

海老名市長 殿

住所
商号又は名称
代表者職氏名

海老名市プロポーザル方式参加意向申出書

次の事業のプロポーザルに参加したいので、次の書類を添えて申出します。

事業名：海老名市スマート窓口システム構築業務委託に係る公募型プロポーザル

添付資料：

番号	書類名	用紙枚数
1	参加資格確認調書（履行実績） （実績を確認できる書類の写しを含む。）	
2	参加資格確認調書（資格等） （取得状況の確認できる書類の写しを含む。）	

※添付書類は、上記記載の順に次ページ以降に添付してください。

※添付書類にはページ番号を付してください（通し番号）。

連絡担当者

所 属

氏 名

電 話

E-mail

参加資格確認調書（履行実績）

【参考】参加条件については、実施要項本文を確認してください。

平成26年度から令和4年度までの間に、人口10万人以上の地方自治体を相手方として、次の条件に該当する契約について、単体で履行（履行中である場合には、履行開始後6か月以上経過している。）した実績を有すること。

次のいずれかの業務に関する請負契約

業務1	住民記録システムの導入、運用及び保守
業務2	戸籍システムの導入、運用及び保守
業務3	コンビニ交付システムの導入、運用及び保守
業務4	スマート窓口システムの導入、運用及び保守※本件プロポーザルで必須提案項目とする内容

業務1

契約件名		
発注者、契約金額、履行期間、業務内容等		
添付書類		枚

業務2

契約件名		
発注者、契約金額、履行期間、業務内容等		
添付書類		枚

業務3

契約件名		
発注者、契約金額、履行期間、業務内容等		
添付書類		枚

業務4

契約件名		
発注者、契約金額、履行期間、業務内容等		
添付書類		枚

※添付書類は記載内容を確認できる書類の写し（抜粋で可）を添付すること。

※添付書類は、上記記載の順に次ページ以降に添付してください。

※条件に該当する箇所を、明示してください。（コメントの付加、マーカー表示など）

参加資格確認調書（資格等）

1 参加条件となる資格等の概要

プライバシーマーク又は情報セキュリティマネジメントシステム（ISMS）の認証を取得していること。

許認可等名称	許認可等機関	添付書類
		枚
		枚
		枚

※記載内容を証明できる書類の写しを添付すること。

※添付書類は、上記記載の順に次ページ以降に添付してください。

※条件に該当する箇所を、明示してください。（コメントの付加、マーカー表示など）

※不足する場合は、別紙を添付してください。

質疑書

殿

商号又は名称

担当者氏名

電話番号

E-mail

事業名：海老名市スマート窓口システム構築業務委託に係る公募型プロポーザル

No.	質問の書類名 ページ数 項目名	質疑内容
		(記入日) 令和 年 月 日

記入欄が不足する場合等は、別紙（任意様式）を使用してください。

【提出先アドレス】 madoguchi@city.ebina.kanagawa.jp

※メールの件名は「**【プロポーザル質問 社名（事業者名）】**」で送ってください。

※質疑の受付は提案者ごとに1回まで。ただし、回答内容に対し再質疑を要する場合はご相談ください。

【提出期限】 令和4年4月11日（月） 17時15分受信分まで

【質疑と回答の公表】

※質疑について：受付後2営業日以内に、市ホームページに掲載します。送付した質疑が市ホームページに掲載されていない場合は、お問い合わせください。（046-231-2111(代)）

※回答について：質疑の掲載後3営業日以内を目安に、市ホームページに掲載します。なお、質疑回答については、提案書等提出期限の前日まで更新する場合があります。

海老名市長 殿

住所

商号又は名称

代表者職氏名

海老名市プロポーザル方式提案書等提出について

海老名市スマート窓口システム構築業務委託に係る公募型プロポーザルについて、審査書類提出要請に基づき、次の書類を提出します。

添付資料：

番号	書類名	正本の用紙枚数
1	企画提案書	
2	様式「見積書」(付属書類含む)	
3	様式「非公開としたい情報届出書」 ※正本のみで可	

※添付書類は、上記記載の順に次ページ以降に添付してください。

※添付書類にはページ番号を付してください(書類ごと付番)。

※企画提案書は、表紙及び別添資料等(カタログ等)を除き、30ページ以内の構成とすること。

※上記の書類をまとめたものを8部(正1部、副7部)提出してください

※副本については、可能な限り提案者名(会社名)を表示しないこと。

【連絡担当者】

所属	
氏名	
電話	
E-mail	

見積書

海老名市長 殿

住所

商号又は名称

代表者職氏名

印

次の金額で見積ります。

件 名	海老名市スマート窓口システム構築業務委託に係る公募型プロポーザル
見積金額	円 (税込)

(内訳) 実施要項 3 (4) 及び要求仕様 6 及び 7 に基づき記載すること。

(1) システム導入費用 (基本提案分) (令和 4 年度完了払い対象分)	円
(2) システム導入費用 (独自提案分) (令和 4 年度完了払い対象分)	円
(3) 機器調達・システム運用・保守に係る費用等 (システム利用開始後の月額払い対象分) (基本提案と独自提案を区分した明細を別途提出すること。)	円
合計	円

※本件で導入するシステムの稼働に要する費用の一切を含むものとしますので、提案において、提案者以外の者による作業等生じる場合については、その費用及び概要を記載してください。

(参考) 提案書中の参考提案等について、上記見積金額に含まないものを記載してください。

	円
	円
	円
	円

※ 注意事項

- 1 金額は税込で、アラビア数字で表示し、頭書に¥の記号を付記すること。
- 2 内訳の金額欄は、必要な場合は行の追加可。
- 3 別途、積算根拠を明らかにした書類を添付すること。(様式任意)

海老名市長 殿

住所

商号又は名称

代表者職氏名

非公開としたい情報届出書

提出した書類のうち、次の情報について非公開を希望するので届出します。

書 類 名	頁	非公開を希望する事項とその理由

記入欄が不足する場合等は、別紙（任意様式）を使用してください。

- ※ 本市が受領したプロポーザル関係資料は、海老名市情報公開条例に基づき、原則として公開します。
- ※ 全部又は一部の情報の非公開を希望する場合については、条例等に基づく法的保護を必要とする具体的な理由を記入してください。
- ※ 届出にあたっては、別添「プロポーザルの実施に係る事業者選考の情報公開基準について」を確認してください。

海老名市長 殿

住所

商号又は名称

代表者職氏名

海老名市プロポーザル方式参加辞退申出書

次の事業のプロポーザルの参加を辞退したいので申出します。

事業名：海老名市スマート窓口システム構築業務委託に係る公募型プロポーザル

辞退理由：

連絡先

所 属

ふりがな

氏 名

電 話

F A X

E-mail