

海老名市長 殿

住所
 商号又は名称
 代表者職氏名

海老名市プロポーザル方式参加意向申出書

次の事業のプロポーザルに参加したいので、次の書類を添えて申出します。

事業名：海老名市総合窓口等業務委託に係る公募型プロポーザル

添付資料：

番号	書類名	用紙枚数
1	参加資格確認調書（履行実績） （実績を確認できる書類の写しを含む。）	
2	参加資格確認調書（資格等） （取得状況の確認できる書類の写しを含む。）	
3	海老名市総合窓口等業務委託にかかる調査書	

※添付書類は、上記記載の順に次ページ以降に添付してください。

※添付書類にはページ番号を付してください（通し番号）。

連絡担当者

 所 属

 氏 名

 電 話

 E-mail

参加資格確認調書（履行実績）

【参考】参加条件については、実施要項本文を確認してください。

平成23年度から令和3年度までの間に、人口7万人以上の地方自治体を相手方として、次の条件に該当する契約について、単体で履行（履行中である場合には、履行開始後6か月以上経過している）した実績を有すること。

次の業務に関する請負契約

※請負金額については、同じ自治体のものであれば、複数の契約の合算で可

業務1（市民総合窓口に関するもの）、業務2（福祉総合窓口に関するもの）

契約件名		
発注者		
契約金額		
履行期間		
業務内容ほか		
添付書類	<input type="checkbox"/> 契約書の写し	枚
		枚

契約件名		
発注者		
契約金額		
履行期間		
業務内容ほか		
添付書類	<input type="checkbox"/> 契約書の写し	枚
		枚

※記載内容を確認できる書類の写しを添付すること。

※添付書類は、上記記載の順に次ページ以降に添付してください。

※条件に該当する箇所を、明示してください。（コメントの付加、マーカー表示など）

※不足する場合は、別紙を添付してください。

参加資格確認調書（資格等）

1 参加条件となる資格等の概要

プライバシーマーク又は情報セキュリティマネジメントシステム（ISMS）の認証を取得していること。

許認可等名称	許認可等機関	添付書類
		枚
		枚
		枚

※記載内容を証明できる書類の写しを添付すること。

※添付書類は、上記記載の順に次ページ以降に添付してください。

※条件に該当する箇所を、明示してください。（コメントの付加、マーカー表示など）

※不足する場合は、別紙を添付してください。

様式 2

海老名市総合窓口等業務委託にかかる調査書

提案事業者概要

法人、団体名称	
代表者	
所在地	
設立年月日	
資本金	
従業員数	
ホームページ URL	
主な業務内容	

法人等の概要がわかる書類の添付でも可

質疑書

殿

商号又は名称

担当者氏名

電話番号

E-mail

事業名：海老名市総合窓口等業務委託に係る公募型プロポーザル

No.	質問の書類名 ページ数 項目名	質疑内容 (記入日) 令和 年 月 日

記入欄が不足する場合等は、別紙（任意様式）を使用してください。

【提出先アドレス】 madoguchi@city.ebina.kanagawa.jp

※メールの件名は「【プロポーザル質問 社名（事業者名）】」で送ってください。

※質疑の受付は提案者ごとに1回まで。ただし、回答内容に対し再質疑を要する場合はご相談ください。

【提出期限】 令和4年1月24日(月) 17時15分受信分まで

【質疑と回答の公表】

※質疑について：受付後2営業日以内に、市ホームページに掲載します。送付した質疑が市ホームページに掲載されていない場合は、お問い合わせください。(046-231-2111(代))

※回答について：質疑の掲載後3営業日以内を目安に、市ホームページに掲載します。なお、質疑回答については、提案書等提出期限の前日まで更新する場合があります。

海老名市長 殿

住所
商号又は名称
代表者職氏名

海老名市プロポーザル方式提案書等提出について

海老名市総合窓口等業務委託に係る公募型プロポーザルについて、審査書類提出要請に基づき、次の書類を提出します。

添付資料：

番号	書類名	正本の用紙枚数
1	企画提案書	
2	様式「見積書」(付属書類含む)	
3	様式「非公開としたい情報届出書」 ※正本のみで可	

※添付書類は、上記記載の順に次ページ以降に添付してください。

※添付書類にはページ番号を付してください(書類ごと付番)。

※企画提案書は、表紙及び別添資料等(カタログ等)を除き、60ページ以内の構成とすること。

※上記の書類をまとめたものを17部(正1部、副16部)提出してください
※副本については、可能な限り提案者名(会社名)を表示しないこと。

【連絡担当者】

所属	
氏名	
電話	
E-mail	

見積書

海老名市長 殿

住所

商号又は名称

代表者職氏名

印

次の金額で見積ります。

件 名	海老名市総合窓口等業務委託に係る公募型プロポーザル
見積金額	円 (税込)

※ 見積額には消費税を含む。

※ 別途、積算根拠を明らかにした書類を添付すること。(様式任意)

(内訳)

基本提案	(1) 庁舎案内・電話交換	円
	(2) 市民総合窓口	円
	(3) 福祉総合窓口	円
	合計	円

(参考) 提案書中の追加提案等について、上記見積金額に含まないものを記載してください。

独自・追加		円
		円
		円
		円

※ 注意事項

- 1 金額は税込で、アラビア数字で表示し、頭書に¥の記号を付記すること。
- 2 内訳の金額欄は、必要な場合は行の追加可。
- 3 別途、積算根拠を明らかにした書類を添付すること。(様式任意)
- 4 基本提案及び独自提案については、要求仕様書 6 及び 7を参照すること。

見積書付属書類（年度内訳書）

参考様式

（全て税込みで記載）

単位：円

業務区分	人工	項目	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度		
	※平日の標準人工数を記入。右欄の内訳との整合は不要。		令和4年10月 ～令和5年3月	令和5年4月 ～令和6年3月	令和6年4月 ～令和7年3月	令和7年4月 ～令和8年3月	令和8年4月 ～令和9年3月	令和9年4月 ～令和9年9月	小計	備考
庁舎案内・ 電話交換		人件費								
		管理費								
		その他経費								
市民総合窓口		人件費								
		管理費								
		その他経費								
福祉総合窓口		人件費								
		管理費								
		その他経費								
		合計								

※ 令和5年度～令和8年度まで同額

合計額は見積額と同額となります。

※ 「管理費」「その他経費」の項目は参考として示しているものであり、適宜追加・修正してください。

※ 上記の内訳がわかれば、本様式を使用しなくても構いません。

海老名市長 殿

住所

商号又は名称

代表者職氏名

非公開としたい情報届出書

提出した書類のうち、次の情報について非公開を希望するので届出します。

書 類 名	頁	非公開を希望する事項とその理由

記入欄が不足する場合等は、別紙（任意様式）を使用してください。

- ※ 本市が受領したプロポーザル関係資料は、海老名市情報公開条例に基づき、原則として公開します。
- ※ 全部又は一部の情報の非公開を希望する場合には、条例等に基づく法的保護を必要とする具体的な理由を記入してください。
- ※ 届出にあたっては、別添「プロポーザルの実施に係る事業者選考の情報公開基準について」を確認してください。

海老名市長 殿

住所

商号又は名称

代表者職氏名

海老名市プロポーザル方式参加辞退申出書

次の事業のプロポーザルの参加を辞退したいので申出します。

事業名：海老名市総合窓口等業務委託に係る公募型プロポーザル

辞退理由：

連絡先

所 属

ふりがな

氏 名

電 話

F A X

E-mail