

## 質疑回答

事業名：海老名市スマート窓口システム構築業務委託に係る公募型プロポーザル

※受付の順に記載しています。なお、「No.」は本市で付番したものです。

受付	No.	質問の書類名 ページ数 項目名	質疑内容（原文のまま転記）	回答
4/11	1	【仕様書_P4】 ②データ連携	<p>当社スマート窓口システムから基幹システムへの連携方式は庁内設置連携サーバに申請データをCSV出力し、基幹システムにファイル取り込みやファイルをもとに転記入力いただく方式を想定しております（当社責任分界点はCSVファイル出力までと考えております）。</p> <p>また、連携レイアウトは特例転入等で利用される住民基本台帳ネットワークの既存住基システム改造仕様書（インターフェース編）に記載の「転出証明書情報通知」をもとにしたレイアウトとなっているため、基幹システムでも取り込みやすいものとなっております。</p> <p>なお、基幹ベンダ様との連携実績もごございます。</p> <p>以上の前提となりますが、基幹ベンダ様との連携協議については、受託ベンダ決定後、海老名市様を交えて行うという理解でよろしいでしょうか。</p>	<p>○ 連携協議については、お見込みのとおりです。</p> <p>○ なお、本市の予算は提案限度額限りです。連携に際して本市が基幹ベンダと契約する場合は、その費用も含むものであるので、ご注意ください。</p>
4/11	2	【仕様書_P6】 ③ネットワーク	<p>当社スマート窓口システムをご利用いただくにあたり、すでに市民税課様で実績のある方法でご提案したいと考えております。参考までに、既存ネットワーク機器（LGWAN-FWを想定）にLGWANグローバルアドレスの通信許可設定の追加をする場合に必要となる費用をご提示いただけますでしょうか。</p>	<p>設定費用は発生しないものと認識していますが、御社が想定している費用があるのであれば積算願います。</p>
4/11	3	【仕様書_P2】 5 導入スケジュール	<p>令和5年3月に本稼働（全業務）とありますが、一方で仕様書P1_2(1)の業務履行期間には令和5年3月31日までとあります。システム稼働開始後毎月払いの経常経費については、初月を令和5年3月分と令和5年4月分のどちらにすべきか確認させていただけますでしょうか。</p>	<p>協議により定めるものとなりますが、令和5年1月（テスト稼働開始時）から、毎月払いすることを想定しています。</p>

受付	No.	質問の書類名 ページ数 項目名	質疑内容（原文のまま転記）	回答
4/11	4	プロポーザル実施要項 P2 「3 業務の概要」 「(4)提案限度額」	「令和5年度以降のシステム保守等については、本項の費用に含みません。」とありますが、システム保守とは具体的にどのような内容を想定されておりますでしょうか。	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 令和5年度以降に要する費用のうち、本市予算区分において、12節(役務費(保守点検料))、13節(委託料)に該当する業務を想定しています。</li> <li>○ 具体的には、システムの運用支援や機器以外の保守費用等を想定しています。(要項で提示した「システム稼働開始後毎月払い」に含まないもの。)</li> </ul>
4/11	5	プロポーザル要求仕様書 P3 「6 提案を求める内容」 「(3)デジタル化に関する見解等」④	引っ越しワンストップから申請された情報をスマート窓口システムに連携することを想定しております。貴市において、申請管理システムを導入する予定でしょうか。また、導入される場合、申請管理システムと提案予定のシステムをオンラインで接続する認識でよろしいでしょうか。	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 申請管理機能は、今年度中に整備する予定です。</li> <li>○ オンライン接続については、現段階で取り扱いを決定していません。</li> </ul>
4/11	6	プロポーザル要求仕様書 P3 「6 提案を求める内容」 「(3)デジタル化に関する見解等」④	プロポーザル要求仕様書 P2「4 導入目的」「②スマート申請」に記載のとおり、独自提案等に含み提案したいと考えております。グラファージャのスマート申請にて実施する行政手続きの範囲及び方法を具体的にご教示ください。	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 郵送による証明書等交付手続を行うことのみ決定しています。現状、郵送請求に対して郵送交付しているものを、置き換えたいと考えています。</li> <li>○ その他の業務範囲や運用方法については、現状未定です。</li> </ul>
4/11	7	プロポーザル要求仕様書 P4 「7 提案に当たって考慮を要する項目」 「(1)スマート窓口システム構築の要件」 「③データ連携」	「既存システムのベンダーに対して、別途費用が発生する場合は、その費用を提案価格に含めること」とあることから、本調達における、既存システムベンダの提示価格により、それ以外の事業者の提案限度額が左右されると認識しております。 調達の公平性を担保するために、貴市より既存システムベンダの対応費用（連携構築費、既存機器改修費等）をご提示いただきたく存じます。	対応費用は算定していません。

受付	No.	質問の書類名 ページ数 項目名	質疑内容（原文のまま転記）	回答
4/11	8	プロポーザル要求仕様書 P4 「7 提案に当たって考慮を要する項目」 「(1)スマート窓口システム構築の要件」 「③データ連携」	将来的に自治体システム標準化・共通化に対応する前提で、貴市が本システムを稼働する際に連携を構築した場合、標準化・共通化に対応する際に再度連携改修が必要と認識しています。連携改修の二重投資を避けるため、本システム稼働時は連携を構築せず、標準化・共通化に対応する際に連携を構築するステップアップ提案は可能でしょうか。	可能です。
4/11	9	プロポーザル要求仕様書 P5 「7 提案に当たって考慮を要する項目」 「(2)使用する機器等に関する要件」 「①調達機器」	1番・2番窓口において、証明書申請を受け付ける窓口数をご教示ください。	通常、3窓口で運用しています。
4/11	10	別紙 機能要件一覧 項番 25	証明書交付申請書の帳票数をご教示ください。	12帳票で想定しています。
4/11	11	様式4 見積書 ページ1(3) 機器調達・システム運用・保守に係る費用等	(システム利用後の月額払い対象分)について、年度一括払いの運用支援委託を想定している場合は、記載金額は月額分12カ月+運用支援委託(1年分)の合算の費用提示でよいか。	令和5年度以降の運用支援委託に関する費用は、見積書の参考欄に記入してください。併せて業務内容に関する参考資料についてもご提供ください。
4/11	12	海老名市スマート窓口システム構築業務委託に係る公募型プロポーザル要求仕様書 ページ3 7 提案に当たって考慮を要する項目	「提案者や既存システムのベンダーに対して、別途費用が発生する場合は、その費用を提案価格に含めること。この場合、提案価格の前提条件等あれば併せて記入すること。」について、記載の既存住記ベンダーにデータ連携の前提条件(費用含む)の確認を行う場合、問い合わせ先はどこにすればよいか。	指定はありません。

受付	No.	質問の書類名 ページ数 項目名	質疑内容（原文のまま転記）	回答
4/11	13	海老名市スマート窓口システム構築業務委託に係る公募型プロポーザル実施要項 ページ7 その他欄 ① 提案者が事前に提出した提案書に基づき実施してください。	プレゼンテーション資料は、提出した提案書を抜粋した形の資料を用いてもよいか。	可
4/11	14	海老名市スマート窓口システム構築業務委託に係る公募型プロポーザル評価基準 【別記】評価基準表 「信頼性、セキュリティ、その他」 「障害発生時の対応、情報セキュリティ対応等」	関連するシステム（住記システム等）の障害時も想定した、サポート体制は必要か。	要求仕様書、評価基準等ご確認いただき、提案者にてご判断ください。
4/15	15	12 に対する再質問	質疑書へのご回答内容に疑義があり、再質疑させていただきます。No.1 2 について、現行住基ベンダの問い合わせ先をご教示ください。現行住基ベンダから貴市住基システムへの連携に必要な仕様や見積金額がお示しいただけると考えてよろしいでしょうか。	連携に必要な仕様や見積金額等の照会先について、参考提示します。  <問い合わせ先> 富士通 Japan 株式会社 神奈川支社 第二ビジネス部 メール：fjj-kanagawa@ml.jp.fujitsu.com