

えびな市民まつり2025 ブース出店申込書

■出店団体記入欄（太枠内をご記入ください。）

フリガナ								
団体名								
屋台型臨時営業 の許可番号	第（ ）－（ ）－（ ）号							
団体住所 (店舗・事業所など)	〒－							
フリガナ		責任者 携帯電話						
責任者名								
メールアドレス								
※責任者は当日、連絡が取れて、終日ブースに常駐出来る方に限る。								
フリガナ		担当者 連絡先						
担当者名								
書類送付先住所	☐ 団体住所と同じ							
	〒－							
駐車場の利用 (1,000円／1台)	☐ 希望する ☐ 希望しない							
出 店 内 容	区分		品名		販売単価		ブース内での調理	
	①	食べ物				円	有 ・ 無	
	②	飲料				円		
	③	物販・展示・体験				円		
	④	物販・展示・体験				円		
	⑤	物販・展示・体験				円		
« ☐ に✓を入れてください。»								
☐ 参加団体募集要項を熟読し、内容に同意したうえで、出店を申し込みます。								
☐ 記載内容に、虚偽の情報はありませぬ。								
出店責任者自署								

【事務局使用欄】

☐ 団体区分	☐ 市内一般団体	☐ 市内公益団体	☐ 協賛企業特別枠
☐ 出店区分	☐ 飲食	☐ 物販	☐ 展示・体験
☐ 出店場所	☐ 陸上競技場	☐ 体育館周辺	☐ 多目的広場周辺
☐ 出店品目	☐ 食べ物	☐ 飲料	☐ 物販・展示・体験
☐ 駐車場	☐ 希望する	☐ 希望しない	
☐ 営業許可書	☐ 必要	☐ 不用	

受付者

--

えびな市民まつり2025 ブース出店申込書（記入例）

■出店団体記入欄（太枠内をご記入ください。）

フリガナ	カ) エビナタロウ			
団体名	株式会社 エビナタロウ			
屋台型臨時営業の 許可番号	第(0000) - (000) - (0000) 号			
団体住所 (店舗・事業所)	〒243- 海老名市0000 ▲-□-×			
フリガナ	エビナ タロウ	責任者 携帯電話	090-0×△□-☆▼◎☆	
責任者名	海老名 太郎			
メールアドレス	○▼○▼@○○.★★.□□			
※責任者は当日、連絡が取れて、終日ブースに常駐出来る方に限る。				
フリガナ	エビナ ハナコ	担当者	090-0×△□-0×▼☆	
担当者名	海老名 花子	連絡先		
書類送付先住所	☑団体住所と同じ 〒 -			
駐車場の利用 (1,000円/1台)	☑ 希望する ☐ 希望しない			
出 店 内 容	区分	品名	販売単価	ブース内での調理
	① 食べ物	やきそば	400 円	有・無
	② 飲料	ペットボトルドリンク	150 円	
	③ 物販・展示・体験		円	
	④ 物販・展示・体験		円	
	⑤ 物販・展示・体験		円	
«☐に✓を入れてください。»				
☑ 参加団体募集要項を熟読し、内容に同意したうえで、出店を申し込みます。				
☑ 記載内容に、虚偽の情報はあります。				
出店責任者自署 海老名 太郎				

【事務局使用欄】

○団体区分	☐市内一般団体	☐市内公益団体	☐協賛企業特別枠
○出店区分	☐飲食	☐物販	☐展示・体験
○出店場所	☐陸上競技場	☐体育館周辺	☐多目的広場周辺
○出店品目	☐食べ物	☐飲料	☐物販・展示・体験
○駐車場	☐希望する	☐希望しない	
○営業許可書	☐必要	☐不用	

受付者

えびな市民まつり2025 備品等貸出申請書

団体名			
火気等の取扱	無・有	有の場合	ガス・プロパン・炭火・電気調理器具・他（ ）

【基本料金】 ↑カセットコンロは不可。

区分	出店区分	来場者からの 料金徴収	内容	単価（円）	該当に○	計（円）
市内 一般団体	飲食	有	テント 360cm×540cm + 照明器具	30,000		
	飲食以外			20,000		
		無		10,000		
市内 公益団体	飲食	有		15,000		
	物販			10,000		
	展示・体験	無		3,000		
			駐車場利用	1,000		

【追加料金】

区分	出店区分	来場者からの 料金徴収	内容等	単価（円）	数量	計（円）
レンタル	テーブル1台	有	180cm×45cm	1,000		
		無		500		
	イス1脚	有		600		
		無		300		
	消火器1本	☐	自分で用意する	1,100		
	購入	☐	自分で用意する	500		

【電気使用料金】

お申込みいただいた場合、コンセント（2口）1個貸し出します（最大1,500W）。
使用する電力量が1,500Wを超える場合、500Wごとに申請が必要です。

区分	出店区分	内容	単価（円）	該当に○ または数量	計（円）
市内 一般団体	全て （飲食、飲食以外）	コンセント1個（2口） 最大1,500W	15,000		
			7,500		
市内 公益団体	飲食		5,000		
	物販		免除		
		展示・体験			
			追加500W	1,000	
追加電気の数量記載例 3001～3500W使用する場合→ 1、3501～4000W使用する場合→ 2 4001～4500W使用する場合→ 3、4501～5000W使用する場合→ 4			出店料計（円）		

電気使用量		機器名	ワット数		台数	計（ワット）
	1			W		
	2			W		
	3			W		
	4			W		
						ワット数計（W）

※申請した電気使用量を超過した場合、当該ブース周辺一帯が停電するため、必ず使用するすべての電気機器のワット数を調べて、正確な「電気使用量」をご記入ください。
※申請された電気使用量に基づき仮設電気工事を行っており、各ブースごとに使用量を上限設定しているため、申請のない電気機器は絶対に使用しないでください。
※事前に申請のあった内容を超える電力量を使用し、周辺を停電させた場合、出店停止及び店名を公表し、翌年以降も出店をお断りさせていただきます。

受付者

えびな市民まつり2025 備品等貸出申請書

団体名					
火気等の取扱	無 ☒ 有	有の場合	ガス・プロパン・炭火	☒ 電気調理器具	他 ()

【基本料金】 ↑カセットコンロは不可。

区分	出店区分	来場者からの 料金徴収	内容	単価（円）	該当に○	計（円）
市内 一般団体	飲食	有	テント 360cm×540cm + 照明器具	30,000	○	30,000
	飲食以外			20,000		
		無		10,000		
市内 公益団体	飲食	有		15,000		
	物販			10,000		
	展示・体験	無		3,000		
				駐車場利用	1,000	○

【追加料金】

区分	出店区分	来場者からの 料金徴収	内容等	単価 (円)	数量	計 (円)
レンタル	テーブル1台	有	180cm×45cm	1,000	1	1,000
		無		500		
	イス1脚	有		600		
		無		300		
	消火器1本	☐ 自分で用意する		1,100	1	1,100
購入	テーブル保護シート	☒ 自分で用意する		500		

【電気使用料金】

お申込みいただいた場合、コンセント（2口）1個貸し出します（最大1,500W）。
使用する電力量が1,500Wを超える場合、500Wごとに申請が必要です。

区分	出店区分	内容	単価 (円)	該当に○ または数量	計 (円)
市内 一般団体	全て (飲食、飲食以外)	コンセント1個（2口） 最大1,500W	15,000	○	15,000
			7,500		
市内 公益団体	飲食		5,000		
	物販		免除		
展示・体験		追加500W	1,000	1	1,000
追加電気の数量記載例 3001～3500W使用する場合→ 1、3501～4000W使用する場合→ 2 4001～4500W使用する場合→ 3、4501～5000W使用する場合→ 4			出店料計 (円)		49,100

電気使用量		機器名	ワット数		台数	計 (ワット)
	1	ビールサーバー	250	W	1	250
	2	ホットプレート	1500	W	1	1500
	3			W		
	4			W		
ワット数計 (W)						1750

※申請した電気使用量を超過した場合、当該ブース周辺一帯が停電するため、必ず使用するすべての電気機器のワット数を調べて、正確な「電気使用量」をご記入ください。
※申請された電気使用量に基づき仮設電気工事を行っており、各ブースごとに使用量を上限設定しているため、申請のない電気機器は絶対に使用しないでください。
※事前に申請のあった内容を超える電力量を使用し、周辺を停電させた場合、出店停止及び店名を公表し、翌年以降も出店をお断りさせていただきます。

受付者

えびな市民まつり2025 団体構成員名簿 兼 活動実績報告書

団体名

【団体構成員】

No.	フリガナ 氏名	住所（在勤・在学の方は、学校・勤務先の住所及び名称）
責		海老名市
2		海老名市
3		海老名市
4		海老名市
5		海老名市
6		海老名市
7		海老名市
8		海老名市
9		海老名市
10		海老名市
11		海老名市
12		海老名市
13		海老名市
14		海老名市
15		海老名市

※当日ブース内で従事する方の情報を記入してください。

※住所が市外で、勤務先・学校が市内の場合は、勤務先・学校の住所及び名称を記入してください。

※責（責任者）は、終日ブース内に常駐してください。

【活動実績】

No.	時期	場所	活動内容
例 1	令和 6 年11月	海老名運動公園	市民まつり出店
例 2	毎月第 3 月曜	柏ヶ谷コミセン	定例会議
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

※直近 2 年間の貴団体の活動実績を報告してください。（団体の定期活動やイベント参加実績など）

※市内外問わず、全ての活動をご記入ください。

受付者

えびな市民まつり2025 団体構成員名簿 兼 活動実績報告書（記入例）

団体名		株式会社 エビナタロウ
No.	フリガナ 氏名	住所（在勤・在学の方は、学校・勤務先の住所及び名称）
責	エビナ タロウ 海老名 太郎	海老名市 中央〇〇〇ー▼×
2	エビナ ハナコ 海老名 花子	海老名市 中新田▼◎×ー□
3	座間 一郎	海老名市 勝瀬〇〇〇ー★ (株)エビナタロウ
4		海老名市
5		海老名市
6		海老名市
7		海老名市
8		海老名市
9		海老名市
10		海老名市
11		海老名市
12		海老名市
13		海老名市
14		海老名市
15		海老名市

※当日ブース内で従事する方の情報を記入してください。

※住所が市外で、勤務先・学校が市内の場合は、それぞれの名称及び住所をご記入ください。

※責（責任者）は、終日ブース内に常駐してください。

No.	時期	場所	活動内容
例 1	令和 6 年11月	海老名運動公園	市民まつり出店
例 2	毎月第 3 月曜	柏ヶ谷コミセン	定例会議

※直近 2 年間の貴団体の活動実績を報告してください。（団体の定期活動やイベント参加実績など）

※市内外問わず、全ての活動をご記入ください。

受付者

令和 7 年 7 月 日

えびな市民まつり2025 市内活動証明書

団体名	
-----	--

市内で活動を行っていることの証明になる資料をご提出ください。

※企業・法人・店舗等 : 事務所、店舗の住所が記載されたもの
(パンフレット、HP、代表者名刺など)

サークル・同好会等 : 写真、広報誌など

<貼付または提出時にご持参ください>

受付者

えびな市民まつり2025 飲食物販売届出書（食べ物）

団体名	
-----	--

※えびな市民まつり2025 飲食物の販売ルールを参照し記入してください。

品目			
予定販売数		提供容器	
材料			
仕入先			
仕入日時			
当日保管方法			
調理方法	営業施設等での仕込み作業の場所及び内容	仕込み場所（名称・住所）	
		仕込み内容【材料のカットなどの作業に限る ※火をとおすことはできません。】	
	当日の調理内容	※細い串や爪楊枝（割り箸より細いもの）を使用した提供は禁止	
他の臨時的な行事への出店（要選択）		1年間でえびな市民まつり以外の行事へ出店した実績（又はその予定）がある ・ ない	
備考			

※飲食物販売届出書は保健所への手続きの際に使用します。第三者が読んでもわかるように、調理方法は具体的に、わかりやすいようにご記載ください。なお、保健所から調理方法について質問があった場合、実行委員会では記載してある内容以上のことは回答しませんので、ご了承ください。

受付者

えびな市民まつり2025 飲食物販売届出書（食べ物）（記入例）

団体名	株式会社 エビナタロウ
-----	-------------

※えびな市民まつり2025 飲食物の販売ルールを参照し記入してください。

品目	やきそば		
予定販売数	300食	提供容器	プラスチック皿
材料	キャベツ、ニンジン、玉ねぎ、豚肉、中華麺、紅ショウガ、ソース、油		
仕入先	キャベツ、ニンジン、玉ねぎ→〇〇青果、豚肉→〇〇精肉店、 中華麺→株式会社〇〇、紅ショウガ、ソース→スーパー〇〇 油→〇〇株式会社		
仕入日時	令和7年11月〇日		
当日保管方法	冷蔵庫		
調理方法	営業施設等での仕込み作業の場所及び内容	仕込み場所（名称・住所） エビナタロウ店・海老名市中央〇ー▼ー□ 仕込み内容【材料のカットなどの作業に限る ※火をとおすことはできません。】 ①材料のキャベツ、ニンジン、玉ねぎ、豚肉を切る。	
	当日の調理内容	※細い串や爪楊枝（割り箸より細いもの）を使用した提供は禁止 ①鉄板に油をひき、キャベツ、ニンジン、玉ねぎ、豚肉を炒める。 ②火が通ったら、中華麺を加えて炒める。 ③ソースで味付けをする。 ④紅ショウガを添えて提供する。	
他の臨時的な行事への出店（要選択）	1年間でえびな市民まつり以外の行事へ出店した実績（又はその予定）がある ・ ない		
備考			

※飲食物販売届出書は保健所への手続きの際に使用します。第三者が読んでもわかるように、調理方法は具体的に、わかりやすいようにご記載ください。なお、保健所から調理方法について質問があった場合、実行委員会では記載してある内容以上のことは回答しませんので、ご了承ください。

受付者

えびな市民まつり2025 飲食物販売届出書（飲料）

団体名

※えびな市民まつり2025 飲食物の販売ルールを参照し記入してください。

品目			
予定販売数		提供容器	
仕入先			
仕入日時			
当日保管方法	※発泡スチロールでの保管は不可		
種類			
提供方法	※トッピングやカクテル等、その場での調合は不可 ※カンやビンでアルコールを提供する場合は、開缶、開栓して提供すること		
他の臨時的な行事への 出店（要選択）	1年間でえびな市民まつり以外の行事へ出店した実績（又はその予定）が ある ・ ない		
備考			

受付者

えびな市民まつり2025 飲食物販売届出書（飲料）（記入例）

団体名	株式会社 エビナタロウ
-----	-------------

※えびな市民まつり2025 飲食物の販売ルールを参照し記入してください。

品目	ペットボトルドリンク		
予定販売数	300本	提供容器	ペットボトル（500ml）
仕入先	株式会社 ○○飲料		
仕入日時	令和7年11月○日		
当日保管方法	※発泡スチロールでの保管は不可 クーラーボックス、小型冷蔵庫		
種類	オレンジジュース お茶		
提供方法	※トッピングやカクテル等、その場での調合は不可 ※カンやビンでアルコールを提供する場合は、開缶、開栓して提供すること そのまま提供		
他の臨時的な行事への 出店（要選択）	1年間でえびな市民まつり以外の行事へ出店した実績（又はその予定）が ある ・ <u>ない</u>		
備考			

受付者

令和 7 年 月 日

えびな市民まつり2025 申請内容変更届

団体名	
-----	--

以下のとおり、申請内容を変更します。

変更前	変更後
(例) ホットプレート 1 台 (1200w)	(例) ホットプレート 2 台 (2400w)

※出品する食べ物を変更する場合は、「飲食物販売届出書」を再提出してください。

受付者