質疑回答

※番号欄は本市で付番した番号です。

|  |  |
| --- | --- |
| 件 名 | 海老名市公共施設再編（適正化）計画改定支援業務委託 |
| 受付日 | 番号 | 質問内容（原文のまま転記） | 回答 |
| 4/13 | 1 | 海老名市公共施設再編（適正化）計画改定支援業務委託仕様書「２　業務内容」「（２）庁内会議の運営支援」につきまして、『「行財政改革推進委員会』及び「検討部会」』の各想定回数をご教示願います。 | 「行財政改革推進委員会」は６回（３か月に１回程度）、「検討部会」は10回（３か月に２回程度）を想定しています。なお、本委託受託者への会議出席要請については３～５回程度を想定しています。 |
| 4/13 | 2 | 海老名市公共施設再編（適正化）計画改定支援業務委託仕様書「２　業務内容」「（３）市民ワークショップの運営支援、市民アンケートの調査実施及び分析、取りまとめ」につきまして、ワークショップ及びアンケートの対象者は、貴市が抽出して提供いただけるか伺います。 | 市民ワークショップ及び市民アンケートの対象者は本市が抽出します。なお、市民ワークショップの概要については以下のページをご参照ください。「海老名市公共施設再編(適正化)計画に関する市民ワークショップについて」https://www.city.ebina.kanagawa.jp/event/1013116/1013721.html |
| 4/13 | 3 | 海老名市公共施設再編（適正化）計画改定支援業務委託仕様書「２　業務内容」「（３）市民ワークショップの運営支援、市民アンケートの調査実施及び分析、取りまとめ」につきまして、アンケート対象者の宛名ラベル、発送用貴市封筒（角二）及び返信用貴市封筒（長三）をご提供提供いただけるか伺います。 | 市民アンケート実施に係る宛名ラベル、発送用封筒、返信用封筒及び郵送費は本市から提供しませんので、本業務委託にかかる費用としてお見込みください。 |
| 4/14 | 4 | 仕様書P1　業務内容（２）の「行財政改革推進委員会」及び「検討部会」の開催予定回数、時期をご教示ください。 | 4/13受付１の回答を参照してください。 |
| 4/14 | 5 | 仕様書P1　業務内容（３）の市民ワークショップについて、令和４年５月～10月に計５回とありますが、本業務の委託開始時期が5月30日からとなっています。本項目は、議題・要領の提案から結果の取りまとめを含めて令和４年5月～10月までという理解でよいでしょうか。 | よろしい。なお、市民ワークショップの第一回は本市のみで運営し、本委託受託者は第二回から提案等業務を開始して頂きます。 |
| 4/14 | 6 | 仕様書P1　業務内容（３）の市民ワークショップについて、現在市で想定されている市民ワークショップの目的、開催場所、参加者の募集方法についてご教示ください。また、市民ワークショップは毎回同様の参加者で継続して検討するのでしょうか。若しくは、各回参加者を募集し、それぞれ完結型で５回実施するイメージでしょうか。 | 目的、開催場所、参加者の募集方法等、市民ワークショップの概要については以下のページをご参照ください。「海老名市公共施設再編(適正化)計画に関する市民ワークショップについて」<https://www.city.ebina.kanagawa.jp/event/1013116/1013721.html>なお、毎回同様の参加者で継続して検討を行います。 |
| 4/14 | 7 | 仕様書P1　業務内容（３）の市民アンケートについて、発送・回収時の郵送費は参加者負担となるのでしょうか。 | 4/13受付３の回答を参照してください。 |
| 4/14 | 8 | 仕様書P2　３提出書類の（１）～（３）については、簡易製本としてもよいでしょうか。 | 表紙モノクロ印刷（用紙レザック同等）、本文フルカラー印刷、無線綴じとしてください。 |
| 4/14 | 9 | 仕様書P2　提出書類（３）について、貴市で作成の個別施設計画の分類数は、どのくらいでしょうか。 | 現時点（令和４年４月）では26分類です。 |
| 4/14 | 10 | 実施要領P5　８参加意向申出及び、P6　９審査（３）に係る提出書類の副本には、「記入欄があっても提案者名（会社名）を表示しないでください。」とありますが、「代表者」「所在地」「代表者職指名」などは記載してもよろしいのでしょうか。 | 提案者が特定できるような内容は正本のみに記載をしてください。なお、副本に記載しない内容は次の通りです。・各提案様式の「商号又は名称」「代表者職氏名」欄・（提案様式２）会社概要説明の「法人、団体名称」「代表者」「所在地（都道府県までは記載可）」「ホームページURL」・（提案様式４）業務実施体制確認書の「会社名・所属・役職」欄のうち会社名 |
| 4/14 | 11 | 第1号様式にある、連絡担当者とはプロポーザル参加者側の連絡担当者という理解でよろしいでしょうか。 | よろしい。 |
| 4/14 | 12 | 業務実績は、完了した業務に限りますか。 | 　公共施設等総合管理計画の策定又は改定業務委託契約の業務実績は、契約を締結していれば実績として認めます。　ただし、（提案様式３）業務実績書および（提案様式４）業務実施体制確認書には、完了済みの業務実績を優先して記載してください。 |