

抜き打ち検査チェックリスト

契約番号

実施日	令和元年 月 日	監督員	
契約工事名			
契約者			
工事場所			
契約工期	令和元年 月 日 ～ 令和元年 月 日 (当初)		
契約金額	円	契約金額(変更)	円
現場代理人	主任・監理技術者		

1. 施工体制の確認

検査項目		適切	改善	是正
① 現場における施工体制の確認				
現場代理人は常駐しているか	<input type="checkbox"/> 不在(理由:)			
主任技術者の場合	専任しているか※1 <input type="checkbox"/> 不在(理由:)			
監理技術者の場合	専任しているか※2 <input type="checkbox"/> 不在(理由:)			
	監理技術者証を携帯しているか			
施工体制台帳	現場に備え置かれているか			
	備え置のものは発注者に提出されているものと同一か			
検査時の施工体制は下請負人通知内容と一致しているか				
施工計画書が現場に配備されているか				
施工計画書の記載内容は適切で発注者に提出されているものと同一か				
現場代理人、主任(監理)技術者が工事内容を十分に把握しているか				
コリンズ及び簡易コリンズ登録が実施されているか				
関係官庁の許可、協議等の手続きが適正に実施されているか				
その他 ()				
② 標識等の設置状況				
建設業許可票が公衆の見やすい場所に設置してあるか				
労災保険関係の標識が現場の見やすい場所に設置されているか				
建設業退職金共済制度適用事業主の工事現場である標識が現場に掲示されているか				
施工体系図は内容が適正で工事関係者及び公衆の見やすい場所に設置してあるか				

※1 主任技術者の専任制確認は請負金額が3,500万円(建築一式工事は7,000万円)以上の場合実施

※2 監理技術者の確認は下請金額の総額が4,000万円(建築一式工事は6,000万円)以上の場合実施

※3 現場代理人・主任(監理)技術者の検査時不在理由は、帰社中、関係機関との打合せ、試験立会い、不明等現場での聞き取りにより簡潔に記載すること

2. 安全管理の状況

検査項目		適切	改善	是正
① 一般交通への安全対策				
車両及び歩行者に対する安全対策は適切か				
交通誘導警備員は適切に配置されているか				
その他 ()				
② 現場の災害防止対策				
作業員の安全装具(ヘルメット、安全帯等)は装備しているか				
現場の整理整頓、倒壊、飛来、落下、崩壊、墜落及び立入禁止等の対策、足場、支保工の点検は適切か。				
現場における安全教育が計画どおりなされているか(報告書の整理)				
建設機械類の安全管理は適切か。予定機械が配備されているか				
その他 ()				

3. 品質管理の状況

検 査 項 目		適切	改善	是正
① 工事全般				
工事全般の施工状況は良好か				
伝票類が日々管理されているか				
発生土、コンクリート・アスファルト塊、木くず等の廃棄物の処分は適切でマニユフェスト管理がされているか				
その他 ()		/		
② 品質管理体制				
品質試験は適切な時期、必要な内容で実施されているか				
基準点、測点等や丁張りの管理は適切に行われているか				
その他 ()		/		

4. 工程管理の状況

検 査 項 目		適切	改善	是正
① 工程管理				
工程が著しく遅れていないか				
計画工程と実工程の対比がなされているか				
その他 ()		/		

5. その他

※改善は口頭による指摘であり、是正は文書で改善指示をするものとする。