

提出書類（様式）一覧表

提出書類は、次のとおりです。

様式番号等	内容	提出部数		提出期限
		正本	副本	
様式 1	質問書			4 月 22 日（木）
第 1 号様式	参加意向申出書	1 部		5 月 14 日（金）
様式 2	会社概要説明書	1 部	8 部	
様式 3	業務実績確認書	1 部	8 部	
様式 4	業務実施体制・資格確認書	1 部	8 部	
様式 5	厨房機器納入実績確認書	1 部	8 部	
様式 6	見積書	1 部	8 部	
(別紙)	課題 1	1 部	8 部	
	課題 2	1 部	8 部	
	課題 3	1 部	8 部	
	課題 4	1 部	8 部	
	課題 5	1 部	8 部	
	課題 6	1 部	8 部	
	納税証明書（「法人税」及び「消費税及び地方消費税」の未納がないことを証明するもの）	1 部	8 部	
	一級建築士事務所登録証明	1 部	8 部	
	契約実績証明書（契約書写し及び調理可能食数を証明するもの）	1 部	8 部	
第 4 号様式	提出意思確認書	1 部	8 部	5 月 25 日（火）

※副本には、事業社名を特定する社印等は不要です。

※「第 1 号様式」、「第 4 号様式」は「海老名市プロポーザル方式契約実施取扱要綱」のものとなります。