

海老名市パートタイム会計年度任用職員選考申込書兼履歴書

提出日	令和	年	月	日	新年度募集
-----	----	---	---	---	-----------------------------------

※太枠内の御記入をお願いします。

ふりがな	生 年 月 日	※和暦で記入してください。
氏 名		年 月 日
現住所	〒 - -	
電話番号	— — ※日中連絡のつく電話番号にしてください。	
E-mail		

写真添付欄

※写真裏面氏名記入
※大きさ
縦4.0cm
横3.0cm
※脱帽、正面顔、背景無地
※3か月以内の撮影
※受験票と同じものに限り

○學歷

在学期間(和暦で記入)		学校名 等	修学区分
年 月 日 ～ 年 月 日		中学校	卒業
年 月 日 ～ 年 月 日		高等学校	中退・卒業
年 月 日 ～ 年 月 日			中退・卒業
年 月 日 ～ 年 月 日			中退・卒業

追加学歴欄 上記学歴欄に書ききれない場合に記入してください。
※記入例 ○年○月○日～○年○月○日:○○専門学校○○科:卒業

○職歴

最終勤務先名	(正規・非正規)	在職期間(和暦で記入)							
		年	月	日	～	年	月	日	・ 在職中
担当業務内容									
勤務先名		身分	在職期間(和暦で記入)						
		正規・非正規	年	月	日	～	年	月	日
		正規・非正規	年	月	日	～	年	月	日
追加職歴欄		上記職歴欄に書ききれない場合に記入してください。 ※記入例 △△株式会社(正社員) ○年○月○日～○年○月○日							

○免許・資格

普通自動車免許：あり ・ AT限定 ・ なし ※記入例 ○○資格：○年○月○日取得

★年度当初の採用とならなかった場合に、通年募集にも選考申込みすることができます。

通年募集への応募を希望しますか？

 はい
 ・
 いいえ

※通年募集を希望された場合については、年度の途中(5/1以降)に欠員が出た場合、選考の御連絡をさせていただきます。

○本人希望記入欄

勤務可能時間帯	午前・午後		時	分	～	午前・午後	時	分
勤務可能曜日	月 ・ 火 ・ 水 ・ 木 ・ 金 ・ 土 ・ 日 ・ 祝日							
勤務可能日数	週		日勤務		1日当たり		時間勤務	
勤務を希望する課等	①		②		③			
希望する勤務条件 ※複数選択可 (A～Fに○を付けてください。)	A:週5日/1日7H		B:週4日/1日7H		C:週3日以下/1日7H			
	D:週5日/1日6H以下		E:週4日/1日6H以下		F:週3日以下/1日6H以下			
希望順位 (A～Fを記載)	第1希望		第2希望		第3希望			

OPCを用いた業務経験

↑希望する勤務条件欄のA～Fを希望する順に記載してください。↑

キーボードの入力	4 十分に可能	3 可能	2 やや難しい	1 難しい・経験なし
Wordの使用	4 十分に可能	3 可能	2 やや難しい	1 難しい・経験なし
Excelの使用	4 十分に可能	3 可能	2 やや難しい	1 難しい・経験なし

○特技・趣味・アピールポイント

--

○通勤時間及び手段

通勤手段(予定)について、該当するものに○を付けてください。	
電車 ・ バス ・ 車 ・ バイク ・ 自転車 ・ 徒歩	
自宅からの通勤時間	約 分

○応募時確認事項

私は、当該募集職種に係る資格要件及び勤務条件を承知の上、海老名市パートタイム会計年度任用職員の選考に申し込みます。また、当該募集職種に係る資格要件を全て満たすと共に、地方公務員法第16条の規定にも該当していません。さらに、この申込書兼履歴書に記載している事項については、事実と相違ありません。

★上記事項に同意いただき、□にチェックをつけてください。

☐ 応募時確認事項について全て同意します