を送信した場合、5/18(水)にホームページに質疑の内容が掲載され、5/23(月)に回答が公開されるという認識でよろしいですか。 | 初日不算入の日数で掲載します。 御質問のとおり、5/16(月)に質疑書を受信した場合、5/18(水)までにホームページに質疑の内容を掲載し、5/23(月)までに回答を掲載します。 |
| 5月17日 | 3 | 【実施要項】 P5_10（3）審査方法 | 選考委員の予定人数を教えてください。外部の方はいらっしゃいますか。例えば4名の方が選考される場合は400点満点になりますか。 | 選考委員は、本市の職員7人を予定しています。7人の選考委員それぞれが、100点が満点となる「提案評価基準」の【別記】評価基準表に基づき評価をし、順位ごとに順位点を算出します。選考委員全員の順位点の合計点に基づき、審査における提案者順位を決定します。詳しくは、「提案評価基準」を確認してください。 |
| 5月17日 | 4 | 【要求仕様書】 P6_7（1）追加提案連携先 | 添付資料にある連携協定団体・三師会はすべて連携が必須でしょうか。具体的な連携方法のイメージがございましたらお聞かせいただけませんか。 | 連携協定団体・三師会の全ての連携は必須ではありません。 例として企画した健康教室の講師を連携協定団体の一社から派遣をいただくことも構いません。 この連携は、「提案評価基準」の【別記】評価基準表「追加提案・独自提案」の配点対象となりますので、この一例に縛られるものではなく、その他団体も含めた連携手法等の提案を想定しています。 |
| 5月17日 | 5 | 【仕様書(全体共通事項)】 P3_7 人員配置 | 業務責任者と業務従事者の配置人数の下限は、4つの事業すべての履行を踏まえ1日あたり2名という理解でよろしいですか。 | VINA GARDENS PERCH 6階 601-3区画の業務日時に配置する人数は、仕様書（全体共通事項）P3の7(1)に記載のとおり、原則として業務責任者1人、業務従事者2人以上となります。ただし、同ページ(2)アに記載のとおり、業務従事者が2人以上いる場合は、業務責任者が業務従事者を兼ねることも可能としますので、同区画に配置する人数は、最低3人となります。また、閑散期等は、委託者と配置人数の増減を協議して決定することとしています。 閑散期とは、受付、教室等がない時期、明らかに利用する市民が少ないと客観性を持って推測される時間帯等を想定しています。また、この閑散期等とは、繁忙期においても同様に協議して決定する場合も想定しています。 |

| 受付 | No | 質問の書類名 ページ数 項目名 | 質疑内容（原文のまま転記） | 回答 |
|-------|----|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5月17日 | 6 | 【仕様書(全体共通事項)】 P4_8 (2) イ 用語理解「届書」 | 個人情報の文書における「届書」はどのような書類がありますか。 | 集団がん検診、講座等の各種検（健）診等の受付業務等の際に使用する申請に係る書類、相談業務に係る記録書、ワクチン接種に係る書類等を想定しています。 |
| 5月17日 | 7 | 【詳細仕様書(健康増進の企画・運営)】 P2_5 (2) ウ 教室・講座の実施回数と費用負担 | 教室・講座は月4回以上予約相談は月8回以上ですが、貴市が現在実施している講座は別と考えてよろしいですか。3、4ページの講座を実施を想定した場合の費用負担は、受託者でしょうか。 | 令和4年度現在、市が実施している教室等は別となります。 仕様書（健康増進の企画、運営等）P3、4の「教室、講座、相談等」は、これまで市が実施しているもので、参考としていただくためのものですので、本委託に関しては、受託者の費用負担による教室等の御提案を想定しています。 なお、令和4年度に受託者が教室等を実施することにより、市が実施している教室等と重複するような内容がある場合は、市の教室等を減じます。 |
| 5月17日 | 8 | 【詳細仕様書(未病センター)】 P3_9損害の負担 | 参加本人の事故の負担は委託者と考えてよろしいですか。 | 受託者に明らかな瑕疵がない限り、参加者本人の事故の負担は委託者となります。 |
| 5月17日 | 9 | 【詳細仕様書(各種検（健）診等の受付業務等)】 P5_委託内容 | 予約受付においては電話は必須だと考えますが、今まで市民からの電話の問い合わせはどのくらいありましたか。 | 集団がん検診の予約受付は、仕様書（各種検（健）診等の受付業務等）P2の受検者数の6割程度が電話受付となります。教室・講座の予約受付は同ページの参加者数の9割前後程度について電話受付となります。 |
| 5月17日 | 10 | 【詳細仕様書（新型コロナウイルスワクチンに係る業務）】 P1_5 委託業務内容 | 追加接種については委託範囲外という理解でよろしいですか。 | 医師の予診、医師・看護師等の接種、経過観察といったワクチン接種事業そのものは、委託の範囲外となります。 現段階では、令和4年8月以降にViNA GARDENS PERCH内でワクチン接種を行う予定はありませんが、国や県の指示等により実施する可能性があります。本委託業務で想定しているのは、前記したワクチン接種事業そのものではなく、ワクチン接種を実施した場合の検温や本人確認、予診票の記入漏れ確認等の受付業務を委託範囲内としています。 |
| 5月17日 | 11 | 【詳細仕様書（未病センターの運営）】 P2_5 (5) 委託業務内容 | 測定機器類等の設置は共通仕様の開設時間に従う認識であるが、開設しない日時の機器類等の管理保管はその責を受託者が負いますか。また、未監視状況下での目的外使用による破損など事例があればお示しください。 | 受託者に明らかな瑕疵がない限り、機器類等の管理保管はその責を委託者が負います。 また、市庁舎内での開設している未病センターの測定機器類については、未監視状況下での目的外使用による破損の事例はありません。 |
| 5月17日 | 12 | 【詳細仕様書(各種検（健）診等の受付業務等)】 P1_5 (1) 委託業務内容 | 集団がん検診の企画については委託業務の範囲に含まれない認識ですが、受託者業務範囲に該当する講座等の企画に際して先立って集団がん検診の予定が分かりそこにスケジュールしていくイメージで相違ないでしょうか。 | お見込みのとおりです。 |
| 5月17日 | 13 | 【仕様書(全体共通事項)】 P3_8 (1) 受託者の責務 | 個人情報について、講座受講者等の受付業務で得た情報についても貸与システムの中で完結させる義務がありますでしょうか。また、それぞれの主目的とは別に関連する講座検診への参加推奨などへ使用は許可されますでしょうか。 | 個人情報については、貸与システムの中で完結し、外部に持ち出す必要がある場合は協議が必要です。また、主目的以外の個人情報の利用については、委託範囲内の業務に限りますが、本人の同意を得ている場合等様々な使用が想定されるため、その使用方法を確認し、協議した上で、判断・決定します。 |

| 受付 | No | 質問の書類名 ページ数 項目名 | 質疑内容（原文のまま転記） | 回答 |
|-------|----|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5月18日 | 14 | 【詳細仕様書（健康増進事業の企画、運営等）】P3 6 業務従事者・配置等 | ① 従事者の配置において、保健師、看護師、薬剤師、管理栄養士、健康運動指導士、臨床心理士等の部分に講座などの企画、運営部分で随時相談とありますが、常に相談に来た人の対応として相談員を配置しなければならないと思いますが、配置時間についてP3 10 参考（2）未病センターの開設日時と同様で良いのか、開設日時を教えてください。 | 配置時間については、仕様書（全体共通事項）P1の1（4）に定めるとおりとします。しかしながら、受付、教室等がない時期及びViNA GARDENS PERCH6階 601-3区画の開設状況等から明らかに利用する市民が少ないと客観性を持って推測される時間帯等については、協議の上、変更を認めるものとします。 |
| 5月18日 | 15 | 【詳細仕様書（未病センターの運営）】P7 7 業務従事者・配置等 | ② 随時相談と未病センターの有資格者のなどにどこまでの資格を有する人が望ましいのか、具体的範囲を教えてください。管理栄養士は有資格者に含まれますか。 | 有資格者は、保健師、看護師、薬剤師、管理栄養士、健康運動指導士、臨床心理士、理学療法士等を認めますが、その他に適した有資格者がいる場合は協議の上判断します。 なお、随時相談については、主に保健師又は看護師を想定しております。 |
| 5月18日 | 16 | 【詳細仕様書（新型コロナウイルスワクチンに係る業務）】P1 5 委託業務内容 | 業務内容の中に、7 参考に記載されている（2）新型コロナウイルスワクチン接種3回目追加接種の業務 7 階カラダテラス海老名で行っている予診、接種、経過観察の業務は含まれないという認識で宜しいでしょうか。 | お見込みのとおりです。詳細は質疑No10を参照してください。 |
| 5月18日 | 17 | 【全体共通事項】P1 1(2)レイアウト変更 | 会場レイアウト及び ViNA GARDENS PERCH 6階の601-3区画と601-6区画のわかる）現在の平面図をお示し頂くことは可能でしょうか。 | 履行場所については、別添の「【資料1】会場レイアウト」を御参照ください。平面図については、別添の「【資料2】ViNA GARDENS PERCH 6階フロア図」を御確認いただき、詳細については現地を御確認ください。 |
| 5月18日 | 18 | 【全体共通事項】P2 6(5)備品・情報端末の使用 | 電話機3台（3回線）とありますが、3回線は同一の電話番号でしょうか。同一でない場合、健康相談、各種検診等の受付業務、新型コロナウイルスワクチンに係る業務それぞれの専用番号であるのか、回線の内訳をお示しいただけますでしょうか。 | 3回線は、同一番号です。 現在は、業務ごとに回線を分ける予定はございません。 |
| 5月18日 | 19 | 【全体共通事項】P3 7(1)人員の配置について | 原則として業務責任者1名、業務従事者2名以上を配置するものとするがあるが、記載の業務遂行が可能であれば常駐する必要はないとの認識で良いでしょうか。 | 質疑No 5 を御参照ください。 |
| 5月18日 | 20 | 【全体共通事項】P5 12(1)手順書の作成 | 現行行われている委託検討範囲の業務において、現在の手順書や業務マニュアルは共有頂けるのでしょうか。 | 現在委託業務を行っているのは、新型コロナウイルスワクチンに係る業務のみとなりますが、市側で作成した手順書等は共有することは可能です。しかし、現委託業者が作成した手順書等は共有することはできません。 |
| 5月18日 | 21 | 【詳細仕様書（健康増進事業の企画、運営等）】P1 2 業務履行場所(1)(2) | 601-6区画の未病センターのフロアは教室・講座にて使用できないという認識でよろしいでしょうか。また、使用できない場合、未病センターは常時開設しておかなければならないという事でしょうか。 | 601-6区画の教室等としての使用に関しては、受託者がフロア管理者と別途協議することが必要となります。また、ViNA GARDENS PERCH内の他の場所も同様となります。使用の可否にかかわらず未病センターの開設については、仕様書（全体共通事項）P1の1（4）に定めるとおりとします。 |
| 5月18日 | 22 | 【詳細仕様書（健康増進事業の企画、運営等）】P3 6 業務従事者・配置等(1) | 予約制の教室・講座、相談等の開催に当たっては、受託者の責任において1回当たり2人以上の業務従事者を配置するものとし、とあるが、601-3区画以外の場所で講座を実施している場合にも、同様の人数配置で電話や対面の予約・相談対応を対応しなければならないのか、ご教示ください。 | 601-3区画以外の場所での講座等を実施の際も、電話や対面の予約・相談対応等の対応は必須となります。ただし、委託者と配置人数の増減を協議して決定することとしています。 |

| 受付 | No | 質問の書類名 ページ数 項目名 | 質疑内容（原文のまま転記） | 回答 |
|-------|----|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5月18日 | 23 | 【詳細仕様書（健康増進事業の企画、運営等）】P3 9 参考 例年市が実施している健康増進事業の教室、講座、相談等 | <p>①講師を招いた教室を行う場合、医師・市保健師などを含むすべての講師にかかる手配及び支払いは、企画・運営と併せて受託者が行い負担するものという認識でよろしいでしょうか。もしくは、受託者にて企画・運営を行うことを今回の受託業務内容とし、識者講師の手配及び支払いは、都度協議のうえ決定するという認識の方が正しいでしょうか。</p> <p>②調理実習を含む講座を実施する場合、（02-02全体共通事項4にて参加料等を徴収してはならないとあるが）材料費も受託者負担という認識でよいでしょうか。また、601-3区画を利用する場合、参加者が利用するための椅子やテーブルはどのくらいの数量が設備としてご用意あるかお示してください。</p> <p>③各企画 にある実施回数等に関して、例年同件数・同回数が行われてきたものという認識でよろしいでしょうか。</p> | <p>① 費用負担においては質疑No 7 のとおり、受託者の負担となります。ただし、市保健師、市管理栄養士等の専門職が講師等を行う場合は費用負担はございません。</p> <p>② 材料費を参加者負担とする企画運営を妨げるものではございません。その場合、徴収については委託者が行います。また、601-3区画内の椅子等設備は、机 5 台、椅子11脚となります。詳細は別添の「【資料 1】会場レイアウト」を御参照ください。</p> <p>③ お見込みのとおりです。ただし、新型コロナウイルス感染症に伴う緊急事態宣言等により、中止又は延期した事業もあります。</p> |