

# (新年度募集)海老名市パートタイム会計年度任用職員勤務条件書 募集番号 (教総 - 1)

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                             |                                    |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------|
| 所 属                 | 教育部 教育総務 課 連絡先：046-235-4925(直通) 担当者名：押方、半澤                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                             |                                    |
| ( 勤 務 場 所 )         | □海老名市役所 □えびなこどもセンター <input checked="" type="checkbox"/> その他(海老名市温故館 海老名市国分南1-6-36 )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                             |                                    |
| 職 種                 | 社会教育指導員                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 募 集 人 数                     | 1 名                                |
| ( 免 許 ・ 資 格 要 件 等 ) | 令和8年4月1日時点で満18歳以上の人に限る。<br>パソコン操作(word、excel等)ができる。普通自動車免許保有。<br>学芸員の資格又は小・中・高校等で教員経験を有する、若しくは海老名の歴史に詳しく、展示立案・実施及び講師ができる。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 報 酬                         | 時間額 1,531 円                        |
| ( 業 務 内 容 )         | 企画展示運営、展示案内、学校への出張展示、文化財活用講座、文化財資料の整理、来館者対応、館や史跡等の維持管理等                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ( 締 切 日 及 び 支 払 日 )         | 月末日締め、翌月20日払い                      |
| 任 用 期 間             | 【原則】令和8年4月1日から令和9年3月31日まで<br>※任期が1年未満となる場合もあります。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 期 末 ・ 勤 勉 手 当               | 支給要件あり<br>(任期の定めが6か月以上及び週15.5時間以上) |
| 勤 務 時 間             | 午前8時30分 から 午後5時15分 まで                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ( 期 末 ・ 勤 勉 手 当 支 給 率 )     | 年4. 6月(在職期間に応じて支給率の減あり)            |
| 勤 務 日 ( 勤 務 形 態 )   | 別に定める日(年121日以上168日以下又は年169日以上216日以下 ※土日祝勤務有り)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ( 期 末 ・ 勤 勉 手 当 支 払 日 )     | 6月及び12月                            |
| ( 休 憩 時 間 )         | 正午 から 午後1時 まで                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 通 勤 に 係 る 費 用 弁 償           | 支給要件あり(上限55,000円)                  |
| ( 1 日 の 勤 務 時 間 )   | 7.75 時間 (週 23.25~ 31 時間勤務)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 昇 給 ・ 昇 格 ・ 退 職 手 当         | なし                                 |
| ( 時 間 外 勤 務 の 有 無 ) | 有 ・ 無                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 健 康 ( 厚 生 年 金 ) 保 険 雇 用 保 険 | 加入可能(加入要件あり)                       |
| 休 日                 | 週休日及び条例で定める休日(勤務形態により変更される場合があります。)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 災 害 補 償                     | 公務災害及び通勤災害による負傷等は、補償の対象に該当         |
| その他特記事項             | <p>1 条件付採用期間は、1か月となります。ただし、実際に勤務した日数が15日に満たない場合や勤務評価によっては、延長される場合があります。</p> <p>2 地方公務員法上の服務に関する規定が適用され、かつ、懲戒処分及び分限処分の対象となります。</p> <p>3 任用予定期間満了後、勤務成績が一定以上の場合は、再度の任用がされることもあります。ただし、事業の廃止や予算の状況によっては、勤務成績によらず、再度の任用ができないこともあります。</p> <p>4 勤務条件書に明示した部分も含め、関係する法律、条例、規則等が改正された場合は、勤務条件等が変更される場合があります。また、新年度の予算額が変更となった場合は、任用開始日を含めた勤務条件等が変更される場合があります。特に、職種ごとに定められた号給から算出される報酬の時間額が、地域別最低賃金の額(神奈川県)を下回る場合に、当該地域別最低賃金の額を満たす時間額であって、当該地域別最低賃金の額との差額が最も小さい時間額となる号給から時間額を算出しますが、常勤職員の給料表に改訂があった場合は、時間額に増減が発生する可能性があります。</p> <p>5 選考の結果、不採用となった場合も、引き続き海老名市パートタイム会計年度任用職員としての勤務を希望する場合は、通年募集(欠員が出た場合の補充)への申し込みに切り替えることができます。この場合は、「海老名市パートタイム会計年度任用職員申込書兼履歴書」の右上部分にある、通年募集への選考申込希望欄の「はい」に丸をつけてください。</p> <p>6 申し込みの際には申込書兼履歴書と小論文を提出してください。</p> |                             |                                    |
| 休 暇 ・ 休 業           | 取得要件あり<br>(年次有給休暇、特別休暇(有給・無給)等)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                             |                                    |